

# PLAN DE VACANTES Y PROVISIÓN 2026



GOBERNACIÓN DEL  
**ATLÁNTICO**

## TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción
2. Marco Normativo
3. Objetivo
4. Objetivos Específicos
5. Responsables
6. Glosario
7. Metodología
8. Planta Central
9. Seguimiento de la Planta Personal
10. Reporte de empleo vacantes y provisión
11. Estrategias para la provisión
12. Indicadores
13. Recursos
14. Planta SGP
15. Seguimiento de la Planta Personal
16. Reporte de empleo vacantes y provisión
17. Estrategias para la provisión
18. Indicadores
19. Recursos

## 1. Introducción

El Plan Anual de Vacantes, permite identificar las necesidades del talento humano requerido por la Gobernación del Departamento del Atlántico, con relación a su planta de personal vigente, facilitando la planeación de los concursos organizados por la Comisión Nacional del Servicio Civil, en aras de proveer de manera efectiva las vacantes definitivas que se generen en la Entidad.

## 2. Marco Normativo

El Marco normativo que rige la elaboración del Plan Anual de Vacantes es el siguiente:

- **Ley 909 de 2004:** Literal b), artículo 15, relacionado con las funciones de las Unidades de Personal, que prescribe “Elaborar el plan anual de vacantes y remitirlo al Departamento Administrativo de la Función Pública, información que será utilizada para la planeación del recurso humano y la formulación de políticas”.

- **Decreto 2482 de 2012:** “Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión”, ha previsto en el literal c) del artículo 3º. dentro de las Política de Desarrollo Administrativo, la Política de Gestión del Talento Humano y en ella el Plan Anual de Vacantes, así: “Gestión del Talento Humano Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye entre otras el Plan de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con Clima Organizacional y el Plan Anual de Vacantes”.

- **Decreto 1083 de 2015:**

- ✓ “Artículo 2.2.5.3.1 Provisión de las vacancias definitivas. Las vacantes definitivas en empleos de libre nombramiento y remoción serán provistas mediante nombramiento ordinario o mediante encargo, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo. Las vacantes definitivas en empleos de carrera se proveerán en periodo de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera, según



corresponda. Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto Ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera. Las vacantes definitivas en empleo de periodo o de elección se proveerán siguiendo los procedimientos señalados en las leyes o decretos que los regulan”.

- ✓ “Artículo 2.2.5.3.3 Provisión de las vacancias temporales. Las vacantes temporales en empleos de libre nombramiento y remoción podrán ser provistas mediante la figura del encargo, el cual deberá recaer en empleados de libre nombramiento y remoción o de carrera administrativa, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo. Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera. Tendrá el carácter de provisional la vinculación del empleado que ejerza un empleo de libre nombramiento y remoción que en virtud de la ley se convierta en cargo de carrera”.
- ✓ “Artículo 2.2.5.5.42 Encargo en empleos de carrera. El encargo en empleos de carrera que se encuentren vacantes de manera temporal o definitiva se regirá por lo previsto en la Ley 909 de 2004 y en las normas que la modifiquen, adicionen o reglamenten y por las normas que regulan los sistemas específicos de carrera”.
- ✓ “Artículo 2.2.6.3 Convocatorias. Corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil elaborar y suscribir las convocatorias a concurso, con base en las funciones, los requisitos y el perfil competencias de los empleos definidos por entidad que posea las vacantes, de acuerdo con el manual específico de funciones y requisitos”.
- ✓ “Artículo 2.2.19.2.2 Modalidades de concursos. Se podrán convocar concursos específicos o generales. Los concursos específicos se adelantarán con el propósito de proveer únicamente los empleos vacantes previstos en la convocatoria. Por su parte, los concursos generales tendrán como finalidad proveer los empleos vacantes objeto convocatoria o los que se presenten con posterioridad en empleos iguales o equivalentes, durante la vigencia de la lista de elegibles”
- ✓ “Artículo 2.2.22.3.14. Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año: (...) 3. Plan Anual de Vacantes. 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos. 5. Plan Estratégico de Talento Humano”.





- Decreto 051 de 2018, “Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de la Función Pública y se deroga el Decreto 1337 de 2009”
- Decreto 648 de 2017 “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública”
- Ley 1960 de 2019 “Por el cual se modifican la ley 909 de 2004, el Decreto ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones”

### 3. Objetivo

El Plan Anual de Vacantes tiene por objetivo, diseñar estrategias de planeación anual para la provisión del talento humano en la Gobernación del Departamento del Atlántico, con el fin de identificar las necesidades de la planta de personal, disponiendo de la gestión del talento como una estrategia organizacional.

### 4. Objetivos Específicos

- Planear las necesidades del recurso humano, de tal manera que la entidad pueda identificar sus necesidades de personal de planta, estructurando la gestión del Talento Humano como una estrategia organizacional.
- Definir la forma de provisión de los empleos vacantes.
- Buscar la provisión definitiva de los cargos vacantes.

