



I.E JOSE DAVID MONTEZUMA RECUERO DE REPELON

RENDICION DE CUENTAS

2,014

INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

1-. GESTION DIRECTIVA.

- ◉
- ◉ Durante el todo el año, continuamos haciendo seguimiento y evaluación al Plan de Mejoramiento Institucional, para establecer los correctivos y ajustes pertinentes.
- ◉ En el año 2104 se ampliaron los espacios para la reflexión pedagógica, concebida esta como el pilar que sostiene la institución, por lo cual se realizaron jornadas pedagógicas para la reflexión de nuestro modelo pedagógico y su aplicabilidad en las actividades escolares y extra clases. Se conformaron así equipos de trabajo de docentes dedicados a la investigación. (Sede 1-2-3).
- ◉ La articulación con el SENA en el 2014 empezó a dar sus frutos , el ambiente del taller confección y patronaje fue mejorado notablemente ,fue traslado a un espacio más amplio el cual fue adecuado y climatizado para el mejor desarrollo de las actividades. La supervisión de la articulación del SENA, en visita realizada dio un concepto favorable, se intensifico el horario en este taller de 2 días se pasó a 4 días, contando para el 2015 con dos instructores en el taller de patronaje y confección., una muestra del avance en este taller fue el producto que las niñas de grado 11, realizaron para su graduación, LA TOGA que ese día lucieron. (Sede 1)

- ◉ Con respecto al taller de mantenimiento de motocicletas de 4 tiempos se empezaron a demarcar las zonas de entrada y salida de las motocicletas. (Sede 1)
- ◉ Se invirtió en la compra de uniformes para la escuela deportiva, la cual participo en los juegos SUPERATE, en futbol, basquetboll (. Sede 1).
- ◉ Se hicieron adecuaciones e instalaciones eléctricas en la sala de Bilingüismo y se instalaron los computadores para el uso los mismos por docentes y estudiantes, esta instalación fue realizada por el SENA en contraprestación por el uso de un aula para las clases con un grupo de jóvenes de la comunidad, el material eléctrico allí utilizado fue suministrado por la Institución.
- ◉ Se realizó mantenimiento y organización de los cables de la subestación eléctrica que se encuentra en la Institución por parte del SENA, en contraprestación por el uso de un salón de clases. (Sede1)

- ◉ Se fortaleció la cobertura de Internet en la sala de informática, área administrativa y sala de profesores, mediante la instalación de rompe muros de Reuters y arces poins. (sede 1) los docentes cuentan con portátiles para su uso dentro de la institución los cuales son administrados por las orientadoras.
- ◉ Se realizó la gestión ante la secretaria de Educación, para la restauración del internet en la sede 2 y 3. A final de año el servicio fue restablecido.
- ◉ Los proyectos de Crisálida fueron desarrollados con Éxito , este proyecto contiene estrategias para prevenir los embarazos a temprana edad y construir el proyecto de vida de nuestros estudiantes.(Sede 1-3)
- ◉ De igual manera el programa ZOES desarrollo diversas actividades como el festival de la canción, medio ambiente, sala de lectura juegos deportivos, horas de lectura, lo cual fue también desarrollado por los jóvenes de 11 grado como servicio social y comunitario.(sede 1-2-3)

- ◉ Se desarrolló durante los días sábados el programa radial HECHOS Y PERSONAJES de, nuestro proyecto Colectivo de Comunicaciones.
- ◉ Este proyecto participo en la convocatoria de Mercosur , en la cual fue seleccionada la estudiante Jailin Jaimes de grado 9, asistió al encuentro de jóvenes por el Departamento del Atlántico en La ciudad de Bogotá, el colegio asumió algunos gastos de viaje. (S.1)

2-. GESTION ADMINISTRATIVA.

- ◉ Se elaboró el presupuesto para la vigencia 2104, el cual fue aprobado por el consejo directivo a final del año anterior como lo dispone la ley.
- ◉ El consejo directivo planea y decide cuales son las necesidades a atender haciendo prioridades, de acuerdo a las necesidades presentadas por los representantes de los diferentes estamentos, lo cual es ejecutado por la rectora quien informa a consejo directivo lo realizado. Como lo estipula la norma.
- ◉ Se lograron importantes avances en esta área
- ◉ Se actualizo el software Académico, el cual permitió tener más agilidad en la sistematización y entrega oportuna de informes académicos y mayor facilidad en la impresión de actas de grados y diplomas de bachilleres, el cual también permite la elaboración de horarios.

