

Manual de Usuario

Generación Solicitud De Legalización De tornaguías

CREACIÓN SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN DE TORNAGUIA

1. Proceso de Ingreso.....	3
2. Menú Plataforma	4
3. Proceso de Creación de Solicitud de Legalización De Tornaguía.	5
4. Estado de la Solicitud de Legalización	7

CREACIÓN SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN DE TORNAGUIA

1. Proceso de Ingreso

Ingresa al navegador de su preferencia (recomendado: Google Chrome) y digite la URL de ingreso <https://infoconsumo.syc.com.co>, una vez esté en la plataforma, digite el usuario y clave asignados y haga clic en ingresar.



The image shows a web browser window displaying the login page for 'InfoConsumo'. At the top, there is a dark blue header bar with two links: 'Soporte en Línea' (with a question mark icon) and 'Iniciar Sesión' (with a user icon). Below the header, the 'InfoConsumo' logo is centered. Underneath the logo are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these fields is a link that says '¿ Olvidó su Contraseña ?'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Ingresar'.

Imagen 1

2. Menú Plataforma

- a. Se abrirá un menú con las entidades asociadas al usuario en el Ecosistema. A continuación, haga clic en la empresa de su interés.



Imagen 2

- b. Posteriormente seleccione la entidad territorial donde se encuentra autorizado y ante la cual requiere efectuar su solicitud. Puede hacerlo haciendo clic sobre el mapa o seleccionándola del listado. Para ver todas las entidades, mueva la barra de desplazamiento vertical.

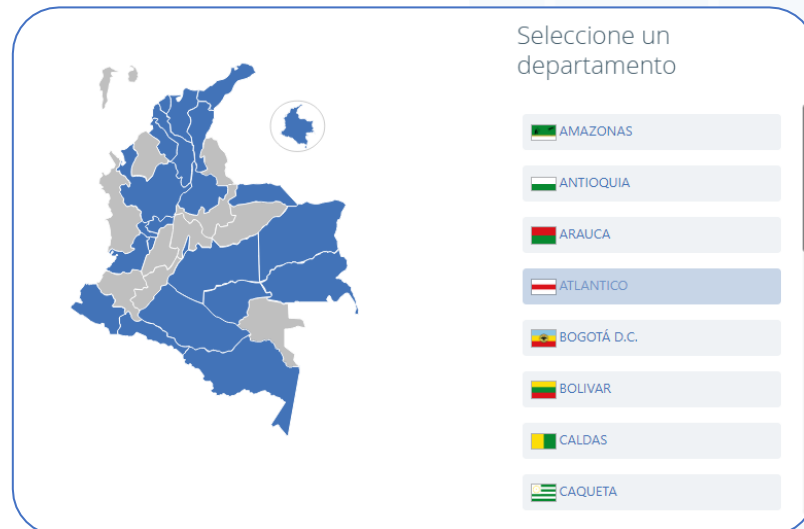


Imagen 3

3. Proceso de Creación de Solicitud de Legalización De Tornaguía.

- a. Luego de seleccionar la Entidad Territorial, en el costado izquierdo se mostrará un menú de opciones disponibles para el usuario. Haga clic en “Movimientos” y luego en “Legalización de tornaguía”:

