

INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS

INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS

AÑO 2013

INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS

- ✧ ENTIDAD TERRITORIAL: Atlántico
 - ✧ MUNICIPIO: Baranoa
 - ✧ DIRECCION: Calle 14 N° 21-35
 - ✧ MODALIDAD: Académica
 - ✧ NATURALEZA: Oficial
 - ✧ CALENDARIO: A
 - ✧ JORNADA: Mañana y Tarde
 - ✧ CARÁCTER: Mixto
- ✧ RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS: 0380 de Marzo 30 de 2000
 - ✧ NIVELES: Preescolar, Básica y Media
 - ✧ PROGRAMAS: A crecer...Cafam
 - ✧ EMAIL: colcaldas@hotmail.com

¿QUE ES RENDICION DE CUENTAS?

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.



¿QUE ES RENDICION DE CUENTAS?

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.



REFERENTES PARA LA RENDICION DE CUENTAS

- ❧ Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- ❧ **Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.**
- ❧ **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS



SEDE PRINCIPAL



SEDE 2 EL CAMPESINO



INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS

La Institución Educativa Francisco José de Caldas inicia el año 2013 con dos sedes mediante Resolución emanada de la Secretaría de Educación Departamental. La nueva sede 2 El Campesino concentra a los estudiantes de Preescolar y Primaria de las sedes Caldas, Lourdes, Campesino y Santa María Goretti. La institución atiende 1762 estudiantes distribuidos en las sedes Principal y Campesino. La Sede 1 con 915 estudiantes de Secundaria y Media y la sede 2 con 847 estudiantes de preescolar y primaria.

CIERRE DE BRECHAS

- Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%
- Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables (desplazados) programa de permanencia: 1.3%
- Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables beneficiadas con el programa de alimentación escolar, programa de permanencia: 45%
- Porcentaje de alumnos con necesidades educativas Especiales escolarizados: 2%
- Porcentaje de estudiantes que reprobaron su año escolar: 8.0%
- Tasa de deserción intra anual en preescolar básica y media: 2.21%

CALIDAD

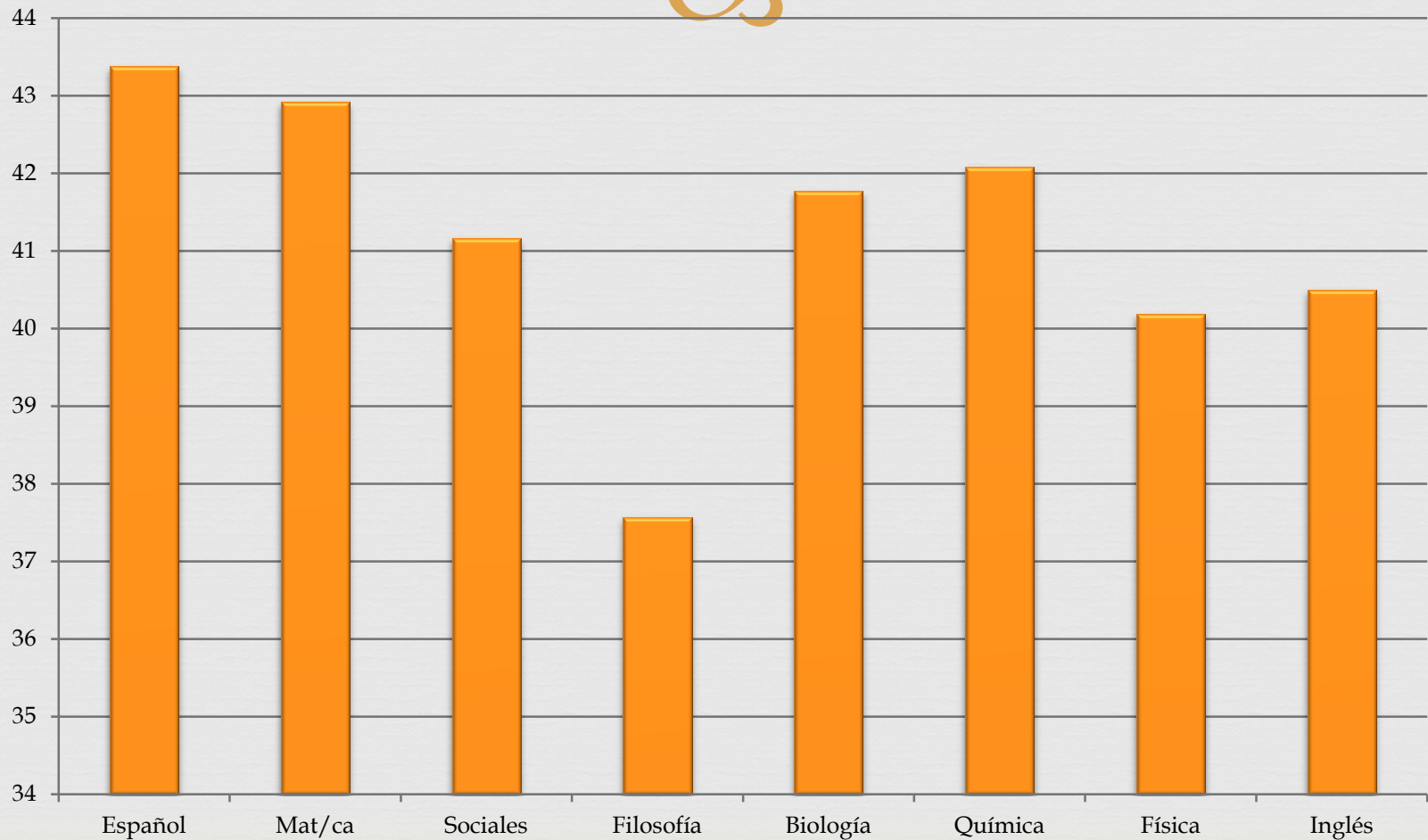
- ❧ Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 11.6% (segunda lengua, especialización, maestrías)
- ❧ Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el establecimiento educativo: 60% cifra relativa.