### 5. Responsables

Será responsabilidad de la Subsecretaría de Talento Humano la identificación, consolidación y análisis de las necesidades, realizar la formulación, ejecutar las actividades programadas y realizar el seguimiento respectivo de cobertura, cumplimiento y satisfacción del Plan de Vacantes y Provisión.



SC-CER627381

SA-2000744

ST-2000743



ISO 14001

ISO 45001



## 6. Glosario

**Vacantes Definitivas:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.5.2.1 del Decreto 648 de 2017, los empleos quedan vacantes definitivamente en los siguientes eventos:

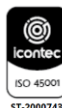
- Por renuncia regularmente aceptada.
- Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento en los empleos de libre nombramiento y remoción.
- Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento, como consecuencia del resultado no satisfactorio en la evaluación del desempeño laboral de un empleado de carrera administrativa.
- Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento provisional.
- Por destitución, como consecuencia de proceso disciplinario.
- Por revocatoria del nombramiento.
- Por invalidez absoluta.
- Por estar gozando de pensión.
- Por edad de retiro forzoso.
- Por traslado.
- Por declaratoria de nulidad del nombramiento por decisión judicial o en los casos en que la vacancia se ordene judicialmente.
- Por declaratoria de abandono del empleo.
- Por muerte.
- Por terminación del período para el cual fue nombrado.
- Las demás que determinen la Constitución Política y las leyes.

**Vacantes Temporales:** El empleo queda vacante temporalmente cuando su titular se encuentre en una de las situaciones establecidas en el artículo 2.2.5.2.2 del Decreto 648 de 2017:

- Vacaciones.
- Licencia.
- Permiso remunerado
- Comisión, salvo en la de servicios al interior.
- Encargado, separándose de las funciones del empleo del cual es titular.
- Suspendido en el ejercicio del cargo por decisión disciplinaria, fiscal o judicial.
- Período de prueba en otro empleo de carrera.

## 7. Metodología

En cumplimiento del artículo 14 y el literal b) del numeral 2 del artículo 15 de la Ley 909 de 2004, la Gobernación del Departamento del Atlántico, elaboró el presente Plan Anual de Vacantes de acuerdo con los lineamientos





definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP- y la Escuela Superior de Administración Pública –ESAP-. Este incluye la relación detallada de los empleos en vacancia definitiva y que se deben proveer para garantizar la adecuada prestación de los servicios, así como las vacantes temporales cuyos titulares se encuentren en cualquiera de las situaciones administrativas previstas en la ley. a. Clasificación de los Empleos según la Naturaleza de las Funciones De acuerdo con la naturaleza de sus funciones, las competencias y los requisitos exigidos para su desempeño, los empleos de las entidades u organismos del orden territorial se encuentran señalados en el Decreto 1083 de 2015, clasificados en los siguientes niveles jerárquicos: Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional, Nivel Técnico y Nivel Asistencial.

- **Nivel Directivo.** Comprende los empleos a los cuales corresponden funciones de dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos. Adicionalmente estos cargos son de Gerencia Pública.
- **Nivel Asesor.** Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de la alta dirección de la rama ejecutiva del orden nacional.
- **Nivel Profesional.** Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que, según su complejidad y competencias exigidas, les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.
- **Nivel Técnico.** Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.
- **Nivel Asistencial.** Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio actividades de apoyo y complementarias de tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio actividades manuales o tareas de simple ejecución.



## 8. Planta Central

### 8.1 Caracterización

| REPORTE POR NIVEL    |            |              |
|----------------------|------------|--------------|
| NIVEL                | Total      | Distribución |
| DIRECTIVO            | 44         | 8,89%        |
| ASESOR               | 36         | 7,27%        |
| PROFESIONAL          | 218        | 44,04%       |
| TÉCNICO              | 139        | 28,08%       |
| ASISTENCIAL          | 58         | 11,72%       |
| <b>TOTAL GENERAL</b> | <b>495</b> | <b>100%</b>  |

A continuación, se muestra la Planta de Personal actual distribuida conforme al tipo de vinculación y nivel jerárquico.

| REPORTE POR NIVEL    |            |             |           |          |                      |                       |                     |            |
|----------------------|------------|-------------|-----------|----------|----------------------|-----------------------|---------------------|------------|
| NIVEL                | Titular    | Provisional | Encargo   | Comisión | VACANTES DEFINITIVAS | VACANTES POR COMISION | VACANTES TEMPORALES | Total      |
| DIRECTIVO            | 36         | 0           | 1         | 2        | 5                    | 0                     | 0                   | 44         |
| ASESOR               | 33         | 0           | 0         | 0        | 3                    | 0                     | 0                   | 36         |
| PROFESIONAL          | 168        | 13          | 14        | 5        | 9                    | 1                     | 8                   | 218        |
| TÉCNICO              | 95         | 12          | 12        | 0        | 12                   | 3                     | 5                   | 139        |
| ASISTENCIAL          | 38         | 6           | 4         | 0        | 4                    | 0                     | 6                   | 58         |
| <b>TOTAL GENERAL</b> | <b>370</b> | <b>31</b>   | <b>31</b> | <b>7</b> | <b>33</b>            | <b>4</b>              | <b>19</b>           | <b>495</b> |