- ◉ Se realizó la compra de los suministros necesarios para el funcionamiento administrativo y mantenimiento de los equipos y aires acondicionados.
- ◉ Se realizó la compra del software de inventario para la Institución, contamos con un inventario sistematizado y físico.
- ◉ A través del Bienestar familiar y la alcaldía municipal se les ofreció desayunos y almuerzos a un porcentaje de estudiantes, en la 3 sedes, en la sede 1 solo almuerzos.
- ◉ El comedor de la sede 1 fue puesto en uso, se realizó la conexión de gas por parte de la institución, y se realizó la ampliación de la cocina por parte de la alcaldía municipal, y además a la conexión de gas se le hizo una cometida hasta el laboratorio de química.
- ◉ Se realizaron además mantenimiento y reparación de baños en la sede 1-3

- ◉ Mantenimiento de pintura y limpieza de cielo raso al área administrativa de la institución.
- ◉ Se suministró y se instaló una fuente de agua helada en la sede 3, y la tienda escolar fue organizada, esta es atendida por padres de familia de la sede, con los cuales hay un contrato de arriendo.
- ◉ Se actualizó el contrato de arriendo de la tienda escolar en la sede principal, con los padres de familia que la administran.
- ◉ Se realizaron limpiezas periódicas a las áreas enmontadas de la institución, al igual que los plafones en la sede 1 para evitar el deterioro de la construcción durante la época de lluvia, de igual manera los desagües fueron limpiados.
- ◉ Se realizó una reparación de pupitres, remplazando los espaldares y los fondos de los mismos.
- ◉ Se realizó mantenimiento y cambio a algunos de algunos ventiladores, iluminación de aulas en la sede 1 igual que de instalación de breques e interruptores.
- ◉ En la sede 2 se realizaron adecuaciones de aulas, con cielo raso e instalación de aires en dichas aulas, reparación de cobertura y cielo raso en el aula de nuevas tecnologías, y se construyó la tienda escolar que no existía en esta sede.

◉ 3-.GESTION ACADEMICA.

- ◉ Es el área más importante de la institución educativa se hicieron esfuerzos por sensibilizar a los docentes y procurar la reflexión pedagógica en la institución.
- ◉ El plan de estudio fue revisado y reestructurado, por parte de los docentes, en el nivel de primaria y secundaria, el producto de este trabajo fue revisado por la supervisora educativa, Elvia Estela Morales, quien emitió un concepto favorable, y recomendó la puesta en marcha del modelo social cognitivo en las practicas pedagógicas, y la necesidad de trabajar por área en el nivel primaria, para que los docentes se especialicen en un área y en grados.
- ◉ Se realizó un taller con instructores del SENA y los docentes de secundaria, para realizar la retroalimentación a los docentes y articular las áreas de acuerdo a los perfiles que tenemos en articulación con el SENA.