RESULTADOS SABER 11°

2013

Promedio: 41.2



INNOVACION Y PERTINENCIA

- ❧ Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 13.05%
- ❧ • Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede principal: 100%
- ❧ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En la sede 2 El Campesino: 0%

MODELO DE GESTION

- ❧ Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 95%
- ❧ • Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 85% (algunas metas cumplidas y no cumplidas)

PREGUNTAS CLAVES

1. Qué se logró?
2. Cómo se logró?
3. Qué se gastó?
4. Cómo se gastó?
5. Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo?



QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

- Construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento 2013.
- Servicio de alojamiento del software académico Everest para los procesos pedagógicos y administrativos.
- Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas SABER 2013.
- Organización y desarrollo de las acciones planteadas por la empresa MAPSI para realizar pruebas diagnósticas a todos los estudiantes de Transición a 11° y preparación para Pruebas SABER a estudiantes de 9° a 11°.

QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

- Continuación de la cadena de formación laboral de un grupo de estos egresados quienes se están formando como Tecnólogos en Mantenimiento y Reparación de Computadores e Instalación de Redes en la ciudad de Barranquilla en un programa abierto especialmente para ellos, como beneficio por la articulación.
- Fortalecimiento de la Articulación con el ITSA, egresaron 67 jóvenes en el 2013, en tres programas: Seguridad Industrial, Producción Gráfica y Mercadeo y Ventas.
- ✎ Impresión del nuevo Manual de Convivencia, producto de un trabajo de la comunidad organizados en mesas de trabajo, atendiendo a las disposiciones de la ley 1620 de marzo de 2013.

QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

- Organización del Comité de Convivencia según lo establecido en la ley 1620 de marzo de 2013 y empoderamiento del mismo, como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
- Traslado del preescolar y la primaria de las cuatro sedes de la institución a la nueva sede construida por la Gobernación del departamento en la sede N° 2 El Campesino.
- Actualización de la institución en la plataforma del MEN, SIGCE.
- Desarrollo de las acciones del Comité del Programa Todos a Aprender y del tutor designado por el MEN.

QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

- Gestión ante las autoridades municipales para la solución de los problemas de inundación del patio de la sede 1 por las aguas de la alcantarilla del barrio Caldas con las graves consecuencias para la salud de la comunidad educativa.
- Conformación de comunidades de aprendizaje con los colectivos de área y grado para realizar procesos de autoformación, orientadas por la empresa MAPSI y por el tutor del MEN.
- Dotación con recursos de gratuidad de material didáctico para las dos sedes.
- Implementación del Plan Lector.