## 9. Seguimiento de la Planta Personal

La Subsecretaría de Talento Humano efectúa el seguimiento al plan anual de vacantes desarrollando las siguientes acciones:

- Planta de personal global y por grupos internos de trabajo: Se cuenta con Caracterización a través de Excel, Power BI y el sistema SIIWEB que permite



identificar los empleos que pertenecen a la planta global y los grupos internos de trabajo lo que permite la toma decisiones dentro de la planta. También permite identificar tipos de vinculación, Nivel, Código, Grado, así como empleos en vacancia definitiva o temporal por niveles; esto con el fin de tener la información actualizada para ser enviada a la Comisión Nacional del Servicio Civil y así mismo identificar qué empleos son los propuestos para convocar a concurso de mérito.

- b) Caracterización de la población de Gobernación del Atlántico: Se cuenta con una matriz de caracterización con la información sociodemográfica y laboral actualizada de los servidores de la Entidad donde se relacionan datos personales, sociodemográficos y laborales los cuales facilitan la toma de decisiones en temas relacionados con bienestar y seguridad y salud en el trabajo. Esta matriz se actualiza cada vez que se presenta una novedad dentro de la planta de personal.

## 10. Reporte de empleo vacantes y provisión

Para la vigencia 2026, se espera la provisión por mérito a través del concurso de méritos bajo modalidad ascenso y abierto que se encuentra en etapa de planeación conjuntamente con la CNSC.

Cabe resaltar que el total de vacantes reportadas en la vigencia 2025 y anteriores se describen a continuación:

### 10.1 Vacantes Planta Central

| Nivel                                  | Numero de cargos |
|----------------------------------------|------------------|
| Lider de programa 206 Grado 06         | 1                |
| Profesional Especializado 222 Grado 07 | 5                |
| Profesional Universitario 209 Grado 08 | 7                |
| Profesional Universitario 209 Grado 09 | 11               |
| Técnico Administrativo 367 Grado 10    | 3                |
| Técnico Administrativo 367 Grado 12    | 14               |
| Técnico Administrativo 367 Grado 15    | 2                |
| Técnico Administrativo 367 Grado 18    | 12               |
| Secretario Ejecutivo 425 Grado 14      | 2                |
| Secretario 440 Grado 19                | 6                |



|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Conductor 480 Grado 18 | 1         |
| <b>Total</b>           | <b>64</b> |

## 10.2 Vacantes reportadas Planta Central

| #  | OPEC                   | CARGO                     | CODIGO | GRADO | DEPENDENCIA                                     | NUMERO DE EMPLEOS |
|----|------------------------|---------------------------|--------|-------|-------------------------------------------------|-------------------|
| 1  | <a href="#">237356</a> | Lider de Programa         | 206    | 6     | Secretaria General                              | 1                 |
| 2  | <a href="#">237359</a> | Profesional Especializado | 222    | 7     | Subsecretaria de Talento Humano                 | 1                 |
| 3  | <a href="#">237364</a> | Profesional Especializado | 222    | 7     | Subsecretaria de Servicios Administrativos      | 1                 |
| 4  | <a href="#">237365</a> | Profesional Especializado | 222    | 7     | Subsecretaria de Direccionamiento estratégico   | 1                 |
| 5  | <a href="#">237366</a> | Profesional Especializado | 222    | 7     | Subsecretaria de Direccionamiento estratégico   | 1                 |
| 6  | <a href="#">237368</a> | Profesional Especializado | 222    | 7     | Secretaria de Infraestructura                   | 1                 |
| 7  | <a href="#">237370</a> | Profesional Universitario | 219    | 8     | Oficina de Quejas y Control Disciplinario       | 1                 |
| 8  | <a href="#">237371</a> | Profesional Universitario | 219    | 8     | Subsecretaria de Salud Publica                  | 2                 |
| 9  | <a href="#">237373</a> | Profesional Universitario | 219    | 8     | Subsecretaria de Salud Publica                  | 1                 |
| 10 | <a href="#">237376</a> | Profesional Universitario | 219    | 8     | Subsecretaria de Direccionamiento estratégico   | 1                 |
| 11 | <a href="#">237378</a> | Profesional Universitario | 219    | 8     | Gerencia de Capital Social                      | 1                 |
| 12 | <a href="#">237380</a> | Profesional Universitario | 219    | 8     | Gerencia de Capital Social                      | 1                 |
| 13 | <a href="#">237382</a> | Profesional Universitario | 219    | 9     | Subsecretaria de Participación Comunitaria      | 1                 |
| 14 | <a href="#">237384</a> | Profesional Universitario | 219    | 9     | Secretaria de Educación                         | 1                 |
| 15 | <a href="#">237386</a> | Profesional Universitario | 219    | 9     | Secretaria de Cultura                           | 1                 |
| 16 | <a href="#">237387</a> | Profesional Universitario | 219    | 9     | Secretaria de Cultura                           | 1                 |
| 17 | <a href="#">237388</a> | Profesional Universitario | 219    | 9     | Subsecretaria de asistencia en seguridad social | 1                 |

