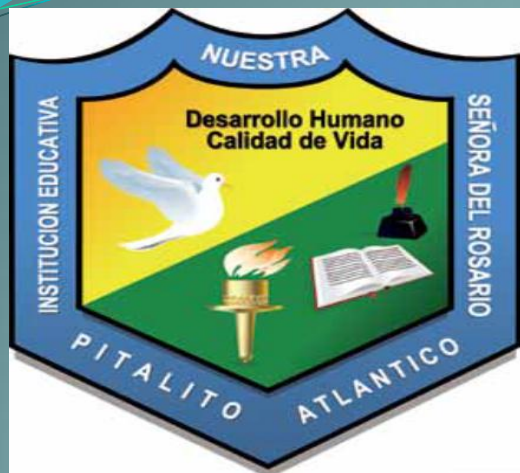




INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE PITALITO

**DESARROLLO HUMANO CALIDAD
DE VIDA**



RENDICION DE CUENTAS AÑO 2012

ESP: BLANCA IRENE MENDOZA LARA
RECTORA (E)



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL



INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE PITALITO

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

AREA GESTION ACADEMICA

RESULTADOS ESTRAGICOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE
• Reconstrucción del enfoque del plan de estudios institucional basado en lineamientos, estándares, y competencias.	• 90 % de los docentes desarrollaran un plan de estudios de calidad articulado.	Número de docentes apropiados y ejecutando el plan de estudios de calidad.	• Jornadas pedagógicas. • Talleres. • Experiencias Significativas. • Charlas- Socialización-	Consejo acadêmico – coordinadora –docentes
• Aplicación de un enfoque metodológico común en cuanto a la enseñanza, relaciones pedagógicas y uso de los recursos para el aprendizaje.	• 100% apropiados del enfoque metodológico.	• Número de docentes que desarrollen un enfoque metodológico coherente y articulado al PEI institucional.	• Jornadas, Pedagógicas. • Talleres. • Experiencias Significativas. • Charlas.	Directivos -Docentes
• Construir un sistema integral de evaluación basado en estándares, competencias, lineamientos pruebas icfes.	• 100% de los docentes diseñando y aplicando en las diferentes áreas instrumentos de evaluación bajo estos criterios.	• Número de docentes que aplican este tipo de evaluación.	• Jornadas Pedagógicas. • Talleres. • Experiencias Significativas. • Charlas	Directivos –Docentes

• Implementación de políticas institucionales sobre el uso de la tecnología y Comunicación.	• 80 % de la comunidad educativa tenga acceso al uso de la tecnología y telecomunicaciones.	• Uso adecuado de la tecnología y las telecomunicaciones en la institución y la comunidad educativa.	• Capacitación Docente. • Jornadas pedagógicas. • Talleres. • Socialización de la Información. • Charlas.	Directivos - Docentes
• Organización del comité controlador del ausentismo escolar	• 90 % de la comunidad educativa reconoce los planes establecidos para la disminución del ausentismo escolar.	• Número de los estudiantes asentistas Durante el año escolar.	• Diligenciamiento de registros de asistencia Permanentes.	Directivos -Docentes
• Seguimiento de los resultados académicos obtenidos por los estudiantes en las Diferentes áreas.	• 90 % de los docentes implementan un seguimiento académico y de superación permanente en cada una de las áreas.	• Número de docentes que realizan seguimiento y recuperación en las diferentes áreas.	• Reuniones periódicas entre los docentes para hacer seguimiento a los Estudiantes.	Directivos -Docentes
Implementación y fomento del proyecto: Lectores Competentes. Promigas	80% de los estudiantes con alto promedio de competencias lectoras.	Numero de docentes que aplican estrategias para promover lectores competentes.	• Capacitación Docente. • Jornadas pedagógicas. • Talleres. • Socialización de la Información. • Charlas	Directivos -Docentes
Estructuración, socialización e implementación de la Propuesta Institucional de Evaluación (aplicación del Decreto 1290)	100% de docentes aplicando el modelo 100% de estudiantes y 80% de padres de familia involucrados en el proceso.	Aplicación y resultados de la nueva propuesta. Satisfacción de docentes, estudiantes y padres de familia.	Jornadas pedagógicas. Talleres. Socialización.	Directivos -Docentes

PROCESO	COMPONENTE	1	2	3	4	JUSTIFICACIÓN (EVIDENCIAS)
Administración de la planta física y de los recursos	Adquisición de los recursos para el aprendizaje			x		El proceso establecido para la adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje garantiza la disponibilidad oportuna de los mismos.
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	X				El proceso de mantenimiento de los equipos es deficiente solo hace cuando se producen daños. Los manuales se encuentran en desorden o no son accequibles para los usuarios,
	Mantenimiento de la planta física	X				El mantenimiento de la planta física, es ocasional no existe un plan de sostenimiento de la misma.
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	X				La institución carece de programas para impulsar el mejoramiento de la planta física con ayuda de la comunidad o en ocasiones estos auxilios constituyen actividades aisladas y sin continuidad alguna.
	Seguimiento al uso de los espacios físicos	X				Son pocos los registros q se tienen en cuanto a la utilización de los espacios físicos de la institución.
	Seguridad y protección	X				La institución tiene una aproximación parcial su panorama de riesgos físicos este se encuentra apenas en proceso de iniciar su levantamiento.
	Suministros y dotación			X		El proceso para la adquisición y suministros de insumos para el desarrollo del programa. educativo se articula a las necesidades de las áreas del conocimiento.
Administración de servicios complementarios	Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción			X		La institución educativa realiza seguimientos periódicos a los estudiantes con dificultades académicas a través de la coordinación se realizar registros y seguimientos.
	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)		X			El servicio de transporte lo ofrece la alcaldía Municipal, es deficiente ya que no llega a todos los lugares donde habitan nuestra población infantil, además se implementa anualmente de manera tardía. La cafetería de la institución es poco cómoda para los estudiantes. En la enfermería, odontología no se ofrece este tipo de servicio.