QUE SE LOGRO?

GESTION DIRECTIVA

- ❧ Generación de un buen ambiente de trabajo
- ❧ Trabajo permanente para dinamizar la gestión de aula.
- ❧ Apoyo a los programas CAFAM y A CRECER
- ❧ Aplicación del índice de inclusión
- ❧ Caracterización de los estudiantes por medio familiar, económico, social y situación de vulnerabilidad.

QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

- ❧ Reorganización de la asignación académica
- ❧ Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico e introducidos en el SIEE.
- ❧ Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes del grado once apoyados por el convenio con la empresa MAPSI.
- ❧ Implementación del programa Todos a aprender PTA y del Plan Nacional de lectura PNLE.
- ❧ Fortalecimiento a los programas A Crecer, CAFAM en las dos sedes
- ❧ Estimulo a la excelencia estudiantil

QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

- ❧ Implementación de corte de período un mes antes de finalizar este y rendirle un informe a los padres verbal entregándoles el Plan de Mejoramiento para que sea trabajado con su acompañamiento.
- ❧ •Seguimiento a planes de estudio.
- ❧ •Reuniones periódicas de área en los colectivos y/o comunidades de aprendizaje.
- ❧ •Estudio y ajustes al SIEE
- ❧ Fortalecimiento del papel de los monitores en el control de las horas efectivas de clases.
- ❧ Fomento de la investigación con el desarrollo de proyectos institucionales como el proyecto del área de Informática Robotic Science Project, Robótica en el aula de clases.

QUE SE LOGRO

GESTION ACADEMICA

- ❧ Implementación de una hora semanal de lectura en todos los cursos, de Transición a Once, con los textos de la Biblioteca enviados por el MEN.
- ❧ Conformación de Comunidades de Aprendizaje.
- ❧ Capacitación a docentes para aprender a elaborar preguntas tipo ICFES.
- ❧ Aplicación de pruebas diagnósticas y de prueba control de Transición a Once.
- ❧ Socialización y análisis en Consejo Académico de los resultados del desempeño de los estudiantes en cada período.

QUE SE LOGRO?

GESTION ACADEMICA

- Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes de la institución el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular.
- Fomento de la investigación, con el desarrollo de proyectos orientados por la Universidad Simón Bolívar y el Programa Ondas.
- Mejoramiento del aprendizaje del idioma inglés mediante el desarrollo del proyecto “Socially Affective Method for promoting Motivation of English Language Learning “ y de la participación en el proyecto Turbine Generation, en el cual interactúan con estudiantes de Londres y de EEUU.

QUE SE LOGRO?

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



- ❧ Dotación de recursos pedagógicos y didácticos para Transición y todos los grados de primaria.
- ❧ Dotación de elementos para Educación Física y Deportes en las dos sedes.
- ❧ Dotación de aires acondicionados, muebles y equipos para el mejoramiento de la institución.
- ❧ Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Desafío Matemático, Proyecto Espiritual, Democracia y Valores, Festival de Poemas y Canciones en Inglés, Festival de Arte Estudiantil.

QUE SE LOGRO?

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- ❧ Apoyo al Proyecto Plan Lector el cual pretende incentivar en los estudiantes de las dos sedes el amor por la lectura y la escritura.
- ❧ Apoyo a la participación de grupos de danza y de teatro de la institución en eventos institucionales, locales y/o intermunicipales.
- ❧ Adecuación y mantenimiento de plantas físicas de la institución.
- ❧ Actualización del Manual de Convivencia y edición de 2.000 ejemplares.
- ❧ Apoyo al proyecto de Informática Robotic Science Project.

QUE SE LOGRÓ?

GESTION DE LA COMUNIDAD

- Desarrollo por parte de las Orientadoras de ambas sedes del Proyecto de Vida, con el fin de fortalecer la construcción de metas y sueños en los estudiantes.
- Implementación en ambas sedes del Proyecto Crisálida: Mas Crisálidas, menos Embarazos, que pretende a través de la lúdica y de muchas acciones la disminución de los embarazos a temprana edad, este proyecto es asesorado por la Secretaría de la Mujer de la Gobernación del Departamento.
- Participación de los estudiantes en eventos de danzas en otros municipios ocupando puestos destacados en estos concursos trayendo trofeos como galardón de sus presentaciones.

