

PLAN DE ACCIÓN PARA LA DIFUSIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE LA ET SOBRE EL SEGUIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL

OBJETIVO	META	ESTRATEGIA	TIEMPO
Realizar el seguimiento al reporte oportuno de las ausencias justificadas y no justificas en los Establecimientos Educativos Oficiales de los 20 municipios no certificados del Departamento del atlántico	Incentivar que todas las EE oficiales del Departamento del Atlántico, reporten las novedades por ausencias justificads y no justificadas de los directivos docentes y docentes asignados a cada EE, dentro de las fechas y parametros establecidos	1. Circular Informativa, divulgada a través de la página web de la Secretaría de Educación y enviada a los correos de los EE.	FEBRERO
		2. Socialización de guia de diligenciamiento para manejo de formatos e instrucciones de cargue de información en el SAC	FEBRERO
		3. Soporte telefónico y personalizado por demanda para el manejo del formato y el cargue de la información en el SAC	FEBRERO - MARZO
		4. Enviar el Primer boletín aplicable a el nuevo envío de novedades, detallando mejoras a errores detectados	FEBRERO
Lograr que los Establecimientos Educativos hagan uso del formato en Excel y mejoren la calidad de la información reportada a través de este tipo de formato	Mejorar la calidad y completitud de la información a registrar en el formato establecido	2. Entrega del segundo boletín de seguimiento y mejoras recomendadas	MARZO
		3. Divulgación de la Resolución de implementación del proceso, procedimientos e instrumentos para realizar el seguimiento a la jornada laboral.	ABRIL
		4. Divulgación del analisis de resultados realizado con base al seguimiento de la jornada laboral.	ABRIL