PROCESO	COMPONENTE	1	2	3	4	JUSTIFICACIÓN (EVIDENCIAS)
Apoyo a la gestión académica	Archivo académico			X		La institución cuenta con un sistema de archivo implementado que le permite a la institución disponer de forma oportuna de la información de los estudiantes y permite la expedición de constancias.
	Boletín de notas			X		La institución a implementado un sistema para la expedición de boletines es ágil, oportuno y se cuenta con los sistemas de control necesario para garantizar la consistencia de la información.
	Proceso de matrícula			X		La comunidad educativa reconoce en la institución un proceso de matricula ágil ,oportuno, que toma en cuenta las necesidades de los estudiantes y padres de familia.
Apoyo financiero y contable	Contabilidad			X		Nos ubicamos en apropiación , la contabilidad de la institución la coordina una contadora quien lleva seguimiento y actualización permanente ante las entidades de control fiscal del estado. Se elabora un presupuesto anual avalado por el concejo directivo de la institución y se e ejecuta de acuerdo a lo establecido.
	Control fiscal			X		La institución presenta informes periódicos y semestrales ante contraloría, procuraduría etc.dell ,manejo financiero de la institución.
	Ingresos y gastos			x		Existe una relación controlada de los ingresos que tiene la institución y los gastos que existen.
	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)		X			La elaboración del presupuesto se hace teniendo en cuenta las necesidades de la institución, tomando como referente el plan operativo anual, El PEI, el plan de mejoramiento institucional.

PROCESO	COMPONENTE	1	2	3	4	JUSTIFICACIÓN (EVIDENCIAS)
Talento humano	Apoyo a la investigación		X			La institución no cuenta con una política clara de investigación y motivación hacia los docentes que les invite a investigar.
	Asignación académica			X		La asignación académico es distribuida a partir del perfil del docentes , sus desempeños y las necesidades de las áreas y del plan de estudio institucional.
	Bienestar del talento humano			x		La coordinación realiza acciones de seguimiento de los procesos académicos de los estudiantes, atención de padres permanentes. El departamento de psicoorientación desarrolla los programas de bienestar estudiantil.
	Convivencia y manejo de conflictos		X			No contamos con el comité de convivencia escolar para el manejo de los conflictos escolares, lo cual dificulta el proceso de seguimiento a estos casos.
	Estímulos	X				No existen estímulos hacia los docentes por su excelente desempeño en el aula.
	Evaluación del desempeño		x			La institución ha desempeñado un proceso de evaluación de desempeño para docentes nombrados a través del decreto 1278. Atendiendo a los parámetros establecidos por el MEN.
	Formación y capacitación			X		La formación y capacitación son asumidos como un asunto de interés de cada docente y la institución adopta procesos de formación permanente a partir de las ofertas de secretaria de educación.
	Inducción			X		El proceso de inducción se lleva a cabo teniendo en cuenta los docentes nuevos que ingresan se les ubica en qué situación esta la institución, asignación académica, horizonte institucional, sistema de evaluación.
	Perfiles			X		Los perfiles de los docentes están adaptados a las necesidades del plan de estudios de la institución.
	Pertenencia del personal vinculado			X		Los docentes de la institución al ingresar se apersonan de los procesos pertinentes a su quehacer pedagógico y demuestran sentido de pertinencia hacia la institución.

GESTION ACADEMICA

Principales fortalezas	Principales debilidades
Las fortalezas encontradas en esta área: Dotación de los recursos para el aprendizaje. Suministros y dotación. Archivo académico. Boletines de notas. Proceso de matrícula. Contabilidad. Formación y capacitación.	La institución no cuenta con un mecanismo que garantice el mantenimiento de equipos solo se realizan cuando estas sufren daños. La institución no tiene diseñado un programa de mantenimiento preventivo de su planta física este se realiza ocasionalmente. Carece de programas para impulsar el embellecimiento de la planta física.