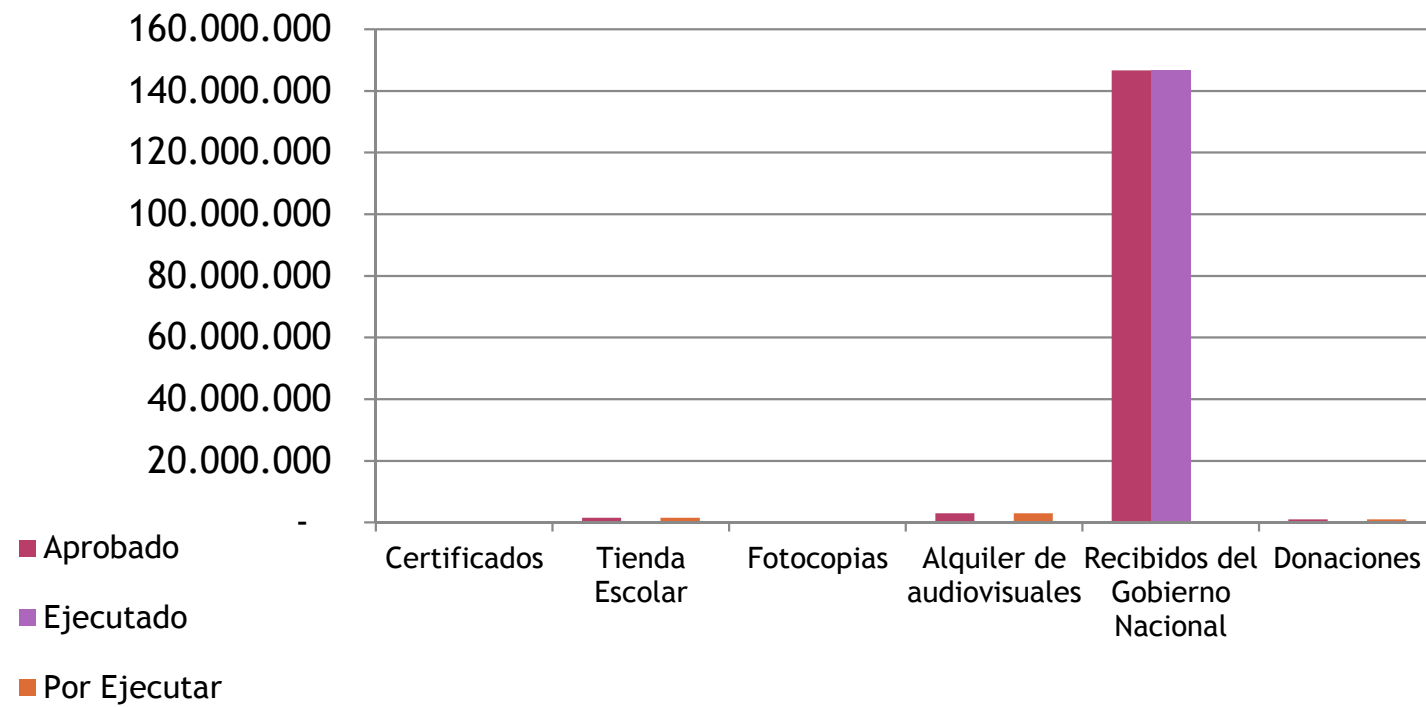
- ◉ Los resultados de la prueba SABER fueron tomados como referentes y se solicitó apoyo a la alcaldía municipal, la cual contrato con una entidad que dicto un curso PREICFES a los estudiantes durante los fines de semana,
- ◉ De igual manera se recibió más colaboración de los padres de familia para que los estudiantes recibieran entrenamiento para las pruebas.
- ◉ Los egresados fueron vinculados a la institución, se celebró el segundo encuentro de egresados en el mes de noviembre, en este encuentro se logró organizar la asociación de Egresados, el presidente es el abogado Ubaldis Cervantes, en el mes de diciembre se realizó una integración de egresados, contando con un importante grupo de egresados.
- ◉ En la sede 2 se hicieron adecuaciones de aula, con cielos rasos, aires acondicionados, instalación de ventanas, se adecuaron las salas de lectura en las sedes 1-2-3., los alumnos de grado 11 realizaron su servicio social en estas salas de lectura realizando actividades de lectura con los estudiantes de primaria, y el préstamo de textos con estudiantes de secundaria.

◉ 4-.GESTION COMUNITARIA.

