

INSTRUCTIVO



SIGEP Sistema de Gestión del Empleo Público

Ingreso y actualización de hoja de vida y soportes
Funcionarios Secretaria de Educación del Atlántico



**Secretaría
de Educación**

SIGEP

Sistema de Gestión del Empleo Público

El SIGEP es una herramienta tecnológica al servicio del área del Talento Humano. En él se registra toda la información en línea de funcionarios y contratistas.

La incorporación y actualización permanentemente de la información en el SIGEP, es fundamental para el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, mediante la cual se exige a las entidades públicas divulgar la información institucional del personal al servicio del Estado.

Finalmente se recuerda al servidor público y contratista que el usuario y contraseña es personal, y por tanto su uso será de su exclusiva responsabilidad; en consecuencia, se presume que el contenido de la información y archivos ingresados es veraz, oportuno y completo, de acuerdo con los principios que rigen la función pública.

REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESAR



El computador debe tener acceso a Internet



Cada funcionario debe tener un correo electrónico, al que le será enviada la información para acceder al sistema, usuario y contraseña.

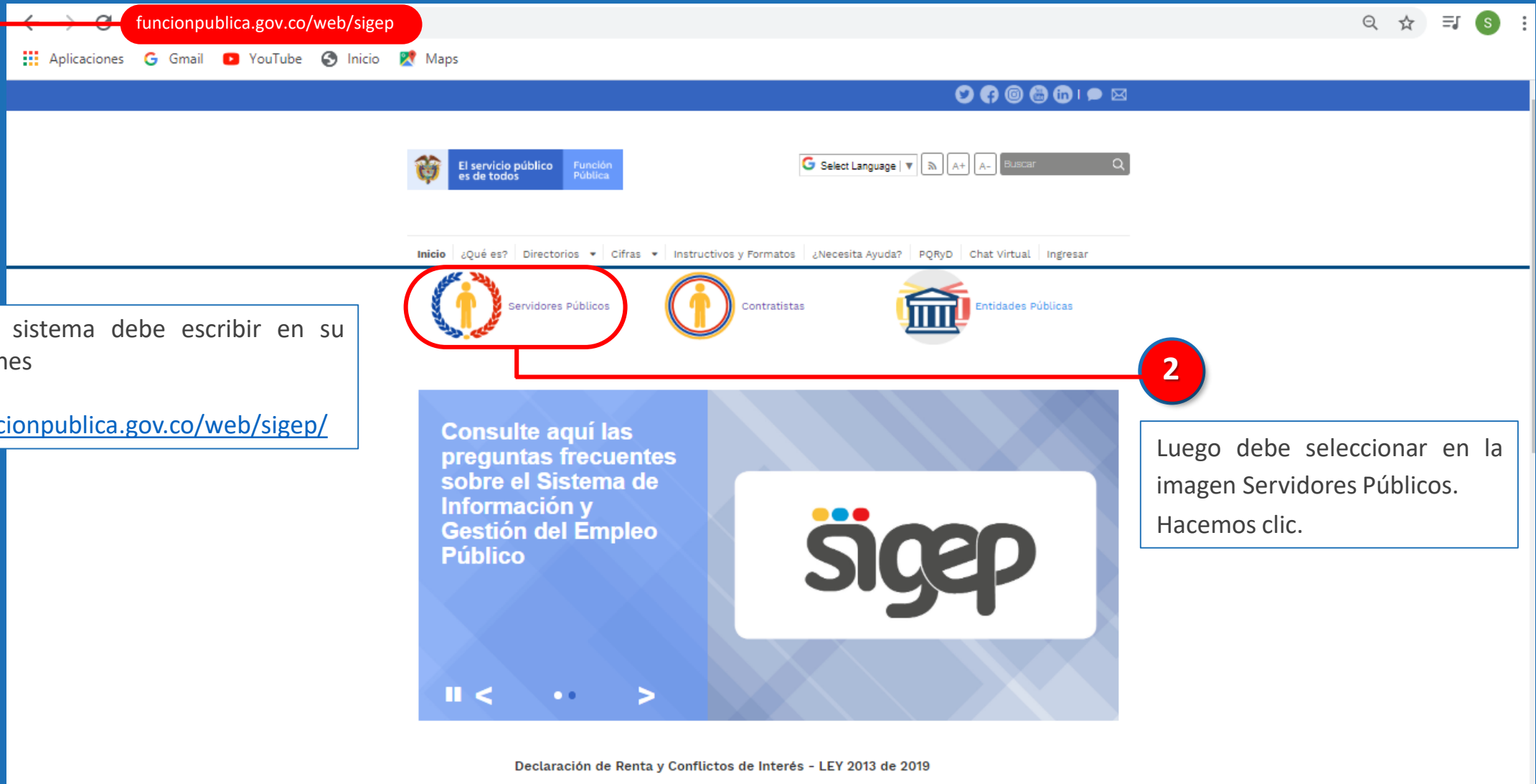


La contraseña es alfanumérica y podrás cambiarla en cualquier momento si lo deseas.