|    |                        |                           |     |    |                                                      |   |
|----|------------------------|---------------------------|-----|----|------------------------------------------------------|---|
| 18 | <a href="#">237389</a> | Profesional Universitario | 219 | 9  | Gerencia de Capital Social                           | 1 |
| 19 | <a href="#">237390</a> | Profesional Universitario | 219 | 9  | Subsecretaria de vías y construcción                 | 1 |
| 20 | <a href="#">237391</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 10 | Secretaria Privada                                   | 1 |
| 21 | <a href="#">237392</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 10 | Subsecretaria de Pasaporte                           | 1 |
| 22 | <a href="#">237393</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 12 | Subsecretaria de Rentas                              | 1 |
| 23 | <a href="#">237394</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 12 | Secretaria de Cultura                                | 1 |
| 24 | <a href="#">237395</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 12 | Secretaria de Cultura                                | 1 |
| 25 | <a href="#">237396</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 12 | Subsecretaria de desarrollo administrativo           | 1 |
| 26 | <a href="#">237398</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 12 | Subsecretaria de Salud Publica                       | 1 |
| 27 | <a href="#">237401</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 12 | Subsecretaria de Salud Publica                       | 1 |
| 28 | <a href="#">237402</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 12 | Subsecretaria de Salud Publica                       | 1 |
| 29 | <a href="#">237405</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 12 | Subsecretaria de Gestión Agropecuaria                | 1 |
| 30 | <a href="#">237406</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 12 | Subsecretaria de Gestión Agropecuaria                | 1 |
| 31 | <a href="#">237409</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 12 | Secretaria de Agua Potable y Saneamiento             | 1 |
| 32 | <a href="#">237410</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 12 | Subsecretaria de sistemas de información y proyectos | 1 |
| 33 | <a href="#">237411</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 15 | Secretaria de interior                               | 1 |
| 34 | <a href="#">237412</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 15 | Subsecretaria de vías y construcción                 | 1 |
| 35 | <a href="#">237413</a> | Técnico Administrativo    | 368 | 18 | Oficina de Quejas y Control Disciplinario            | 1 |
| 36 | <a href="#">237414</a> | Técnico Administrativo    | 368 | 18 | Subsecretaria de Participación Comunitaria           | 1 |
| 37 | <a href="#">237415</a> | Técnico Administrativo    | 368 | 18 | Subsecretaria de Talento Humano                      | 1 |
| 38 | <a href="#">237416</a> | Técnico Administrativo    | 368 | 18 | Subsecretaria de Talento Humano                      | 1 |
| 39 | <a href="#">237417</a> | Técnico Administrativo    | 368 | 18 | Subsecretaria de Talento Humano                      | 1 |
| 40 | <a href="#">237418</a> | Técnico Administrativo    | 368 | 18 | Subsecretaria de Talento Humano                      | 1 |
| 41 | <a href="#">237419</a> | Técnico Administrativo    | 368 | 18 | Subsecretaria de Rentas                              | 1 |
| 42 | <a href="#">237420</a> | Técnico Administrativo    | 368 | 18 | Subsecretaria de contabilidad                        | 1 |
| 43 | <a href="#">237421</a> | Técnico Administrativo    | 368 | 18 | Subsecretaria de Desarrollo Educativo                | 1 |
| 44 | <a href="#">237422</a> | Técnico Administrativo    | 368 | 18 | Secretaria de Cultura                                | 1 |
| 45 | <a href="#">237423</a> | Técnico Administrativo    | 368 | 18 | Secretaria de Cultura                                | 1 |
| 46 | <a href="#">237424</a> | Técnico Administrativo    | 368 | 18 | Subsecretaria de Salud Publica                       | 1 |
| 47 | <a href="#">237425</a> | Secretario Ejecutivo      | 425 | 14 | Secretaria de Control Interno                        | 1 |
| 48 | <a href="#">237426</a> | Secretario Ejecutivo      | 425 | 14 | Secretaria Privada                                   | 1 |
| 49 | <a href="#">237427</a> | Secretario                | 440 | 19 | donde se ubique el cargo                             | 1 |
| 50 | <a href="#">237428</a> | Secretario                | 440 | 19 | Subsecretaria de Rentas                              | 1 |
| 51 | <a href="#">237429</a> | Secretario                | 440 | 19 | Subsecretaria de Servicios Administrativos           | 1 |