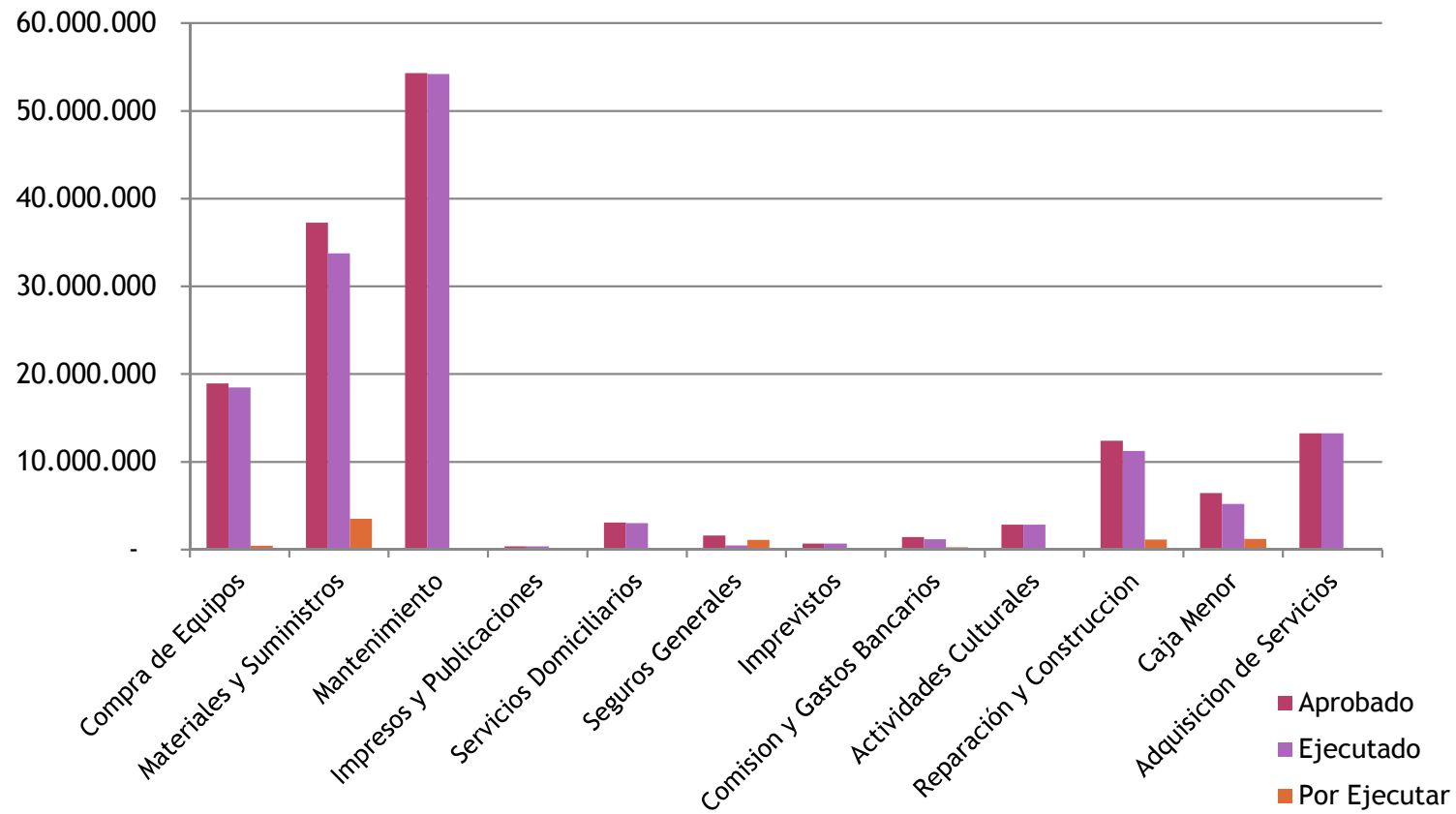
- ◉ La institución abrió las puertas a las mujeres emprendedoras de la Secretaria de la Mujer de la gobernación de Atlántico.
- ◉ El grupo folclórico Zumbale, liderado por Yesid Ávila Jiménez también fue recibido para sus prácticas y además participo en eventos culturales en la institución.
- ◉ Las mujeres del grupo de jóvenes rurales del SENA también recibieron apoyo de la institución con el uso del taller de confección, y en contraprestación fueron un apoyo a las niñas de 11 para la elaboración de las togas de graduación.
- ◉ Se firmó el convenio con la gobernación a través de proyecto Atlántico, música y vida, el proyecto dono instrumentos musicales a la institución el instructor musical es Miguel Villa .
- ◉ En la sede principal se realizó el cierre del proyecto en el mes de noviembre.
- ◉ Se continuaron las alianzas estratégicas con el Hospital local, la policía de infancia y adolescencia y la comisaria de familia.
- ◉ Se propiciaron los espacios para la participación de la comunidad en las instancias democráticas, con la conformación del gobierno escolar en el mes de marzo.

- ◉ Se realizó la elección del personero escolar, quien participo en eventos y consejos sociales, de igual manera hubo participación activa en el consejo directivo de todos los estamentos y de igual manera en el consejo académico participaron docentes de cada área y de cada nivel de grado y coordinadores.
- ◉ Se puso en marcha el comité de convivencia de acuerdo a la ley de convivencia escolar (1620/2013).realizando las modificaciones pertinentes.
- ◉ Se realizó un taller con los docentes en la etapa de lectura de contexto, de acuerdo a los estipulado por el MEN.