En caso que no reciba el usuario y la contraseña, debe revisar el correo spam porque es posible que llegue la información a éste para acceder al sistema.

De lo contrario comuníquese al área de planta de la Secretaria de Educación del Atlántico o través del correo: ausentismo1@gmail.com.



The screenshot shows the SIGEP website interface. A red line connects a text box on the left to the address bar, which contains the URL `funcionpublica.gov.co/web/sigep`. A red circle with the number '1' is placed near the address bar. Another red line connects a text box on the right to the 'Servidores Públicos' icon, which is circled in red. A red circle with the number '2' is placed near this icon. The website header includes navigation links like 'Inicio', '¿Qué es?', 'Directorios', 'Cifras', 'Instructivos y Formatos', '¿Necesita Ayuda?', 'PQRyD', 'Chat Virtual', and 'Ingresar'. The main content area features a large blue banner with the SIGEP logo and text about frequent questions. At the bottom, there is a link to 'Declaración de Renta y Conflictos de Interés - LEY 2013 de 2019'.

1

Para ingresar al sistema debe escribir en su barra de direcciones

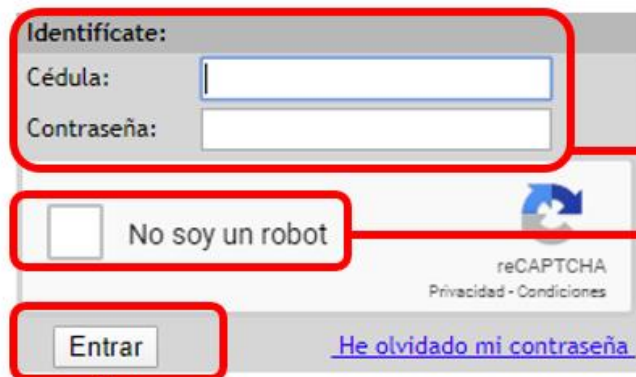
<https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/>

2

Luego debe seleccionar en la imagen Servidores Públicos. Hacemos clic.

PORTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS

Este es el ingreso al SIGEP para los servidores. Por favor, ingrese su usuario y contraseña para autenticarse en el sistema. A través de este sistema usted podrá registrar, verificar, actualizar y consultar la información de su hoja de vida, declaración de bienes y renta, datos económicos, sobre su puesto de trabajo, evaluación del desempeño, tiempo de trabajo, entre otros.



Identificate:

Cédula:

Contraseña:

☐ No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[He olvidado mi contraseña](#)

3

Desde el PORTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS

1. Digitamos el usuario y la contraseña
2. Hacemos clic el cuadro “No soy un robot”
3. Hacemos clic en el botón **ENTRAR**

PORTAL DE CONTRATISTAS



Nombre del usuario

Aparece el nombre del
Usuario que ingresa

ESTIMADO USUARIO

Al ingresar debe aparecer una ventana con la declaración juramentada que expresa que la información es veraz.

Se solicita su autorización para que de manera libre, previa y expresa, permita a la entidad pública respectiva, el recaudo, almacenamiento y disposición de los datos personales incorporados en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, en cualquier medio, para el debido cumplimiento de los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servidor público.

Debe tenerse en cuenta la obligación que le asiste a los servidores públicos y contratistas de ingresar la información de su hoja de vida en el momento de su incorporación al servicio público o celebración de contrato de prestación de servicios, y para todos los servidores públicos además, el diligenciamiento del formulario de declaración de bienes y rentas según lo establecido en las normas vigentes¹.

La incorporación y actualización permanentemente de la información en el SIGEP, es fundamental para el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, mediante la cual se exige a las entidades públicas divulgar la información institucional del personal al servicio del Estado.

Los datos personales que usted suministrará al sistema, serán administrados por las entidades públicas respectivas, con el direccionamiento técnico y operativo del DAFP, y su confidencialidad y seguridad estarán garantizadas de conformidad con las disposiciones legales² que regulan la protección de datos personales y con la política de privacidad para el tratamiento de dichos datos establecida en el DAFP, la cual podrá ser consultada en www.funcionpublica.gov.co.