Principales Amenazas	Principales Oportunidades
Una amenaza que tenemos en la institución es la falta de planes de mantenimiento existentes en la institución para poder mantener un estado adecuado de los equipos. No hay un programa establecido para el embellecimiento de la planta física.	La oportunidad que tenemos es la capacidad y ganas de la rectora de liderar los procesos administrativos existentes en la institución.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				PRIORIZACIÓN				
		1	2	3	4		U	T	I	T N O o
Administración de la planta física y de los recursos	Adquisición de los recursos para el aprendizaje			X						
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	X								
	Mantenimiento de la planta física	X								
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	x								
	Seguimiento al uso de los espacios físicos	X								
	Seguridad y protección	X								
	Suministros y dotación			x						
Administración de servicios complementarios	Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción									
	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)		x							
Apoyo a la gestión académica	Archivo académico			X						
	Boletín de notas			x						
	Proceso de matrícula			x						
Apoyo financiero y contable	Contabilidad			x						
	Control fiscal			x						
	Ingresos y gastos			X						
	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)		X							

RESULTADOS ESTRAGICOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE
Mejorar los procesos para el desarrollo de matrícula y expedición de informes académicos.	50 % de padres de familia diligencien el formato de matrícula y cancelen los costos educativos.	% de padres que cumplen con el proceso de legalización de matrícula y cancelación de los costos educativos.	- Reuniones con los padres familia. - Firma de convenios de pago de los padres de familia.	Directivos
Diseño de procesos adecuados que garanticen la adquisición, mantenimiento, seguridad de los equipos y recursos necesarios para el aprendizaje.	90% de los directivos docentes apropiados del manual de procesos y procedimientos de la institución en relación a la adquisición y mantenimiento de equipos.	% de docentes que aplican el manual de procesos y procedimientos dentro de la institución.	Diseñar un manual de procesos y procedimientos que garanticen la adquisición, mantenimiento y seguridad de los equipos de la institución	Consejo Directivo -docentes
Elaboración de proyectos con miembros de la comunidad educativa que garanticen el embellecimiento de la institución.	80 % de mejoramiento de la planta física de la Institución.	Número de obras ejecutadas en la Institución.	Presentación de Proyectos para el mejoramiento de la Planta física.	Directivos – Docentes
Creación del comité de Primeros Auxilios de la Institución.	70% de estudiantes beneficiados de los servicios de cafetería y botiquín.	Numero de estudiantes que utilizan estos servicios.	Consecución de drogas y materias para la prestación de los primeros auxilios.	Directivos – Docentes

AREA DE GESTION DE LA COMUNIDAD

PROCESO	COMPONENTE	1	2	3	4	JUSTIFICACIÓN (EVIDENCIAS)
Accesibilidad	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos			x		La institución educativa esta abierta a todas las personas sin distinción de raza, color no existe discriminación especial, somos una escuela inclusiva, la cual atiende a todos los niños de la comunidad.
	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad.			X		La institución educativa acoge a todos los grupos poblacionales, se atienden a estudiantes que provienen de otras zonas, vulnerables.
	Necesidades y expectativas de los estudiantes		X			La institución educativa conoce su entorno , a través de acciones da respuestas a estas necesidades.
	Proyectos de vida	X				Existen en la institución educativa algunas iniciativas por parte de la coordinación y el apoyo del área de ética y valores para abordar este tema. Falta poner en práctica el proyecto de vida en los diferentes grados.
Participación y convivencia	Asamblea y consejo de padres de familia		X			La asamblea de padres de familia funciona de acuerdo a lo establecido en la ley y en el consejo de padres participa de manera aislada en las actividades educativas, faltando mayor compromiso con la institución.
	Participación de las familias			X		A Pesar de que la institución educativa esta a puertas abiertas para la participación de los padres de familia, a los padres les falta mayor compromiso y sentido de pertinencia por la integración hacia las actividades escolares que se programan en la institución.
	Participación de los estudiantes			X		Los estudiantes participan activamente en las actividades programas por la institución .

PROCESO	COMPONENTE	1	2	3	4	JUSTIFICACIÓN (EVIDENCIAS)
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos	X				No existe un programa de prevención de riesgos físicos en la institución.
	Prevención de riesgos psicosociales		X			La institución realiza actividades aisladas en el manejo de prevención de riesgos psicosociales dirigido a los estudiantes especialmente en los estudiantes del bachillerato. Se integran la secretaria de salud Municipal y Departamental.
	Programas de seguridad	X				No existen programas de seguridad en la institución.
Proyección a la comunidad	Escuela de padres	X				No existe la escuela de padres en la institución. Se realizan actividades aisladas para promover temas específicos tales como: aprendiendo a ser padres, la drogadicción.etc.
	Oferta de servicios a la comunidad		X			Las institución promueve la venta de servicios educativos a través de perifoneos, y el periódico.
	Servicio social estudiantil				X	La institución cuenta con programas alternativos tales como los proyectos transversales , donde se incluye la participación directa y permanente de los estudiantes a partir del grado 10 y 11.
	Uso de la planta física y de los medios			X		La planta física actual es muy deficiente, pero se maximiza su utilización, Los recursos se utilizan de manera permanente y activa.

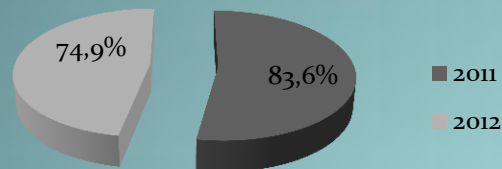
Principales fortalezas	Principales debilidades
• La asamblea y consejo de padres de familia. • Participación de la familia en todas las actividades programadas por la institución. • Los estudiantes se integran y participan de manera permanente. • Se hace buen uso de la planta física, a pesar de su estado y sus limitaciones. • Se atiende toda la población sin distinción de clases sociales, raza y limitaciones.	• El proyecto de vida. • Programa de prevención de riesgos psicosociales. • La escuela de padres.