Ejecución de Ingresos Por Rubro



Ejecución de Egresos por Rubro



ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONÓMICA SOCIAL Y AMBIENTAL				
a 31 de Diciembre de 2.014				
	Valores (en miles de \$)	Año 2014	Año 2013	Diferencia
Códigos	Detalles	Valores	Valores	Valores
400000	INGRESOS	146.671	164.731	-18.060
430000	VENTA DE SERVICIOS	146.671	164.731	-18.060
430500	SERVICIOS EDUCATIVOS	-	747	-747
430550	Servicios conexos a la Educación	-	747	-747
440000	TRANSFERENCIAS	146.671	163.984	-17.313
440800	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	146.671	163.984	-17.313
440818	PARTICIPACION EN EDUCACION	146.671	163.984	-17.313
500000	GASTOS	127.726	134.610	-6.884
510000	DE ADMINISTRACION	-	-	-
510100	SUELDOS Y SALARIOS	-	-	-
510106	Remuneracion Servicios Tecnicos	-	-	-
511100	GENERALES	126.561	133.904	-7.343
511111	Honorarios, Servicios, Comisiones	13.249	4.500	8.749
511114	Materiales y Suministros	38.950	56.033	-17.083
511115	Mantenimiento	54.216	29.230	24.986
511116	Reparaciones	11.255	30.041	-18.786
511117	Servicios Publicos	3.032	-	3.032
511119	Viaticos y Gastos de Viaje	-	-	-
511121	Impresos, Publicaciones, Suscripciones y Afiliaciones	365	-	365
511123	Comunicación y Transporte	-	-	-
511125	Seguros Generales	484	-	484
511137	Eventos Culturales	2.833	350	2.483
511190	Otros Gastos Generales	2.177	13.750	-11.573
512000	IMPUESTOS CONTRIBUCIONES Y TASAS	1.165	706	459
512024	Gravamen a los Movimientos Financieros	1.165	706	459
530000	PROVISIONES,DEPRECIACIONES Y ARMOTIZACIONES	-	-	-
533000	DEPRECIACION DE PROPIEDADES, PLANTAS Y EQUIPOS	-	-	-
533005	Equipo Medico Cientifico	-	-	-
533006	Muebles Enseres y Equipos de Oficina	-	-	-
533007	Equipos de Comunicación y Computacion	-	-	-
311001	Resultado del Ejercicio	18.945	30.121	-11.176

BALANCE GENERAL				
a 31 de Diciembre de 2.014				
Códigos	Valores (en miles de \$) Detalles	Año 2014 Valores	Año 2013 Valores	Diferencia Valores
100000	ACTIVOS	114.943	93.637	21.306
110000	EFFECTIVO	3.169	334	2.835
110500	CAJA	300	300	-
110501	CAJA PRINCIPAL	300	300	-
110502	CAJA MENOR	-	-	-
111000	DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	2.869	34	2.835
111001	CUENTAS CORRIENTES	2.869	34	2.835
140000	DEUDORES	503	503	-
147000	PRESTACION DE SERVICIOS	503	503	-
147001	SERVICIOS EDUCATIVOS	503	503	-
	TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	3.672	837	2.835
160000	PROPIEDADES, PLANTAS Y EQUIPOS	275.158	256.687	18.471
166003	EQUIPO DE LABORATORIO	63.105	63.105	-
166501	MUEBLES, EQUIPOS Y ENSERES	164.389	145.918	18.471
167001	EQUIPO DE COMPUTACION	47.664	47.664	-
168500	DEPRECIACION ACUMULADA	163.887	163.887	-
168505	EQUIPO DE LABORATORIO	55.836	55.836	-
168506	MUEBLES, EQUIPOS Y ENSERES	73.060	73.060	-
168507	EQUIPO DE COMPUTACION	34.991	34.991	-
	TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	111.271	92.800	18.471
200000	PASIVOS	14.208	11.847	2.361
240000	CUENTAS POR PAGAR	12.356	10.618	1.738
240100	BIENES Y SERVICIOS	2.375	1.350	1.025
240101	PROVEEDORES	2.375	1.350	1.025
242500	ACREEDORES	9.981	9.268	713
242515	DEDUCCIONES DE IMPUESTOS	9.981	9.268	713
243600	Retención EN LA FUENTE	1.852	1.229	623
243605	SERVICIOS	625	-	625
243608	COMPRAS	1.227	1.229	-2
300000	PATRIMONIO	100.735	81.790	18.945
310500	CAPITAL FISCAL	81.790	51.669	30.121
310502	DEPARTAMENTO	81.790	51.669	30.121
311000	RESULTADO DE EJERCICIO	18.945	30.121	-11.176
311001	UTILIDAD DEL EJERCICIO	18.945	30.121	-11.176

