

6. RECOMENDACIONES PARA GRABAR EL VIDEO

1. Los permisos y autorizaciones

Dado que la grabación de la experiencia implica el uso de la imagen de diferentes personas que hacen parte del proceso (estudiantes, educadores, familias y comunidad en general) es muy importante tener resuelta su participación de manera adecuada. Para eso les recomendamos tener en cuenta los siguientes elementos:

Todos los participantes: estudiantes, educadores, familias y comunidad que participarán en la grabación deberán entregar firmado el "Consentimiento de uso de su imagen" (Anexo 2).

En el caso de los menores de edad, este consentimiento deberá estar firmado por su madre, padre, acudientes o representantes legales. Este consentimiento protege tanto al líder que está grabando su experiencia, así como a los participantes de la grabación pues autoriza el uso pedagógico de esas imágenes en la plataforma del video.

En caso de que no exista o que sea denegado ese permiso, esta persona o estudiante no podrá ser parte de la grabación. Estos permisos DEBEN ser recibidos por el líder de la experiencia y deben ser entregados al rector, pues deben estar disponibles para su verificación cuando sea requerida por cualquier persona, ciudadano o autoridad competente y son la base para la certificación rectoral respectiva. El establecimiento educativo es el responsable de custodiar los documentos requeridos para este proceso y deberá entregar copia cuando sean requeridos.

Al momento en que el líder de la experiencia entrega su video, se entiende que él cuenta con dichos permisos y por tanto recae en su responsabilidad la autorización del uso de dichas imágenes en la plataforma y el video.

Cuando las experiencias son presentadas por estudiantes, sugerimos pedir el apoyo de un educador que los oriente y supervise los documentos que debe diligenciar y entregar al rector.

2. Preparación de la experiencia para grabar.

Es importante comprender que para el FE 2017 solamente podrá enviar videos de hasta 10 (diez) minutos.

Así, usted deberá preparar con anticipación varios asuntos y documentos que enumeramos a continuación:

- Elaboración de un libreto, en el cual identifique los elementos clave del video (diagnostico, acciones y resultados) y haga un listado de las necesidades, locaciones y actores de la experiencia.
- La planeación de las actividades que se van a grabar. Informe con tiempo a los actores, indíqueles qué deben hacer y decir y organice claramente los momentos que quiere mostrar como parte de la experiencia.
- La ficha de documentación de la experiencia.

- El tercer descargo legal (del rector), certificando que tiene todos los permisos de los que salen ante la cámara.

- **Preparando su grabación.**

Explique con anticipación la actividad a los participantes del video. Reciba sus anotaciones y responda sus preguntas. Esto le ayudará a ganar su colaboración y comprensión para el éxito de este trabajo.

El video puede grabarlo en las locaciones que considere relevantes para mostrar las acciones y resultados de la experiencia. Todas deben estar relacionadas con la experiencia. Evite tener locaciones en las cuales deba tramitar permisos de personas, entidades o instituciones ajenas al establecimiento.

Es muy importante que elija el lugar adecuado para su grabación, considerando aspectos técnicos donde va a grabar:

- ¿Hay sonidos contextuales fuertes que puedan interferir con la correcta audición y grabación de su experiencia? Si es necesario, coordine los tiempos y horarios de la grabación para que tenga un mejor control del ruido del ambiente en el que realiza la grabación.
- ¿La entrada de iluminación es la adecuada? Si es necesario use luces o defina la hora del día que permita el registro del video que grabará.

Si usted tiene quiénes le ayuden a grabar con dos cámaras de video digital, o celulares con video cámara, haga un plan para decidir con ellos desde dónde grabarán en los distintos momentos. Desde cada posición elegida, ¿la cámara alcanzará a registrar lo más importante del audio y de lo que sucede en su experiencia y lo que quiere resaltar?

Prepare los elementos y apoyos que va a usar. ¿Usará ayudas audiovisuales o sonoras?, ¿Utilizará carteleras, objetos u otro tipo de materiales didácticos? ¿Habrá trabajo en pequeños grupos? Recuerde que es muy importante que la(s) cámara(s) pueda(n) recoger la imagen y el sonido de manera adecuada.

Le recomendamos que haga una prueba de grabación previa, para poder estar seguros de que los asuntos técnicos están funcionando adecuadamente.

- **3, 2, 1, ¡Grabando!**

Le sugerimos que siga el siguiente protocolo para que su grabación tenga las condiciones adecuadas, luego de haber preparado adecuadamente su grabación:

Recuerde que podrá utilizar cualquier dispositivo que grabe video. Asegúrese que el dispositivo tenga la carga de batería suficiente para poder grabar adecuadamente cada actividad.

Explique claramente a sus participantes cada actividad y repase las respuestas de sus entrevistados. Es importante que ellos sepan la importancia del protocolo de grabación que viene a continuación.



Ubique su dispositivo de captura (cámara) según lo planeado y asegure los elementos que hacen parte del video para que no interfieran con la grabación, para evitar accidentes que puedan distraer las actividades.

