

Manual de Usuario

Generación Solicitud De Expedición De tornaguías

CREACIÓN SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TORNAGUIAS

1. Proceso de Ingreso.....	3
2. Menú Plataforma	4
3. Proceso de Creación de Solicitud de Expedición De Tornaguía.	5
4. Estado de la Solicitud de Expedición De Tornaguía.....	9

CREACIÓN SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TORNAGUIAS

1. Proceso de Ingreso

Ingresa al navegador de su preferencia (recomendado: Google Chrome) y digite la URL de ingreso <https://infoconsumo.syc.com.co>, una vez esté en la plataforma, digite el usuario y clave asignados y haga clic en ingresar.



The image shows a web browser window displaying the login page for 'InfoConsumo'. At the top, there is a dark blue header bar with two links: 'Soporte en Línea' (with a question mark icon) and 'Iniciar Sesión' (with a user icon). Below the header, the 'InfoConsumo' logo is centered. Underneath the logo are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these fields is a link that says '¿ Olvidó su Contraseña ?'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Ingresar'.

Imagen 1

2. Menú Plataforma

- a. Se abrirá un menú con las entidades asociadas al usuario en el Ecosistema. A continuación, haga clic en la empresa de su interés.



Imagen 2

- b. Posteriormente seleccione la entidad territorial donde se encuentra autorizado y ante la cual requiere efectuar su solicitud. Puede hacerlo haciendo clic sobre el mapa o seleccionándola del listado. Para ver todas las entidades, mueva la barra de desplazamiento vertical.

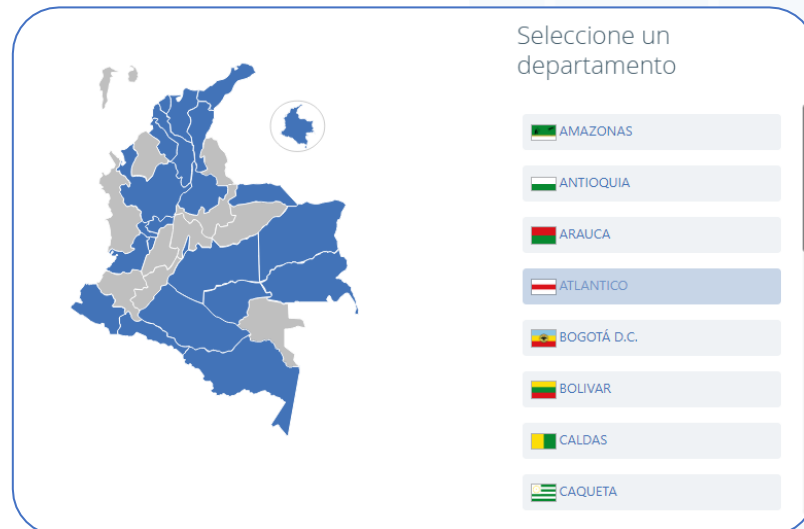


Imagen 3

3. Proceso de Creación de Solicitud de Expedición De Tornaguía.

- a. Luego de seleccionar la Entidad Territorial, en el costado izquierdo se mostrará un menú de opciones disponibles para el usuario. Haga clic en “Movimientos” y luego en “Solicitud de tornaguía”:

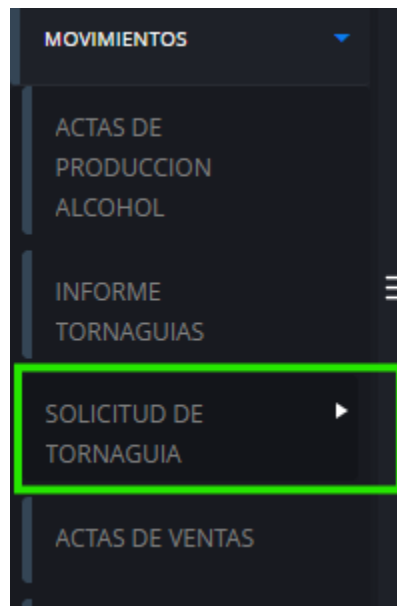


Imagen 4

- b. Una vez ingresado a Solicitud de tornaguía, dar clic en el botón de “Nueva Solicitud”



Imagen 5

- c. Una vez hecho clic en el botón, se abrirá la siguiente ventana. Deberá seleccionar el tipo de tornaguía.