DATOS 2.014

CONCEPTOS	Numero de Estudiantes
Matriculados	1726
Desertores	24

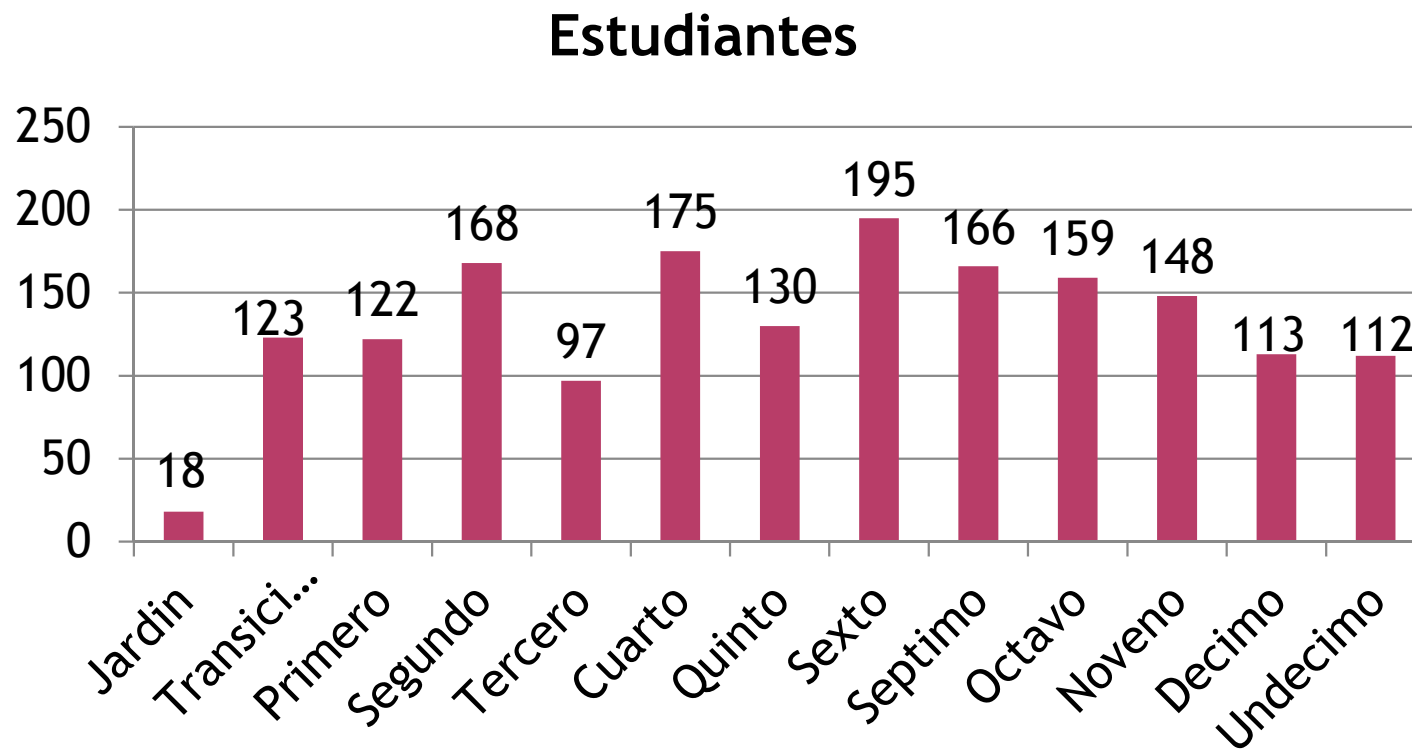
Estudiantes

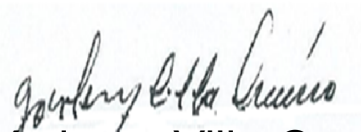


ESTUDIANTES POR GRADO

Grado	Estudiantes
Jardín	18
Transición	123
Primero	122
Segundo	168
Tercero	97
Cuarto	175
Quinto	130
Sexto	195
Séptimo	166
Octavo	159
Noveno	148
Decimo	113
Undecimo	112

ESTUDIANTES POR GRADO




Yarlyeny Villa Osorio
Rectora