QUE SE LOGRO?

GESTION DE LA COMUNIDAD

- ❧ Desarrollo de las actividades del Plan Lector articulado con el servicio Social de los estudiantes de 10° y 11°.
- ❧ Desarrollo de acciones del proyecto de sustancias psicoactivas por parte de las orientadoras.
- ❧ Participación de padres de familia y estudiantes en encuentros, convivencias, talleres organizados por el departamento de orientación.
- ❧ Participación de estudiantes en torneos municipales y en los intercolegiados de Supérate con el Deporte.

QUE SE LOGRO?

GESTION DE LA COMUNIDAD

- Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
- Encuentros liderados por las orientadoras con los núcleos familiares para fortalecimiento de la comunicación entre padres e hijos.
- Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y convivenciales.

COMO SE LOGRO?

Las metas formuladas en  nuestro Plan de Mejoramiento 2013 se alcanzaron en un 90%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo de la rectora, del equipo de Gestión Directiva, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa.

QUE SE GASTO?



- ❧ INGRESOS
- ❧ EGRESOS
- ❧ BALANCES

PRESUPUESTO INGRESOS 2013

PRIMERA PARTE

PRESUPUESTO DE INGRESOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
VIGENCIA FISCAL 2013



CÓDIGO	CONCEPTO	B. LEGAL	APROPIACIÓN 2013
1.	INGRESOS CORRIENTES		
1.1.	EXPLOTACIÓN DE BIENES O SERVICIOS		
1.1.1	TIENDA ESCOLAR		\$ 6.400.000.
1.2.2	CERTIFICADOS PARA EGRESADOS		\$ 300.000
2.	PARTICIPACIONES DE LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PÚBLICOS		
2.1	PARTICIPACIÓN DE LA NACIÓN	CONPES/14	
2.1.1	GRATUIDAD EDUCATIVA EDUCACIÓN PREESCOLAR	CONPES/14	\$ 6.800.000
2.1.2	GRATUIDAD EDUCATIVA EDUCACIÓN BÁSICA	CONPES/14	\$ 84.120.000
2.1.3	GRATUIDAD EDUCATIVA EDUCACIÓN MEDIA	CONPES/14	\$ 22.140.000
2.2	PARTICIPACIÓN DEL DEPARTAMENTO		\$ 100
2.3	PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO		\$ 100
2.4	PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES OFICIALES		\$ 100
2.5	PARTICIPACIÓN DE LOS PARTICULARES PARA FAVORECER A LA COMUNIDAD		\$ 100
3	RECURSOS DE CAPITAL		
3.1	RECURSOS DEL BALANCE		\$ 4.573.302
3.2	CUENTAS POR COBRAR AÑOS ANTERIORES		\$ 200.000
3.3	RENDIMIENTOS FINANCIEROS		\$ 100
3.4	DONACIONES EN EFECTIVOS		\$ 100
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y RECURSOS DE CAPITAL			\$ 124.533.902

PRESUPUESTO EGRESOS 2013

CÓDIGO	CONCEPTO	B. LEGAL	APROPIACION 2013
4.	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	Dto. 4791/08 - 4807/11	
4.1	GASTOS GENERALES		
4.1.1	DOTACIONES PEDAGÓGICAS		\$ 20.000.000.
4.1.2.	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN, REPARACIÓN Y MEJORAMIENTO DE MUEBLES E INMUEBLES.		\$ 24.000.000
4.1.3.	ADQUISICIÓN DE BIENES DE CONSUMO DURADERO		\$ 18.000.000
4.1.4.	ADQUISICIÓN DE BIENES DE CONSUMO FINAL		\$ 20.000.000
4.1.5.	ADQUISICIÓN DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES		\$ 10.000.000
4.1.6.	PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS		\$ 4.533.902
4.1.7.	PAGO DE PRIMA POR SEGUROS		\$ 1.300.000
4.1.8.	GASTOS DE VIAJE DE LOS EDUCANDOS		\$ 1.000.000
4.1.9.	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE		\$ 2.000.000
4.1.1	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES		\$ 8.700.000
0.			
SUBTOTAL GASTOS GENERALES			\$ 109.533.902

		FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
		INGRESOS OPERACIONALES	RECURSOS DE CAPITAL	TOTAL
5.	GASTOS DE INVERSIÓN			
5.1	PROYECTOS DE INVERSIÓN			
5.1.1.	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, CIENTÍFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES.	\$ 2.000.000.		\$ 2.000.000
5.1.2.	INSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS, CIENTÍFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES.	\$ 1.500.000.		\$ 1.500.000.
5.1.3	ESTUDIOS Y PROYECTOS	\$ 1.500.000.		\$ 1.500.000.
5.1.4.	PROYECTOS PEDAGÓGICOS	\$ 10.000.000.		\$ 10.000.000.
SUBTOTAL GASTOS DE INVERSIÓN				\$ 15.000.000.
TOTAL GASTOS GENERALES Y DE INVERSIÓN				\$ 124.533.902

ABRIL	MAY
-------	-----

[illegible]

EGRESOS

CODIGO	CONCEPTO	PRESUP. INICIAL	ADICION	CREDITO	CONTRAC	PRESP. DEFINITIVO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL EJECUTADO	SALDO	%
4	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO																			\$ -	
4.1	GASTOS GENERALES																			\$ -	
4.1.1	DOTACIONES PEDAGOGICAS	\$ 20.000.000			\$ 9.500.000	\$ 10.500.000					\$ 5.280.000				\$ 1.760.000				\$ 7.040.000	\$ 3.460.000	
4.1.2.	MANTENIMIENTO, CONSERVACION, REPARACION Y MEJORAMIENTO DE MUEBLES E INMUEBLES.	\$ 24.000.000	\$ 7.983.000			\$ 31.983.000	\$ 300.000		\$ 210.000	\$ 7.500.000	\$ 2.472.000	\$ 7.121.495	\$ 5.107.000	\$ 6.171.495	\$ 470.000	\$ 650.000			\$ 30.001.990	\$ 1.981.010	94%
4.1.3.	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DURADERO	\$ 18.000.000	\$ 7.000.000	\$ 6.000.000		\$ 31.000.000	\$ 3.100.000			\$ 725.000		\$ 10.344.800	\$ 8.655.444		\$ 7.728.480				\$ 30.553.724	\$ 446.276	99%
4.1.4.	ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO FINAL	\$ 20.000.000				\$ 20.000.000				\$ 2.260.264	\$ 9.337.800	\$ 2.635.684							\$ 14.233.748	\$ 5.766.252	71%
4.1.5.	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 10.000.000				\$ 10.000.000				\$ 1.507.550			\$ 359.100	\$ 5.990.000	\$ 1.475.000		\$ 400.000		\$ 9.731.650	\$ 268.350	97%
4.1.6.	SERVICIOS PUBLICOS	\$ 4.533.902			\$ 1.400.000	\$ 3.133.902	\$ 390.700		\$ 339.510	\$ 709.310	\$ 377.590	\$ 292.550							\$ 2.109.660	\$ 1.024.242	67%
4.1.7.	SEGUROS Y POLIZAS DE MANEJO	\$ 1.300.000		\$ 200.000		\$ 1.500.000				\$ 708.431					\$ 708.430				\$ 1.416.861	\$ 83.139	94%
4.1.8.	GASTOS DE VIAJE DE LOS EDUCANDOS	\$ 1.000.000				\$ 1.000.000													\$ -	\$ 1.000.000	0%
4.1.9.	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	\$ 2.000.000			\$ 200.000	\$ 1.800.000	\$ 200.000	\$ 125.000						\$ 330.000		\$ 300.000		\$ 430.000	\$ 1.385.000	\$ 415.000	77%
4.1.10.	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	\$ 8.700.000				\$ 8.700.000				\$ 4.350.000		\$ 1.450.000				\$ 2.900.000			\$ 8.700.000	\$ -	100%
5.1.1	ACTIVIDADES PEDAGOGICAS, CIENTIFICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS PARA LOS EDUCANDOS	\$ 2.000.000		\$ 1.400.000		\$ 3.400.000						\$ 598.000		\$ 340.000	\$ 920.000	\$ 450.000	\$ 340.000		\$ 2.648.000	\$ 752.000	78%
5.1.2	INSCRIPCION Y PARTICIPACION DE LOS EDUCANDOS EN COMPETENCIAS DEPORTIVAS, CULTURALES, PEDAGOGICAS Y CIENTIFICAS.	\$ 1.500.000			\$ 1.400.000	\$ 100.000													\$ -	\$ 100.000	0%
5.1.3	ESTUDIOS Y PROYECTOS	\$ 1.500.000			\$ 1.400.000	\$ 100.000													\$ -	\$ 100.000	0%
5.1.4	PROYECTOS PEDAGOGICOS	\$ 10.000.000	\$ 800.000	\$ 6.300.000		\$ 17.100.000						\$ 2.336.900	\$ 11.561.660		\$ 1.723.000	\$ 740.000	\$ 450.000		\$ 16.811.560	\$ 288.440	98%
	TOTAL	\$ 124.533.902	\$ 15.783.000	\$ 13.900.000	\$ 13.900.000	\$ 140.316.902	\$ 3.990.700	\$ 125.000	\$ 549.510	\$ 17.760.555	\$ 17.467.390	\$ 24.779.429	\$ 25.683.204	\$ 12.831.495	\$ 14.784.910	\$ 5.040.000	\$ 1.190.000	\$ 430.000	\$ 124.632.193	\$ 15.684.709	