|    |                        |                                |     |    |                                                    |   |
|----|------------------------|--------------------------------|-----|----|----------------------------------------------------|---|
| 52 | <a href="#">237430</a> | Secretario                     | 440 | 19 | Subsecretaria de Servicios Administrati-<br>vos    | 1 |
| 53 | <a href="#">237431</a> | Secretario                     | 440 | 19 | Secretaria Privada                                 | 1 |
| 54 | <a href="#">237432</a> | Conductor                      | 480 | 18 | Subsecretaria de Servicios Administrati-<br>vos    | 1 |
| 55 | <a href="#">237732</a> | Técnico Administrativo         | 367 | 10 | Subsecretaria de contabilidad                      | 1 |
| 56 | <a href="#">239098</a> | Profesional Universita-<br>rio | 219 | 9  | Subsecretaria de asistencia en seguridad<br>social | 1 |
| 57 | <a href="#">239104</a> | Profesional Universita-<br>rio | 219 | 9  | Subsecretaria de asistencia en seguridad<br>social | 1 |
| 58 | <a href="#">239116</a> | Profesional Universita-<br>rio | 219 | 9  | Subsecretaria de asistencia en seguridad<br>social | 1 |
| 59 | <a href="#">240039</a> | Técnico Administrativo         | 367 | 12 | Subsecretaria de Salud Publica                     | 1 |
| 60 | <a href="#">241001</a> | Profesional Universita-<br>rio | 219 | 9  | Subsecretaria Administrativa y finan-<br>ciera     | 1 |
| 61 | <a href="#">244745</a> | Secretario                     | 440 | 19 | donde se ubique el cargo                           | 1 |
| 62 | <a href="#">244747</a> | Técnico Administrativo         | 367 | 12 | Subsecretaria de Salud Publica                     | 1 |
| 63 | <a href="#">244751</a> | Técnico Administrativo         | 367 | 12 | Subsecretaria de Salud Publica                     | 1 |

## 11. Estrategias para la Provisión

1. Adelantar el proceso de encargos por derecho preferencial y/o los nombramientos en provisionalidad que permitan mantener provista la planta de personal de la entidad.
2. Para el proceso de encargo y provisionalidad, fortalecer el instrumento o metodología de evaluación de perfiles y competencias.
3. Adelantar la provisión de los empleos de la planta temporal.
4. Adelantar la provisión de los empleos de carrera administrativa de acuerdo con lo dispuesto en la reglamentación vigente CNSC.
5. Continuar la fase de planeación del nuevo concurso de méritos para proveer las vacantes definitivas, y apropiar los recursos para este fin.

## 12. Indicadores

Los indicadores definidos para la vigencia 2026 son los siguientes:

- **Indicador de Cumplimiento:** Cumplimiento de actividades para el plan de vacantes y previsión de empleos.
- **Indicador de Seguimiento:** Medición del porcentaje de avance en cada una de las actividades definidas para el plan de vacantes y previsión de empleos.

### 13. Recursos

En aras de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa actual y con el fin de proveer los cargos vacantes definitivos de los empleos de carrera existentes en la Entidad, la Gobernación del Atlántico dio inicio a la fase de Planeación del nuevo concurso de méritos en modalidad de ascenso y abierto.

Teniendo en cuenta lo anterior, y que las entidades públicas deben “Apropiar en sus presupuestos los recursos para cofinanciar y cubrir los costos de las respectivas convocatorias”, la Entidad apropió los recursos necesarios mediante partida presupuestal Artículo 2.1.4.02.04.822500000 “A Comisión Nacional del Servicio Civil”, por vacante y un presupuesto total suficiente que permita cubrir los gastos asociados a la realización del concurso para el número de vacantes reportadas en la actualidad, y así financiar el desarrollo de dicho concurso.

A continuación, el cuadro muestra la distribución de los empleos que se encuentra publicados en SIMO para concurso de méritos abierto y ascenso, todos ellos corresponden a vacantes definitivas que se encuentran reportadas en la actualidad y fecha de corte del concurso de méritos que se encuentra en etapa de planeación.

| # | OPEC                   | CARGO                     | CODIGO | GRADO | MODALIDAD | DEPENDENCIA                                   | NUMERO DE EMPLEOS |
|---|------------------------|---------------------------|--------|-------|-----------|-----------------------------------------------|-------------------|
| 1 | <a href="#">237356</a> | Lider de Programa         | 206    | 6     | ascenso   | Secretaria General                            | 1                 |
| 2 | <a href="#">237359</a> | Profesional Especializado | 222    | 7     | ascenso   | Subsecretaria de Talento Humano               | 1                 |
| 3 | <a href="#">237364</a> | Profesional Especializado | 222    | 7     | ascenso   | Subsecretaria de Servicios Administrativos    | 1                 |
| 4 | <a href="#">237365</a> | Profesional Especializado | 222    | 7     | ascenso   | Subsecretaria de Direccionamiento estratégico | 1                 |
| 5 | <a href="#">237366</a> | Profesional Especializado | 222    | 7     | ascenso   | Subsecretaria de Direccionamiento estratégico | 1                 |



