

Institución Educativa Técnica Industrial Sabanalarga



“Somos IETISA, Somos Productividad”



**Gobernación
del Atlántico**

**Sede No. 1 “Principal”, Sede No. 2 “José Eusebio Caro” “Moisés María
Gómez” y Sede No. 3 “José Celestino Mutis”**

Nit: 802.000.557-1

CÓDIGO DANE: 108638000038

**Resolución de Aprobación 347 de Mayo 8 de 2002 de Secretaria de
Educación Departamental.**

INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2017

por
Humberto Luis Vargas Bolaño
Rector



Sede 1 “Principal”

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA
INDUSTRIAL**

Carrera 19 No. 8 – 47

**Educación Básica Secundaria y Educación
Media Técnica Industrial**

Población de estudiantes atendidos 978



Sede 2

JOSÉ EUSEBIO CARO

Carrera 18 No. 11- 65

**Educación Preescolar (Nivel de Transición), Educación
Básica Primaria**

Población de estudiantes atendidos 278



Sede 2

MOISÉS MARÍA GÓMEZ

Carrera 18 No. 11- 65

**Educación Preescolar (Nivel de Transición), Educación
Básica Primaria.**

278 estudiantes



Sede 3

JOSÉ CELESTINO MUTIS

Calle 10 Carrera 16 esquina

**Educación Preescolar (Nivel de Transición), Educación
Básica Primaria.**

Población de estudiantes atendidos 471

Objetivos

- Fortalecer el sentido de lo público.
- Recuperar la legitimidad para las Instituciones del Estado.
- Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.
- Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.
- Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que ésta es sólo una receptora pasiva de informes de gestión.
- Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad. (DAFP, 2005)

**INFORME DE
GESTIÓN**

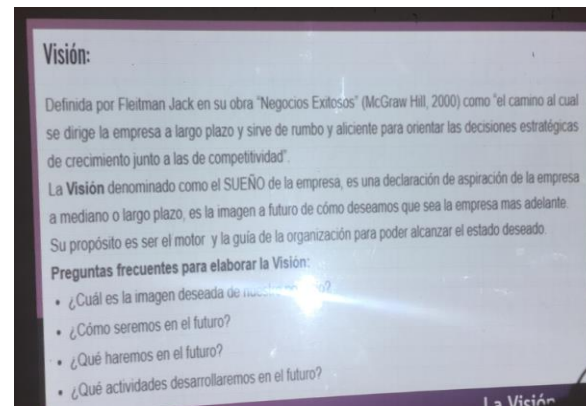
GESTIÓN DIRECTIVA

Se refiere a la manera como el establecimiento educativo es orientado.

Esta área se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. De esta forma es posible que el rector o director y su equipo de gestión organicen, desarrollen y evalúen el funcionamiento general de la institución.

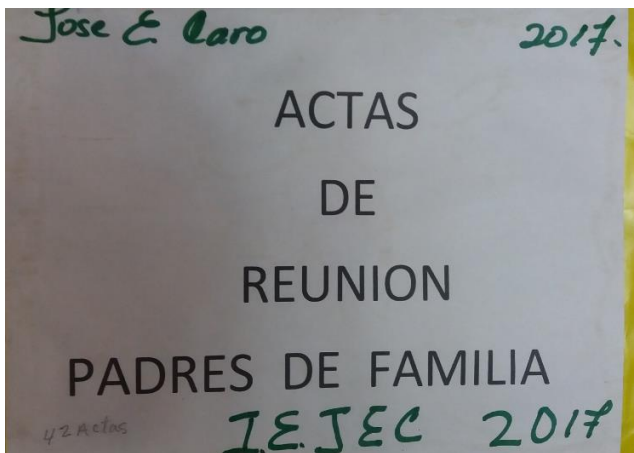
GESTIÓN	DEBILIDAD	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?
DIRECTIVA	No existía un debido proceso claro y uniforme para el seguimiento de las dificultades académicas y convivenciales de los miembros de la comunidad educativa.	Estructurar, y unificar criterios para un debido proceso que tuviera en cuenta los deberes y derechos de los miembros de la comunidad educativa.	Se socializó con los docentes un debido proceso para las dificultades académicas y convivenciales, se creó el libro diario observador del estudiante para anotar las situaciones que pudieran acontecer.
	No se cuenta con un Plan de Gestión de Riesgo Escolar.	Contar con un Plan de Gestión de Riesgo Escolar, el cual se le entregó al señor David Henríquez (funcionario de la SED responsable de esta gestión).	Se facilitó la gestión de la CRA bajo las orientaciones de la Doctora Fabiola Corredor quien elaboró el plan de riesgo en las tres sedes.
	Falta de publicación de los informes financieros y contables de la institución a la comunidad educativa	Informar al Consejo Directivo de los informes financieros y de cada cheque gastado. Se publicó en la cartelera de la sede 3 el informe contable año 2017.	En reuniones del Consejo Directivo se les informó a los miembros del mismo, cheque por cheque, sobre los gastos realizados.

GESTIÓN	DEBILIDAD	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?
DIRECTIVA	Primaria no cuenta con un profesor especializado en el inglés.	Se inició el proceso de capacitación a las profesoras Liana Zambrano y Audrith Barraza en la enseñanza de la lengua inglesa para que estén en capacidad de dictar la asignatura de inglés en el 2019.	Se gestionó ante la Secretaría de Educación Departamental la capacitación de las docentes.
	Desconocimiento de la Ley 1620 de 2013 y de las rutas de atención integral para la convivencia escolar	Capacitar al 100% de los docentes en la ley 1620 y en las rutas de atención integral para la convivencia escolar.	En una jornada de capacitación el día 10 de mayo, el departamento de orientación escolar, los coordinadores y el rector abordaron el análisis de la ley 1620 y de las rutas de atención integral.
	El Manual de Convivencia está desactualizado.	Definir un grupo que va a realizar su reconceptualización y recontextualización, Se revisó la Misión y la Visión.	En una primera reunión se conformó el equipo que desarrollará la tarea de revisión y actualización del manual de convivencia y en una jornada de capacitación se reestructuró el horizonte institucional en su Visión y Misión institucional y por empoderamiento se conformó un grupo para continuar en 2018 la labor de revisar el manual de convivencia para entregarlo a mediados de 2018.



Trabajo por equipo de docentes para la reformulación del Horizonte Institucional: Misión y Visión





INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL
"SEDE 2 "JOSE GUERRA GUINO"
ACTA DE REUNION CON PADRES/MADRES Y/O ACUDIENTES
SABANALARGA - 2017

Acta No. 001

Fecha: 02 de Agosto de 2017

SEGUNDO PERIODO

FECHA: 02 DE AGOSTO DE 2017

FIRMA DEL ACUENTE

1. Dpto. Caballero Pacheco
2. Dpto. Leticia Amalia Mosen
3. Dpto. Mercedes Martinez
4. Dpto. Borge Oliva
5. Dpto. Borge Rodriguez
6. Dpto. Borge Torgio
7. Dpto. Borge Barrios
8. Dpto. Borge Rioz
9. Dpto. Borge Torgio
10. Dpto. Borge Torgio
11. Dpto. Borge Torgio
12. Dpto. Borge Torgio

13. Dpto. Borge Torgio
14. Dpto. Borge Torgio
15. Dpto. Borge Torgio
16. Dpto. Borge Torgio
17. Dpto. Borge Torgio
18. Dpto. Borge Torgio
19. Dpto. Borge Torgio
20. Dpto. Borge Torgio

21. Dpto. Borge Torgio
22. Dpto. Borge Torgio
23. Dpto. Borge Torgio
24. Dpto. Borge Torgio
25. Dpto. Borge Torgio
26. Dpto. Borge Torgio
27. Dpto. Borge Torgio
28. Dpto. Borge Torgio
29. Dpto. Borge Torgio
30. Dpto. Borge Torgio

31. Dpto. Borge Torgio
32. Dpto. Borge Torgio
33. Dpto. Borge Torgio
34. Dpto. Borge Torgio
35. Dpto. Borge Torgio
36. Dpto. Borge Torgio
37. Dpto. Borge Torgio
38. Dpto. Borge Torgio
39. Dpto. Borge Torgio
40. Dpto. Borge Torgio

41. Dpto. Borge Torgio
42. Dpto. Borge Torgio
43. Dpto. Borge Torgio
44. Dpto. Borge Torgio
45. Dpto. Borge Torgio
46. Dpto. Borge Torgio
47. Dpto. Borge Torgio
48. Dpto. Borge Torgio
49. Dpto. Borge Torgio
50. Dpto. Borge Torgio

51. Dpto. Borge Torgio
52. Dpto. Borge Torgio
53. Dpto. Borge Torgio
54. Dpto. Borge Torgio
55. Dpto. Borge Torgio
56. Dpto. Borge Torgio
57. Dpto. Borge Torgio
58. Dpto. Borge Torgio
59. Dpto. Borge Torgio
60. Dpto. Borge Torgio

61. Dpto. Borge Torgio
62. Dpto. Borge Torgio
63. Dpto. Borge Torgio
64. Dpto. Borge Torgio
65. Dpto. Borge Torgio
66. Dpto. Borge Torgio
67. Dpto. Borge Torgio
68. Dpto. Borge Torgio
69. Dpto. Borge Torgio
70. Dpto. Borge Torgio

71. Dpto. Borge Torgio
72. Dpto. Borge Torgio
73. Dpto. Borge Torgio
74. Dpto. Borge Torgio
75. Dpto. Borge Torgio
76. Dpto. Borge Torgio
77. Dpto. Borge Torgio
78. Dpto. Borge Torgio
79. Dpto. Borge Torgio
80. Dpto. Borge Torgio

81. Dpto. Borge Torgio
82. Dpto. Borge Torgio
83. Dpto. Borge Torgio
84. Dpto. Borge Torgio
85. Dpto. Borge Torgio
86. Dpto. Borge Torgio
87. Dpto. Borge Torgio
88. Dpto. Borge Torgio
89. Dpto. Borge Torgio
90. Dpto. Borge Torgio

91. Dpto. Borge Torgio
92. Dpto. Borge Torgio
93. Dpto. Borge Torgio
94. Dpto. Borge Torgio
95. Dpto. Borge Torgio
96. Dpto. Borge Torgio
97. Dpto. Borge Torgio
98. Dpto. Borge Torgio
99. Dpto. Borge Torgio
100. Dpto. Borge Torgio

Actas de reuniones con padres/madres de familia y/o acudientes donde se lleva una agenda previa desde la Rectoría

Revisión de manuales de convivencia anteriores y de otras instituciones técnicas industriales



Docentes trabajando en las actividades para ejecutar dentro de los proyectos pedagógicos

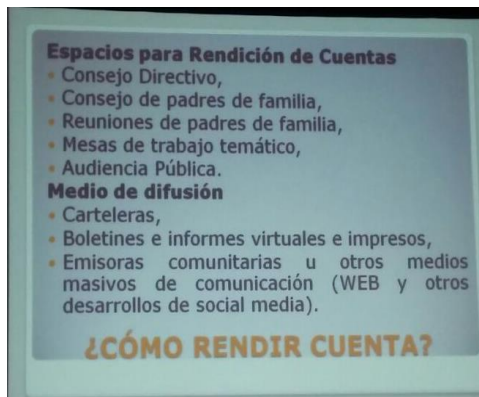


**Reunión con docentes para unificar criterios sobre el debido proceso
Académico y convivencial**



**Reunión con docentes para el Organizar los 27 Proyectos Pedagógico y sus
responsables**

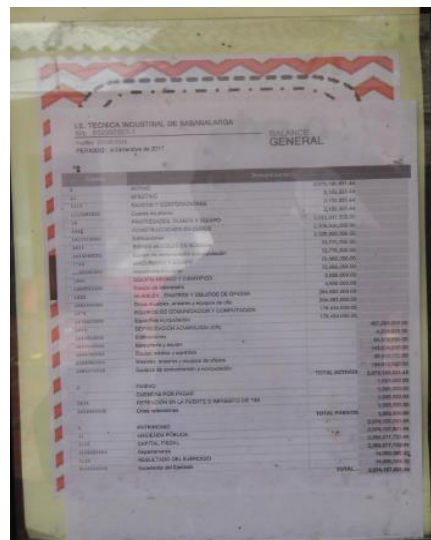
Informe para la rendición de cuenta 2017 ante el Consejo Directivo



INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2017

por
Mg. Humberto Luis Vargas Bolaño
Rector

GESTIÓN	DEBILIDAD	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?
DIRECTIVA	No existía un debido proceso para las dificultades académicas y convivenciales de los estudiantes.	Estructurar un debido proceso que tuviera en cuenta los deberes y derechos de los estudiantes.	Se socializó con los docentes un debido proceso para las dificultades académicas y convivenciales, se creó el libro diario observador del estudiante para anotar las situaciones que pudieran acontecer.
	No se cuenta con un Plan de Gestión de Riesgo Escolar.	Contar con un Plan de Gestión de Riesgo Escolar, el cual se le entregó al señor David Henríquez (funcionario de la SED responsable de esta gestión).	Se facilitó la gestión de la CRA bajo las orientaciones de la Doctora Fabiola Corredor quien elaboró el plan de riesgo en las tres sedes.
	No existía un formato que permitiera evidenciar el cumplimiento de los contenidos del plan de asignatura de los docentes, la asistencia o llegadas tardes de los estudiantes y a las tareas dejadas por los profesores.	Hacerle seguimiento al cumplimiento de los planes de asignatura, identificar a los estudiantes ausentistas o que llegan con frecuencia con retraso y al cumplimiento de tareas dejadas en clase para el refuerzo diario en casa.	Se diseñó un formato que pudiera recoger toda esa información para que diariamente los coordinadores procesarán la misma e identificarán falencias con el fin de corregir a tiempo.



Informe Contable publicado en la Cartelera de la Sede 3 "José Celestino Mutis"

GESTIÓN ACADÉMICA

Ésta es la esencia del trabajo de un establecimiento educativo, pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico.

GESTIÓN	DEBILIDAD	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?
ACADÉMICA	No se implementa el proyecto PRAE en la jornada vespertina.	Implementar el proyecto PRAE en la jornada vespertina.	Se nombró a un responsable para el empoderamiento y liderazgo del PRAE en la jornada vespertina (Lic. Ana Gómez).
	Poco involucramiento de los padres/madres y/o acudientes en los procesos académicos.	Acercar a los padres/madres y/o acudientes más a la escuela.	Se realizaron ocho reuniones con padres de familia: Una primera reunión en febrero, tres reuniones de entrega de pre-informes académicos y cuatro reuniones de entrega de informes valorativos.
	No se existen documentalmente otros proyectos pedagógicos que dinamicen la vida académica, cultural y deportiva de la escuela, excepto el de ética y valores.	Conformar 26 proyectos pedagógicos con sus respectivos responsables, además del ya existente de ética y valores.	Se estructuraron los proyectos pedagógicos en una jornada de trabajo institucional y los docentes planearon dos actividades por realizar en cada uno de esos proyectos. Además se unificaron los criterios para documentar los proyectos pedagógicos.
	No había un seguimiento al desarrollo de los programa de asignatura en el aula de clases (contenidos conceptuales, refuerzos y tareas)	Verificar el cumplimiento de los planes de asignatura y al cumplimiento de tareas dejadas en clase para el refuerzo diario en casa	Se diseñó un formato multifuncional que facilitara la recogida de la información y que llegara de manera rápida y ágil a los coordinadores para la toma de decisiones.
	Baja adquisición de textos.	Donación de más de 300 libros para la biblioteca del colegio y uso pedagógico de los estudiantes	A través de la Asociación de Padres del Colegio Alemán de Barranquilla

GESTIÓN	DEBILIDAD	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?
ACADÉMICA	Los padres de familia tenían poco contacto con los directores de grupo y docentes que les dictan las asignaturas a sus hijos (as).	Se organizaron 4 reuniones extras para la entrega de los informes académicos – convivenciales preventivos cuando se había cursado el 50% del periodo escolar, lo cual también obligaba a que los profesores ya tuvieran una cantidad de calificaciones tomadas para detectar las dificultades a tiempo.	Se crearon los formatos para transición, básica primaria, básica secundaria y la media que permitan informar a los padres de los avances y dificultades de los estudiantes con el fin de crear planes de mejoramiento a tiempo y mucho antes de que termine el periodo académico. Además se abrieron los espacios institucionales para que los padres asistan a la escuela.
	No había evidencias de la aplicación del debido proceso en los procesos académicos y convivenciales.	Se crearon los instrumentos y libros para tener los soportes de la aplicación y se aclaró el procedimiento que conlleven al respeto del debido proceso.	Se mandó a elaborar el libro de seguimiento académico y convivencial de los estudiantes y se capacitó a los docentes, estudiantes y padres de familia sobre el debido proceso y los canales de comunicación para presentar sus quejas y/o sugerencias.
	El acto cultural del Carnaval se realizaba pero carecía de un mayor número de actividades.	Celebrar un Carnaval cultural con diversos actos internos, que involucraran taller de letanías, elaboración de máscaras.	Se conformó un Comité pro-Carnaval que orientara las actividades por sedes y jornadas.
	No se organizaban salidas pedagógicas a estudiantes de primaria	Realizar una salida pedagógica para los estudiantes de 4 y 5 grados.	Con una Fundación “La Ruta de Juan José Nieto” de Baranoa se logró de manera gratuita conseguir 120 cupos.

