

**RENDICION DE CUENTAS 2015.
INFORME DE GESTION**

**JOSE LUIS MUÑOZ BARRAZA.
RECTOR ENCARGADO**

**INSTITUCION EDUCATIVA ALGODONAL
MUNICIPIO DE SANTA LUCIA
ENERO DEL 2016**



RENDICION DE CUENTAS 2015. INFORME DE GESTION

El presente informe pretende dar cuenta a la comunidad educativa Algodonal del municipio de Santa Lucia de los procesos que se desarrollaron en cada componentes de gestión desde el 20 de Abril hasta el 31 de Diciembre del 2015 tratando de potenciar cada recurso en la consecución de las metas propuestas en el plan de mejoramiento institucional para la consecución de la calidad educativa.

La **INSTITUCION EDUCATIVA ALGODONAL DE SANTA LUCIA**, se define como una institución de carácter oficial, que propone en asocio con la familia, la sociedad y el estado, la educación integral de los niños, niñas y jóvenes en competencias laborales generales y específicas, a partir de la identidad de todos los miembros de la comunidad educativa, tomando como base los criterios filosóficos de libertad, integración, participación, solidaridad y servicio. Reflejado en la pertinencia, responsabilidad, respeto, equidad y trabajo como valores básicos que fundamentan el proceso formativo, que permite desarrollar actitudes democráticas en una persona, comunidad o país.

Siguiendo los parámetros de evaluación y desarrollo institucional establecidos en la cartilla 34, se organizan los grupos de trabajo para cada gestión, revisión y actualización del PEI, en dos periodos semestrales del año escolar en una jornada pedagógica de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. Se entrega el material de análisis, se realiza una puesta en común en cada grupo, las conclusiones y propuestas son analizadas por cada uno de los representantes al final de la jornada. Los resultados son socializados en las semanas de desarrollo institucional, asamblea general, reuniones de padres por grado, buenos días con los estudiantes (una vez por semana) y en reuniones de consejo estudiantil.

La comunidad educativa participa activamente en la revisión del PEI, a través de los estamentos del gobierno escolar y cuando se realizan las convocatorias en las semanas de planeación y evaluación institucional, asambleas general y por grados de padres. En este aspecto se ha logrado asistencia masiva de los miembros de los estamentos del gobierno escolar y demás actividades hasta en un 90%. Los mecanismos y escenarios de participación en la institución son utilizados por los estudiantes de forma continua y con sentido de pertenencia, ellos participan en la revisión del PEI y del Manual de Convivencia, de igual forma en la elaboración acuerdos y en la elección del gobierno escolar.

		Utilización de jornadas pedagógicas, reuniones buenos días y del correo institucional para la divulgación de la información.
Ola escolar	Revisión del manual de convivencia y ajustarlo a la ley 1620 del 2013 y su decreto reglamentario 1965 del 2013 Implementación del proyecto por un Atlántico competente en ciudadanía(PACC) para el desarrollo de competencias ciudadanas acompañados de los proyecto FUNDECA , Ola escolar, policía nacional y el programa RLT(rectores líderes transformadores) Implementación de los proyectos PRAE y de tiempo libre (música, Onda, entre otros) que permitieron mejora el entorno físico (recuperación de jardines, ambientación de aulas y corredores, entre otros) y el aprovechamiento del tiempo libre en actividades artísticas (grupo vallenato y banda de paz, científicas (programa ondas), y deportivas (Supérate en el deporte con futbol y Básquetbol).	Mesas de trabajos, jornadas pedagógicas y desarrollo de actividades extracurriculares. Acompañamiento de capacitación y seguimientos por agentes externos como leones educando, policía nacional, alcaldía municipal, FUNDECA, CRA, Ola escolar, universidad del norte y gobernación del Atlántico Realización de jornadas de trabajo, buenos días, actos cívicos y participación de eventos en otras instituciones.
Relación con el entorno	Alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas	Conformación del consejo de padre. Participación activa del consejo académico y directivo. Gestión ante entidades privadas como crédito superior (aporte \$3.500.000 en textos escolares, Ola escolar(pintura de la cancha), FUNDECA(tabletas y

		textos escolares) y la fundación Planet Wáter para la instalación de la planta de tratamiento de agua que beneficiara a 400 personas de la comunidad de Algodonal Gestión ante entidades públicas SED(textos de inglés y cuadernillos para simulacro de pruebas saber), alcaldía municipal (presaber y transporte escolar), CRA (capacitaciones) policía nacional(capacitaciones y acompañamiento sobre convivencia escolar), MEN(capacitaciones, portátiles y láminas y el aporte de textos escolares para la implementación del método SINGAPUR) y jefatura de núcleo(orientaciones en el proceso de gestión)
--	--	---

2. GESTION ACADEMICA

Diseño Pedagógico (Curricular)	Replanteamiento del plan de estudio, asignación académica, proyectos transversales e institucionales, sistema de evaluación y jornada escolar de acuerdo al proyecto de JU. La propuesta curricular ha sido rediseñada y proyectada para trabajarla en tres años evitando modificaciones, para ver resultados más concretos a corto plazo.	Socialización del programa de jornada única como política social del MEN. Aprobación del plan de estudio, asignación académica, sistema de evaluación y jornada escolar de acuerdo al proyecto de JU después de su socialización con la comunidad educativa por parte del consejo académico y consejo directivo. Jornadas pedagógicas y por áreas para de acuerdo a los derechos básicos de aprendizaje realizar ajustes y presentar las necesidades de los proyectos transversales e institucionales y de los planes de áreas teniendo en cuenta la implementación de la JU.
-----------------------------------	---	--

