

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE TRASLADOS 2019-2020

DOCUMENTOS SOPORTES DE LA SOLICITUD

Toda solicitud debe contener los siguientes soportes, aquellas que no estén completas no serán evaluadas.

- Para todos los casos se debe aportar:
 - Certificación del ente territorial donde indica que el docente puede ser trasladado. (Atender a los requisitos de la certificación que se encuentran indicados en este documento).
 - Certificación donde conste que no existen sanciones disciplinarias, penales o fiscales o este vinculado en el sistema de registro nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional como infractor de la Ley 1801 de 2016.
 - Formato de Hoja de vida con documentos soportes:
 - Nombramiento en propiedad, última resolución de escalafón, dos últimas evaluaciones de desempeño.
- Para los casos particulares según el ítem escogido en su solicitud:
 - Certificación o documento idóneo que lo acredite que ha sido objeto de premios o estímulos.
 - Certificación de vecindad expedida por la inspección de policía o de la Secretaría de interior o gobierno del municipio donde reside.
 - Certificación de la EPS y/o historia medica del cónyuge, hijos, padres según el caso.
 - Certificación de discapacidad del cónyuge, hijos, padres según el caso.
 - Declaración juramentada de madre o padre cabeza de hogar
- Adicional a los documentos aportados como soportes al ítem escogido como motivo de traslado se debe incluir los siguientes documentos para traslados externos:
 - Oficio de solicitud de permuta firmada los interesados.
 - Oficio de solicitud de convenio interadministrativo
 - Documentación del funcionario facultado para hacer convenios

REQUISITOS QUE DEBE CONTENER LA AUTORIZACION DE TRASLADO

La certificación de autorización o concepto favorable para la postulación dentro de la Convocatoria de Traslados Ordinarios debe estar basada en los siguientes ítems:

1. Que el docente o directivo docente **NO** se encuentra en trámites de condonación de maestrías.
2. Que el docente o directivo docente **NO** cuente con memorandos y/o requerimientos de descuentos sobre número de días no laborados sin justificación en el año lectivo. (en caso contrario favor indicar cuantos días no laborados sin justificación tiene el docente)
3. Llamados de atención en su hoja de vida sobre su desempeño laboral.
4. Resultados de las evaluaciones de desempeño del educador con su respectivo reporte en Humano de los últimos dos (2) años.
5. Tiempo de permanencia en el último establecimiento educativo al cual haya sido vinculado o trasladado.



FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE TRASLADOS 2019-2020

1. MARQUE CON UNA X EL TIPO DE TRASLADO:

TRASLADO INTERNO () TRASLADO EXTERNO ()

2. MARQUE CON UNA X SEGÚN EL CASO:

RECTOR () COORDINADOR () DOCENTE ()

3. DATOS BASICOS

Nombres y Apellidos:
Documento de Identidad:
Dirección de Residencia:
Lugar de Residencia:
Números de Contacto:
Correo Electrónico:

4. INFORMACIÓN LABORAL

Establecimiento Educativo donde Labora:
Municipio donde labora:
Departamento de residencia:
Área de desempeño en el cual fue nombrado:
Fecha de ingreso a la institución donde actualmente labora:

5. INFORMACIÓN DE TRASLADO

Opciones de Traslado	Institución Educativa	Municipio	Área de nombramiento
Opción 1			
Opción 2			

SR.
Perez.



FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE TRASLADOS 2019-2020

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA SOLICITUD. MARQUE CON UNA X EL CRITERIO ESCOGIDO.

Nº	DESCRIPCIÓN	CRITERIO	MARCAR CON UNA (X)	PUNTAJE
1	Tiempo de servicio prestado para el Departamento del Atlántico como docente o directivo docente	Entre 3 y 10 años		
		Más de 10 años		
2	Tiempo de servicio prestado en el último establecimiento educativo. (se debe tener en cuenta si es el único establecimiento donde ha estado el docente, el tiempo a partir de la inscripción en carrera)	Entre 3 y 5 años		
		Entre 6 y 10 años		
		Entre 11 y 15 años		
		Entre 16 y 20 años		
		Más de 20 años		
3	Obtención de Reconocimientos, premios o estímulos por la gestión pedagógica	Aportar certificación o documento idóneo que lo acredite		
4	Ubicación del núcleo familiar	Acreditar ubicación de la residencia del núcleo familiar en el municipio para el cual solicita traslado u otro cercano.		
5	Necesidad de reubicación laboral del Docente o Directivo Docente a otro Municipio por razones de salud de su cónyuge o compañera (o) permanente, hijos o padres dependientes o hijos, compañero(a) permanente o cónyuge discapacitado	Presentar certificación de la EPS donde conste la enfermedad del hijo(a), padre, cónyuge o compañero (a) permanente que requieran de su acompañamiento, y/o certificado de discapacidad		
6	Madre o padre cabeza de familia.	Presentar declaración juramentada.		
7	Solicitud de permutas entre docentes del Departamento del Atlántico.	Presentar las dos solicitudes de los docentes que desean permutar, y los documentos anexos.		

PUNTAJE TOTAL

OBSERVACIONES:

NO OLVIDE ANEXAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES A SU SOLICITUD

FIRMA

NOMBRE DEL SOLICITANTE
No. C.C.

FIRMA:

NOMBRE DEL EVALUADOR
No. C.C.