GESTIÓN	DEBILIDAD	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?
ACADÉMICA	Bajo nivel de lectura y comprensión lectora.	Caracterizar a los estudiantes de 3 y 5 grados en fluidez y comprensión de lectura	La docente tutora del PTA realizó la caracterización de los estudiantes de 3 y 5 grados para identificar dificultades puntuales y mejorar a os estudiantes en estos procesos.
	Poca capacitación de los estudiantes de undécimo grado para las pruebas saber 11.	Capacitar al 100% de los estudiantes a través del curso de capacitación dado por la SED a través del Grupo 5. Además se conformó la estrategia Da Más 30 en la cual 5 estudiantes de cada curso recibieron por mes y medio capacitación en la prueba Saber 11 por sus profesores.	Con la colaboración de la SED y el Grupo 5 se capacitaron al 100% de los estudiantes de undécimo grado los días sábados. Con la adquisición de 5 videos beanes y organización de horarios de estudio en la jornada matutina los cinco mejores estudiantes de cada curso en ambas jornadas se capacitaron en la prueba saber 11.
	Poco seguimiento a la asistencia (ausentismo y retraso de estudiantes)	Hacerle seguimiento a la asistencia de los estudiantes	Se diseñó un formato multifuncional que facilitara la recogida de la información y que llegara de manera rápida y ágil a los coordinadores para la toma de decisiones.
	Celebración del Día del Niño (a) y el Día del (a) Estudiante	Se celebró el día del Niño y el Día del estudiante	Con la participación y organización de los docentes y coordinadores se realizaron las dos festividades en fechas distintas.

GESTIÓN	DEBILIDAD	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?
ACADÉMICA	Fortalecimiento al programa de preparación para las pruebas Saber 359 y Saber 11	Capacitar a más del 90% de los estudiantes de 3, 5, 9 y 11 grados a través de distintas estrategias coordinadas con SED.	A través de la sensibilización a maestros para que valoren la importancia de estas pruebas y de la preparación de los estudiantes. El Grupo 5 contratado por la SED capacitó al 95% de los estudiantes de 11.
		Actualización de la Autoevaluación Institucional para detectar debilidades y fortalezas del proceso académico institucional	A través del trabajo en equipo, grupos de maestros diligenciaron los formatos de la autoevaluación institucional

PUNTAJE PRUEBAS SABER 11 – 2017

Jornada Matutina: 120 estudiantes

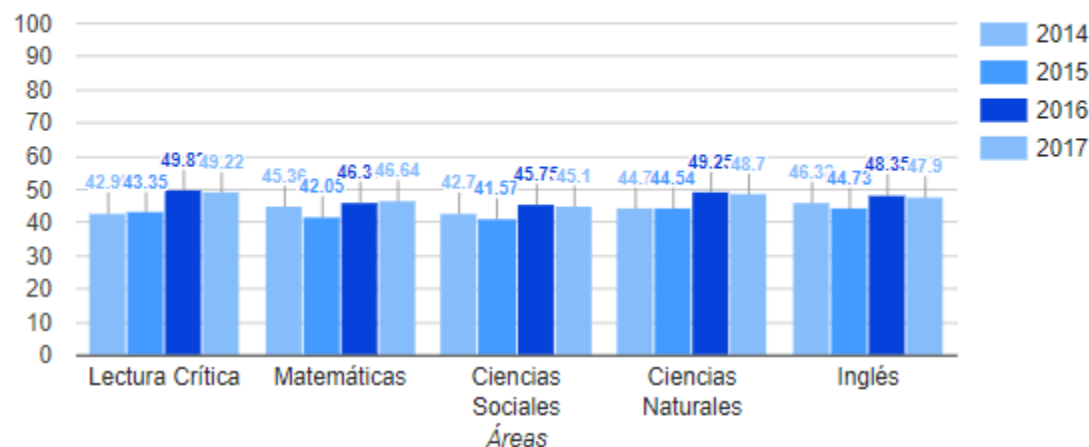
Lectura Crítica	Matemáticas	Sociales y Ciudadanas	Ciencias Naturales	Inglés	Promedio	Puntaje Global
49,2	46,7	45,1	48,7	47,9	47,5	237

Jornada Vespertina: 42 estudiantes

Lectura Crítica	Matemáticas	Sociales y Ciudadanas	Ciencias Naturales	Inglés	Promedio	Puntaje Global
43,2	41,4	37,9	44,6	41,0	41,6	208

Jornada Matutina: 120 estudiantes

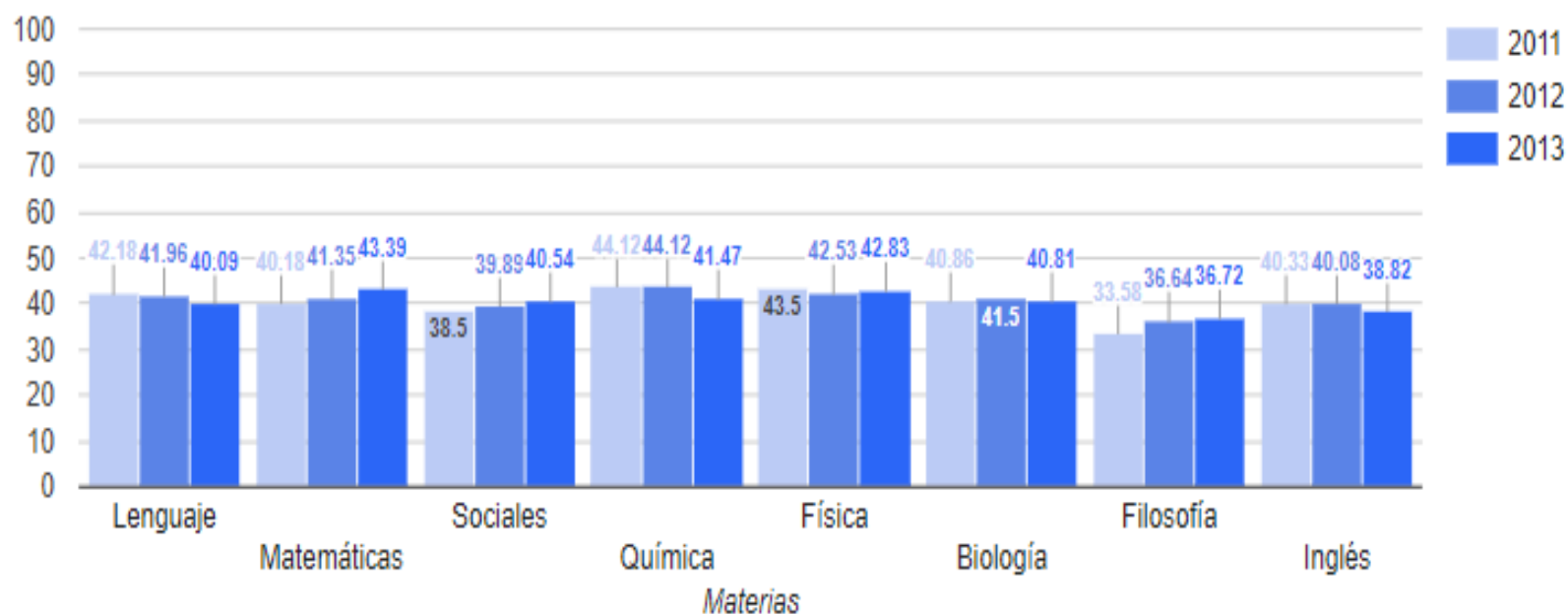
Resultados con la resolución 503.



Año	Puestos						Evaluados	Promedios		Puntaje Global
	Anual (Unión A y B)			Calendario				Simple	Ponderado	
	Anual	Departamento	Ciudad	Periodo	Departamento	Ciudad				
2017	7816	345	8	7487	326	8	120	47.512	47.452	237
2016	7922	353	7	7484	330	7	142	47.898	47.828	239
2015	10493	467	12	9774	443	12	155	43.248	43.02	215
2014	9417	441	11	9417	441	11	165	44.408	44.114	221

Jornada Matutina: 120 estudiantes

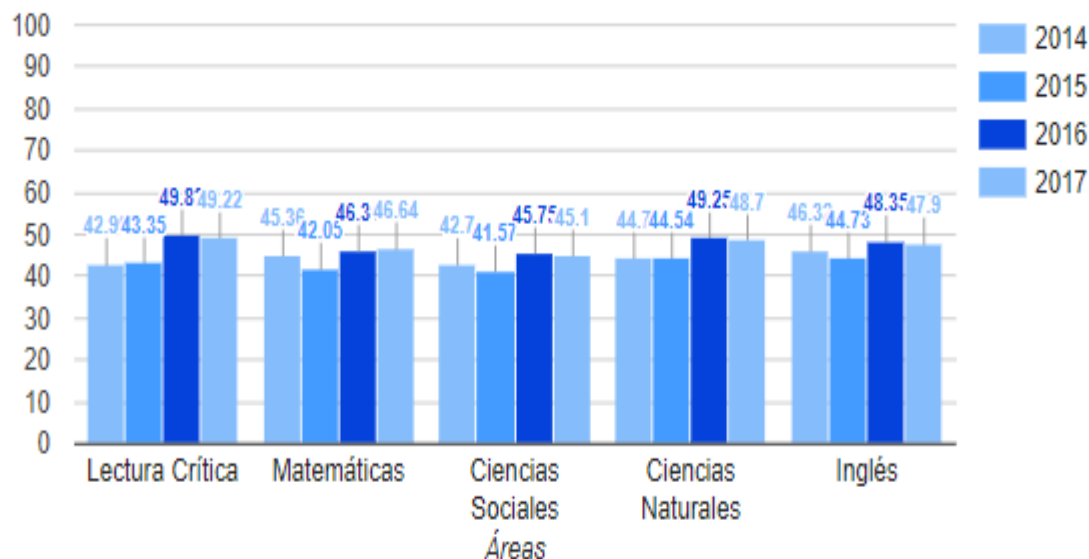
Resultados con la resolución 569.



Año	Puestos		Evaluados	Promedios	
	Anual	Periodo		Simple	Ponderado
2013	9346	8693	172	40.584	40.936
2012	9528	8745	192	41.009	41.121
2011	8902	8044	195	40.406	40.498

Jornada Vespertina: 42 estudiantes

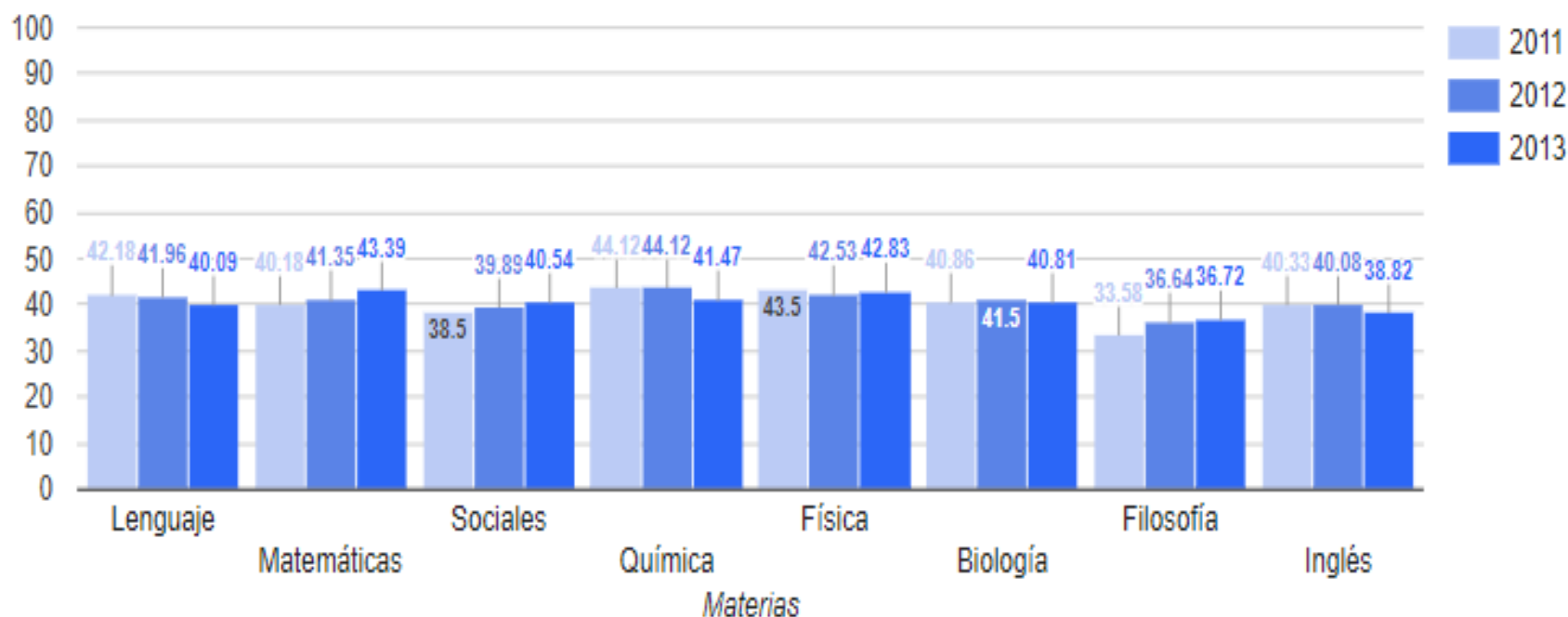
Resultados con la resolución 503.



Año	Puestos						Evaluados	Promedios		Puntaje Global
	Anual (Unión A y B)			Calendario				Simple	Ponderado	
	Anual	Departamento	Ciudad	Periodo	Departamento	Ciudad				
2017	7816	345	8	7487	326	8	120	47.512	47.452	237
2016	7922	353	7	7484	330	7	142	47.898	47.828	239
2015	10493	467	12	9774	443	12	155	43.248	43.02	215
2014	9417	441	11	9417	441	11	165	44.408	44.114	221

Jornada Vespertina: 42 estudiantes

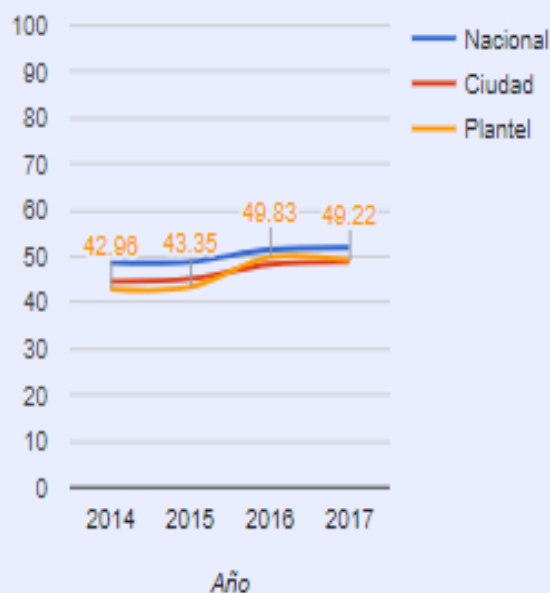
Resultados con la resolución 569.