Principales Amenazas	Principales Oportunidades
• Teniendo como punto de referencia las principales debilidades, consideramos que son unas amenazas constantes y permanentes para el buen funcionamiento de la institución educativa.	• El equipo docente y su concientización de las necesidades educativas y pedagógicas de la institución. • Diseño de planes y proyectos en escuela de padres, proyecto de vida. • Integración de otras entidades gubernamentales que faciliten el desarrollo de estos programas.

PRUEBA SABER 2012

ESTADISTICA ALUMNOS 2011 - 2012

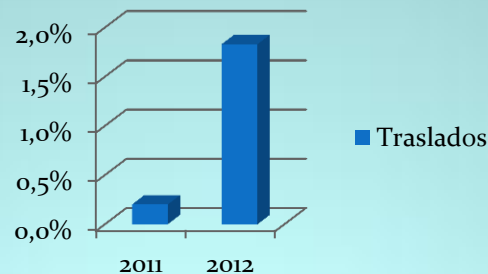
Aprobados



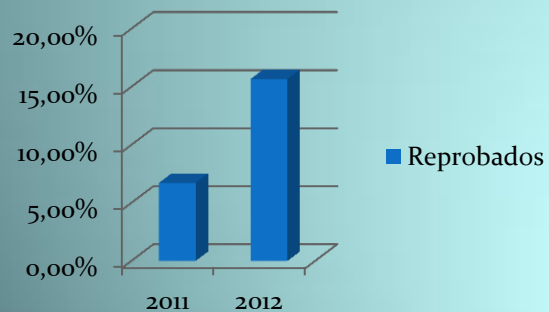
Permanencia



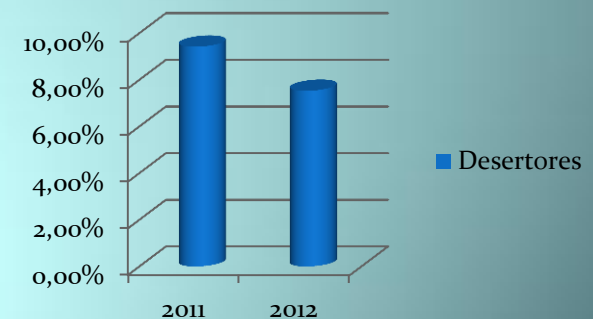
Traslados



Reprobados

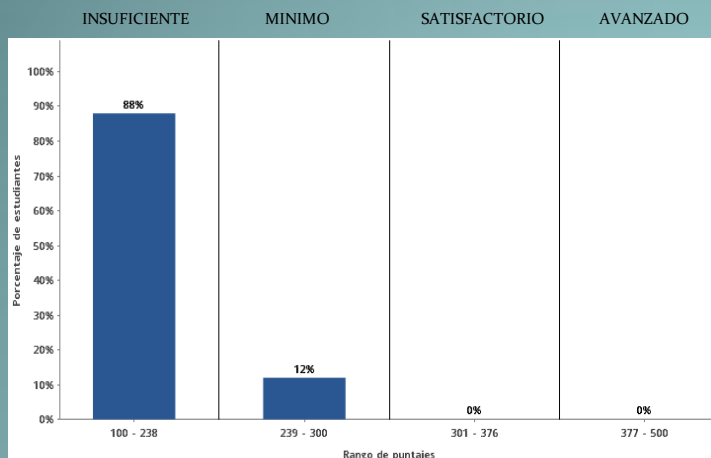


Desertores

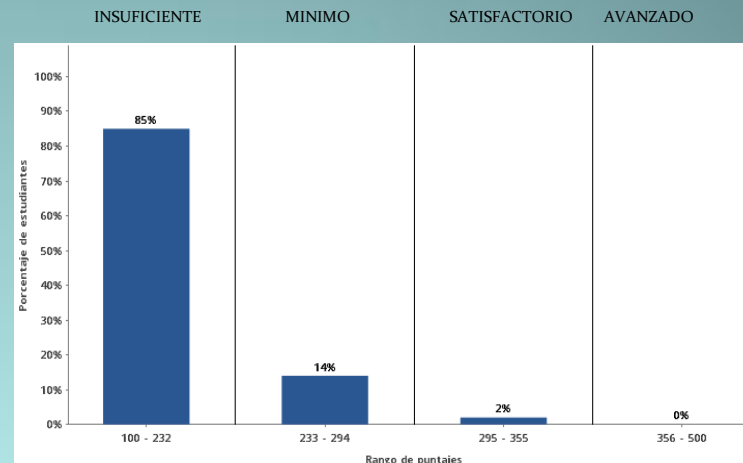


RESULTADO PRUEBA SABER 2012

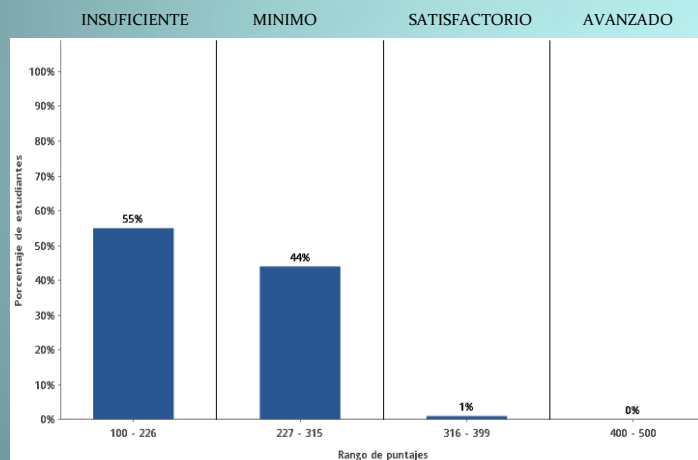
RESULTADOS DE TERCER GRADO EN EL AREA DE LENGUAJE



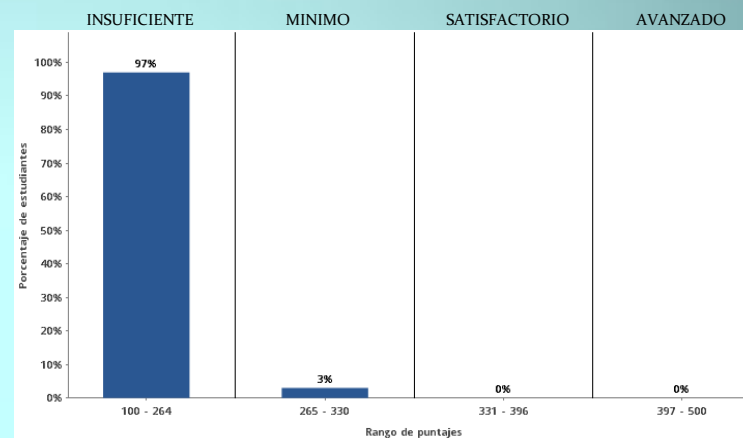
RESULTADOS DE TERCER GRADO EN EL AREA DE MATEMATICA



