

La carta debe tener el Logo/Membrete de la Institución Educativa en este espacio

Ciudad, Fecha

Señora

ANA BOLENA ESCOBAR ESCOBAR

Directora de Calidad para la Educación Preescolar, Básica y Media

Ministerio de Educación Nacional

Calle 43 No 57-14 Piso 3

Bogotá D.C.

Asunto: Respaldo Institucional - Colombia Bilingüe, Inmersión India 2016.

Respetada Directora:

En atención a la convocatoria del “*Plan de Incentivos para Docentes 2016*” en el marco del programa Colombia Bilingüe, me permito confirmar en nombre de la Institución Educativa _____, perteneciente a la Secretaría de Educación de _____, el respaldo a la/el docente _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____ de _____, quien se ha postulado para hacer parte del *Plan de Incentivos para Docentes, Inmersión India*, que se llevará a cabo entre el 10 de octubre y el 18 de noviembre de 2016 en la ciudad de Hyderabad - India. De igual manera, confirmo que el docente cumple con los requisitos establecidos en los términos y condiciones de la convocatoria para poder participar.

Así mismo, ratifico que en caso de que el docente sea beneficiario del programa, la institución _____ acepta su selección se compromete a cumplir con los siguientes aspectos requeridos para esta convocatoria:

- Apoyar la gestión ante la Secretaría de Educación para que se le otorgue la comisión de estudio remunerada al docente durante el periodo de ausencia.
- Otorgar los permisos que se requieran para el correcto desarrollo de las fases de la convocatoria.
- Asegurar que el docente, una vez sea seleccionado, deje en orden todos los procesos académicos que tiene a su cargo durante el tiempo de la inmersión.
- Realizar seguimiento a los compromisos asumidos por el docente al regresar de la inmersión.

Agradezco esta iniciativa del Ministerio de Educación y del programa Colombia Bilingüe para apoyar la formación de los docentes de inglés del país.

Atentamente,

Firma

NOMBRE DEL RECTOR

Rector (nombre de la Institución Educativa)

Membrete de la IE