Finalmente se recuerda al servidor público y contratista que el usuario y contraseña es personal, y por tanto su uso será de su exclusiva responsabilidad; en consecuencia, se presume que el contenido de la información y archivos ingresados es veraz, oportuno y completo, de acuerdo con los principios que rigen la función pública.

4

Luego de leer la declaración juramentada damos clic en el botón **ACEPTO**.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MÍ ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5º DE LA LEY 190 DE 1995).

¹ Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 2842 de 2010, Artículo 122 de la Constitución Política, la Ley 190 de 1995 y los Decretos 2204 y 736 de 1996.

² Ley 1581 de 2012 y Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C. PBX: (57-1) 739 5656 FAX: (57-1) 739 5657 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770

Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 5:00 p.m

www.sigep.gov.co, soportesigep@funcionpublica.gov.co

En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor.

servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_generico/generico_portal.jsp?estado=0

Gmail YouTube Inicio Maps



El servicio público es de todos

Función Pública

PORTAL DE CONTRATISTAS

Hoja de vida Formulario gerencia pública

[Inicio](#) >> Portal de contratistas



[\[Hoja de vida\]](#) [\[Gerentes públicos\]](#) [\[Arriba\]](#)

Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C. PBX: (57-1) 739 5656 FAX: (57-1) 739 5657 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770
Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 5:00 p.m
www.sigep.gov.co, sopotesigep@funcionpublica.gov.co

En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor.

5

Ingresar al
icono que dice
hoja de vida

Recomendamos ya tener a guardados los certificados en formato pdf.

6

Se debe ingresar en cada ítem la información solicitada.



servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_g1/sse_g1_menu.jsp?estado=1

Gmail YouTube Inicio Maps

sigep El servicio público es de todos Función Pública

PORTAL DE CONTRATISTAS Nombre del usuario

Hoja de vida Formulario gerencia pública

Inicio >> Hoja de vida

Hoja de vida
En este módulo puedes consultar o modificar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.

Hoja de vida
En esta sección puedes consultar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.

- [Persona](#)
- [Dirección](#)
- [Estado civil actual](#)
- [Documentos adicionales](#)
- [Teléfono/fax](#)
- [Nacionalidad](#)
- [Correo electrónico](#)
- [Discapacidad](#)
- [Educación básica y media](#)
- [Formación superior \(Pregrado y postgrado\)](#)
- [Experiencia docente](#)
- [Idiomas](#)
- [Experiencia laboral](#)
- [Formulario de gerencia pública](#)

[Hoja de vida] [Gerentes públicos] [Arriba]

Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C. PBX: (57+1) 739 5656 FAX: (57+1) 739 5657 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770
Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00 a.m a 5:00 p.m

PORTAL DE CONTRATISTAS

Nombre del usuario

Hoja de vida

Formulario gerencia pública

Inicio >> Hoja de vida >> Persona

FORMATO UNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

* Persona M1203926

* Primer nombre GLORIA

Segundo nombre MARIA

* Primer apellido PEREZ

Segundo apellido (o de casada) MURILLO

* Tipo de documento CC Cédula de Ciudadanía

* Número de documento 12345678

* Género 2 Femenino

* Fecha de nacimiento 13-07-1984

* País nacimiento COL Colombia

* Departamento nacimiento 08 Atlántico

* Municipio nacimiento 001 BARRANQUILLA

Pertenencia Étnica

Los asteriscos indican campos obligatorios para diligenciar; si no los rellenas, el sistema no te permitirá guardar los cambios en la hoja de vida. Hay que dar clic en las flechas para guardar y actualizar.

Los círculos azules ubicados a los costados son filtros para ayudar en el diligenciamiento. Se deben usar porque el sistema no te permite escribir.

Después de guardar, el sistema muestra la opción de adjuntar la cédula y una foto. La cédula debe estar en **formato** PDF y la **foto** en JPG, y ninguna puede exceder los 500 kb.

La fecha de expedición de la cédula de ciudadanía (día, mes y año, cada uno separado por guiones. Si prefiere a la derecha hay un calendario donde se puede marcar cada opción. municipio de expedición y lugar de nacimiento.