|    |                        |                           |     |    |         |                                                 |   |
|----|------------------------|---------------------------|-----|----|---------|-------------------------------------------------|---|
| 6  | <a href="#">237368</a> | Profesional Especializado | 222 | 7  | ascenso | Secretaria de Infraestructura                   | 1 |
| 7  | <a href="#">237370</a> | Profesional Universitario | 219 | 8  | abierto | Oficina de Quejas y Control Disciplinario       | 1 |
| 8  | <a href="#">237371</a> | Profesional Universitario | 219 | 8  | abierto | Subsecretaria de Salud Publica                  | 2 |
| 9  | <a href="#">237373</a> | Profesional Universitario | 219 | 8  | abierto | Subsecretaria de Salud Publica                  | 1 |
| 10 | <a href="#">237376</a> | Profesional Universitario | 219 | 8  | ascenso | Subsecretaria de Direccinamiento estratégico    | 1 |
| 11 | <a href="#">237378</a> | Profesional Universitario | 219 | 8  | ascenso | Gerencia de Capital Social                      | 1 |
| 12 | <a href="#">237380</a> | Profesional Universitario | 219 | 8  | abierto | Gerencia de Capital Social                      | 1 |
| 13 | <a href="#">237382</a> | Profesional Universitario | 219 | 9  | ascenso | Subsecretaria de Participación Comunitaria      | 1 |
| 14 | <a href="#">237384</a> | Profesional Universitario | 219 | 9  | abierto | Secretaria de Educación                         | 1 |
| 15 | <a href="#">237386</a> | Profesional Universitario | 219 | 9  | abierto | Secretaria de Cultura                           | 1 |
| 16 | <a href="#">237387</a> | Profesional Universitario | 219 | 9  | ascenso | Secretaria de Cultura                           | 1 |
| 17 | <a href="#">237388</a> | Profesional Universitario | 219 | 9  | abierto | Subsecretaria de asistencia en seguridad social | 1 |
| 18 | <a href="#">237389</a> | Profesional Universitario | 219 | 9  | abierto | Gerencia de Capital Social                      | 1 |
| 19 | <a href="#">237390</a> | Profesional Universitario | 219 | 9  | abierto | Subsecretaria de vías y construcción            | 1 |
| 20 | <a href="#">237391</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 10 | ascenso | Secretaria Privada                              | 1 |
| 21 | <a href="#">237392</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 10 | ascenso | Subsecretaria de Pasaporte                      | 1 |



|    |                        |                        |     |    |         |                                                      |   |
|----|------------------------|------------------------|-----|----|---------|------------------------------------------------------|---|
| 22 | <a href="#">237393</a> | Técnico Administrativo | 367 | 12 | abierto | Subsecretaria de Rentas                              | 1 |
| 23 | <a href="#">237394</a> | Técnico Administrativo | 367 | 12 | abierto | Secretaria de Cultura                                | 1 |
| 24 | <a href="#">237395</a> | Técnico Administrativo | 367 | 12 | abierto | Secretaria de Cultura                                | 1 |
| 25 | <a href="#">237396</a> | Técnico Administrativo | 367 | 12 | ascenso | Subsecretaria de desarrollo administrativo           | 1 |
| 26 | <a href="#">237398</a> | Técnico Administrativo | 367 | 12 | abierto | Subsecretaria de Salud Publica                       | 1 |
| 27 | <a href="#">237401</a> | Técnico Administrativo | 367 | 12 | abierto | Subsecretaria de Salud Publica                       | 1 |
| 28 | <a href="#">237402</a> | Técnico Administrativo | 367 | 12 | abierto | Subsecretaria de Salud Publica                       | 1 |
| 29 | <a href="#">237405</a> | Técnico Administrativo | 367 | 12 | abierto | Subsecretaria de Gestión Agropecuaria                | 1 |
| 30 | <a href="#">237406</a> | Técnico Administrativo | 367 | 12 | abierto | Subsecretaria de Gestión Agropecuaria                | 1 |
| 31 | <a href="#">237409</a> | Técnico Administrativo | 367 | 12 | abierto | Secretaria de Agua Potable y Saneamiento             | 1 |
| 32 | <a href="#">237410</a> | Técnico Administrativo | 367 | 12 | ascenso | Subsecretaria de sistemas de información y proyectos | 1 |
| 33 | <a href="#">237411</a> | Técnico Administrativo | 367 | 15 | ascenso | Secretaria de interior                               | 1 |
| 34 | <a href="#">237412</a> | Técnico Administrativo | 367 | 15 | abierto | Subsecretaria de vías y construcción                 | 1 |