Año	Puestos		Evaluados	Promedios	
	Anual	Periodo		Simple	Ponderado
2013	9346	8693	172	40.584	40.936
2012	9528	8745	192	41.009	41.121
2011	8902	8044	195	40.406	40.498

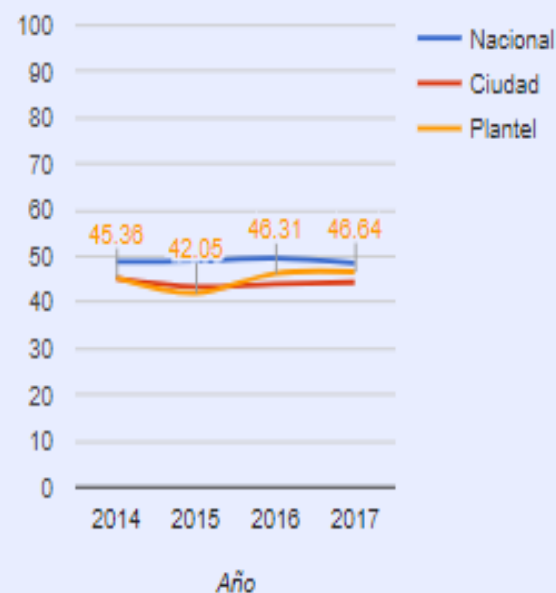
Jornada Matutina: 120 estudiantes

Lectura Crítica



Año	Nacional	Ciudad	Plantel
2017	51.94	48.84	49.22
2016	51.47	48.3	49.83
2015	48.87	45.16	43.35
2014	48.74	44.61	42.96

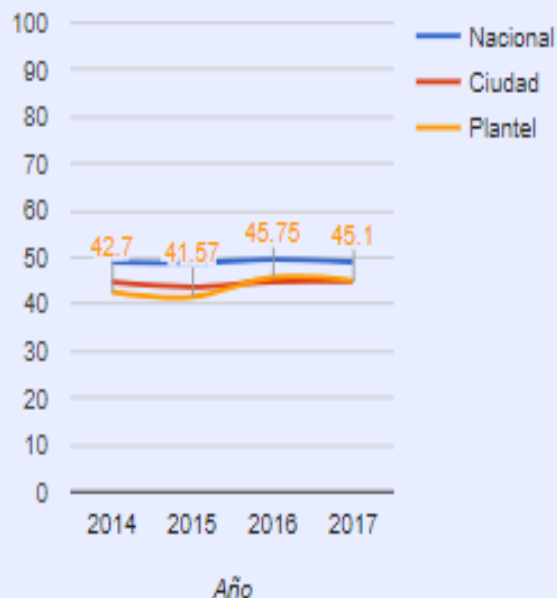
Matemáticas



Año	Nacional	Ciudad	Plantel
2017	48.5	44.38	46.64
2016	49.58	44.06	46.31
2015	49.02	43.4	42.05
2014	48.89	45.2	45.36

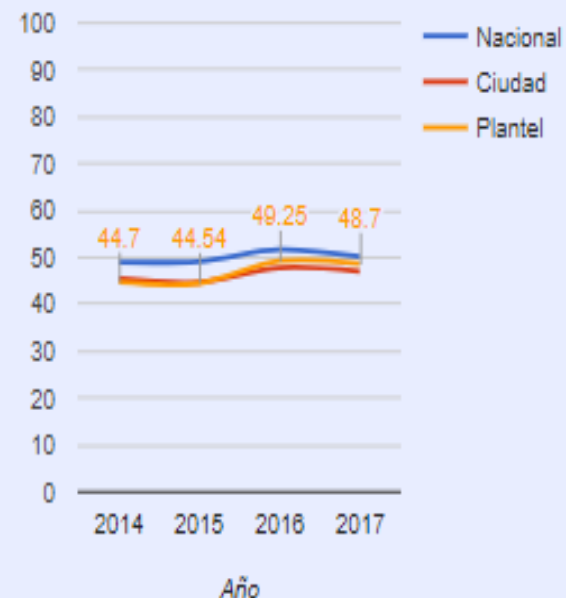
Jornada Matutina: 120 estudiantes

Ciencias Sociales



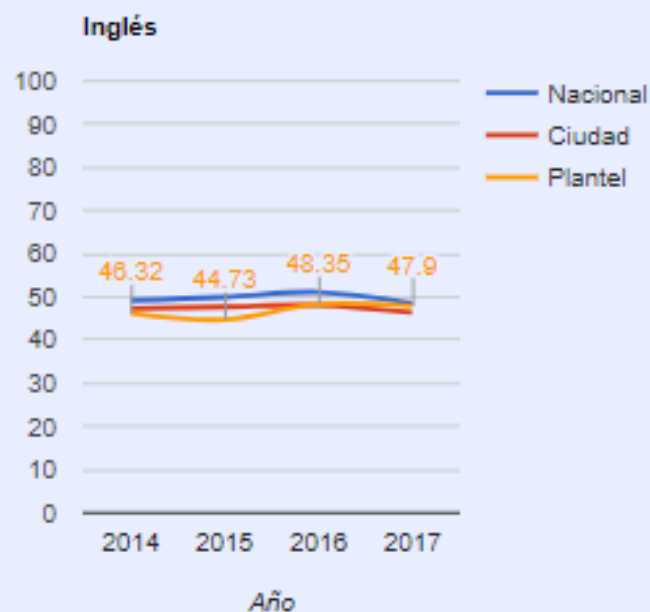
Año	Nacional	Ciudad	Plantel
2017	49.05	44.86	45.1
2016	49.55	44.84	45.75
2015	48.9	43.71	41.57
2014	48.96	44.75	42.7

Ciencias Naturales



Año	Nacional	Ciudad	Plantel
2017	50.16	47.01	48.7
2016	51.7	47.82	49.25
2015	49.19	44.68	44.54
2014	49.0	45.43	44.7

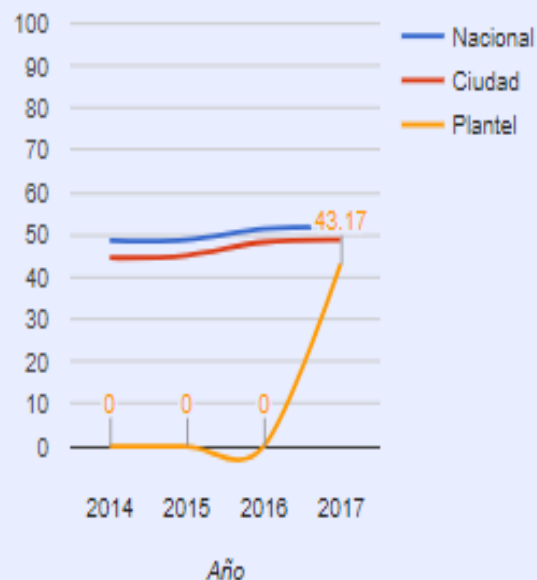
Jornada Matutina: 120 estudiantes



Año	Nacional	Ciudad	Plantel
2017	48.54	46.43	47.9
2016	51.14	48.12	48.35
2015	49.97	47.72	44.73
2014	49.22	47.33	46.32

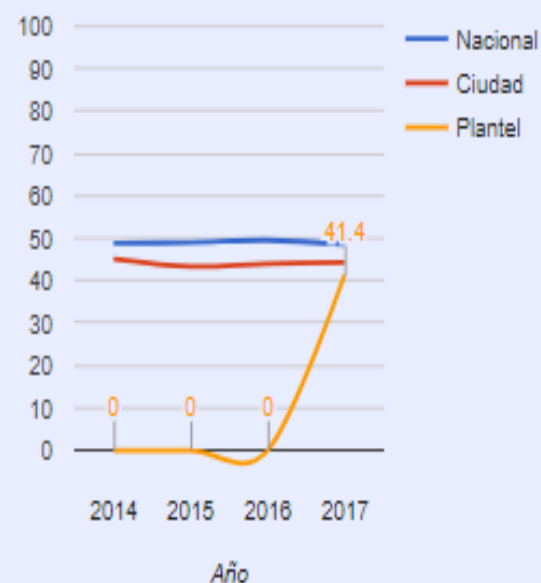
Jornada Vespertina: 42 estudiantes

Lectura Crítica



Año	Nacional	Ciudad	Plantel
2017	51.94	48.84	43.17
2016	51.47	48.3	0.0
2015	48.87	45.16	0.0
2014	48.74	44.61	0.0

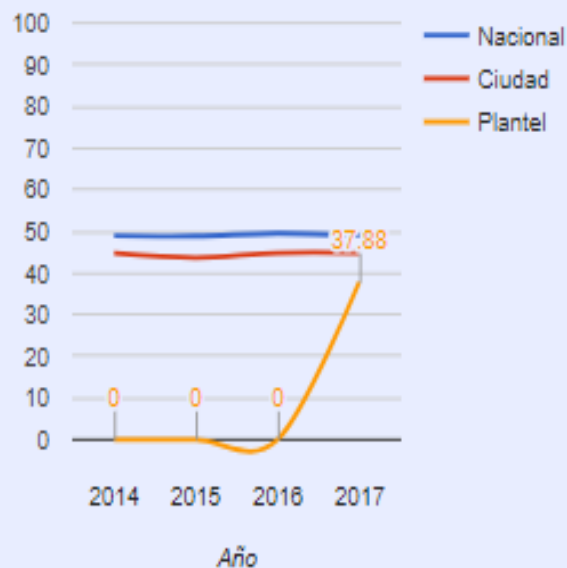
Matemáticas



Año	Nacional	Ciudad	Plantel
2017	48.5	44.38	41.4
2016	49.58	44.06	0.0
2015	49.02	43.4	0.0
2014	48.89	45.2	0.0

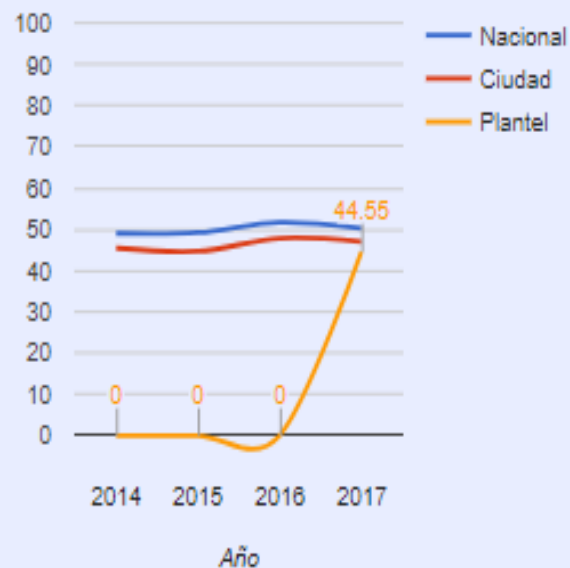
Jornada Vespertina: 42 estudiantes

Ciencias Sociales



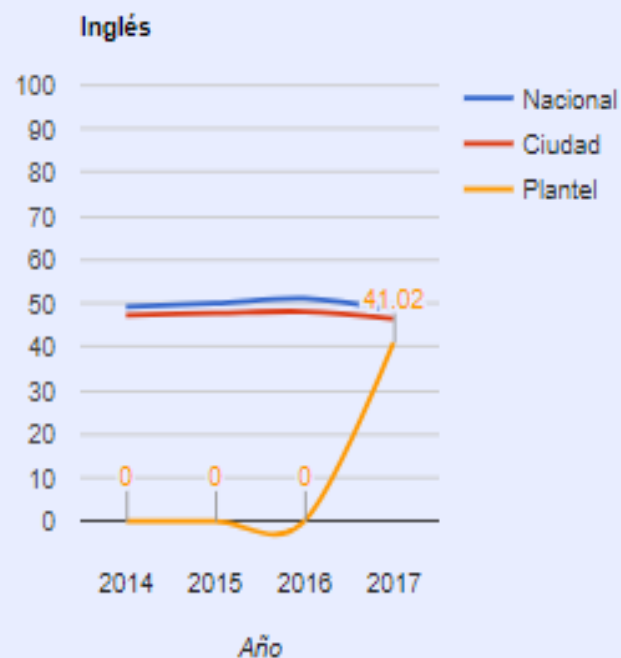
Año	Nacional	Ciudad	Plantel
2017	49.05	44.86	37.88
2016	49.55	44.84	0.0
2015	48.9	43.71	0.0
2014	48.96	44.75	0.0

Ciencias Naturales



Año	Nacional	Ciudad	Plantel
2017	50.16	47.01	44.55
2016	51.7	47.82	0.0
2015	49.19	44.68	0.0
2014	49.0	45.43	0.0

Jornada Vespertina: 42 estudiantes



Año	Nacional	Ciudad	Plantel
2017	48.54	46.43	41.02
2016	51.14	48.12	0.0
2015	49.97	47.72	0.0
2014	49.22	47.33	0.0

REPORTE DE LA EXCELENCIA

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL DE SABANALARGA

Código DANE: 108638000038

ETC: Atlántico



Año	 Desempeño	 Progreso	 Eficiencia	 Ambiente		ISCE	MMA
2018							3,44
2017	2,11	0,26	0,90	0,75		4,02	3,21
2016	1,51	0,00	0,99	0,70		3,20	3,05
2015	1,25	0,00	0,98	0,76		2,99	

BÁSICA
PRIMARIA

BÁSICA SECUNDARIA



Desempeño



Progreso



Eficiencia



Ambiente



ISCE

MMA

Año	Desempeño	Progreso	Eficiencia	Ambiente	ISCE	MMA
2018						4,76
2017	2,04	0,03	0,91	0,75	3,73	4,44
2016	1,87	0,00	0,90	0,70	3,47	4,20
2015	1,96	0,45	0,95	0,75	4,12	



Desempeño



Progreso



Eficiencia



ISCE

MMA

Año	Desempeño	Progreso	Eficiencia	ISCE	MMA
2018					4,32
2017	2,22	0,98	1,87	5,07	4,15
2016	1,99	0,02	1,90	3,90	4,02
2015	2,05	0,00	1,93	3,98	

MEDIA

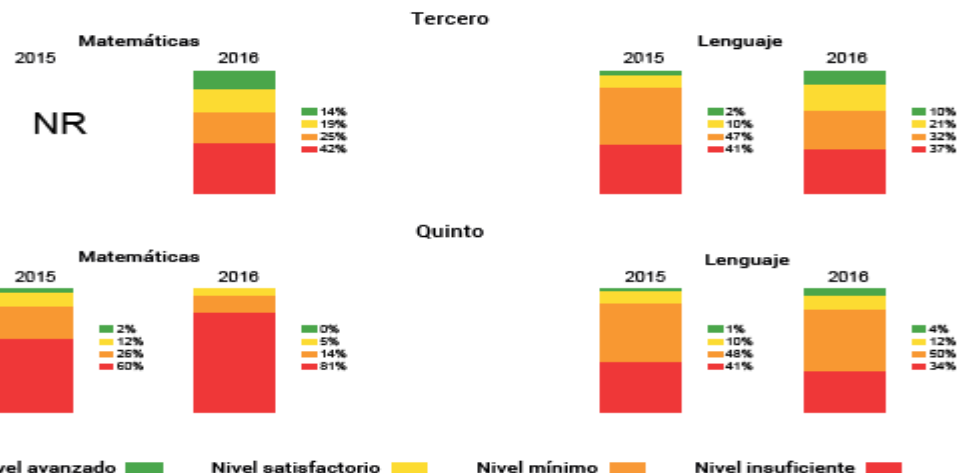


PROGRESO

0,26
Total

PORCENTAJE DE ESTUDIANTES EN NIVEL INSUFICIENTE

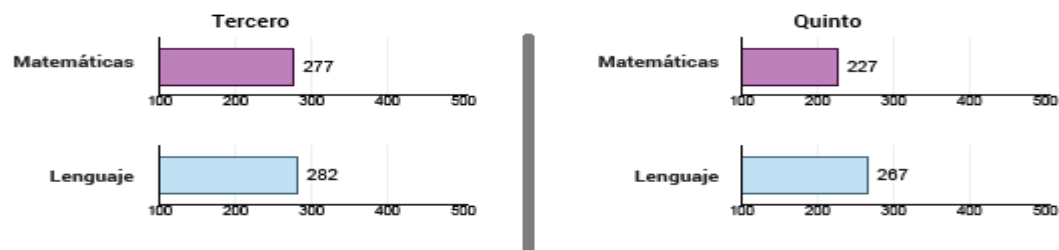
La escala de valores es de 0 a 100%



DESEMPEÑO

2,11
Total

La escala de valores es de 100 a 500, siendo 500 el puntaje promedio más alto posible.