- **Editando su video.**

No se preocupe si usted nunca ha editado un video, solicite la colaboración de alguna persona que conozca del tema o recurra al responsable del aula de innovación de su institución educativa y siga los siguientes pasos:

- Cree una carpeta en el computador, en él vaya a hacer la edición de su video. Preferiblemente que sea uno con buen procesador y buen espacio en disco, para que la grabación de la versión editada consuma menos tiempo en la fase final del proceso.
- Descargue el video grabado, bien sea de su computador o del celular, y la(s) foto(s) que tomó durante el proceso de grabación. Recuerde colocarlos en la carpeta dispuesta para tal fin.
- Vea el o los videos grabados con algo como MS Movie Player, buscando los momentos que se piden mostrar (problema, actividades y resultados), haga esto preferiblemente con sus compañeros, colegas o el docente que apoya a los y las estudiantes. Tome nota del tiempo inicial y del tiempo final del video con los segmentos a incluir, con una cámara y con la otra. Cuando termine, ya tiene un plan de lo que desea compartir.
- Verifique si en el computador hay una aplicación para edición de video, como por ejemplo Windows Movie Maker, que suele venir incluido en Windows Essentials si la máquina está bajo Windows 8.1 u 8.1Pro. Con esta aplicación puede editar en su computador los videos. Si no lo está, puede bajarlo desde <http://windows.microsoft.com/en-US/Windows-Live/movie-maker>.
- Si por algún motivo no lo logra, o si prefiere un editor de video en la red, use un editor de acceso abierto, como por ejemplo CREAZA, el cual está disponible gratuitamente en <http://www.creaza.com/movieeditor/>.
- Con la herramienta de edición que haya seleccionado cree un proyecto nuevo e incluya un nombre representativo o alusivo a la temática elegida para su video.
- Cargue el video clip en el editor. Se desplegarán dos líneas de tiempo, una del video y otra del audio asociado.
- Comience de atrás para adelante la búsqueda de los segmentos y use el editor para ir marcando lo que desea borrar (inicio y fin), bórralo, y le irá quedando en la línea de tiempo lo que usted desea incluir. Si lo hace de adelante para atrás perderá los tiempos de los segmentos escogidos.
- Recuerde guardar cada vez que realice un cambio, para evitar pérdida de información.
- Cuando termine, tiene en la línea de tiempo lo que usted no borró, es decir, lo que va a compartir. Si se excedió de los 10 min, edite lo que sea menos relevante, cortando segmentos que no ameriten quedar.
- Si usó dos cámaras, puede copiar en el mismo proyecto ambos videos, borre la información que sobra en cada grabación y reorganice los segmentos en el orden en que desee presentarlos.
- Haga uso de las herramientas para hacer títulos y créditos, para hacer transiciones y efectos avanzados. No olvide colocar la identificación institucional al inicio, los créditos al final, así como la fecha

- Guarde su video editado en el computador. Tenga en cuenta que esta operación puede tardar más del tiempo estimado.

Recuerde que el video es la herramienta para visualizar su experiencia y que es la Secretaría de Educación la encargada de preseleccionar, seleccionar la experiencia y enviarla al Ministerio de Educación Nacional. Este año no se habilitará ningún espacio o plataforma para subir los videos. La Secretaría de Educación debe enviar al Ministerio toda la información de la experiencia seleccionada.

- **Subiendo su video a YouTube.**

- Acceda a su cuenta de YouTube.
- Haga clic en "Subir" el video en la parte superior de la página.
- Seleccione el video que desea subir desde su computador. También puede crear una presentación de diapositivas en video o importar un video desde Google Fotos.
- Mientras sube el video, puede editar la información básica correspondiente a los datos del mismo: nombre y autor.
- Haga clic en "Publicar" para terminar de subir el video.
- Si no hace clic en "Publicar", otras personas no podrán ver el video.

Una vez que el video se termine de subir, YouTube te enviará un correo electrónico para notificar que el video fue procesado.

- **Enviando el enlace.**

- Abra su navegador de Internet y vaya al sitio de YouTube.
- Busque el video y luego haga clic para comenzar a verlo.
- Haga clic en el botón "Compartir" debajo del video. La URL aparece en la casilla "Enlace a este video".
- Haga clic con el botón derecho en la URL, y después cliquee en "Copiar" en el menú emergente.
- Abra su aplicación de correo, y cree un nuevo mensaje.
- Escriba la dirección del correo del Foro "fen2017@mineducacion.gov.co" y escriba "Envío video" incluyendo nombre del mismo, establecimiento educativo y entidad territorial en la casilla "Asunto".
- Escriba su mensaje en la casilla de texto, luego haga clic con el botón derecho y cliquee en "Pegar", desde la ventana emergente, para pegar la URL del video de YouTube en el mensaje.
- Haga clic en "Enviar" para mandar el mensaje con el enlace del video de YouTube.

- **Correo creado para enviar el enlace.**

- Usted deberá enviar el enlace al correo del Foro: fen2017@mineducacion.gov.co