Seguimiento académico	Aplicación de formatos para el Seguimiento permanente a los resultados académicos.	Eelaboración de documentos y registros que permitieron obtener una información más precisa de los avances de los estudiantes y su comportamiento (asistencia, deserción, resultados académicos y disciplinarios) y de acuerdo a esto aplicar planes de mejoramiento para la superación de las insuficiencias al final de cada periodo de clases con directrices claras de intervención con estudiantes, docentes y P. de Familia.
	Disminución del índice de reprobación del 10% en el 2014 al 7% en el 2015.	Ajustes a los planes de área, adecuaciones curriculares e implementación de planes de mejoramiento para la superación de las dificultades
Uso adecuado de las tecnologías de la información articuladas al plan de estudio.	Uso pedagógico de los resultados de las evaluaciones externas.	
	Capacitación a padres sobre informática básica. Uso efectivo de la plataforma institucional de evaluación SISMAC y de los recursos tecnológicos.	Convenio con el ITSA Socialización en mesas de trabajo, sobre reportes de notas, observador del estudiante, entre otros.

3. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INDICADOR/PROCESO	¿QUE SE LOGRO?	¿COMO SE LOGRO?
Apoyo a la gestión académica	Actualización de los Archivos de matrícula y hoja de vida de los estudiantes.	Asistencia a capacitaciones sobre el Uso adecuado y actualización del SIMAT. Organización de la información de la cobertura de matrícula por año.
	Reporte de notas de los docentes en la plataforma en tiempo establecido. Reporte de los planes de mejoramiento de los estudiantes que presentaban insuficiencia. Seguimiento del	Plan operativo con fechas predeterminadas Uso de formatos de registros de las actividades académicas Utilización de la plataforma SISMAC. Entrega de usuarios y claves a estudiantes

DETALLES DEL INFORME FINANCIERO

INSTITUCION EDUCATIVA ALGODONAL DE SANTA LUCIA ATLANTICO INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE LOS INGRESOS Y GASTOS

DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2015

CUENTA	PRESUPUESTO DECIMATIVO	GASTO ANUAL	PORCENTAJE ANUAL Por %	SALDO POR COMPROMETER	PORCENTAJE POR COMPROMETER Por %
INGRESOS					
RECURSOS DEL MINISTERIO DE EDUCACION	30.895.807,00	30.297.422,00	98	598.385,00	2
RECURSOS DEL ALCALDIA VIGENCIA 2014	3.018.744,00	3.018.744,00	100	-	0
RECURSOS DEL DEPARTAMENTO 2015	10.226.307,00	0	0	10.226.307,00	100
TOTAL INGRESOS	44.140.858,00	33.316.166,00	75	10.824.692,00	25
GASTOS					
GASTOS DE PERSONAL					
COMISION, HONORARIOS Y SERVICIOS	6.000.000,00	6.000.000,00	100	0	0
TOTAL GASTOS DE PERSONAL	6.000.000,00	6.000.000,00	100	0	0
GASTOS GENERALES					
EQUIPO DE COMPUTO	5.371.251,00	5.371.251,00	100	0	0
MUEBLES Y ENSERES	10.226.307,00	0	0	10.226.307,00	100
MATERIALES Y SUMINISTROS	4.560.000,00	4.000.000,00	88	560.000,00	12
MANTENIMIENTO	11.500.000,00	11.500.000,00	100	0	0
PROYECTOS PEDAGOGICOS	6.000.000,00	6.000.000,00	100	0	0
SEGUROS GENERALES	307.400,00	307.400,00	100	0	0
GASTOS FINANCIEROS	175.900,00	137.515,00	78	38.385,00	22
TOTAL GASTOS GENERALES	38.140.858,00	27.316.166,00	72	10.824.692,00	28
TOTAL GASTOS 2013	44.140.858,00	33.316.166,00	75	10.824.692,00	25

COMPROMISOS

1. Seguir reconociendo a la institución educativa Algodonal del municipio de Santa Lucía como el escenario de desarrollo de las capacidades humanas enmarcada dentro de un contexto rural y que su propósito es orientar el proceso educativo hacia la formación de los estudiantes íntegros, capaces de enfrentar el reto de los cambios constantes de la globalización.
2. Continuar con la articulación al ITSA para la promoción de estudiantes técnicos.
3. Conformar la asociación de egresados
4. Implementar evaluaciones semestrales escritas (simulacros) que permitan identificar dificultades e implementar un plan de mejoramiento institucional.
5. Seguir gestionando ante entidades públicas y privadas la consecución de recursos para el apoyo de la labor institucional.
6. Actualizar un inventario de bienes de la institución
7. Hacer operativo el consejo y la escuela de padres
8. Conformar la asociación de padres de familia.
9. Organizar un directorio con los técnicos o profesionales de la comunidad para tener información primaria en caso de solicitud de personal para labores en la institución, capacitaciones, entre otros.
10. Continuar con la focalización y atención de niños con necesidades especiales, pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas diferentes con el apoyo de padres y expertos.
11. Aplicar el PMI de la planta física y acciones pedagógicas innovadoras para seguir propiciando un clima institucional agradables y evitar la reprobación y deserción escolar
12. Seguir fortaleciendo la sana convivencia en la institución educativa de Algodonal

ANEXOS

PRESENTACION DEL INFORME DE GESTION A LOS PADRES DE FAMILIA. FEBRERO 17 DEL 2016.



RECOLECCION DE FIRMAS DE PADRES ASISTENTES



PROYECCION DEL INFORME DE GESTION



TUTORA CARMEN GRANADOS SOCIALIZANDO EL PROGRAMA PIONEROS.