EFICIENCIA

0,90
Total

Tasa de aprobación

90%



AMBIENTE ESCOLAR

0,75
Total49
100AMBIENTE EN
EL AULASEGUIMIENTO AL
APRENDIZAJE52
100

BÁSICA SECUNDARIA



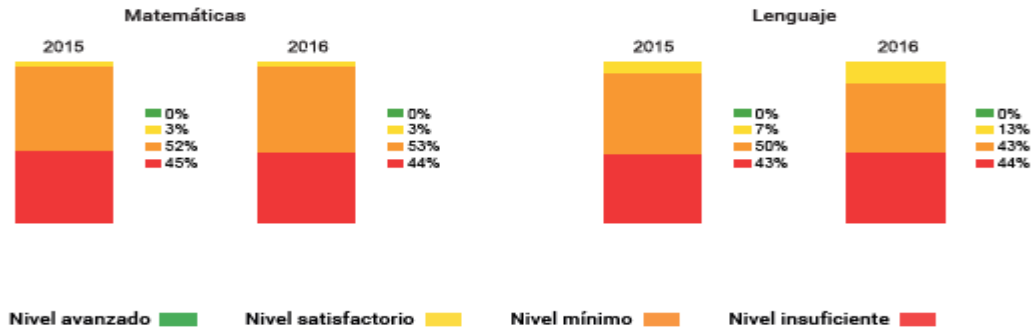
PROGRESO

0,03

Total

PORCENTAJE DE ESTUDIANTES EN NIVEL INSUFICIENTE
La escala de valores es de 0 a 100%

Noveno



DESEMPEÑO

2,04

Total

La escala de valores es de 100 a 500, siendo 500 el puntaje promedio más alto posible.

Noveno



EFICIENCIA

0,91

Total

Tasa de aprobación

91%



AMBIENTE ESCOLAR

0,75

Total

54
100

AMBIENTE EN
EL AULA

SEGUIMIENTO AL
APRENDIZAJE

48
100

BÁSICA SECUNDARIA

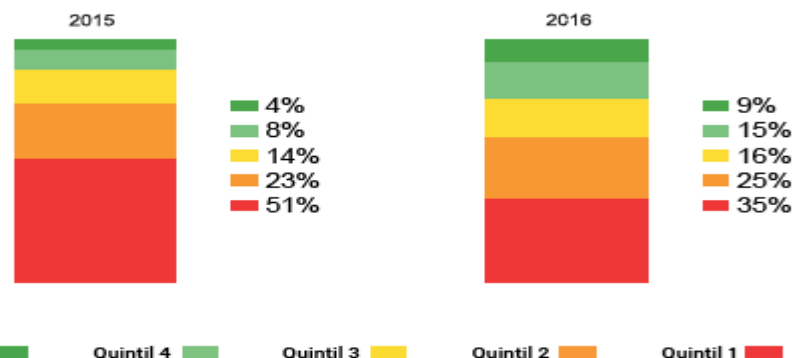


PROGRESO

PORCENTAJE DE ESTUDIANTES EN NIVEL INSUFICIENTE
La escala de valores es de 0 a 100%

0,98
Total

Once

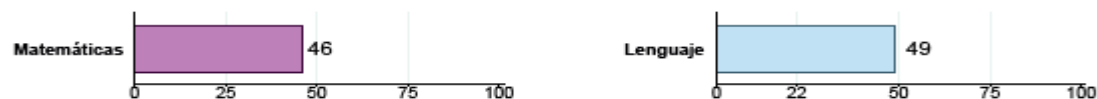


DESEMPEÑO

La escala de valores es de 100 a 500, siendo 500 el puntaje promedio más alto posible.

2,22
Total

Once



EFICIENCIA

Tasa de aprobación

1,87
Total

94%

3. Comparación de los puntajes promedio y los márgenes de estimación del establecimientos educativo por año en lenguaje, tercer grado

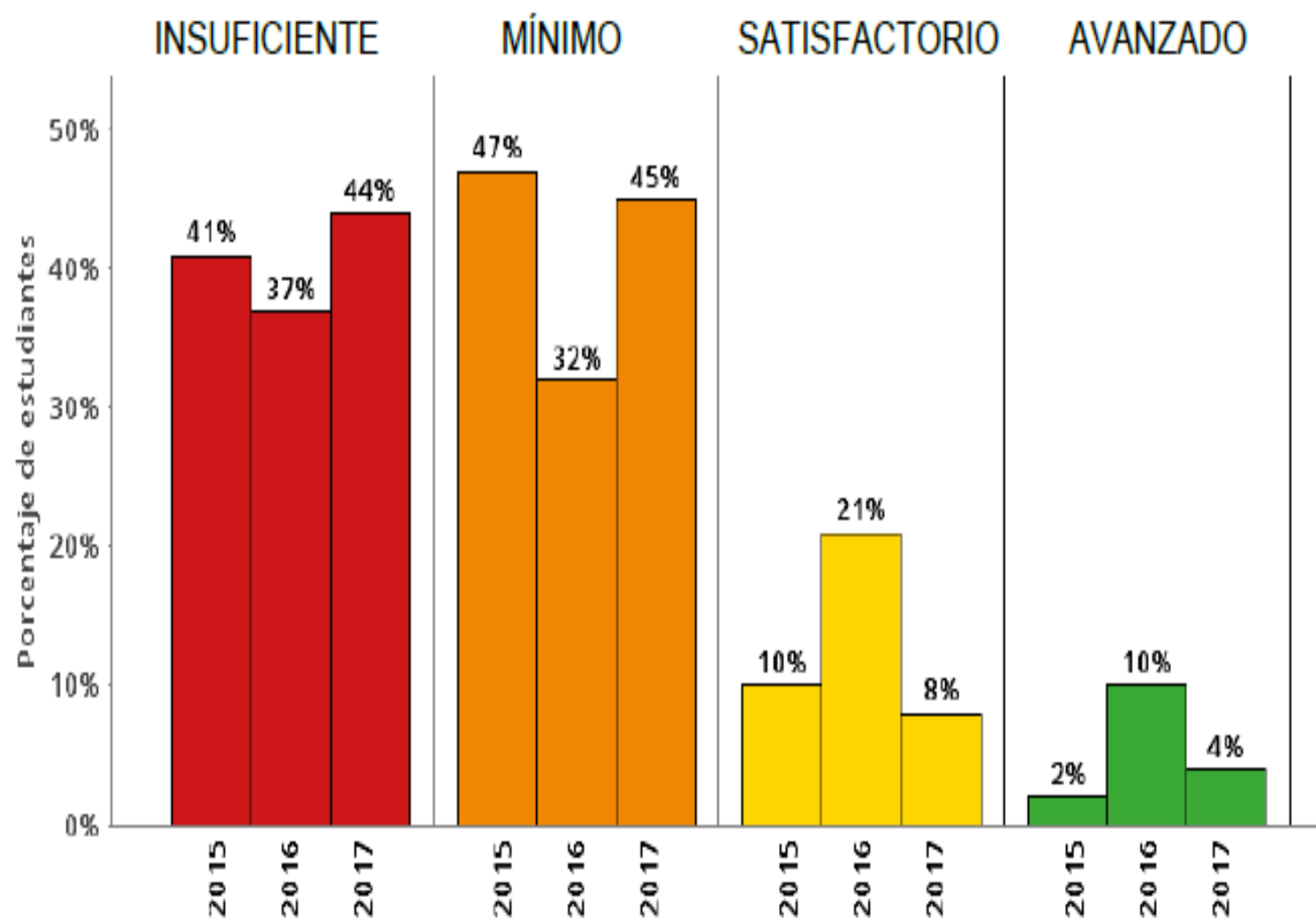
Año	Puntaje Promedio	Margen de estimación	Intervalo de confianza	Intervalos de confianza para la puntuación estimada de la escala
				230 240 250 260 270 280 290 300
2015	252	$\pm 15,3$	(236,7 - 267,3)	
2016	282	$\pm 12,2$	(269,8 - 294,2)	
2017	263	$\pm 2,8$	(260,2 - 265,8)	

Resultados de tercer grado en el área de lenguaje

1. Número de estudiantes evaluados por año en lenguaje, tercer grado

Año	Número de estudiantes evaluados
2015	41
2016	44
2017	115

2. Comparación de porcentajes según niveles de desempeño por año en lenguaje, tercer grado



3. Comparación de los puntajes promedio y los márgenes de estimación del establecimientos educativo por año en matemáticas, tercer grado

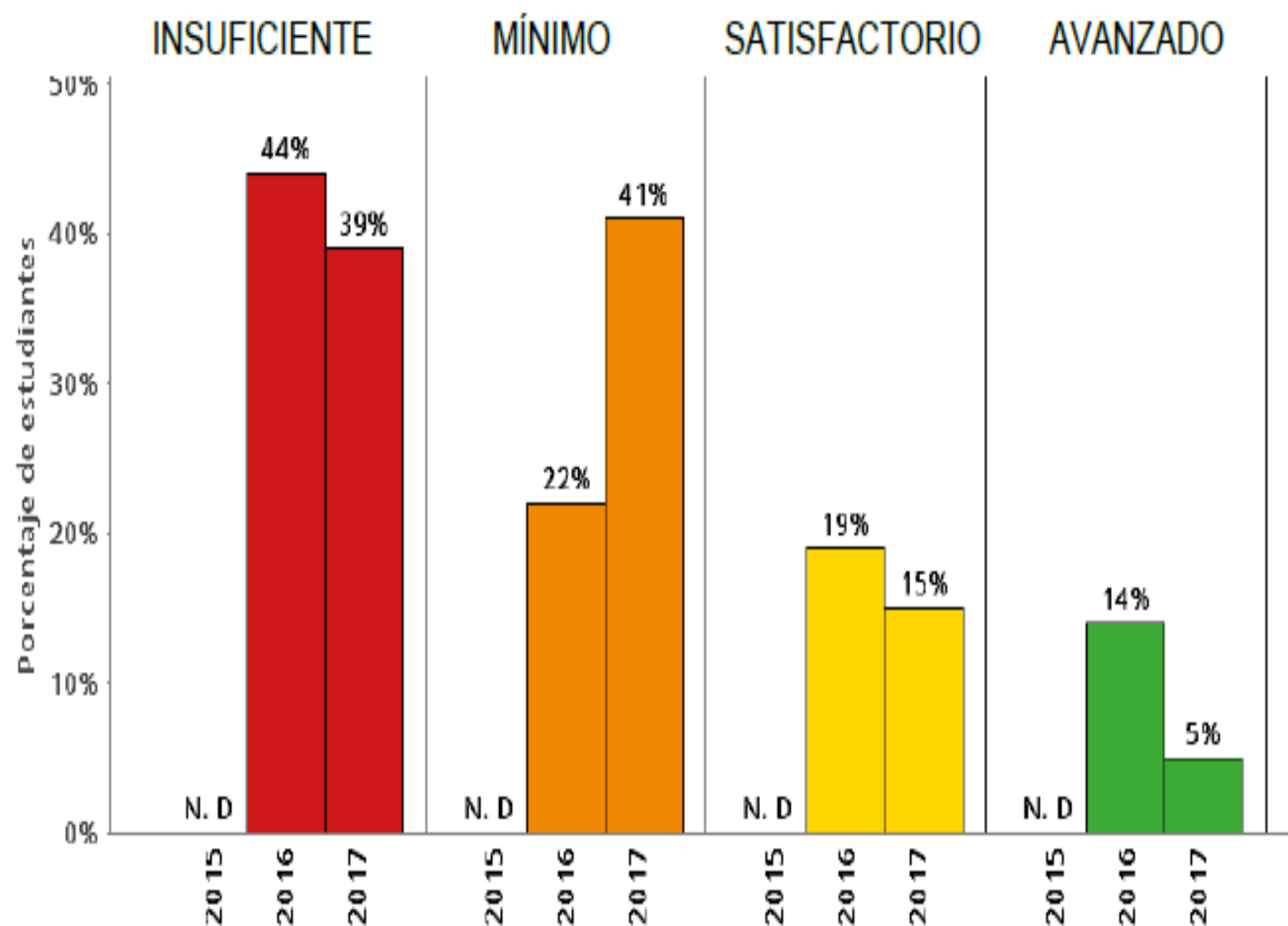
Año	Puntaje Promedio	Margen de estimación	Intervalo de confianza	Intervalos de confianza para la puntuación estimada de la escala
2015	N. D.	N. D.	N. D.	
2016	277	$\pm 16,1$	(260,9 - 293,1)	
2017	267	$\pm 3,3$	(263,7 - 270,3)	

Resultados de tercer grado en el área de matemáticas

1. Número de estudiantes evaluados por año en matemáticas, tercer grado

Año	Número de estudiantes evaluados
2015	N. D.
2016	36
2017	115

2. Comparación de porcentajes según niveles de desempeño por año en matemáticas, tercer



3. Comparación de los puntajes promedio y los márgenes de estimación del establecimientos educativo por año en lenguaje, quinto grado

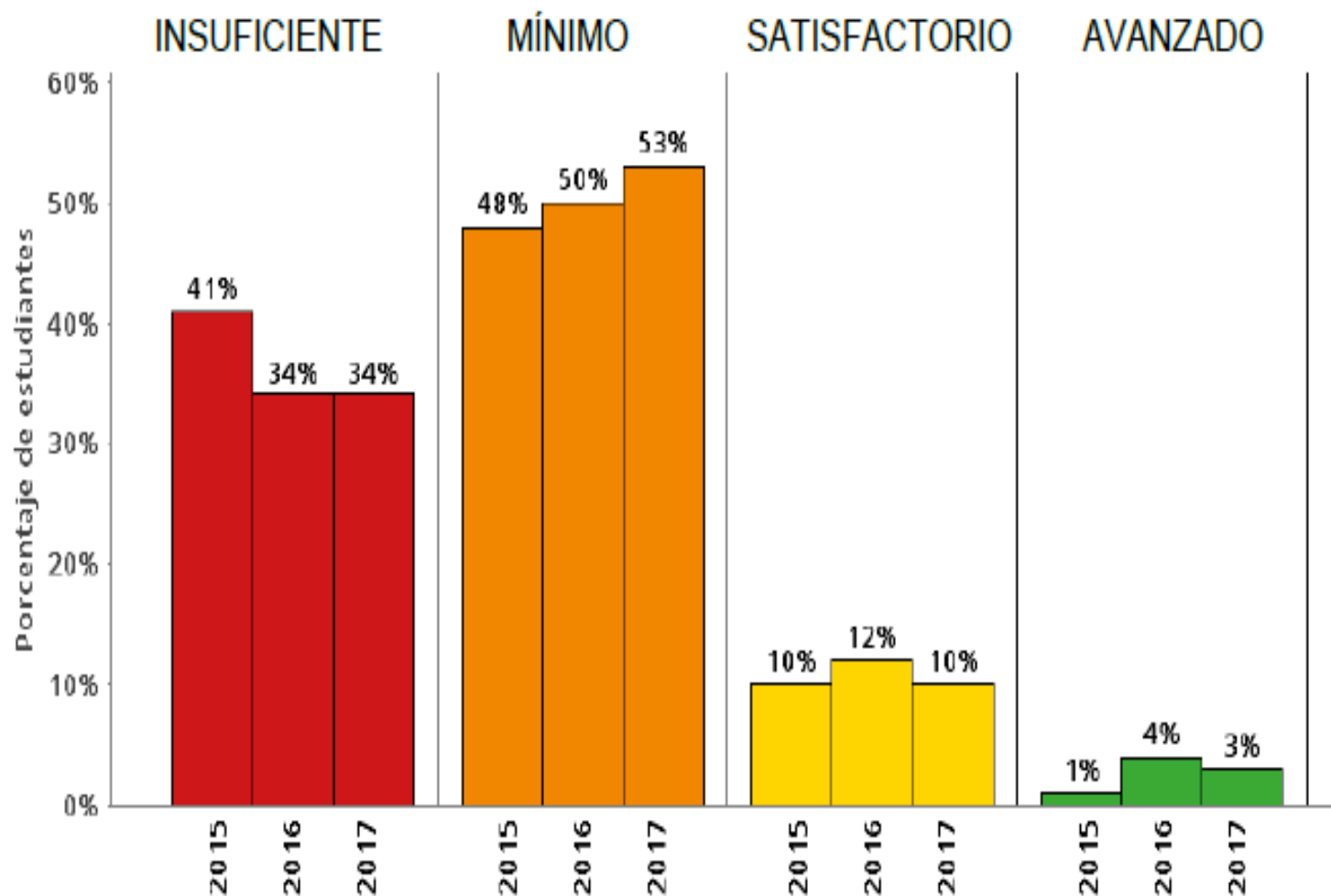
Año	Puntaje Promedio	Margen de estimación	Intervalo de confianza	Intervalos de confianza para la puntuación estimada de la escala
				230 240 250 260 270 280
2015	246	$\pm 10,1$	(235,9 - 256,1)	
2016	267	$\pm 10,9$	(256,1 - 277,9)	
2017	258	$\pm 2,9$	(255,1 - 260,9)	

Resultados de quinto grado en el área de lenguaje

1. Número de estudiantes evaluados por año en lenguaje, quinto grado

Año	Número de estudiantes evaluados
2015	79
2016	67
2017	106

2. Comparación de porcentajes según niveles de desempeño por año en lenguaje, quinto grado



3. Comparación de los puntajes promedio y los márgenes de estimación del establecimientos educativo por año en matemáticas, quinto grado