Dicto adjunto de la cédula Seleccionar archivo No se eli... archivo Mostrar Eliminar

Foto Seleccionar archivo No se eli... archivo Mostrar Eliminar

[Hoja de vida] [Gerentes públicos] [Arriba]

servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_g1/sse_g1_p1_mod3.jsp?estado=11

Aplicaciones Gmail YouTube Inicio Maps

PORTAL DE CONTRATISTAS

Nombre del usuario

Hoja de vida Formulario gerencia pública

Inicio >> Hoja de vida >> Documentos adicionales

Documentos adicionales

Modifica la información de tus documentos adicionales.

* Tipo documento

* Número documento

Fecha expedición

Fecha de vencimiento

País expedición COL Colombia

Departamento

Municipio o ciudad

Comentario

Caracteres restantes 254

9

Ingresar cada uno de los certificados, formato pdf

La fecha de expedición de la cédula de ciudadanía (día, mes y año, cada uno separado por guiones. Si prefiere a la derecha hay un calendario donde se puede marcar cada opción. municipio de expedición y lugar de nacimiento.

Documento	Número	Expedición	Vencimiento	Distrito Militar	Línea	País	Departamento	Municipio	Comentario	Actualizar	Eliminar
Certificado antecedentes disciplinarios		20-01-2020				Colombia	Atlántico	BARRANQUILLA			X
Certificado sobre antecedentes fiscales		20-01-2020				Colombia	Atlántico	BARRANQUILLA			X
Pasado Judicial		20-01-2020				Colombia	Atlántico	BARRANQUILLA			X

[Hoja de vida] [Gerentes públicos] [Arriba]

Correo: 6 No. 12-62 Bogotá D.C. BRY: (57-1) 739 5454 FAX: (57-1) 739 5457 Línea gratuita de atención al cliente: 018000917770

servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_g1/sse_g1_p1_mod3.jsp?estado=11

Aplicaciones Gmail YouTube Inicio Maps

PORTAL DE CONTRATISTAS

Nombre del usuario

Hoja de vida Formulario gerencia pública

Inicio >> Hoja de vida >> Documentos adicionales

Documentos adicionales

Modifica la información de tus documentos adicionales.

* Tipo documento

* Número documento

Fecha expedición

Fecha de vencimiento

País expedición COL Colombia

Departamento

Municipio o ciudad

Comentario

Caracteres restantes 254

9

Ingresar cada uno de los certificados, formato pdf

La fecha de expedición de la cédula de ciudadanía (día, mes y año, cada uno separado por guiones. Si prefiere a la derecha hay un calendario donde se puede marcar cada opción. municipio de expedición y lugar de nacimiento.

Documento	Número	Expedición	Vencimiento	Distrito Militar	Línea	País	Departamento	Municipio	Comentario	Actualizar	Eliminar
Certificado antecedentes disciplinarios		20-01-2020				Colombia	Atlántico	BARRANQUILLA			X
Certificado sobre antecedentes fiscales		20-01-2020				Colombia	Atlántico	BARRANQUILLA			X
Pasado Judicial		20-01-2020				Colombia	Atlántico	BARRANQUILLA			X

[Hoja de vida] [Gerentes públicos] [Arriba]

Correo: 6 No. 12-62 Bogotá D.C. BRY: (57-1) 739 5454 FAX: (57-1) 739 5457 Línea gratuita de atención al cliente: 018000917770

10

En el ítem Educación Superior encontramos dos opciones: estudios realizados en **Colombia** o en el exterior. Si ha culminado sus estudios debe colocar los semestres cursados, el país, departamento y municipio.

Los títulos de postgrado, especialización, maestría y doctorado se diligencian cada uno por separado. Igualmente, si cuentas con **tarjeta profesional**, adjunta los documentos en formato PDF.

servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_g1/sse_g1_p1_mod10.jsp?estado=11

PORTAL DE CONTRATISTAS

Nombre del usuario

Hoja de vida

Formulario gerencia pública

Inicio >> Hoja de vida >> Educación básica y media

Educación básica y media

Modifica tus datos de educación básica y media.

* Nivel académico 02 Básica secundaria

* Subnivel académico 01 Diploma de Bachiller

Título obtenido Bachiller con énfasis en pedagogía

Fecha grado 14-12-2001

Mostrar documento

Mostrar

[Hoja de vida] [Gerentes públicos] [Arriba]

Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C PBX: (57+1) 739 5656 FAX: (57+1) 739 5657 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770

Ingreso al sistema por pasos

INGRESO INFORMACIÓN HOJA DE VIDA

Hoja de vida Formulario gerencia pública

[Inicio](#) >> [Hoja de vida](#) >> Formación superior (Pregrado y postgrado) ?