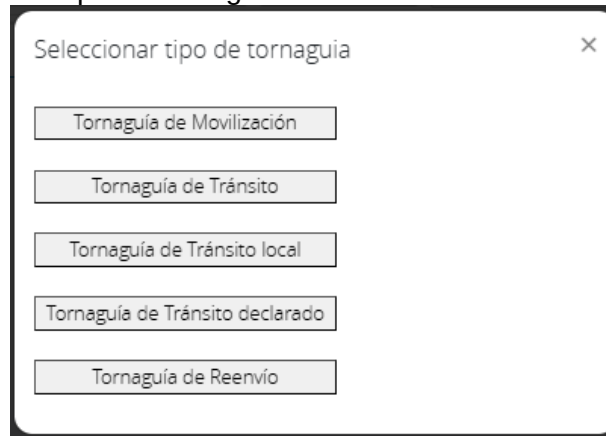


Imagen 6

- d. Una vez seleccionado el tipo de tornaguía, se abrirá la siguiente ventana. En la cual tiene 3 opciones de expedición de tornaguía:

➤ **Si cuenta con RNDC:** deberá llenar los siguientes campos

- **Origen**
 - ❖ Departamento
 - ❖ Municipio
 - ❖ Bodega
- **Destino**
 - ❖ Departamento
 - ❖ Si el departamento es desconectado (No pertenecen a SYC) deberán colocar el Nit de la empresa sin dígito de verificación
 - ❖ Razón social
 - ❖ Municipio
- **Numero de Radicado de Remesa:**

deberá colocar el número de radicado en la remesa, lo cual automáticamente llenará los campos "Nit empresa transportadora", "Empresa Transportadora" y Fecha de radicado.
- **Llenado de Campos Adicionales**
 - ❖ el tipo de documento
 - ❖ numero de documento
 - ❖ modalidad de transporte
 - ❖ medio de transporte
 - ❖ numero cedula del conductor
 - ❖ nombre y apellidos del conductor
 - ❖ Placa del Vehículo

- ❖ correo electrónico destinatario
- ❖ Observación
- **Adjuntar Documentos**
 - ❖ se deberá adjuntar la Factura, Remisión o relación de productos
 - ❖ si el departamento exige el pago de estampilla, también se deberá adjuntar el formato de pago.
- **Adición de Productos:**
 - ❖ Continúe con la adición de los productos
- **Guardar**
 - ❖ para finalizar se debe dar clic en el botón de “Guardar”.

Imagen 7

➤ **Si NO cuenta con RND:** se deberán llenar los siguientes campos:

- **Origen**
 - ❖ Departamento
 - ❖ Municipio
 - ❖ Bodega
- **Destino**
 - ❖ Departamento
 - ❖ Si el departamento es desconectado (No pertenecen a SYC) deberán colocar el Nit de la empresa sin dígito de verificación
 - ❖ Razón social
 - ❖ Municipio
- **Llenado de Campos Adicionales**

- ❖ Nit empresa transportadora
- ❖ Empresa Transportadora
- ❖ el tipo de documento
- ❖ numero de documento
- ❖ modalidad de transporte
- ❖ medio de transporte
- ❖ numero cedula del conductor
- ❖ nombre y apellidos del conductor
- ❖ Placa del Vehículo
- ❖ correo electrónico destinatario
- ❖ Observación

• **Adjuntar Documentos**

- ❖ se deberá adjuntar la Factura, Remisión o relación de productos
- ❖ si el departamento exige el pago de estampilla, también se deberá adjuntar el formato de pago.

• **Adición de Productos:**

- ❖ Continúe con la adición de los productos

• **Guardar**

- ❖ para finalizar se debe dar clic en el botón de “Guardar”.

Nueva Solicitud de Tornaguila de Movilización

ORIGEN		DESTINO		RND	
Departamento:	ANTIOQUIA	Departamento:	ARAUCA	Numero Radicado Remesa:	
Contribuyente:	KOPPS COMMERCIAL S.A.S	Empresa:	KOPPS COMMERCIAL S.A.S	Nit Empresa Transportadora:	1234415
Municipio:	APARTADO	Municipio:	ARAUCA	Empresa Transportadora:	Servientrega
Bodega:	- Seleccione la bodega -	Bodega:	- Seleccione la bodega -	Fecha Remesa:	

Tipo Documento:	Numero Documento:	Modalidad de Transporte:	Medio de Transporte:	Numero Cédula Conductor:	Nombre y Apellidos Conductor:	Placa del Vehículo:
FACTURA DE VENTA	1234563	AEREO	AVIÓN	123456	pruebas fernandez	xds-22
Correo Electrónico Destinatario:	Observación:					
jesparcia@sy.com.co	tornaguila					

Factura / remisión / relación de productos en tran...
Documento Opcional - Tamaño Permitido: 977 KB - (pdf) Max. 1 adj...
El Archivo SCAN_2025_2_10_20_8_2_13730.pdf ha sido cargado.