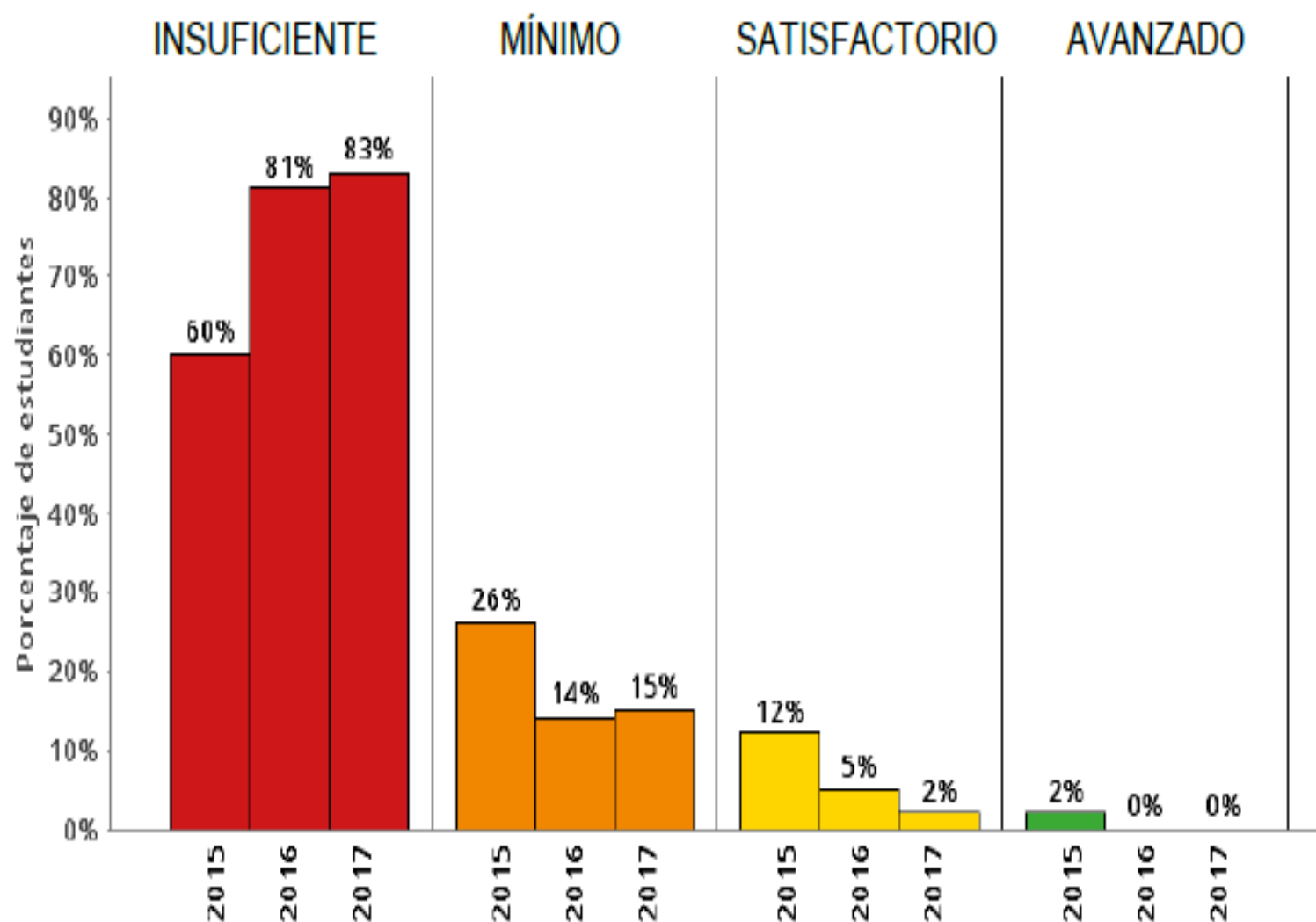
Año	Puntaje Promedio	Margen de estimación	Intervalo de confianza	Intervalos de confianza para la puntuación estimada de la escala
				210 220 230 240 250 260 270
2015	255	$\pm 12,7$	(242,3 - 267,7)	
2016	227	$\pm 10,7$	(216,3 - 237,7)	
2017	239	$\pm 2,3$	(236,7 - 241,3)	

Resultados de quinto grado en el área de matemáticas

1. Número de estudiantes evaluados por año en matemáticas, quinto grado

Año	Número de estudiantes evaluados
2015	78
2016	64
2017	106

2. Comparación de porcentajes según niveles de desempeño por año en matemáticas, quinto



3. Comparación de los puntajes promedio y los márgenes de estimación del establecimientos educativo por año en lenguaje, noveno grado

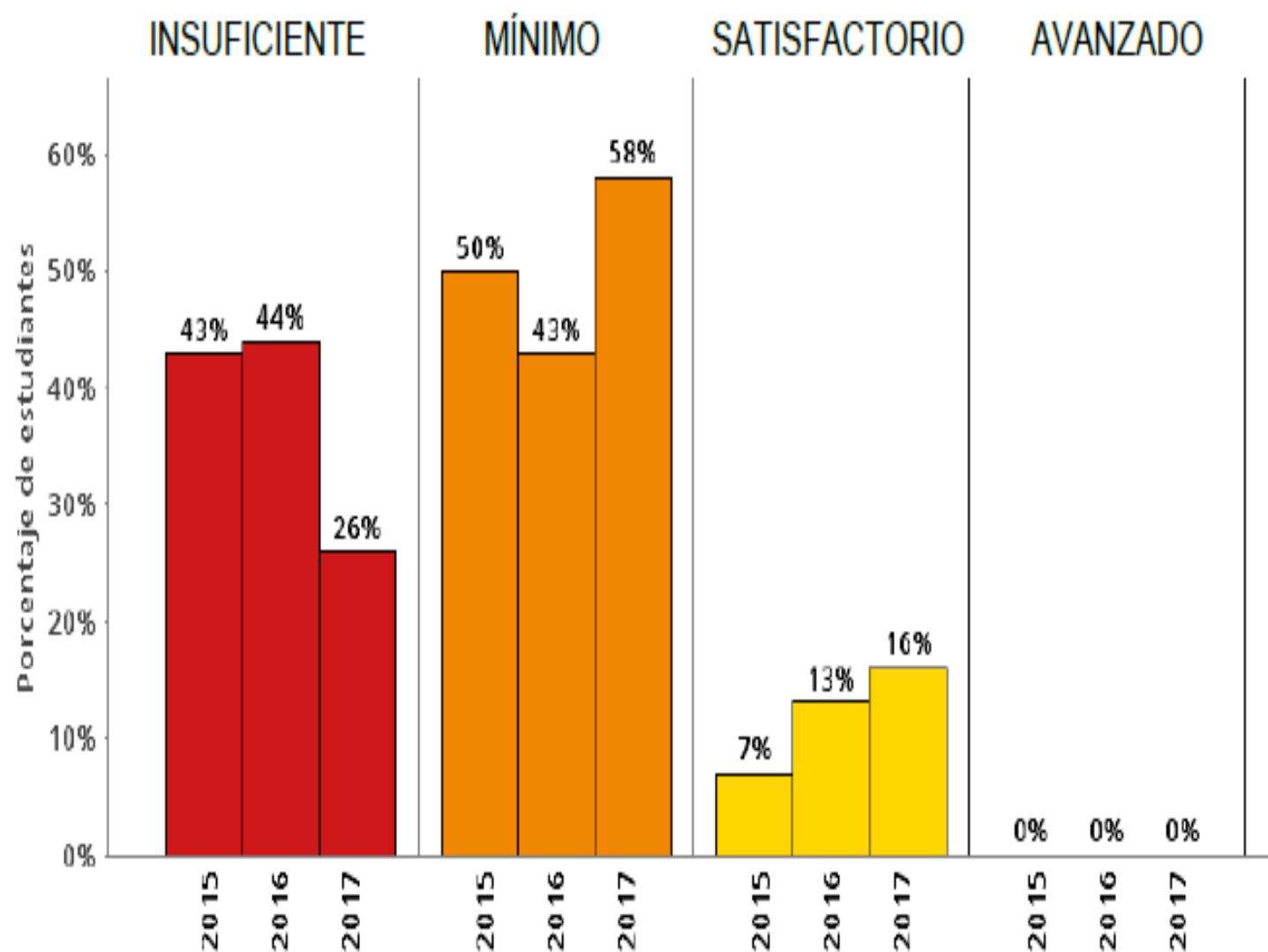
Año	Puntaje Promedio	Margen de estimación	Intervalo de confianza	Intervalos de confianza para la puntuación estimada de la escala
				210 220 230 240 250 260 270
2015	226	$\pm 7,7$	(218,3 - 233,7)	
2016	248	$\pm 6,8$	(241,2 - 254,8)	
2017	267	$\pm 1,8$	(265,2 - 268,8)	

Resultados de noveno grado en el área de lenguaje

1. Número de estudiantes evaluados por año en lenguaje, noveno grado

Año	Número de estudiantes evaluados
2015	117
2016	98
2017	178

2. Comparación de porcentajes según niveles de desempeño por año en lenguaje, noveno grado



3. Comparación de los puntajes promedio y los márgenes de estimación del establecimientos educativo por año en matemáticas, noveno grado

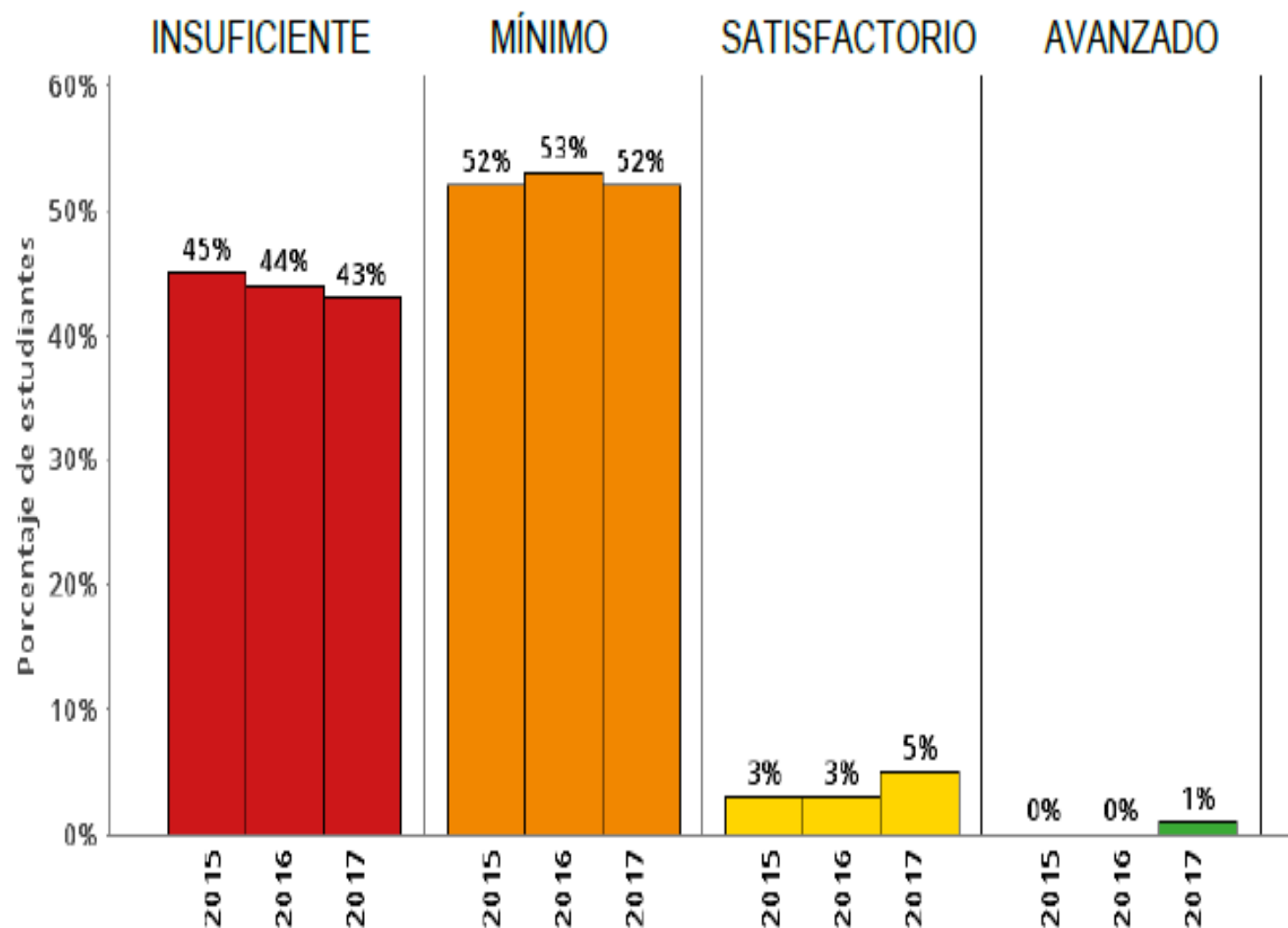
Año	Puntaje Promedio	Margen de estimación	Intervalo de confianza	Intervalos de confianza para la puntuación estimada de la escala
2015	241	$\pm 8,3$	(232,7 - 249,3)	
2016	260	± 6	(254 - 266)	
2017	267	$\pm 1,6$	(265,4 - 268,6)	

Resultados de noveno grado en el área de matemáticas

1. Número de estudiantes evaluados por año en matemáticas, noveno grado

Año	Número de estudiantes evaluados
2015	124
2016	99
2017	178

2. Comparación de porcentajes según niveles de desempeño por año en matemáticas, noveno





Diversidad de actividades en el Carnaval Educativo





GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR
Ministerio de Educación
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA PROGRAMÁTICA PRE-SABER 11 - SABANALARGA
L.E. FIDEL HERNÁNDEZ RIVERO
AULA Nº 3
SEDE EDUCATIVA
SABANALARGA

Grupo Educativo
Cinco
Escuela No. 1 de Sabanalarga

Nº	NOMBRE COMPLETO	INSTITUCIÓN	21/11	FIRMA	21/11	FIRMA
1	CELESTINO CRUZ JORGE ANDRÉS	I.E. TEC. INDUSTRIAL	✓	Jorge Cruz Ortega	✓	Jorge Celestino Cruz
2	DOUGLAS BARRERA MICHAEL ANDRÉS	I.E. TEC. INDUSTRIAL	✓	Michael Douglas B.	✓	Michael Douglas B.
3	CASTAÑEDA MEDINA JESÚS DAVID	I.E. TÉCNICO COMERCIAL	✓	Jesús Castañeda M.	✓	Jesús Castañeda M.
4	SALCEDO TOSCA MARY CARMEN	I.E. TÉCNICO COMERCIAL	✓	Mary Salcedo	✓	Mary Salcedo
5	HERNÁNDEZ BENTZ MARIA LUISA	I.E. F.RIPOLL	✓	Maria Hernández	✓	Maria Hernández
6	PAZARES DITTA YOLANES PAOLA	I.E. TEC. INDUSTRIAL	✓	Polina Pazares D.	✓	Polina Pazares D.
7	PONZALVO OLIVERO JAMES EDUARDO	I.E. TÉCNICO COMERCIAL	✓	James Ponzalvo	✓	James Ponzalvo
8	MONTROY SUAREZ JULIA ISABEL	I.E. F.RIPOLL	✓	Julia Montroy	✓	Julia Montroy
9	NORRIGA CONTRATO JOSE ALEJANDRO	I.E. TEC. INDUSTRIAL	✓	Jose N. Norrigo	✓	Jose N. Norrigo
10	MELGAREJO SUAZO JOSE ISAIAS	I.E. TEC. INDUSTRIAL	✓	Jose Melgarejo	✓	Jose Melgarejo
11	MARRUAGA PADILLA YULEIDYS PATRICIA	I.E. TEC. INDUSTRIAL	✓	Patricia Marruaga	✓	Patricia Marruaga
12	CORONADO REYES CAMILO ANDRÉS	I.E. TEC. INDUSTRIAL	✓	Camilo Coronado	✓	Camilo Coronado
13	CASSERES PLOQUERA RENÉ CAMILO	I.E. TEC. INDUSTRIAL	✓	René Casseres	✓	René Casseres
14	ESTRADA VILLALBA ARIAN DE JESÚS	I.E. TÉCNICO COMERCIAL	✓	Arian Estrada	✓	Arian Estrada
15	CERVANTES VEGA Jairo ALBERTO	I.E. TEC. INDUSTRIAL	✓	Jairo Cervantes	✓	Jairo Cervantes
16	MARTÍNEZ ORTIZO MILLER ANYS DE JESÚS	I.E. TEC. INDUSTRIAL	✓	Anys Martínez	✓	Anys Martínez
17	OLIV CARABALLO GINA MARCELA	I.E. TÉCNICO COMERCIAL	✓	Gina Oliv Caraballo	✓	Gina Oliv Caraballo
18	BERROQUE DE LOS REYES CAMILA ANDREA	I.E. TÉCNICO COMERCIAL	✓	Camila Berroque	✓	Camila Berroque
19	ZAMBRANO VALENCIA LUZ DIVINA	I.E. F.RIPOLL	✓	Luz Zambrano	✓	Luz Zambrano
20	GONZALEZ PUELO DARWIN ANTONIO	I.E. TEC. INDUSTRIAL	✓	Darwin Gonzalez	✓	Darwin Gonzalez
21	SANTANA PUELLO ESTY VANESSA	I.E. TEC. INDUSTRIAL	✓	Esty Santana	✓	Esty Santana
22	MARIN GUTIERREZ KEIBYS	I.E. TÉCNICO COMERCIAL	✓	Keibys Marin	✓	Keibys Marin
23	ESTRADA MATOS SHAROLL JULIANA	I.E. F.RIPOLL	✓	Sharoll Estrada	✓	Sharoll Estrada