RESULTADOS DE QUINTO GRADO EN EL AREA DE LENGUAJE

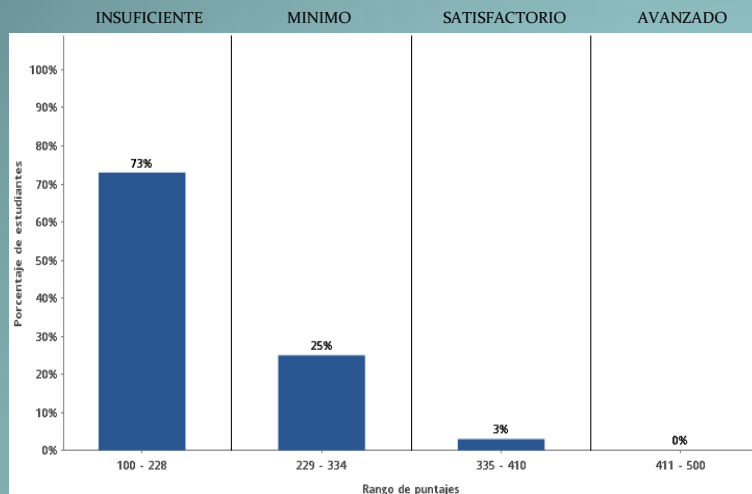


RESULTADOS DE QUINTO GRADO EN EL AREA DE MATEMATICA

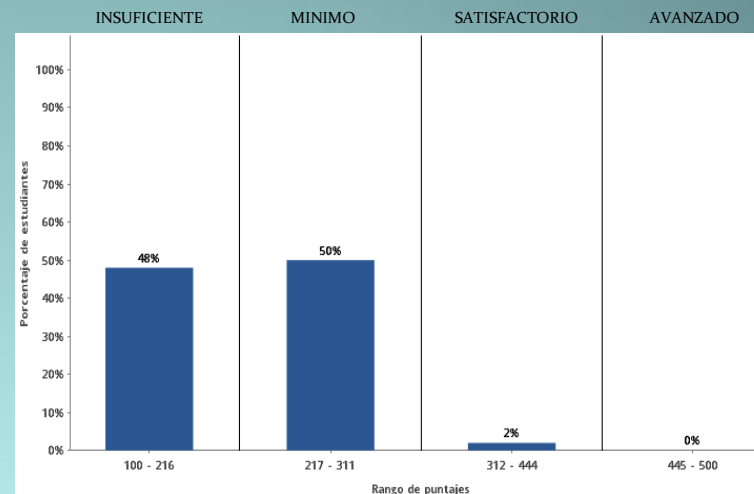


RESULTADO PRUEBA SABER 2012

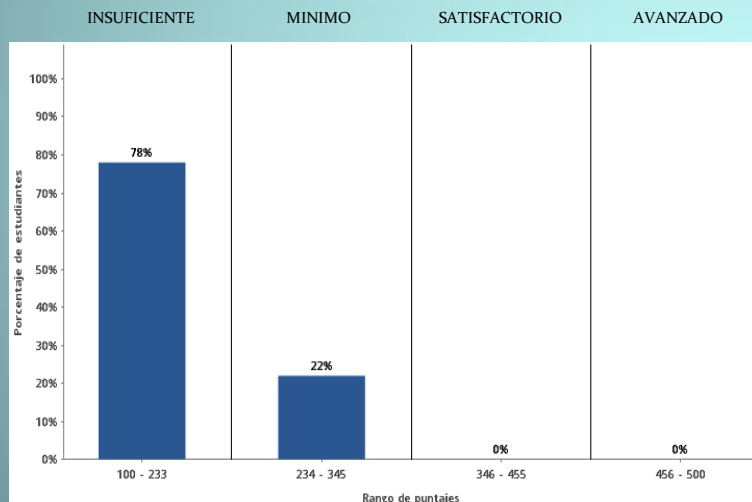
RESULTADOS DE QUINTO GRADO EN EL AREA DE CIENCIAS NATURALES



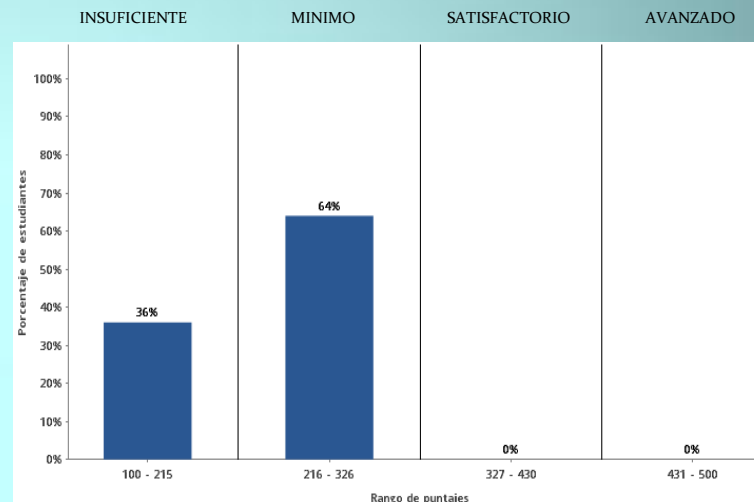
RESULTADOS DE NOVENO GRADO EN EL AREA DE LENGUAJE