caja menor

impuestos

1.567.200 1.597.100
801.000 729.000 766.510 783.002 2.376.300 2.329.300 800.000

\$ 4.493.700 \$ 125.000 \$ 694.510 \$ 17.760.555 \$ 19.835.590 ##### \$ 13.614.497 \$ 17.161.210 \$ 7.369.300 \$ 1.990.000 \$ 430.000

TERESA FALQUEZ DE COHEN

RECTORA

BALANCE

CODIGO	ACTIVO	Periodo Actual	CODIGO	PASIVO	Periodo Actual
	CORRIENTE	\$ 312		CORRIENTE	\$ 6.861
11	Efectivo	312	24	Cuentas Por Pagar	6.861
1110	Caja	-	2425	Acreedores	3.890
				Retención en la Fuente e Impuestos	
1110	Deposito en instituciones financieras	312	2436	de Timbre Nacional	2.971
			2440	Impuestos, Contribuciones y Tasas por Pgar	
14	Deudores	-			
1420	Avances y anticipos entregados	-			
	NO CORRIENTE	547.687			
16	Propiedad planta y equipos	\$ 541.841			
1640	Edificaciones	382.397		PATRIMONIO	
1655	Maquinaria y equipo	1.740			
1665	Muebles, enseres y eq. Oficina	114.975			
1670	Equipos de comuni. y comput.	105.400			
1680	Equipo de comedor, cocina	1.260			
1685	Depreciación acumulada (cr)	(63.931)	31	Hacienda pública	541.138
17	Bienes de beneficio y uso público	2.302	3105	Capital fiscal	522.675
1715	Bines Historicos y culturales	2.302	3110	Resultado del Ejercicio	32.375
19	Otros activos	3.544	3115	Superavit por valorizaciones	
1970	Intangibles	3.544		Provisión, agotamiento,	
	TOTAL ACTIVOS	\$ 547.999	3128	depreciación y amortización	(13.912)
				TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	\$ 547.999

FIRMA DEL REPRESENTANTE
NOMBRE: TERESA DE JESUS FALQUEZ DE COHEN
RECTORA

FIRMA DEL CONTADOR
NOMBRE: TITO JAVIER NATERA L
T. P. N° 58889-T

FLUJO DE CAJA

CONCEPTO

EFFECTIVO A DICIEMBRE 31 DE 2012 \$ 5.143
INGRESOS

VENTAS DE SERVICIOS 3.800

TRANSFERENCIAS 128.043
CUENTAS POR PAGAR

TOTAL INGRESOS 131.843

EFFECTIVO DISPONIBLE 136.986

EGRESOS

AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS

CUENTAS POR PAGAR 957

GASTOS OPERACIONALES 99.468

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS 36.249

TOTAL EGRESOS 136.674

SALDO AL FINAL DEL PERIODO \$ 312

FIRMA DEL REPRESENTANTE

NOMBRE: TERESA DE JESUS FALQUEZ DE COHEN
RECTORA

FIRMA DEL CONTADOR

NOMBRE: TITO JAVIER NATERA L.
T. P. N° 58889-T

PATRIMONIO



Saldo del Patrimonio a 31 de Diciembre de 2012	\$ 521.120
Variaciones Patrimoniales Durante el año 2013	<u>20.018</u>
Saldo del Patrimonio a 31 de marzo de 2013	<u>\$ 541.138</u>