Estudiantes de 5 y 11 grados preparándose para las pruebas

Saber 359 y Saber 11



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TÉCNICA INDUSTRIAL DE SABANALARGA
TRANSICIÓN

CURSO: 004 SEMANA 32
DESDE EL DÍA 22 MES 9 HASTA EL DÍA 1 MES 9

FECHA	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	HORA	ASIG.	TEMÁTICA	TAREA	FIRMA DOCENTE
28 de Agosto	Orlando Díaz Torres D	1	Psicología	Repaso de la teoría de la memoria	Realizar un ensayo sobre la memoria	
	Idem	2	Psicología	Repaso de la teoría de la memoria	Realizar un ensayo sobre la memoria	
	Idem	3	Psicología	Repaso de la teoría de la memoria	Realizar un ensayo sobre la memoria	
	Idem	4	Psicología	Repaso de la teoría de la memoria	Realizar un ensayo sobre la memoria	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TÉCNICA INDUSTRIAL DE SABANALARGA
TRANSICIÓN

CURSO: 004 SEMANA 32
DESDE EL DÍA 22 MES 9 HASTA EL DÍA 1 MES 9

FECHA	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	HORA	ASIG.	TEMÁTICA	TAREA	FIRMA DOCENTE
28 de Agosto	Santiago Cervantes Nolasco	1	Psicología	El Número Cuarenta (40)	Realizar un ensayo sobre el 40	
	Idem	2	Psicología	El Número Cuarenta (40)	Realizar un ensayo sobre el 40	
	Idem	3	Psicología	El Número Cuarenta (40)	Realizar un ensayo sobre el 40	
	Idem	4	Psicología	El Número Cuarenta (40)	Realizar un ensayo sobre el 40	

Formatos creados para el control de procesos académicos

1	2	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CURS	VELOCIDAD	CALIDAD	Comprensión		
						Literal	Inferencial	Crítica
3		ALVAREZ BARROS CAMILA ANDREA	3A	Muy Lento	B	Cumple	No cumple	No cumple
4		ARRUBLA ÁLVAREZ ESTEBAN ALEJANDRO	3A	Muy Lento	A	No cumple	No cumple	Cumple
5		AYALA ATENCIO MARLÓN JOSÉ	3A	Muy Lento	A	No cumple	No cumple	No cumple
6		BERMEJO AHUMADA ELIAS DAVID	3A	Muy Lento	C	No cumple	No cumple	No cumple
7		BERMEJO AHUMADA FERNANDO ALONSO	3A	Muy Lento	A	No cumple	No cumple	No cumple
8		CASTRO NAVARRO CARLOS MANUEL	3A	Muy Lento	A	Cumple	No cumple	No cumple
9		COLLANTE DE LA ROSA VÍCTOR	3A	Muy Lento	B	No cumple	No cumple	Cumple
10		DE ANGEL MARIMÓN SALOMÉ	3A	Muy Lento	C	Cumple	No cumple	Cumple
11		DE LOS RÍOS PIMIENTA KARELLI	3A	Muy Lento	B	No cumple	No cumple	Cumple
12		DE LOS RÍOS PIMIENTA JHOVANIS JUNIOR	3A	Muy Lento	A	No cumple	No cumple	No cumple
13		DUARTE VIDES SHEILA TATIANA	3A	Muy Lento	B	Cumple	No cumple	No cumple
14		GONZÁLEZ SALINAS EULEDYS PAOLA	3A	Muy Lento	B	Cumple	No cumple	Cumple
15		GUERRA RODRÍGUEZ LUIS FABIÁN	3A	Muy Lento	A	No cumple	No cumple	No cumple
16		HERNÁNDEZ BERMEJO JOSÉ ALEJANDRO	3A	Muy Lento	B	No cumple	No cumple	Cumple
17		HERNÁNDEZ LECHUGA BREINER DE JESÚS	3A	Muy Lento	A	No cumple	No cumple	No cumple
18		HENRÍQUEZ RODRÍGUEZ IBEL GUSTAVO	3A	Muy Lento	B	Cumple	No cumple	No cumple
19		HENRÍQUEZ RODRÍGUEZ GUSTAVO RAFAEL	3A	Muy Lento	B	No cumple	No cumple	Cumple
20		MERCADO MANOTAS CAMILO ANDRÉS	3A	Muy Lento	A	No cumple	No cumple	No cumple
21		MOLINARES MORALES RAQUEL MARÍA	3A	Muy Lento	B	Cumple	No cumple	Cumple
22		NAVARRO HOYOS YEIFER ALEXANDER	3A	Muy Lento	A	No cumple	No cumple	No cumple
23		PADILLA IRIARTE LUIS ALBERTO	3A	Muy Lento	A	No cumple	No cumple	No cumple

Informe de Caracterización de los estudiantes de 3 grado en fluidez y comprensión lectora



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL
 "Somos Productividad, Somos IETISA"
 Autoevaluación Institucional
 Sabanalarga – noviembre de 2017



AREA: GESTION DIRECTIVA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
1. Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada			x		Se dan a conocer las acciones de evaluación y mejoramiento solamente en la etapa de evaluación institucional.
	Metas institucionales		x			Hay metas institucionales pero, no hay seguimiento.
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento		x			Se planea pero no se hace la articulación.
	Política de integración de personas con capacidades distintas o diversidad cultural		x			No todos los profesores estamos capacitados para trabajar con personas con capacidades distintas.
	TOTAL					
2. Gestión Estratégica	Liderazgo	x				Se plantean las directrices pero no hay una adecuada comunicación con la coordinación de las acciones.
	Articulación de planes, proyectos y acciones.		x			La población inclusiva está parcialmente integrada a los proyectos de la institución.
	Estrategia pedagógica		x			Es necesario articular las estrategias pedagógicas a las distintas sedes.
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones	x				Se hace necesario sistematizar y conservar los archivos de los trabajos realizados en las evaluaciones institucionales.
	Seguimiento y		x			No se evidencian cambios después de la autoevaluación.

Apartes de la Autoevaluación Institucional realizada por los docentes para identificar oportunidades de crecimiento y/o mejoramiento

AREA: GESTION DIRECTIVA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
3. Gobierno escolar	Consejo directivo				x	La comunidad educativa desconoce las determinaciones tomadas por este ente.
	Consejo académico			x		Debe divulgarse los acuerdos a toda la comunidad educativa.
	Comisión de evaluación y promoción	x				Se reúnen generalmente a fin de año pero, no se divulgan las decisiones que toman.
	Comité de convivencia			x		Se analizan los casos y se lleva un registro y seguimiento.
	Consejo estudiantil			x		Deberían evaluar los resultados de sus acciones.
	Personero estudiantil			x		Se debe hacer seguimiento al proyecto presentado para su elección.
	Asamblea de padres de familia		x			Debe hacerse notoria esta elección.
	Consejo de padres de familia		x			Deben reunirse con regularidad para cumplir con el fin de su elección.
	TOTAL					
4. Cultura Institucional	Mecanismos de comunicación		x			Están definidos, sin embargo no hay una divulgación apropiada de la comunicación.
	Trabajo en equipo	x				Se trabaja aisladamente muchos procesos importantes.
	Reconocimiento de logros	x				Nunca hemos vistos estos reconocimientos para los docentes.
	Identificación y divulgación de buenas prácticas		x			Se debe hacer con más regularidad.
	TOTAL					
	Pertenencia y participación	x				Los estudiantes deben darle buen uso a los uniformes y otros símbolos institucionales.

Libros donados por la Aso-Padres del Colegio Alemán de Barranquilla





**Miembros del Grupo Ambiental
en la Jornada vespertina**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable.

GESTIÓN	DEBILIDAD	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?
ADMINISTRATIVA	Limpieza y reparación de techos	Se limpiaron los techos y se repararon de los daños como son huecos, tejas corridas, impermeabilización.	Se contrató a todo costo con un albañil.
	Los comedores no cumplen con las normas sanitarias.	Acondicionar las cocinas de las sedes 2 y 3.	Se contrató con un albañil que arreglara las cocinas para que cumplieran con lo establecido.
	En la Sede 2 y 3 las paredes de los pasillos externos a las aulas estaban sin pintar y en mal estado.	Se arreglaron las paredes y se pintaron los pasillos externos a las aulas en la Sede 2 y 3.	Se contrató a todo costo a unos trabajadores para que pintaran las paredes externas de la Sede 3 y en la sede 2 los docentes de la jornada vespertina con el grupo ambiental pintaron y arreglaron los entornos de esa sede..
	Baja cantidad de videos beanes	Se compraron 5 videos beanes, se le hizo mantenimiento a 2 más y se recuperó uno que tenía más de 5 años de no funcionar. Además de ello se adquirieron equipos para mejorar la señal de internet y se compraron 4 parlantes para mejorar el audio al usar los videos beanes.	Se realizaron los servicios de compra y mantenimiento con una empresa en Parque Central al escoger la mejor propuesta entre tres cotizaciones, escogencia liderada por el profesor Francisco Manotas del Consejo Directivo y otros docentes de 11 grado.
	Poco apoyo financiero a la Banda de Paz del colegio	Se adquirieron elementos necesarios para el buen funcionamiento de la banda y la institución asumió el pago del 100% del instructor de la banda con dineros de recursos propios	A través de tres cotizaciones se escogió la propuesta de mayor calidad de los elementos y mejores precios del mercado.

GESTIÓN	DEBILIDAD	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?
ADMINISTRATIVA	La ventilación en seis salones de la sede 2 “José Eusebio Caro” y “Moisés María Gómez” era muy deficiente porque las ventanas habían sido clausuradas años atrás pensando que iban a funcionar los aires acondicionados, los cuales nunca se pudieron prender por problemas eléctricos	Se mejoró la ventilación del 100% de esos seis salones .	Se abrieron las ventanas que antes tenían para que pudiera fluir el aire natural.
	Por motivo de la construcción del colegio 10 se trasladaron las actividades académicas desde la sede 1 hacia la sede 2, pero nos encontramos que la sede 2 no estaba en las condiciones requeridas de habitabilidad y espacios para albergar a más de mil estudiantes.	Mejorar la habitabilidad de la sede 2 “José Eusebio Caro” y “Moisés María Gómez” al recuperar dos salones que estaban en total abandono, decenas de cableado eléctrico, instalación de puertas, rejas, ventiladores, luminarias, arreglo de techo, de canchas deportivas, de baños y cocina para el Plan de Alimentación Escolar.	Con el visto bueno del Consejo Directivo se aprobó la inversión para rescatar todos los espacios posibles que permitieran la normalidad académica dentro del plan de contingencia por el traslado de más de mil estudiantes desde la sede 1 hacia la sede 2.
	Se cayó una de las paredes que estaban en mal estado en la sede 1	Reparar la paredilla con mayor refuerzo	Se levantó la paredilla en un 100% con mayores refuerzos.
	Impresoras que se pararon por falta de mantenimiento y daño en piezas	Se le hizo mantenimiento a dos impresora y a una de ellas se le cambiaron piezas que estaban dañadas	Se contrataron los servicios de Copytel del Caribe, empresa que históricamente ha prestado sus servicios a la institución

GESTIÓN	DEBILIDAD	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?
ADMINISTRATIVA	Faltaba una impresora que fuera más rápida y de mayor calidad en la impresión.	Se adquirió una impresora nueva con tales características.	A través de tres cotizaciones se escogió la impresora que cumpliera con las características solicitadas por el personal administrativo y mejor precio del mercado.
		Se adquirieron 50 libros sobre la Historia de Sabanalarga	Hubo una propuesta de adquisición de los 50 libros a un costo de tres mil pesos cada uno.
		Se les entregaron a cada estudiante de 11 grado un kit escolar para la realización de las pruebas Saber 11.	A través del departamento de Orientación Escolar se adquirieron los kit escolares y en una actividad de motivación antes de las pruebas Saber 11 se entregaron a los estudiantes.
	Poca iluminación en las Sedes dentro y fuera de los salones.	Iluminar al 100% pasillos y salones de las tres sedes.	Se compraron el Home Center más de 100 luminarias.
	Baja seguridad en los salones de la sede 2	Colocar candados a las rejas de 9 de los 10 salones.	Se compraron los candados en Home Center y se les entregó una llave al director de grupo de cada salón.
	Existencia de zonas donde crece la maleza con rapidez	Realizar corte a la maleza y mantenimiento constante a la misma en las sedes 1 y 2 fundamentalmente.	A través de personas quienes con ordenes de servicio realizaron la tarea.

GESTIÓN	DEBILIDAD	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?
ADMINISTRATIVA	Las tres sedes tienen estructuras viejas propensas al comején y otros animales perjudiciales para la salud	Realizar fumigación alas tres sedes contra comején y roedores.	A través de personas quienes con ordenes de servicio realizaron la tarea.
	El Grupo Ambiental de la jornada de la tarde no existía	El lanzamiento del Grupo Ambiental y la inversión de 30 gorras para identificar a los miembros del tal grupo.	Se compraron y mandaron a bordar 30 gorras para entregar a los miembros del Grupo Ambiental en ceremonia de lanzamiento del mismo.
	Existencia de extintores pero no estaban con la revisión y el llenado al día.	Actualizar la revisión y el llenado de los extintores para el colegio.	A través de personas quienes con ordenes de servicio realizaron la tarea.
	Aires acondicionados sin mantenimiento	Hacer mantenimiento a los aires acondicionados de la sede 2 del salón de informática, Secretaría y Coordinación académica en la Sede 3	A través de personas quienes con ordenes de servicio realizaron la tarea.
	A los profesores de taller no se le estaban reconociendo 60 horas extras semanales.	Reconocer el pago de las horas extras	Se gestionó y fundamentaron las horas extras ante SED.

GESTIÓN	DEBILIDAD	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?
ADMINISTRATIVA	Quince maestros aproximadamente tenían una carga académica de 20 y 21 horas semanales. Mientras que otros tenían más de 22 horas semanales a los cuales no se les hacía reconocimiento de sus horas extras laboradas. De igual manera no se podía solicitar cuatro horas extras para dos cursos de 11 grado en la jornada vespertina que no tenía profesor.	Poner a un docente a disposición para que se liberaran las horas extras. Completar la carga académica de los docentes que no completaban su carga semanal. Asignar un docente que diera las cuatro horas de química en la jornada vespertina	Se conversó con los docentes pues había un maestro de más que estaba generando la situación y se logró poner a disposición a uno de ellos (Profesora Carmen Galindo) y de esa manera se liberaron horas extras para completar las cargas académicas de los docentes en cuestión y las horas que aún quedaron sirvieron para que se les remunerara a los docentes que venían trabajándolas y poder buscar un profesor para que los grados undécimos de la tarde tuvieran su profesor de Química
	En el proceso de empalme, se detectó que no había información exógena (Informe fundamental para la DIAN)	Se hizo el informe de exógenos 2016 y 2017.	El Contador contratado se puso al frente de esa labor y organizó los informes. Ya tenemos eso al día.
	Se contrató un nuevo contador cuyo salario es menor en cien mil pesos que el anterior y su labor es más eficiente.	Reducir en cien mil pesos el pago mensual del contador.	A través de la contratación de un nuevo contador quien realiza la tarea eficientemente como ha quedado demostrado ante SED y Contraloría.
	La plataforma académica EDUSAC cobraba un millón novecientos mil pesos al año.	Se redujo el pago por mantenimiento a la plataforma a un millón cuatrocientos setenta y ocho mil pesos.	Se renegoció el contrato por el mantenimiento a la plataforma.