|    |                        |                        |     |    |              |                                            |   |
|----|------------------------|------------------------|-----|----|--------------|--------------------------------------------|---|
| 35 | <a href="#">237413</a> | Técnico Administrativo | 368 | 18 | abierto      | Oficina de Quejas y Control Disciplinario  | 1 |
| 36 | <a href="#">237414</a> | Técnico Administrativo | 368 | 18 | abierto      | Subsecretaria de Participación Comunitaria | 1 |
| 37 | <a href="#">237415</a> | Técnico Administrativo | 368 | 18 | abierto      | Subsecretaria de Talento Humano            | 1 |
| 38 | <a href="#">237416</a> | Técnico Administrativo | 368 | 18 | abierto      | Subsecretaria de Talento Humano            | 1 |
| 39 | <a href="#">237417</a> | Técnico Administrativo | 368 | 18 | abierto      | Subsecretaria de Talento Humano            | 1 |
| 40 | <a href="#">237418</a> | Técnico Administrativo | 368 | 18 | abierto      | Subsecretaria de Talento Humano            | 1 |
| 41 | <a href="#">237419</a> | Técnico Administrativo | 368 | 18 | abierto      | Subsecretaria de Rentas                    | 1 |
| 42 | <a href="#">237420</a> | Técnico Administrativo | 368 | 18 | abierto      | Subsecretaria de contabilidad              | 1 |
| 43 | <a href="#">237421</a> | Técnico Administrativo | 368 | 18 | abierto      | Subsecretaria de Desarrollo Educativo      | 1 |
| 44 | <a href="#">237422</a> | Técnico Administrativo | 368 | 18 | discapacidad | Secretaria de Cultura                      | 1 |
| 45 | <a href="#">237423</a> | Técnico Administrativo | 368 | 18 | discapacidad | Secretaria de Cultura                      | 1 |
| 46 | <a href="#">237424</a> | Técnico Administrativo | 368 | 18 | abierto      | Subsecretaria de Salud Publica             | 1 |
| 47 | <a href="#">237425</a> | Secretario Ejecutivo   | 425 | 14 | ascenso      | Secretaria de Control Interno              | 1 |
| 48 | <a href="#">237426</a> | Secretario Ejecutivo   | 425 | 14 | ascenso      | Secretaria Privada                         | 1 |



|    |                        |                           |     |    |              |                                                 |   |
|----|------------------------|---------------------------|-----|----|--------------|-------------------------------------------------|---|
| 49 | <a href="#">237427</a> | Secretario                | 440 | 19 | abierto      | donde se ubique el cargo                        | 1 |
| 50 | <a href="#">237428</a> | Secretario                | 440 | 19 | abierto      | Subsecretaria de Rentas                         | 1 |
| 51 | <a href="#">237429</a> | Secretario                | 440 | 19 | discapacidad | Subsecretaria de Servicios Administrativos      | 1 |
| 52 | <a href="#">237430</a> | Secretario                | 440 | 19 | abierto      | Subsecretaria de Servicios Administrativos      | 1 |
| 53 | <a href="#">237431</a> | Secretario                | 440 | 19 | discapacidad | Secretaria Privada                              | 1 |
| 54 | <a href="#">237432</a> | Conductor                 | 480 | 18 | abierto      | Subsecretaria de Servicios Administrativos      | 1 |
| 55 | <a href="#">237732</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 10 | abierto      | Subsecretaria de contabilidad                   | 1 |
| 56 | <a href="#">239098</a> | Profesional Universitario | 219 | 9  | abierto      | Subsecretaria de asistencia en seguridad social | 1 |
| 57 | <a href="#">239104</a> | Profesional Universitario | 219 | 9  | abierto      | Subsecretaria de asistencia en seguridad social | 1 |
| 58 | <a href="#">239116</a> | Profesional Universitario | 219 | 9  | abierto      | Subsecretaria de asistencia en seguridad social | 1 |
| 59 | <a href="#">240039</a> | Técnico Administrativo    | 367 | 12 | abierto      | Subsecretaria de Salud Publica                  | 1 |
| 60 | <a href="#">241001</a> | Profesional Universitario | 219 | 9  | ascenso      | Subsecretaria Administrativa y financiera       | 1 |

## 14. Planta SGP – Secretaría de Educación

### 14.1 Caracterización

A continuación, se muestra la Planta de Personal actual distribuida conforme al tipo de vinculación y nivel jerárquico.

| <b>Caracterización Planta Administrativa de la Secretaría de Educación<br/>(Tipo de Cargo y Nivel)</b> |                     |                |                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|--------------|
| <b>Nivel</b>                                                                                           | <b>Nombramiento</b> | <b>Encargo</b> | <b>Vacante</b> | <b>Total</b> |
| Directivo                                                                                              | No Aplica           |                |                |              |
| Asesor                                                                                                 | No Aplica           |                |                |              |
| Profesional                                                                                            | 20                  |                |                | 20           |
| Técnico                                                                                                | 15                  | 5              |                | 20           |
| Asistencial                                                                                            | 405                 | 12             |                | 417          |
| <b>Total</b>                                                                                           | <b>440</b>          | <b>17</b>      |                | <b>457</b>   |

## 15. Seguimiento de la Planta Personal

Se efectúa el seguimiento al plan anual de vacantes desarrollando las siguientes acciones:

- Planta de personal global y por grupos internos de trabajo: Se cuenta con Caracterización a través de Excel, Power BI, que permite identificar los empleos que pertenecen a la planta global y los grupos internos de trabajo lo que permite la toma de decisiones dentro de la planta. También permite identificar tipos de vinculación, Nivel, Código, Grado, así como empleos en vacancia definitiva o temporal por niveles; esto con el fin de tener la información actualizada para ser enviada a la Comisión Nacional del Servicio Civil y así mismo identificar qué empleos son los propuestos para convocar a concurso de mérito.
- Caracterización de la población: Se cuenta con una matriz de caracterización con la información sociodemográfica y laboral actualizada de los servidores de la Entidad donde se relacionan datos personales, sociodemográficos y laborales los cuales facilitan la toma de decisiones en temas relacionados



con bienestar y seguridad y salud en el trabajo. Esta matriz se actualiza cada vez que se presenta una novedad dentro de la planta de personal.