DETALLE DE LAS VARIACIONES PATRIMONIALES

	<u>2013</u>	<u>2012</u>	
INCREMENTOS			6.654
Provisiones, Agotamientos, Depreciaciones y Amortizaciones	<u>(13.912)</u>	<u>(20.566)</u>	
DISMINUCIONES			13.364
Capital fiscal	522.675	501.615	21.060
Resultado del Ejercicio	<u>32.375</u>	<u>40.071</u>	(7.696)

NOMBRE: TERESA DE JESUS FALQUEZ DE COHEN
RECTOR

NOMBRE: TITO J. NATERA LABRADOR
T. P. N° 58889-T

CODIGO	CONCEPTO	Periodo Actual
INGRESOS OPERACIONALES		\$ 131.843
43	Venta de servicios	3.800
4305	Servicios educativos	<u>3.800</u>
44	Transferencias	128.043
4428	Otras transferencias	<u>128.043</u>
GASTOS OPERACIONALES		\$ 99.468
51	De administración	99.468
5111	Generales	98.922
5120	Impuestos contribuciones y tasas	<u>546</u>
RESULTADO DEL EJERCICIO		\$ 32.375

FIRMA DEL REPRESENTANTE
 NOMBRE: TERESA DE JESUS FALQUEZ DE COHEN
 Rectora

FIRMA DEL CONTADOR
 NOMBRE: TITO JAVIER NATERA L
 T.P. 58889-T

BALANCE 04

CODIGO	ACTIVO	Periodo Actual	CODIGO	PASIVO	Periodo Actual
	CORRIENTE	\$ 312		CORRIENTE	\$ 6.861
11 Efectivo		312	24 Cuentas Por Pagar		6.861
1110 Caja		-	2425 Acreedores		3.890
			Retención en la Fuente e Impuestos		
1110 Depósito en instituciones financieras		312	2436 de Timbre Nacional		2.971
			2440 Impuestos, Contribuciones y Tasas por Pagar		
14 Deudores		-			
1420 Avances y anticipos entregados		-			
NO CORRIENTE		547.687			
16 Propiedad planta y equipos		\$ 541.841			
1640 Edificaciones		382.397		PATRIMONIO	
1655 Maquinaria y equipo		1.740			
1665 Muebles, enseres y eq. Oficina		114.975			
1670 Equipos de comuni. y comput.		105.400			
1680 Equipo de comedor, cocina		1.260			
1685 Depreciación acumulada (cr)		(63.931)	31 Hacienda pública		541.138
			3105 Capital fiscal		522.675
17 Bienes de beneficio y uso público		2.302	3110 Resultado del Ejercicio		32.375
1715 Bienes Históricos y culturales		2.302	3115 Superavit por valorizaciones		
			Provisión, agotamiento,		
			3128 depreciación y amortización		(13.912)
19 Otros activos		3.544			
1970 Intangibles		3.544			
TOTAL ACTIVOS		\$ 547.999	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		\$ 547.999

FIRMA DEL REPRESENTANTE
NOMBRE: TERESA DE JESUS FALQUEZ DE COHEN
RECTORA

FIRMA DEL CONTADOR
NOMBRE: TITO JAVIER NATERA L
T. P. N° 58889-T

QUE SE PROYECTA A FUTURO?

- ❧ Trabajo por Proyectos Pedagógicos de Aula.
- ❧ Aumento de cobertura en la sede N° 2
- ❧ Adecuación y dotación de bibliotecas en las sedes 1 y 2 de la institución.
- ❧ Articulación, en la práctica, del enfoque metodológico y el Modelo Pedagógico Transformador Afectivo.
- ❧ Continuar con las gestiones para la consecución de la cubierta de la cancha de la sede N° 1 y 2
- ❧ Adecuación de la sala de informática de la sede N° 2
- ❧ Ejecución de las acciones del Plan de Prevención de Riesgos.