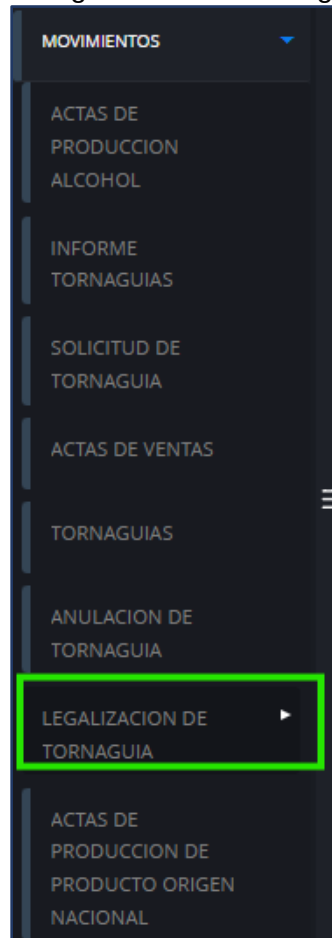


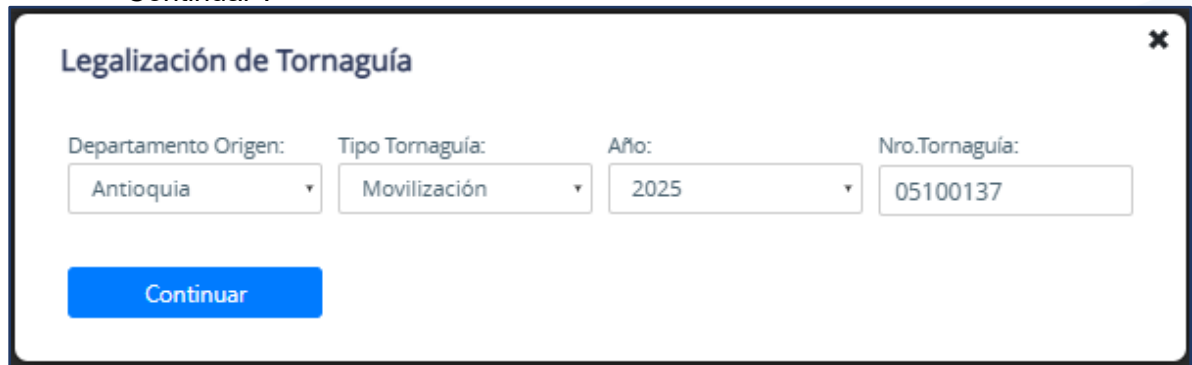
Imagen 4

- b. Una vez ingresado a Legalización de tornaguía, dar clic en el botón de “Legalizar”

Imagen 5

- c. Una vez hecho clic en el botón, se abrirá la siguiente ventana. Deberá llenar los campos como el departamento de origen, Tipo de tornaguía, año y el

número de tornaguía a Legalizar y para terminar dar clic en el botón de “Continuar”.



Legalización de Tornaguía

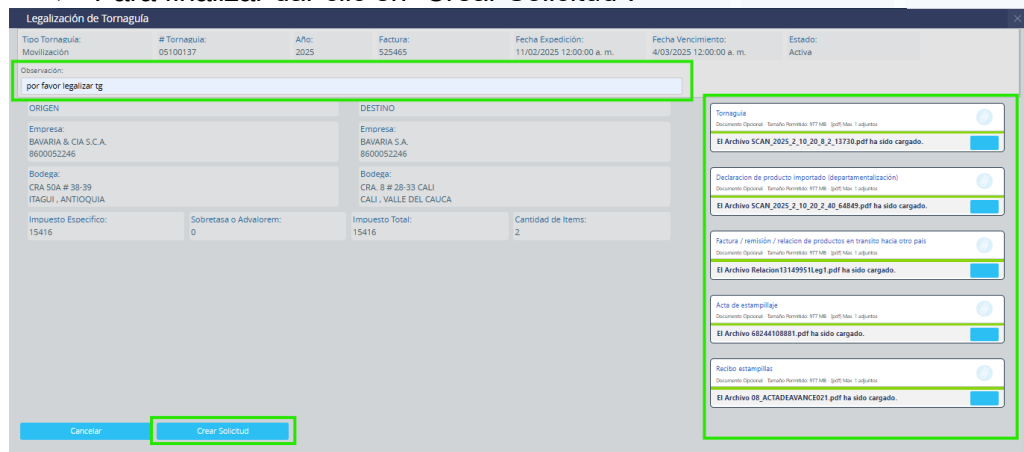
Departamento Origen: Tipo Tornaguía: Año: Nro.Tornaguía:

[Continuar](#)

Imagen 6

d. Una vez hecho clic en el botón, se abrirá la siguiente ventana. Deberá colocar la observación y adjuntar los siguientes documentos:

- ❖ tornaguía para legalizar.
- ❖ Departamentalización (si el producto es importado).
- ❖ Factura o remisión
- ❖ Acta de estampillaje (si el producto se estampilla en el departamento).
- ❖ Recibo estampillas (si el departamento cobra por legalización)
- ❖ Para finalizar dar clic en “Crear Solicitud”.