RESULTADOS DE NOVENO GRADO EN EL AREA DE MATEMATICA



RESULTADOS DE NOVENO GRADO EN EL AREA DE CIENCIAS NATURALES



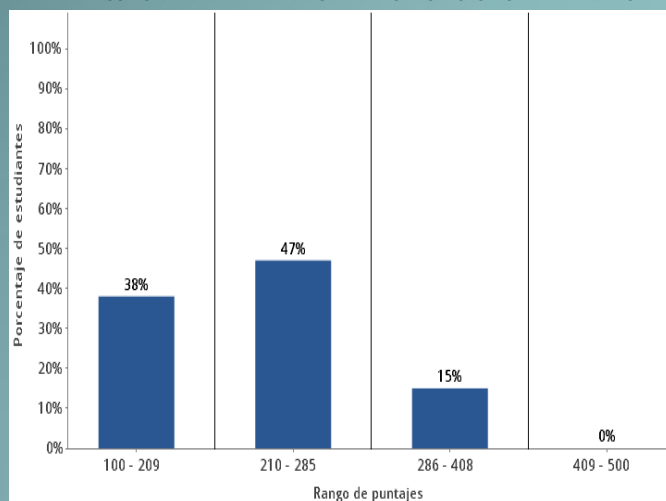
RESULTADOS DE NOVENO GRADO EN EL AREA DE COMPETENCIAS CIUDADANA

INSUFICIENTE

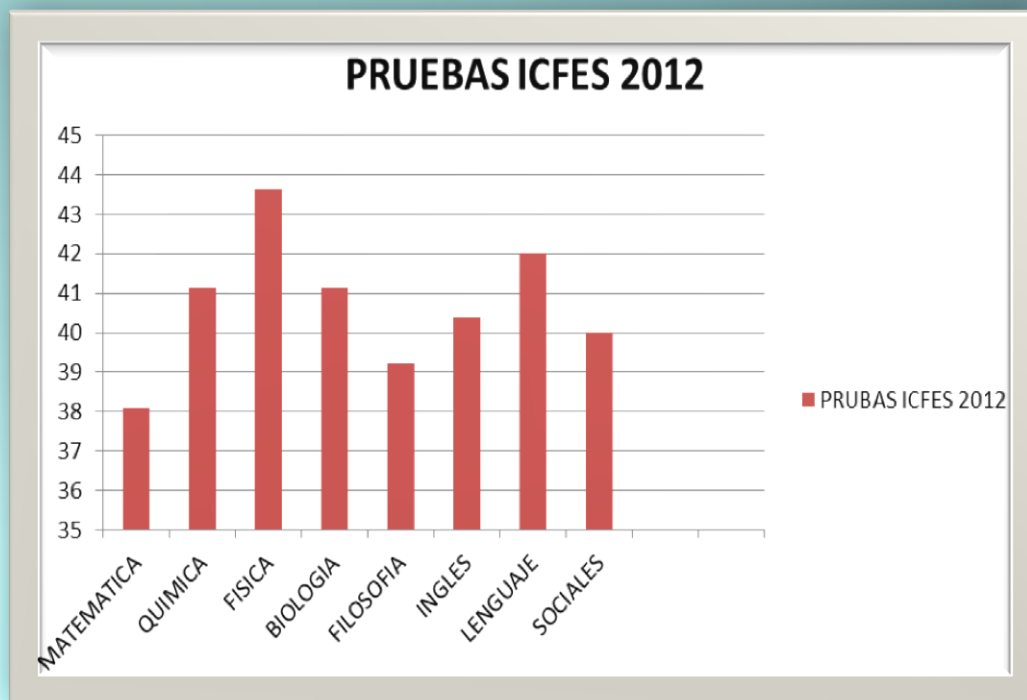
MINIMO

SATISFACTORIO

AVANZADO



RESULTADO PRUEBAS ICFES AÑO 2012



ARTICULACION CON EL PROGRAMA TODOS A APRENDER

“EDUCACION DE CALIDAD EL CAMINO PARA LA PROSPERIDAD”

Es el lema del MEN para mejorar la calidad de la educación, entendida como aquella que forma mejores seres humanos, ciudadanos con valores éticos, respetuosos de lo público, que ejercen los derechos humanos y conviven en paz

El proyecto PTA (Programa de la Transformación de la Calidad Educativa) ofrece mejores condiciones para que nuestro sistema Educativo y nuestras Escuelas cuenten con mas infraestructura, los alumnos con menores recursos económicos tengan la posibilidad de contar con alimentación en su escuela, formación y acompañamiento para los docentes en sus propias aulas,

PROYECTOS TRANSVERSALES

DEMOCRACIA



VALORES



PERIODICO VOZ ROSARISTA



PROYECTOS TRANSVERSALES AÑO 2012

Los Proyectos Transversales son una estrategia de planificación de la enseñanza con un enfoque global, que toma en cuenta los componentes del currículo y se sustenta en las necesidades e intereses de los niños, niñas y jóvenes de la Institución, a fin de proporcionarles una educación mejorada en cuanto a calidad y equidad.

Los Proyectos transversales que se están desarrollando en nuestra Institución Educativa son: Educación Ambiental, Educación Sexual, Democracia, Tiempo libre, la formación de valores humanos y el proyecto Institucional de Comunicación (periódico Voz Rosarista).

PROYECTOS TRANSVERSALES

PROYECTOS	LOGROS	DIFICULTADES	INDICADOR
MEDIO AMBIENTE 	➤ Ornamentación de la institución. ➤ Implementación de equipo de aseo		
TIEMPO LIBRE 	➤ Festival de la Cometa. ➤ Concurso de Pintura. ➤ Exposición de trabajos manuales en la semana de la Creatividad.		