Recibo estampillas
Documento Opcional - Tamaño Permitido: 977 KB - (pdf) Max. 1 adj...
El Archivo SCAN_2025_2_10_20_8_2_13730.pdf ha sido cargado.

Productos

Nombre del Producto	Código	Capacidad	Origen	Unidad	Nº PC	Reng. PC	Nº Ded.	Reng. Ded.
No hay información								

Guardar

Imagen 8

➤ **Cargue de Archivo Plano:** Para realizar la expedición por archivo plano se debe realizar lo siguiente:

- **Preparación del archivo:** Asegúrese que el archivo plano este preparado de acuerdo con las especificaciones detalladas en el documento "Instructivo Cargue Plano".
- **Proceso de Carga:** proceda con la carga de los archivos siguiendo los pasos indicados en el instructivo mencionado.
- **Continuación de Proceso:** Una vez completada la carga del archivo, continúe con el proceso de expedición de la tornaguía.

Imagen 9

4. Estado De Solicitud de expedición de tornaguía

- Una vez creada la solicitud de expedición de tornaguía, el sistema le indicará el estado de la solicitud. si el departamento autoriza la tornaguía de manera automática, esta quedará lista para iniciar con la movilización de los productos. De lo contrario, debe esperar la validación por parte de rentas para su respectiva aprobación.

En el módulo de expedición de tornaguías, se puede observar el estado en que se encuentra la solicitud. Se podrá visualizar la siguiente información:

- ❖ tipo
- ❖ Numero de la solicitud
- ❖ Factura, tornaguía
- ❖ Expedición
- ❖ Vencimiento
- ❖ Legalización
- ❖ Numero de legalización
- ❖ anulación origen
- ❖ destino
- ❖ estado
- ❖ ver detalle

- **Tipos de estados:**

- ❖ **Solicitada:** la solicitud se encuentra pendiente de validación.
- ❖ **Por verificar:** la solicitud está pendiente de validación por parte de rentas
- ❖ **Entregada:** la tornaguía esta lista para iniciar con la movilización de los productos.
- ❖ **Rechazada por Rentas:** la solicitud ha sido rechazada por rentas y se debe volver a realizar el proceso de solicitud de tornaguía.

Tipo	Nro. Solicitud	Factura / DT	Tornaguía	Expedición	Vencimiento	Legalización	Nro. Legalización	Anulación	Origen	Destino	Estado	Ver detalle
TORNAGUÍA DE MOVILIZACIÓN	330949	EJE002							BAVARIA & CIA S.C.A. CRA 77 NR 39 - 33 MEDELLIN - ANTIOQUIA	BAVARIA S.A. KM 4 VIA CAPE MADRID BUCARAMANGA - SANTANDER	SOLICITADA	
TORNAGUÍA DE MOVILIZACIÓN	330948	EJE002							BAVARIA & CIA S.C.A. CRA 77 NR 39 - 33 MEDELLIN - ANTIOQUIA	BAVARIA S.A. KM 4 VIA CAPE MADRID BUCARAMANGA - SANTANDER	SOLICITADA	
TORNAGUÍA DE MOVILIZACIÓN	330947	EJE002							BAVARIA & CIA S.C.A. CRA 77 NR 39 - 33 MEDELLIN - ANTIOQUIA	BAVARIA S.A. KM 4 VIA CAPE MADRID BUCARAMANGA - SANTANDER	SOLICITADA	
TORNAGUÍA DE MOVILIZACIÓN	330946	EJE002							BAVARIA & CIA S.C.A. CRA 77 NR 39 - 33 MEDELLIN - ANTIOQUIA	BAVARIA S.A. KM 4 VIA CAPE MADRID BUCARAMANGA - SANTANDER	SOLICITADA	
TORNAGUÍA TRANSITO LOCAL	330900	929252	05000040	11/02/2025	25/02/2025				BAVARIA & CIA S.C.A. CRA 77 NR 39 - 33	BAVARIA CIA S.C.A. CALLE 35 NR 339-10	ENTREGADA	

Imagen 10