GESTIÓN	DEBILIDAD	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?
ADMINISTRATIVA	No había manual de funciones de contratación.	Crear el manual de contratación y aprobarlo ante el Consejo Directivo	El contador estructuró el manual de contratación y lo entregó para su revisión y aprobación ante el Consejo Directivo.

Arreglo de baños en la Sede 1



Arreglo de techo en la Sede 2





Arreglos realizados a la sede 2 para el proceso de adecuación y traslado de estudiantes



Arreglo total de un salón de clases en la sede 2 JEC



Arreglo de la cocina en la sede 3 JCM



Arreglo de baños en la sede 3 JCM



Cambio de cableado eléctrico en la sede 2 JEC



Arreglo de la cancha de futbol en la sede 2 JEC



Limpieza y arreglo del techo del baño en la sede 2 JEC



Revisión de extintores en la sede 2 JEC



**Mantenimiento y arreglo de aires
acondicionados en las sedes 2 y 3**



GESTIÓN COMUNITARIA

Se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de riesgos.

GESTIÓN	DEBILIDAD	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?
PROYECCIÓN COMUNITARIA	Los padres de familia no tenían ningún contacto con los directores de grupo y docentes que les dictan las asignaturas a sus hijos (as) al inicio del año escolar.	Se llevó a cabo la reunión de padres de inicio del año donde hubo un contacto inicial que permitió conocerse entre si a los padres, directores y docentes. Los directores manejaron una agenda común para involucrar más a los padres en los asuntos escolares.	Se organizó y convocó a la primera reunión de padres del cual se levantó un acta de reunión y se tomó la asistencia.
	El único proyecto liderado por padres (Proyecto de la Banda de Paz) carecía del apoyo suficiente.	Fortalecer el apoyo de la rectoría al proyecto de la Banda de Paz liderado por los padres en cuanto al pago del instructor de la banda y con inversión para cubrir necesidades instrumentales.	Se abrieron espacios de diálogo para que los padres expresaran sus inconformismos con el poco apoyo que venían recibiendo pues casi toda la carga presupuestal recaía en ellos y se acordó que el colegio asumiría el 100% del pago del instructor incluso subiendo su remuneración de 400 mil a 600 mil pesos que hacía varios años no se le hacía.
		Apoyo a la Banda de Paz en su XX Aniversario.	Se financió gran parte de la actividad de aniversario de la banda de paz, evento desarrollado en la plaza principal del municipio.
	Sólo había un 46% de estudiantes en proceso de articulación con el SENA	Articular el 100% de estudiantes	Con el apoyo de SED se realizaron acuerdos con CODETEC y con Carl Ross

GESTIÓN	DEBILIDAD	¿QUÉ SE LOGRÓ?	¿CÓMO SE LOGRÓ?
PROYECCIÓN COMUNITARIA	Aislamiento institucional del colegio con otras instituciones con igual modalidad	Entrar en contacto con rectores de otros establecimientos educativos industriales de la región Caribe como son los de Baranoa, Soledad y San Andrés Isla. Además con el personal administrativo del SENA que tiene a cargo el proceso de articulación.	Visita a las instituciones de carácter industrial y al SENA.
		Fortalecimiento con las autoridades locales civiles, PONAL , ICBF, Comisaría de Familia, SED Municipal y lideres sociales.	Asistiendo a las distintas reuniones programadas por las autoridades locales y a través de una estrecha relación profesional.



Apoyo a la Banda de Paz del IETISA



Plática de sensibilización llevada a cabo por la PONAL sobre la responsabilidad de la familia en la promoción de la sana convivencia



**Visita a otras instituciones técnicas industriales de Soledad
y San Andrés Islas**



Participación de los padres en el programa familias líderes



**Apoyo a las actividades realizadas en el marco de la
Articulación IETISA - SENA**

**Visita de autoridades del Sena Industrial y de Aviación para
verificar las instalaciones en el seguimiento al programa de articulación**





Reunión sobre el acompañamiento de actores como la Alcaldía, PONAL, Secretaría Interiores Dptal. Para el Carnaval Educativo

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE LOS INGRESOS DE DINEROS DE GRATUIDAD

INSTITUCION E. TECNICA INDUSTRIAL DE SABANALARGA - ATLANTICO

NIT No. 802,000,557-1

FLUJO DE EFECTIVO CON LOS RECURSO DE GRATUIDAD

DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2017

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
SALDO DISPONIBLE INICIAL	357.412,44	10.453,44	48.378.085,44	48.378.085,44	42.711.636,44	20.653.436,44	109.634.680,44	109.172.680,44	83.553.180,44	54.634.101,44	
INGRESOS											
TRANSFERENCIAS - S.G.P.	0	48.367.632,00	0	0	0	104.089.244,00	0	0	0	0	
OTROS INGRESOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL INGRESOS	357.412,44	48.378.085,44	48.378.085,44	48.378.085,44	42.711.636,44	124.742.680,44	109.634.680,44	109.172.680,44	83.553.180,44	54.634.101,44	
EGRESOS											
MUEBLES, E. Y E. DE OFICINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
EQUIPOS COMPUTOS Y OTROS	0	0	0	0	0	0	0	13.288.500,00	0	0	
COM. HON. Y SERVICIOS	0	0	0	0	3.200.000,00	1.600.000,00	0	0	0	0	
MATERIALES Y SUMINISTROS	0	0	0	5.658.000,00	5.908.400,00	0	0	12.331.000,00	12.261.585,00	13.394.000,00	
MANTENIMIENTO	0	0	0	0	1.109.800,00	12.735.000,00	0	0	1.853.000,00	0	
SEGUROS	0	0	0	0	0	0	0	0	2.338.000,00	0	
PROYECTOS PEDAGOGICOS	0	0	0	0	11.513.000,00	0	0	0	11.653.000,00	0	
SERVICIOS PUBLICOS	202.959,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GASTOS BANCARIOS	0	0	0	8.449,00	0	0	0	0	17.494,00	3.392,00	
RETENCION EN LA FUENTE	144.000,00	0	0	0	327.000,00	773.000,00	462.000,00	0	796.000,00	1.049.000,00	
TRASLADO RECURSOS PROPIOS	-	0	0	0	-	-	-	0	-	40.187.709,44	
TOTAL EGRESOS	346.959,00	0	0	5.666.449,00	22.058.200,00	15.108.000,00	462.000,00	25.619.500,00	28.919.079,00	54.634.101,44	
SALDO FIN DE MES	10.453,44	48.378.085,44	48.378.085,44	42.711.636,44	20.653.436,44	109.634.680,44	109.172.680,44	83.553.180,44	54.634.101,44	0	

INFORME DE LOS GASTOS DE DINEROS DE GRATUIDAD

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL DE SABANALARGA - ATLANTICO

RELACION DE EGRESOS EN LA CUENTA No. 307590100002371

DE ENERO 01 A OCTUBRE 31 DE 2017

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CONCEPTO	FECHA	CH.No.	C.E.No.	GASTO	BANCO	RETEFUENTE
1	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	ENE.18/17	1667	001	0	144.000,00	0
2	CLARO	PAGO DE SERVICIOS PUBLICOS - TELEFONO	ENE.18/17	1668	002	0	202.959,00	0
3	NELSON ENRIQUE BRIÑEZ POLO	PAGO POR LA COMPRA DE INSTRUMENTOS MUSICALES	ABR.10/17	1669	003	5.863.000,00	5.658.000,00	205.000,00
	BANCO BBVA	GASTOS BANCARIOS DE ABRIL 2017	ABR.30/17			8.449,00	8.449,00	0
4	SUMINISTROS OFFICE CENTER S.A.S.	COMPRA DE PAPELERIA SEGÚN FACTURA 0814-0815-0816-0817	MAY.02/17	1670	004	6.030.400,00	5.908.400,00	122.000,00
5	COPYTEL DEL CARIBE ESTRADA PEÑALOZA S.A.S	COMPRA REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORA	MAY.02/17	1671	005	521.800,00	521.800,00	0
6	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE A LA DIAN	MAY.02/17	1672	006	0	327.000,00	0
7	ARNULFO SARMIENTO ECHEVERRIA	ACHICADA DE POZA EN EL AREA DE BAÑOS Y SONDEO TUBERIA	MAY.12/17	1673	007	626.000,00	588.000,00	38.000,00
8	EDUARDO RAMON MENDOZA BARRETO	PRESTACION SERVICIOS COMO CONTADOR ENERO A ABRIL 2017	MAY.12/17	1674	008	3.200.000,00	3.200.000,00	0
9	DARLY MARGARITA CAMARGO BARRETO	APOYO LOGISTICO A PROYECTOS PEDAGOGICOS Y SOCIOCULT.	MAY.12/17	1675	009	5.616.000,00	5.279.000,00	337.000,00
10	DARLY MARGARITA CAMARGO BARRETO	APOYO LOGISTICO A PROYECTOS PEDAGOGICOS Y SOCIOCULT.	MAY.18/17	1676	010	6.632.000,00	6.234.000,00	398.000,00
11	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE A LA DIAN	JUN.08/17	1677	011	0	327.000,00	0
12	ABEL FRANCISCO BOLAÑO OSPINO	COMPRA MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE INSTITUCION	JUN.14/17	1678	012	13.197.000,00	12.735.000,00	462.000,00
13	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE A LA DIAN	JUN.21/17	1679	013	0	446.000,00	0
14	EDUARDO RAMON MENDOZA BARRETO	PRESTACION SERVICIOS COMO CONTADOR MAYO Y JUNIO 2017	JUN.27/17	1680	014	1.600.000,00	1.600.000,00	0
15	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE A LA DIAN	JUL.07/17	1681	015	0	462.000,00	0
16	JUAN GABRIEL GARRIDO ARMESTO	SUMINISTRO DE 3 ROUTER, 5 PROYECTOR BENG Y OTROS.	AGO.14/17	1682	016	13.770.500,00	13.288.500,00	344.000,00
	CHEQUE ANULADO	CHEQUE ANULADO		1683		0	0	0

	CHEQUE ANULADO	CHEQUE ANULADO		1683		0	0	0
17	ABEL FRANCISCO BOLAÑO OSPINO	COMPRA MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE INSTITUCION	AGO.14/17	1684	O17	12.912.000,00	12.331.000,00	452.000,00
18	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE A LA DIAN	SEP.06/17	1685	O18	0	796.000,00	0
19	VICTOR MANUEL PALLARES RESTREPO	SOPORTE TECNICO Y SOSTENIMIENTO DE SOFTWARE	SEP.06/17	1686	O19	1.478.000,00	1.374.000,00	89.000,00
20	JUAN GABRIEL GARRIDO ARMESTO	MANTENIMIENTO DE VIDEO BEEN	SEP.07/17	1687	O20	504.000,00	479.000,00	20.000,00
21	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	COMPRA DE LAS POLIZAS DE MANEJO	SEP.07/17	1688	O28	2.338.000,00	2.338.000,00	0
22	ABEL FRANCISCO BOLAÑO OSPINO	COMPRA DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA I.E.	SEP.11/17	1689	O22	12.838.585,00	12.261.585,00	449.000,00
23	DARLY MARGARITA CAMARGO BARRETO	APOYO LOGISTICO A PROYECTOS PEDAGOGICOS Y SOCIOCULT.	SEP.11/17	1690	O23	12.267.000,00	11.653.000,00	491.000,00
24	BANCO BBVA	SERVICIO IMPRESS REFERENCIA MAS IVA	SEP.29/17			17.494,00	17.494,00	0
25	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE A LA DIAN	OCT.09/17	1691	O29	-	1.049.000,00	0
26	JUSSA EDITORES S.A.S. Y/O DEICY MONDUL H.	COMPRA DE MATERIALES.	OCT.11/17	1692	O30	2.500.000,00	2.412.000,00	63.000,00
27	ABEL FRANCISCO BOLAÑO OSPINO	COMPRA DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA I.E.	OCT.11/17	1693	O31	11.500.000,00	10.982.000,00	403.000,00
	BANCO BBVA	CARGO POR TRASLADO A LA CUENTA DE RECURSOS PROPIOS	OCT.31/17			0	40.187.709,44	0
	BANCO BBVA	COMISION POR TRANSFERENCIA	OCT.31/17			0	3.392,00	0
		TOTAL				113.420.228,00	152.814.288,44	3.873.000,00

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL DE SABANALARGA - ATLANTICO

RELACION DE EGRESOS EN LA CUENTA No. 307590200293327

DE NOVIEMBRE 01 A DICIEMBRE 31 DE 2017

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CONCEPTO	FECHA	CH.No.	C.E.No.	GASTO	BANCO	RETEFUENTE
28	SUMINISTROS OFFICE CENTER S.A.S.	COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS A TODO COSTO.	NOV.03/17		O33	8.831.000,00	8.571.000,00	186.000,00
29	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE A LA DIAN	NOV.10/17		O34	466.000,00	466.000,00	0
30	SUMINISTROS OFFICE CENTER S.A.S.	COMPRA DE PAPELERIA A TODO COSTO PARA LA I. EDUCATIVA	NOV.10/17		O35	6.000.000,00	5.824.000,00	126.000,00
31	DISTRIMATERIALES DAGO	COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS A TODO COSTO.	NOV.22/17		O36	7.500.000,00	7.237.000,00	188.000,00
32	ELECTROLOPEZ LIMITADA	COMPRA MATERIALES PARA LOS TALLERES	NOV.30/17		O37	2.500.000,00	2.412.000,00	63.000,00
33	CARLOS EDUARDO BARRAZA LASCARIO	COMPRA MATERIALES PARA LOS TALLERES	NOV.30/17		O38	2.500.000,00	2.412.000,00	63.000,00
34	EDUARDO RAMON MENDOZA BARRETO	PRESTACION SERVICIO COMO CONTADOR DE JULIO A DIC./2017	DIC.07/17		O39	4.800.000,00	4.800.000,00	0
35	DARLY MARGARITA CAMARGO BARRETO	COMPRA DE MATERIALES, DIPLOMAS Y OTROS.	DIC.07/17		O40	5.848.000,00	5.644.000,00	146.000,00
36	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE A LA DIAN	DIC.07/17		O41	0	772.000,00	0
37	BANCO BBVA	IMPUESTO DECRETO	DIC.15/17			54.320,00	54.320,00	0
		TOTAL				38.499.320,00	38.192.320,00	772.000,00

CHEQUE 9. A NOMBRE DE DARLY CAMARGO

CHEQUE	VALOR	SOPORTE
VALOR TOTAL DEL CHEQUE	5.616.000	informe contable
Retefuentes	337.000	informe contable
Reteica	0.0	informe contable
Total Impuestos	337.000	
VALOR NETO DEL CHEQUE	5.279.000	informe contable

ITEM	VALOR	SOPORTE
Día del Niño (compra de dulces y regalos) por parte del Rector	783.000	factura
Fotocopias de Preinforme 1 periodo por parte del Rector	27.500	factura
Animador Día del Niño conseguido por Isabela Orozco (Personera)	350.000	factura
Caja Menor	1.500.000	informe sra. Martha Puello
Arreglo Paredilla caída por intermedio de Vilkin Coronado	557.000	Cuenta de cobro
Compra Uniformes por parte de Francisco Manotas	400.500	Factura
Supérate en el Deporte por parte de Genky Acuña y Luis Barraza	920.000	Cuenta de Cobro
Canchas de Hierro por parte de Isabela Orozco (Personera)	50.000	Cuenta de cobro
Un balón Mikasa comprado por Luis Barraza	130.000	factura
Caja Menor	500.000	informe sra. Martha Puello
SUB TOTAL DE GASTOS	5.218.000	
VALOR NETO DEL CHEQUE	5.279.000	
SALDO NETO	61.000	Ver en cheque 10

CHEQUE 10. A NOMBRE DE DARLY CAMARGO

CHEQUE	VALOR	SOPORTE
VALOR TOTAL DEL CHEQUE	6.632.000	informe contable
Retefuentes	398.000	informe contable
Reteica	0.0	informe contable
Total Impuestos	398.000	
VALOR NETO DEL CHEQUE	6.234.000	informe contable