Formación superior (Pregrado y postgrado)

 Modifica tus datos de formación superior (Pregrado y postgrado).

El estudio es: ☐ En el país ☐ En el exterior



Graduado?	Fecha de Grado	Materias Terminadas?	País	Nivel académico	Universidad – Institución Educativa	Programa Académico – Carrera	Área de conocimiento	Semestres aprobados	Tarjeta profesional	Actualizar / Ver detalle	Eliminar
Si	12-03-2005	Si	Colombia	Profesional	FUNDACION UNIVERSIDAD DEL NORTE	INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION	Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines	10			
Si	20-03-2013	Si	Colombia	Maestría	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR	MAESTRIA EN INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION	Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines	4	08255-342829		
Si	16-09-2016	Si	Colombia	Especialización	FUNDACION UNIVERSIDAD DEL NORTE	ESPECIALIZACION EN LOGISTICA EMPRESARIAL	Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines	2	08255-342829		

11

Al terminar recuerde hacer clic en el disco para guardar

12

Para la experiencia laboral debe diligenciar:

- Departamento, municipio, fecha de ingreso y terminación.
- Tipo de empresa, pública o privada.
- En el régimen de contratación, según el caso, encontramos contratistas (equivalente a prestación de servicios) y funcionarios de planta (equivalente a régimen ordinario).

No olvide guardar cada vez que incluya una experiencia laboral nueva

Experiencia laboral



Ingrese sus datos de experiencia laboral incluyendo como mínimo el cargo que ocupa actualmente en su entidad, ya sea en titularidad, encargo o comisión

País

Correo electrónico empresa

* Fecha de ingreso

Fecha de terminación

Negocio Propio Si ☐ No ☐




☐ Certifico que la información de mi hoja de vida se encuentra actualizada.

[Imprimir hoja de vida](#) 

País	Fecha de ingreso	Fecha de terminación	Área	Empresa o entidad	Actualizar / Ver detalle	Eliminar
COLOMBIA	25-06-2019	31-12-2019	Administración	GOBERNACION DEL ATLANTICO-SECRETARIA DE EDUCACION		✕
Colombia	11-09-2018	31-12-2018	Administración	GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO-SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL ATLANTICO		

13

Toda la experiencia laboral se debe ingresar con sus respectivas certificaciones.

También debe acreditar su **experiencia docente** en el caso que aplique

Experiencia docente



Modifica tus datos de experiencia docente.

* Fecha de ingreso

Fecha de terminación

* Pais Colombia

* Departamento

* Municipio

* Nivel educativo

Modalidad

Área de conocimiento

Otra área de conocimiento

Caracteres restantes 254

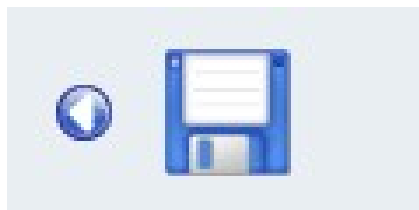
Institución

Otra institución

Caracteres restantes 254

No. Horas cátedra semanales

Utilidades: Guardar- Salir del portar - Cambiar contraseña e Imprimir



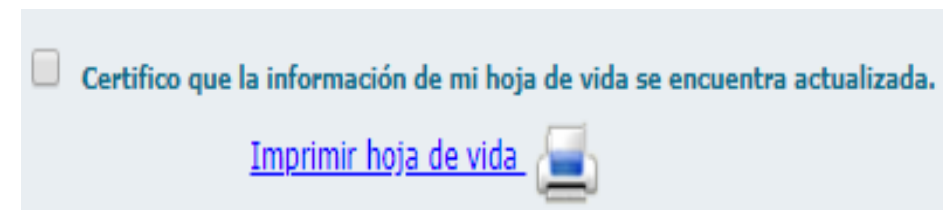
Recuerde que al momento de registrar la información requerida debe guardar en el icono que aparece al final



Cambiar contraseña.
Ubicado en la parte superior.



Salir de la sesión.
Ubicado en la parte superior.



Para imprimir la hoja de vida, buscamos al final este icono.

INSTRUCTIVO



SIGEP Sistema de Gestión del Empleo Público

Ingreso y actualización de hoja de vida y soportes
Funcionarios Secretaria de Educación del Atlántico

Para cualquier inquietud puede contactarse al área de planta de la Secretaria de Educación del Atlántico o a través del ausentismo1@gmail.com.



**Secretaría
de Educación**