

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO



DESPACHO DEL GOBERNADOR

FORMULACION DEL PLAN DE ACCION DESDE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA GESTION ADMINISTRATIVA
VIGENCIA 2012

3.1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: SUBSECRETARIA DE PASAPORTES

3.2. ELABORADO POR: GLORIA PLATA ACEVEDO

3.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

3.4 ACCION		3.5. ACTIVIDADES	3.6. RESPONSABLE	3.7. CRONOGRAMA												3.8. COSTO	3.9 FUENTES DE FINANCIACIÓN				
NOMBRE DE LA ACCION	METAS			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		ARTICULO PRESUPUESTO	PROPIOS	CREDITO	NACION	OTROS
EXPEDICION DE PASAPORTES CON ZONA DE LECTURA MECANICA Y LIBRETA DE TRIPULANTE TERRESTRE	Entregar el 100% de los pasaportes expedidos	Información general, entrega de turnos, recepción de pagos del pasaporte	Cecilia Isabel Sandoval Jiménez (contratista)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Recepción de documentos, verificación de la autenticidad de los documentos presentados por los usuarios	Hans David Escorcia Arrieta (Provisional) Yomaira Esther Tinoco Pérez (en carrera) Olga Hernández Correa (en carrera)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Realizar procesos de registro, solicitud y formalización dentro del trámite de expedición del pasaporte y revisión de la calidad de digitalización de los documentos soportes	Rosalba de la Hoz Becerra (en carrera) Maribel de Jesús Borja Cepa (contratista) Hans David Escorcia Arrieta (Provisional) Olga Hernández Correa Yomaira Esther Tinoco Pérez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Realizar el proceso de recolección de las libretas de pasaporte con zona de lectura mecánica, cortejo de información con los listados, toma de fotografías de los pasaportes y organización de las solicitudes correspondientes	Ana María Díaz Villa (contratista) Rosalba de la Hoz Becerra Yomaira Esther Tinoco Pérez Cecilia Isabel Sandoval Jiménez (contratista)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Realizar el proceso de entrega física del pasaporte con zona de lectura mecánica al usuario, previo cortejo de huella, verificación de documento de identidad y, firma de recibido en los listados radicaciones	Yomaira Esther Tinoco Pérez Olga Hernández Correa Hans David Escorcia Arrieta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Atención telefónica a todos los usuarios que requieren información del trámite de expedición del pasaporte o información para verificar si ya pueden reclamar el pasaporte en la oficina	Maribel Rodríguez Melgarejo (provisional)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Realizar los procesos de autorización, firma digital del pasaporte, entrega virtual del pasaporte y demás funciones del usuario administrador del sistema web visor de expedición de pasaportes con zona de lectura mecánica	Gloria Plata Acevedo (de libre renoción y nombramiento)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

[illegible]

[illegible]