EDUCACION SEXUAL 	➤ Disminución de embarazo. ➤ Cambio de algunos jóvenes frente a los problemas de sexualidad por las charla que se dictaron		
DEMOCRACIA 	➤ Organización de gobierno escolar, consejo directivo, consejo académico, consejo de padres. Los Consejos Directivo y Académico cumplen a cabalidad con el cronograma planeado y tiene evidencias de las actas de Acuerdos.		
VALORES 	➤ Realizaron talleres, conferencias, videos, cuentos, juegos, reflexiones sobre los valores, ➤ Resaltaron los valores a través de mensajes amistosos que colocaron en el salón de clases.		
PERIODICO VOZ ROSARISTA 	Voz Rosarista se convirtió en el pionero de los informativos de las comunidades de Polonuevo y Pitalito		

SALA DE BILINGUISMO



SALA DE BILINGÜISMO



DIAGNOSTICO: A pesar que no tenemos un proyecto de Idiomas, ni la cantidad de computadores los estudiantes se mantienen motivados cuando entran a la sala de Bilingüismo a recibir sus clases.

LOGROS: Contamos con los recursos tecnológico y humano, los estudiantes del bachillerato reciben su clase de ingles en la Sala de Bilingüismo, proporcionándoles que las clases sean dinámicas y participativas.

DEBILIDADES: La cantidad de computadores es insuficiente para el numero de alumnos que hay en algunos grados. No tenemos conectividad de internet en los equipos que se encuentran en la sala de Bilingüismo.

SENA



Articulación del SENA con la Institución

LOGROS: Se gestiono la articulación del programa del SENA con la Institución Educativa para que los estudiantes de la media técnica adquieran y desarrollen competencias ciudadana que facilite la formación técnica y salgan preparados como técnicos Profesionales en EXPLOTACION AGROPECUARIA ECOLOGICA.

- ❖ **DIFICULTADES:** No contar con un terreno adecuado para realizar sus Practicas.
- ❖ Tener convenios con empresas para que tengan un trabajo seguro al terminar sus estudios.
- ❖ Falta de responsabilidad de algunos estudiantes para asistir a las clases

EVALUACION DE DESEMPEÑO

EVALUACION DE DESEMPEÑO A DOCENTES DEL DECRETO 1278



Permite conocer las fortalezas y dificultades de cada uno de los docentes evaluados.