ITEM	VALOR	SOPORTE
Proyecto del Carnaval Educativo manejado por comité pro-Carnaval (Virgilia Valencia)	2.360.000	informe profesora Virgilia Valencia
Proyecto de la Semana Santa por comité pro-Semana Santa (Carmen Padilla)	400.000	informe profesora Carmen Padilla
Caja Menor	3.666.000	informe señora Martha Puello
SUBTOTAL DE GASTOS	6.426.000	
VALOR NETO DEL CHEQUE	6.234.000	
SALDO SUBTOTAL	192.000	
SALDO NETO CHEQUE 9	61.000	informe cheque 9
SALDO NETO	131.000	Ver en cheque 12

CHEQUE 12. A NOMBRE DE ABEL BOLAÑO

CHEQUE	VALOR	SOPORTE
VALOR TOTAL DEL CHEQUE	13.197.000	informe contable
Redefuentes	462.000	informe contable
Reteica	0.0	informe contable
Total Impuestos	462.000	
VALOR NETO DEL CHEQUE	12.735.000	informe contable

ITEM	VALOR	SOPORTE
saldo neto negativo cheque 10	131.000	informe cheque 10
Mano Obra y materiales arreglo de techos, a todo costo, de las sedes 1, 2 y 3	12.603.000	Cuenta de cobro
SUBTOTAL DE GASTOS	12.734.000	
VALOR NETO DEL CHEQUE	12.735.000	
SALDO NETO	1.000	Ver cheque 17

CHEQUE 17. ABEL BOLAÑO		
CHEQUE	VALOR	SOPORTES
VALOR TOTAL DEL CHEQUE	12.912.000	informe contable
Retefuentes	452.000	informe contable
Reteica	129.000	informe contable
suma C5 + C6	581.000	
VALOR NETO DEL CHEQUE	12.331.000	informe contable

ITEMS	VALOR	SOPORTES
Saldo neto negativo cheque 11	253.000	informe cheque 11
Copytel del Caribe Recarga Kyocera 1500	116.000	factura
Kit Escolar para Docentes Orientadoras	200.400	factura
Home Center Tubos fluorescentes	47.400	factura
Home Center Candados y Tubos Fluor	367.040	factura
Home Center	105.000	factura
Home Center Cajas Organizadoras	96.800	factura
Home Center Tubos fluorescentes	340.200	factura
Home Center Alambre # 10	149.900	factura
Home Center Candados, bombillos, cable #12, etc.	822.963	factura
Materiales arreglo salón PAE sede 2, impermeabilización sede 1, baños sedes 2 y 3	3.218.400	factura
Materiales arreglo salón Fco Manotas, división comedor, techo comedor	1.444.800	factura
Transporte sillas en la mudada	660.000	cuenta de cobro
corte de monte en la sede 2	100.000	cuenta de cobro
meriendas estudiantes	50.000	factura
Fumigación en las sedes 1, 2 y 3.	310.000	cuenta de cobro
Cable # 12 x 15 m	42.000	factura

CHEQUE 17. ABEL BOLAÑO		
CHEQUE	VALOR	SOPORTES
VALOR TOTAL DEL CHEQUE	12.912.000	informe contable
Retefuentes	452.000	informe contable
Reteica	129.000	informe contable
suma C5 + C6	581.000	
VALOR NETO DEL CHEQUE	12.331.000	informe contable
Mano de Obra arreglo salón Fco. Manotas	350.000	cuenta de cobro
Mano de Obra arreglo salón dañado en MMG	350.000	cuenta de cobro
Mano de Obra división comedor en MMG	200.000	cuenta de cobro
Mano de Obra impermeabilización bloque informática en la sede 1 (Sr. Geovany)	250.000	cuenta de cobro
Mano de Obra arreglo techo, pisatecho y cielo raso en el comedor de MMG (Sr. Geovany)	200.000	cuenta de cobro
Mano de Obra arreglo piso, montar cielo raso, y empañotar paredes salón PAE sede 1 (Sr. Geovany)	650.000	cuenta de cobro
Mano de Obra arreglo de baños sede 2 y 3 (Sr. Emilio)	800.000	cuenta de cobro
Merienda estudiantes sede 1 por trasteo (a Marcos)	80.000	factura
Merienda estudiantes sede 2 por arreglo varios (a sra. Nelly)	9.000	factura
Banda de Paz	250.000	factura
Desmonte y mantenimiento de 8 aires acondicionados en sedes 1, 2 y 3 (sr. Sarmiento)	400.000	cuenta de cobro
Transporte de equipos (sr. Raúl Meza)	15.000	cuenta de cobro
Compra de 5 cables 2x1 para video beam (Vilkin Coronado)	32.500	factura
Caja Menor	500.000	informe de la sra. Martha Puello
Arreglo de parte electrica en el salón de la seño Elvira Vizcaino sede 3	55.000	cuenta de cobro
SUBTOTAL DE GASTOS	12.465.403	
VALOR NETO DEL CHEQUE	12.331.000	
Saldo neto negativo cheque 11	134.403	se debe agregar al cheque 22

CHEQUE 22. ABEL BOLAÑO		
	VALOR	SOPORTES
VALOR TOTAL DEL CHEQUE	12.261.000	informe contable
Retefuentes	449.000	informe contable
Reteica	128.000	informe contable
suma C5 + C6	577.000	
VALOR NETO DEL CHEQUE	11.684.000	informe contable
ITEMS	VALOR	SOPORTES
Saldo neto negativo cheque 18	132.800	informe cheque 18
Mano de Obra arreglo cocina y baño sede 3	400.000	factura
Mano de Obra limpieza y arreglo del techo baños sede 2 JEC (sr. Geovany)	50.000	factura
Mano de Obra arreglo problemas eléctricos e instalación ventiladores sede MMG (sr. Pablo Ariza)	260.000	factura
Materiales Ferretería Habana para la sede 2	345.000	factura
Compra calados, bloques para la sede 2	328.000	factura
Compra materiales arreglo aires acondicionados	98.000	factura
Compra un bombillo de 25W	24.000	factura
Compra materiales ferretería Habana	479.000	factura
Compra materiales ferretería Habana	2.287.900	factura
Compra materiales Ferretería Habana arreglo techo en sede MMG	412.000	factura
Bombillas luz mixta para profe Manjarrez	180.800	factura

CHEQUE 22. ABEL BOLAÑO		
	VALOR	SOPORTES
VALOR TOTAL DEL CHEQUE	12.261.000	informe contable
Retefuentes	449.000	informe contable
Reteica	128.000	informe contable
suma C5 + C6	577.000	
VALOR NETO DEL CHEQUE	11.684.000	informe contable
Aniversario XX de la Banda de Paz	1.435.000	factura
Mantenimiento de ventiladores en la sede 3 (sr. Sarmiento)	50.000	cuenta de cobro
Mano de Obra por levantamiento de paredilla, arreglo de ventanas y colocación de anjeo (sr. José Cabarcas)	590.000	cuenta de cobro
Mano de Obra energización y colocación de líneas telefónicas en la sede 3 (sr. Pedro Pastor)	300.000	cuenta de cobro
Mano de Obra colocación 5 puertas y 1 reja en la sede MMG (sr. David de los Reyes)	300.000	cuenta de cobro
Merienda a 4 estudiantes del profesor Manjarrez	10.000	cuenta de cobro
División y arreglo de baños en la sede 1 a través del profesor Careca	500.000	cuenta de cobro
Cerrar ventana y transporte (sr. Geovany)	18.000	cuenta de cobro
Mano de Obra arreglo de máquinas taller de corte y confección	120.000	cuenta de cobro
Trabajo de soldadura al señor Carlos Pacheco	100.000	cuenta de cobro
Mano de Obra arreglo problemas eléctricos en la sede 3 a través d ela señora Martha Puello	320.000	cuenta de cobro
Mano de Obra arreglo cancha de futbol sede 2 JEC al señor José Cabarcas.	360.000	cuenta de cobro
Compra de bolsa de cemento a Luis Barraza	20.000	cuenta de cobro
Pago a Electricaribe por estudio de factibilidad instalación circuito eléctrico en la sede 1	50.000	cuenta de cobro
Fotocopias encuesta socio-demográfico y pruebas Saber 359	163.300	factura
Participación de equipo de futbol a través del profesor Genky Acuña	150.000	cuenta de cobro
Llenado y compra de cuatro extintores	150.000	factura
Merienda estudiantes del profesor Manjarrez	10.000	factura
Mano de Obra arreglo de parte eléctrica al señor Pablo Ariza	367.000	cuenta de cobro
Home Center	327.800	factura
SUBTOTAL DE GASTOS	11.433.200	
VALOR NETO DEL CHEQUE	11.684.000	
Saldo neto negativo cheque 11	134.403	se debe restar al cheque 23

CHEQUE 23. DARLY CAMARGO		
	VALOR	SOPORTES
VALOR TOTAL DEL CHEQUE	12.267.000	informe contable
Retefuentes	491.000	informe contable
Reteica	123.000	informe contable
suma C5 + C6	614.000	
VALOR NETO DEL CHEQUE	11.653.000	informe contable
ITEMS	VALOR	SOPORTES
Día de la Juventud (sonido, 68 regalos por cursos, 20 regalos por dinámicas, 1270 hayacas, 1270 jugos, grupo musical)	5.300.000	informe por profesor Vilkin Coronado
Fotocopias para libro de seguimiento	30.100	factura
Fotocopias para el dpto. de orientación escolar (2.000 copias x 50 pesos)	100.000	factura
Compra de cable # 6 y # 19 para el profesor Manjarrez	210.000	factura
Compra de materiales en Ferreteria Ferre-materiales Antioquia (sr. Pedro Pastor)	81.000	factura
Mano de Obra por arreglos al sr. David de los Reyes	1.300.000	cuenta de cobro
Mano de Obra por arreglo de baños de la sede 1 bloque de matemáticas	574.000	cuenta de cobro
Mano de Obra por fuga de agua en los baños cercanos a los talleres sede 1	250.000	cuenta de cobro
Mano de Obra por arreglo de ventanas de la sede 3	550.000	cuenta de cobro
Mano de obra por arreglo de la parte eléctrica (sr. Pedro Pastor)	285.000	cuenta de cobro
Compra de materiales en Ferre-materiales Antioquia (sr. Pedro Pastor)	25.000	factura
Apertura de ventanas en la sede 2 (sr. José Cabarcas)	220.000	cuenta de cobro
Compra de materiales ferreteria habana	2.427.000	factura
Proyecto Banda de paz	900.000	cuenta de cobro
SUBTOTAL DE GASTOS	12.252.100	
VALOR NETO DEL CHEQUE	11.653.000	
Saldo neto negativo cheque 22	134.403	
	11.787.403	
Saldo neto negativo cheque 23	464.697	se debe agregar al cheque 27

CHEQUE 27. ABEL BOLAÑO		
	VALOR	SOPORTES
VALOR TOTAL DEL CHEQUE	11.500.000	informe contable
Retefuentes	403.000	informe contable
Reteica	115.000	informe contable
suma C5 + C6	518.000	
VALOR NETO DEL CHEQUE	10.982.000	informe contable
ITEMS	VALOR	SOPORTES
saldo negativo cheque 23	464.697	informe del cheque 23
1820 fotocopias SIMPADE	91.000	factura
Caja Menor de octubre a diciembre	1.000.000	informe sra. Martha Puello
Compra de 50 libros de historia de Sabanalarga	150.000	factura
Servicio telefónico de octubre de 2017 a enero de 2018	560.000	factura
compra materiales fuga baño sede 1 cerca a talleres	20.000	factura
Fotocopias preparación pruebas Saber 359 (8.688 copias x 50)	434.400	factura
Día del Maestro (piscina y asado)	3.580.000	consignación y factura
Transporte día del maestro	3.090.000	cuenta de cobro
Otros consumos día del maestro	80.000	factura
Arreglo de baño a través del profesor Vilkin Coronado	100.000	factura
Copias para dpto. de orientación escolar	10.000	factura
Trabajo de soldadura (sr. Carlos Lejarde)	100.000	cuenta de cobro
Fotocopia preinforme del tercer periodo	89.500	factura
Arreglo de tubería partida todo costo al sr. David de los Reyes	17.000	cuenta de cobro
Mantenimiento ventiladores (sr, Pablo Ariza)	45.000	cuenta de cobro
Decoración Ceremonia de Entrega de Símbolos	60.000	cuenta de cobro
Fotocopia para el seguimiento académico	30.000	factura
Alquiler del equipo de sonido	250.000	cuenta de cobro
Música Aniversario del IETISA	120.000	cuenta de cobro
Compra de impresora para secretaria	428.000	cuenta de cobro
Instalación y compra de llave para lavamanos	34.000	cuenta de cobro
Medallas para el Día de Entrega de Símbolos	389.500	factura
SUBTOTAL DE GASTOS	11.143.097	
VALOR NETO DEL CHEQUE	10.982.000	
Saldo neto negativo cheque 27	161.097	se debe agregar al cheque 28

CHEQUE 28. OFFICE CENTER		
	VALOR	SOPORTES
VALOR TOTAL DEL CHEQUE	8.831.000	informe contable
Retefuentes	186.000	informe contable
Reteica	74.000	informe contable
suma C5 + C6	260.000	
VALOR NETO DEL CHEQUE	8.571.000	informe contable
ITEMS	VALOR	SOPORTES
saldo negativo cheque 27	161.097	informe del cheque 27
Compra de vino para misa Aniversario del IETISA	18.500	factura
Compra de Hostias para misa Aniversario del IETISA	13.000	factura
Cables VGA y HDMI	56.000	factura
Regalos Día de entrega de Símbolos	706.000	factura
Arreglo de tubería	220.000	Cuenta de cobro
Mano de Obra al señor David de los Reyes	150.000	Cuenta de cobro
Mano de Obra al señor David de los Reyes	180.000	Cuenta de cobro
Mano de Obra al señor David de los Reyes	240.000	Cuenta de cobro
Mano de Obra al señor David de los Reyes	260.000	Cuenta de cobro
carpetas para grado	630.000	factura
compra de calados	47.000	factura
papel diploma y papel para menciones de honor	497.000	factura
impresión diplomas y menciones de honor	715.000	factura
Mano de Obra pintura sede 3	830.000	Cuenta de cobro
Despedida de 11 grado	1.000.000	Cuenta de cobro
Materiales Ferretería Habana	195.000	factura
Regalos desde Transición a 10 grado	850.000	factura
Papelería Office Center	1.968.650	factura
SUBTOTAL DE GASTOS	8.737.247	
VALOR NETO DEL CHEQUE	8.571.000	
Saldo neto negativo cheque 28	166.247	se debe agregar al cheque 30

CHEQUE 30. OFFICE CENTER		
	VALOR	SOPORTES
VALOR TOTAL DEL CHEQUE	6.000.000	informe contable
Retefuentes	126.000	informe contable
Reteica	50.000	informe contable
suma C5 + C6	176.000	
VALOR NETO DEL CHEQUE	5.824.000	informe contable
ITEMS	VALOR	SOPORTES
saldo negativo cheque 28	166.247	informe del cheque 28
Materiales ferretería Habana	906.000	factura
Papelería Office Center	1.968.650	factura
Materiales ferretería Habana	2.536.700	factura
Palos para las banderas	144.000	factura
Donación por la misa aniversario IETISA	100.000	Cuenta de cobro
Transporte para la compra de regalos de transición a décimo	28.000	Cuenta de cobro
SUBTOTAL DE GASTOS	5.849.597	
VALOR NETO DEL CHEQUE	5.824.000	
Saldo neto negativo cheque 30	25.597	se debe agregar al cheque 35

CHEQUE 35. DARLY CAMARGO		
	VALOR	SOPORTES
VALOR TOTAL DEL CHEQUE	5.848.000	informe contable
Retefuentes	146.000	informe contable
Reteica	58.000	informe contable
suma C5 + C6	204.000	
VALOR NETO DEL CHEQUE	5.644.000	informe contable
ITEMS	VALOR	SOPORTES
saldo negativo cheque 30	25.597	informe del cheque 30
Donación a arbitros x finales deportivas	90.000	Cuenta de cobro
Banda de Guerra a Yassir	400.000	Cuenta de cobro
fotocopias circular finalización de año	91.000	factura
Finalización de año estudiantes discapacidad (seño Angelina)	150.000	Informe seño Angelina
Telas de banderas	400.000	factura
Caja menor 2018	745.000	Informe de la Señora martha
Carpetas para la ceremonia	50.000	factura
Materiales sede 3	643.100	factura
Materiales pintura sede 2	800.000	factura
Materiales pintura sede 3	799.300	factura
Primera Comunión sede 2 y 3	600.000	Informe coordinadoras sedes
Regalos desde Transición a 10 grado	850.000	factura
SUBTOTAL DE GASTOS	5.643.997	
VALOR NETO DEL CHEQUE	5.644.000	
	-3	

**GRACIAS
POR SU
ATENCIÓN**