

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE TRASLADOS

Marque con una X según el caso. RECTOR () COORDINADOR () DOCENTE ()

INFORMACIÓN PERSONAL					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD					
NOMBRES Y APELLIDOS					
DIRECCIÓN					
TELÉFONO					
LUGAR DE RESIDENCIA					
FECHA DE NOMBRAMIENTO EN PROPIEDAD	DD:	MM:	AA:	TIEMPO TOTAL:	
INFORMACIÓN LABORAL					
INSTITUCIÓN DONDE LABORA					
DIRECCIÓN:					
CIUDAD:					
ÁREA DE DESEMPEÑO					
FECHA DE INGRESO A LA INSTITUCIÓN ACTUAL					
SOLICITUD DE TRASLADO					
	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			MUNICIPIO	
OPCIÓN No 1					
OPCIÓN No 2					
CRITERIOS DE VALORACIÓN					
INDICAR CON UNA (X) EL CRITERIO ESCOGIDO PARA SU SOLICITUD					
CONCEPTO DEL LA SOLICITUD	DOCUMENTOS REQUERIDOS		Marque con una (x) la opción de traslado	PUNTAJE (este espacio es exclusivo de la Entidad)	
Docente sin asignación académica para 2019	Certificación del rector donde conste que no tiene asignación académica				
Mayor tiempo de permanencia del aspirante en el establecimiento educativo en la cual se encuentre prestando el servicio en el momento de la inscripción	Certificación de tiempo de servicio, donde conste el tiempo que ha estado en el establecimiento educativo donde labora en la actualidad				
Ubicación geográfica	Certificación de vecindad, donde conste lugar de residencia.				
Necesidad de reubicación laboral por razones de salud de su cónyuge o compañera permanente, hijo o padres	Documentos que conste el estado de salud de la persona a cargo y registro civil donde conste parentesco				
Obtención de estímulos, premios otorgados por la gestión pedagógica	Documento donde conste los premios o estímulos recibidos.				
Madre o padre cabeza de hogar	Declaración jurada donde conste que es madre o padre cabeza de hogar				
Permutas entre docentes	Documento con solicitud de permuta, decreto o resolución de nombramiento, certificación donde conste el último escalafón en que se encuentra y la documentación para convenios entre entidades territoriales.				
Convenios entre entidades territoriales	Acta de posesión, decreto de nombramiento, acto administrativo de delegación de funciones y fotocopia de la cedula de la autoridad administrativa de la entidad territorial donde se encuentra vinculado actualmente, Fotocopia de la Cedula, Acto administrativo de Nombramiento, certificación de área de desempeño, Resolución donde conste el último escalafón donde se encuentra				
TOTAL PUNTAJE					
No olvide anexar los documentos soporte					

FIRMA DEL SOLICITANTE

C.C.

FIRMA DEL EVALUADOR

C.C.