## 16. Reporte de empleo vacantes y provisión

Para la vigencia 2026, se espera la provisión por mérito a través de concurso de méritos el cual se encuentra en etapa de planeación conjuntamente con la CNSC en etapa de reporte de vacantes y gestión de recursos para pago.

Cabe resaltar que el total de vacantes reportadas en la vigencia 2025 y años anteriores se describen a continuación:

### 16.1 Vacantes reportadas

| EMPLEOS REPORTADOS EN SIMO |             |                                 |
|----------------------------|-------------|---------------------------------|
| Item                       | CODIGO OPEC | empleo                          |
| 1                          | 236523      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO         |
| 2                          | 234379      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO         |
| 3                          | 234670      | AUXILIAR ÁREA SALUD             |
| 4                          | 234214      | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES |
| 5                          | 234218      | CELADOR                         |
| 6                          | 234518      | CONDUCTOR MECÁNICO              |
| 7                          | 234221      | OPERARIO                        |
| 8                          | 234506      | SECRETARIO                      |
| 9                          | 234246      | SECRETARIO                      |
| 10                         | 234242      | SECRETARIO                      |
| 11                         | 236513      | TÉCNICO OPERATIVO               |
| 12                         | 234672      | TÉCNICO OPERATIVO               |
| 13                         | 234216      | TÉCNICO OPERATIVO               |

## 17. Estrategias para la Provisión

1. Adelantar el proceso de encargos por derecho preferencial y/o los nombramientos en provisionalidad que permitan mantener provista la planta de personal de la entidad.
2. Para el proceso de encargo y provisionalidad, fortalecer el instrumento o metodología de evaluación de perfiles y competencias.
3. Adelantar la provisión de los empleos de la planta temporal.

4. Adelantar la provisión de los empleos de carrera administrativa de acuerdo con lo dispuesto en la reglamentación vigente CNSC.
5. Continuar la fase de planeación del nuevo concurso de méritos para proveer las vacantes definitivas, y apropiar los recursos para este fin.

## 18. Indicadores

Los indicadores definidos para la vigencia 2026 son los siguientes:

- **Indicador de Cumplimiento:** Cumplimiento de actividades para el plan de vacantes y provisión de empleos.
- **Indicador de Seguimiento:** Medición del porcentaje de avance en cada una de las actividades definidas para el plan de vacantes y provisión de empleos.

## 19. Recursos

En aras de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa actual y con el fin de proveer los cargos vacantes definitivos de los empleos de carrera existentes en la Entidad, se dio inicio a la fase de Planeación del nuevo concurso de méritos en modalidad de ascenso y abierto.

Teniendo en cuenta lo anterior, y que las entidades públicas deben “Apropiar en sus presupuestos los recursos para cofinanciar y cubrir los costos de las respectivas convocatorias”, la Entidad apropió los recursos necesarios mediante partida presupuestal Artículo 2.1.4.02.04.822500000 “A Comisión Nacional del Servicio Civil” de un valor estimado de Cuatro Millones Seiscientos Noventa y Seis Mil Cuatrocientos Dos Pesos (\$ 4.696.402), por vacante y un presupuesto total suficiente que permita cubrir los gastos asociados a la realización del concurso para el número de vacantes reportadas en la actualidad, y así financiar el desarrollo de dicho concurso. De los cuales se realizó el pago del 40% de total de valor de lo costos de la convocatoria.

A continuación, el cuadro muestra la distribución de los empleos que saldrían a concurso, todos ellos corresponden a vacantes definitivas que se encuentran reportadas en la actualidad.



| <b>EMPLEOS REPORTADOS EN SIMO</b> |                    |                                 |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| <b>Item</b>                       | <b>CODIGO OPEC</b> | <b>empleo</b>                   |
| 1                                 | 236523             | AUXILIAR ADMINISTRATIVO         |
| 2                                 | 234379             | AUXILIAR ADMINISTRATIVO         |
| 3                                 | 234670             | AUXILIAR ÁREA SALUD             |
| 4                                 | 234214             | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES |
| 5                                 | 234218             | CELADOR                         |
| 6                                 | 234518             | CONDUCTOR MECÁNICO              |
| 7                                 | 234221             | OPERARIO                        |
| 8                                 | 234506             | SECRETARIO                      |
| 9                                 | 234246             | SECRETARIO                      |
| 10                                | 234242             | SECRETARIO                      |
| 11                                | 236513             | TÉCNICO OPERATIVO               |
| 12                                | 234672             | TÉCNICO OPERATIVO               |
| 13                                | 234216             | TÉCNICO OPERATIVO               |