REGISTRO FOTOGRAFICO

ELECCION PERSONERO



INSTITUCION EDUCATIVA
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

Eleccion del personero 2013



01



02



03



04



05



06



ARTICULACIONES CON EL SENA E ITSA



**INICIO DE CLASES
ARTICULACION CON EL ITSA
GRADO 11**

Programa: Seguridad Industrial
Modulo: Estadística Aplicada I
Docente: Jhoana Martinez
Fecha de Inicio: Jueves 24 de Enero
Hora: 1:00pm-7:00pm
Lugar: Ceres Galapa

Programa: Producción Gráfica
Modulo: Teoría del Color
Docente: Moises Consuegra
Fecha de Inicio: Sábado 26 de Enero
Hora: 7:00am-1:00pm
Lugar: Ceres Galapa

Programa: Mercadeo y Ventas
Modulo: Procesos Operativos de la Empresa
Docente: Lisette Cortes
Fecha de Inicio: Miércoles 23 de Enero
Hora: 1:00pm-7:00pm
Lugar: Ceres Galapa



IMPORTANT

**ARTICULACION SENA
INICIO DE CLASES**

11° LUNES 18 DE FEBRERO
10° MIERCOLES 20 DE FEBRERO

Horario: 1:30pm - 5:30pm

Docente: David Ramirez

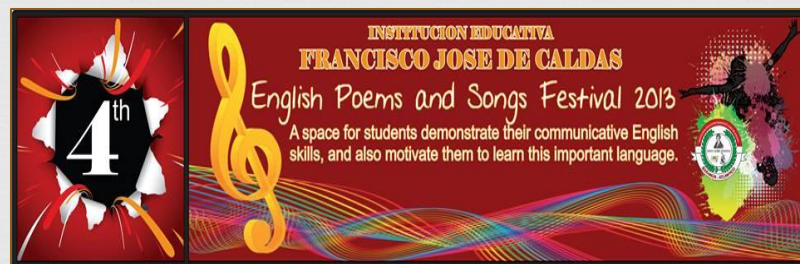
Indispensable llevar:
fotocopia de la tarjeta de identidad o cedula de ciudadanía



ACCIONES PROYECTO DE INGLES

FESTIVAL DE POEMAS Y
CANCIONES EN INGLES

4° ENGLISH POEMS AND
SONGS FESTIVAL 2013



PROYECTO ESPIRITUAL Y DE VALORES



INFORMACION A ESTUDIANTES DECISIONES CONSEJO DIRECTIVO



!! ATENCIÓN !!

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE NUESTRA INSTITUCIÓN
EN REUNIÓN URGENTE, EN EL DÍA DE HOY
ACORDÓ LA EMERGENCIA SANITARIA
POR EL DÍA DE MAÑANA MARTES 23 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO,
A RAIZ DE LA SITUACIÓN CAÓTICA GENERADA
POR EL DESBORDAMIENTO DE LAS AGUAS NEGRAS
QUE REBOSAN DE UNA POZA SÉPTICA.
LOS ESTUDIANTES Y TODO EL PERSONAL DE DOCENTES,
DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS DEBERÁN REPORTARSE
A LA INSTITUCIÓN
EL MIÉRCOLES 24 A LA HORA NORMAL**



Atención

SE LE INFORMA A TODA LA COMUNIDAD
EDUCATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS DE BARANOA,
QUE DEBIDO A QUE SE ESTÁN ADELANTANDO
REPARACIONES LOCATIVAS EN NUESTRA
PLANTA FÍSICA, EL REGRESO A CLASES FUE
APLAZADO PARA EL VIERNES 12 DE JULIO
DEL PRESENTE AÑO.

COLCaldas RADIO GENERANDO CULTURA Y EXCELENCIA

IMPLEMENTACION DE BUNNY BONITA



EMBELLECIMIENTO DE PLANTAS FISICAS SEDES 1 Y 2



SALA DE PROFESORES SEDE 1



PROYECTO AMBIENTAL «PUMAC»



ADECUACION FISICA DE BIBLIOTECA SEDE 1



!!!!!!GRACIAS!!!!!!

TERESA FALQUEZ DE COHEN

RECTORA