Legalización de Tornaguía

Tipo Tornaguía:	# Tornaguía:	Año:	Factura:	Fecha Expedición:	Fecha Vencimiento:	Estado:
Movilización	05100137	2025	525465	11/03/2025 12:00:00 a. m.	4/03/2025 12:00:00 a. m.	Activo

Observación:

ORIGEN	DESTINO
Empresa: BAVARIA & CIA S.C.A. 8600052246 Bodega: CRA 50A # 38-39 ITAGUI - ANTIQUIA Impuesto Especifico: 15416	Empresa: BAVARIA S.A. 8600052246 Bodega: CRA 8 # 28-33 CALI VALLE DEL CAUCA Impuesto Total: 15416 Cantidad de Items: 2

[Cancelar](#) [Crear Solicitud](#)

Tornaguía

Documento: Tornaguía Permisos: 9771 MB. 1 adjunto

[El Archivo SCAN_2025_2_10_20_8_2_13730.pdf ha sido cargado.](#)

Declaración de producto importado (departamentalización)

Documento: Tornaguía Permisos: 9771 MB. 1 adjunto

[El Archivo SCAN_2025_2_10_20_2_40_64849.pdf ha sido cargado.](#)

Factura / remisión / relación de productos en tránsito hacia otro país

Documento: Tornaguía Permisos: 9771 MB. 1 adjunto

[El Archivo Relacion13149551Log1.pdf ha sido cargado.](#)

Acta de estampillaje

Documento: Tornaguía Permisos: 9771 MB. 1 adjunto

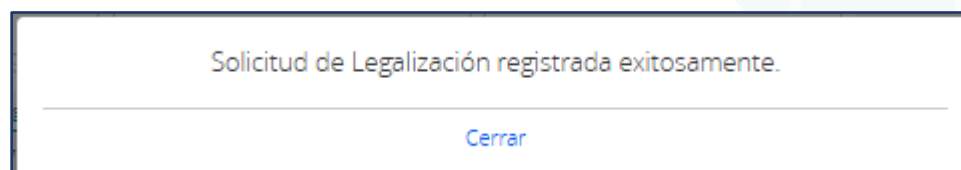
[El Archivo 68244108881.pdf ha sido cargado.](#)

Recibo estampillas

Documento: Tornaguía Permisos: 9771 MB. 1 adjunto

[El Archivo 08_ACTADIAVANC1021.pdf ha sido cargado.](#)

Imagen 7



Solicitud de Legalización registrada exitosamente.

[Cerrar](#)

Imagen 8

4. Estado de la Solicitud de Legalización

a. Una vez creada la solicitud de legalización se podrá observar la siguiente información:

- ❖ el numero de la solicitud
- ❖ tipo de tornaguía
- ❖ numero de tornaguía
- ❖ estado de la solicitud
- ❖ fecha de la solicitud
- ❖ numero de la legalización
- ❖ fecha de la legalización
- ❖ acta de legalizado
- ❖ ver detalle (para visualizar el detalle de la solicitud).

b. Tipos de estado

- **Elaborada:** la solicitud está pendiente por aprobación de rentas.
- **Aprobada Rentas:** la solicitud ha sido aplicada por rentas.
- **Rechazada Rentas:** se encuentra con inconsistencia, se deberá poner en contacto con el departamento de origen para subsanar los errores encontrados.

								Legalizar
Numero de Tornaguia:	Año:	Estados:	Fecha inicial:	Fecha final:				
Nro.Tornaguia	- Año -	- Todos los estados -	2025/02/08	2025/02/13				
Numero de Solicitud	Tipo Tornaguia	Numero de Tornaguia	Estado de la Solicitud	Fecha de la Solicitud	Numero de Legalización	Fecha de Legalización	Acta de Legalización	Ver Detalle
617	TORNAQUIA DE MOVILIZACION	06100137	Elaborada	13/02/2025 1:03:30 a. m.	-	-	-	
								Anterior 1 Siguiente

Imagen 9