EVALUACION DESEMPEÑO A DOCENTE DECRETO 1278.

PROCESO: Gestión Directiva.

ESTRATEGIA	EVALUADOS	LOGROS
REALIZAR LA EVALUACIÓN, VERIFICANDO EL DOMINIO Y LA ACTUALIZACION DE LOS CONCEPTOS, LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS, LOS APORTES Y LOGROS DE CADA DOCENTE EN LAS DIFERENTES ÁREAS. SE ENCONTRARON UNAS DEBILIDADES Y SE PROPUSIERON UNAS ACCIONES PARA MEJORARLAS	SE EVALUARON A DOS DOCENTES DEL 1278	SE LOGRO QUE EL DOCENTE VEA CUALES FUERON SUS DEBILIDADES PARA QUE NO COMETA EL MISMO ERROR EL PRÓXIMO AÑO SI HAY QUE EVALUARLO

SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO GRADO 11^º

SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO (ESTUDIANTE DE GRADO 11º)

Se entiende por Servicio Social, la práctica que realizan los estudiantes del grado décimo y undécimo con la comunidad; como aplicación de los conocimientos adquiridos a lo largo del proceso Educativo y en procura del desarrollo personal y comunitario acorde con los principios educativos Institucionales.

El servicio social estudiantil es la actividad de carácter temporal, que debe desempeñar el estudiante durante un tiempo fijado en la legislación, en ochenta horas, como requisito indispensable para obtener el título de Bachiller y se constituye un vínculo entre las Instituciones educativas y el sector público y social, además, permite integrar eficazmente los planes y programas de estudio a las necesidades y prioridades de desarrollo de las comunidades.

SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

DIFICULTADES

Falta de apropiación de algunos estudiantes en el cumplimiento del servicio social.

El tiempo no es suficiente para cumplir el servicio social.

LOGROS:

Vinculación de los Estudiantes del grados 11º en los diferentes proyectos, para un mejor manejo.

RENDICION DE CUENTAS AÑO 2012

INFORMACIÓN FINANCIERA AÑO 2.012.

Los activos los conforma los muebles, enseres, equipos de cómputo, laboratorio, herramientas y equipo de restaurante escolar a los muebles y equipos a estos se les aplica el valor de desgaste que se llama depreciación y se le resta del valor total de los activos. También hacen parte del activo de la institución el saldo en bancos y la biblioteca.

los pasivos son las obligaciones que la institución adquiere en este caso los impuestos por pagar que se les descuenta a los respectivos proveedores de bienes y servicios. y por último se muestra el patrimonio donde se refleja el capital fiscal que es el resultado de tomar el activo y restarle el pasivo más la utilidad o menos el déficit y menos la depreciación.

INGRESOS AÑO 2012

INGRESOS AÑO 2012 = \$ 36.503.000

SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION \$ 36.208.000

INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

RELACION DE EGRESOS

MES DE ENERO DE 2,012

FECHA	BENEFICIADO	CONCEPTO	NO. EGRE	Nº. CHEQUE	BANCO	VALOR GASTO	PRO CIU	PRO DESA	PRO ELEC	RET. FTE	OTROS DSCSTOS	TOT. DESCTO	VALOR CHEQUE
		NO HUBO PAGOS		CTA CTE	BOGOTA								
				CTA CTE	BOGOTA								
				CTA CTE	BOGOTA								
				CTA CTE	BOGOTA								
TOTALES						-	-	-	-	-	-	-	-

VOBO. CONTABILIDAD

BLANCA MENDOZA LARA

RECTORA ENCARGADA

INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

RELACION DE EGRESOS

MES DE FEBRERO DE 2012

MES DE FEBRERO DE 2014													
FECHA	BENEFICIADO	CONCEPTO	NO. EGRE	Nº. CHEQUE	BANCO	VALOR GASTO	PRO CIU	PRO DESA	PRO ELEC	RET. FTE	OTROS DSCSTOS	TOT. DESCTO	VALOR CHEQUE
				CTA CTE	BOGOTA								
		NO HUBO PAGOS		CTA CTE	BOGOTA								
				CTA CTE	BOGOTA								
				CTA CTE	BOGOTA								
				CTA CTE	BOGOTA								
TOTALES						-	-	-	-	-	-	-	-

VOBO. CONTABILIDAD

BLANCA MENDOZA LARA

RECTORA ENCARGADA

MES DE MARZODE 2012

[illegible]

MES DE ABRIL DE 2012

[illegible]

INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

RELACION DE EGRESOS

MES DE JULIO DE 2012

[illegible]

INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

RELACION DE EGRESOS

MES DE AGOSTO DE 2012

[illegible]

MES DE SEPTIEMBRE DE 2012

RECTORA ENCARGADA

MES DE OCTUBRE DE 2012

RECTORA ENCARGADA

MES DE NOVIEMBRE DE 2012

[illegible]

MES DE DICIEMBRE DE 2012

[illegible]

RELACION DE EGRESOS
MES DE MAYO DE 2012

[illegible]

INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
RELACION DE EGRESOS
MES DE JUNIO DE 2012

[illegible]

ANEXOS





