

RENDICIÓN DE CUENTAS
AÑO 2012

INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUADA DE PABLO

**JESUS MOLINA MOLINA
RECTOR**





RENDICIÓN DE CUENTAS

“Proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad”. Con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

- La importancia de la rendición de cuentas tiene que ver con el concepto de transparencia, el cual se refiere a “todo aquel acto cuyo motivo, propósito y resultado no deja margen alguno a la suspicacia, al entredicho y al cuestionamiento, por el contrario, una vez ejecutado, se evalúa inmediatamente la eficacia de sus resultados” (Orientaciones para la rendición de cuentas en el sector educativo – MEN -2011).

MISION

La I.E San José de Aguada de Pablo propende por la formación integral de sus educandos, brindando aprendizajes significativos que favorecen el desarrollo de competencias laborales, académicas y de convivencia para que se constituyan en agentes críticos y activos, transformadores del desarrollo productivo y socio-cultural de nuestra localidad, municipio o región.



VISION

En el 2017, la I.E San José de Aguada de Pablo será reconocida en el ámbito municipal y regional, por:

Tener proyectos de aula que favorezcan el desarrollo de competencias laborales específicas.

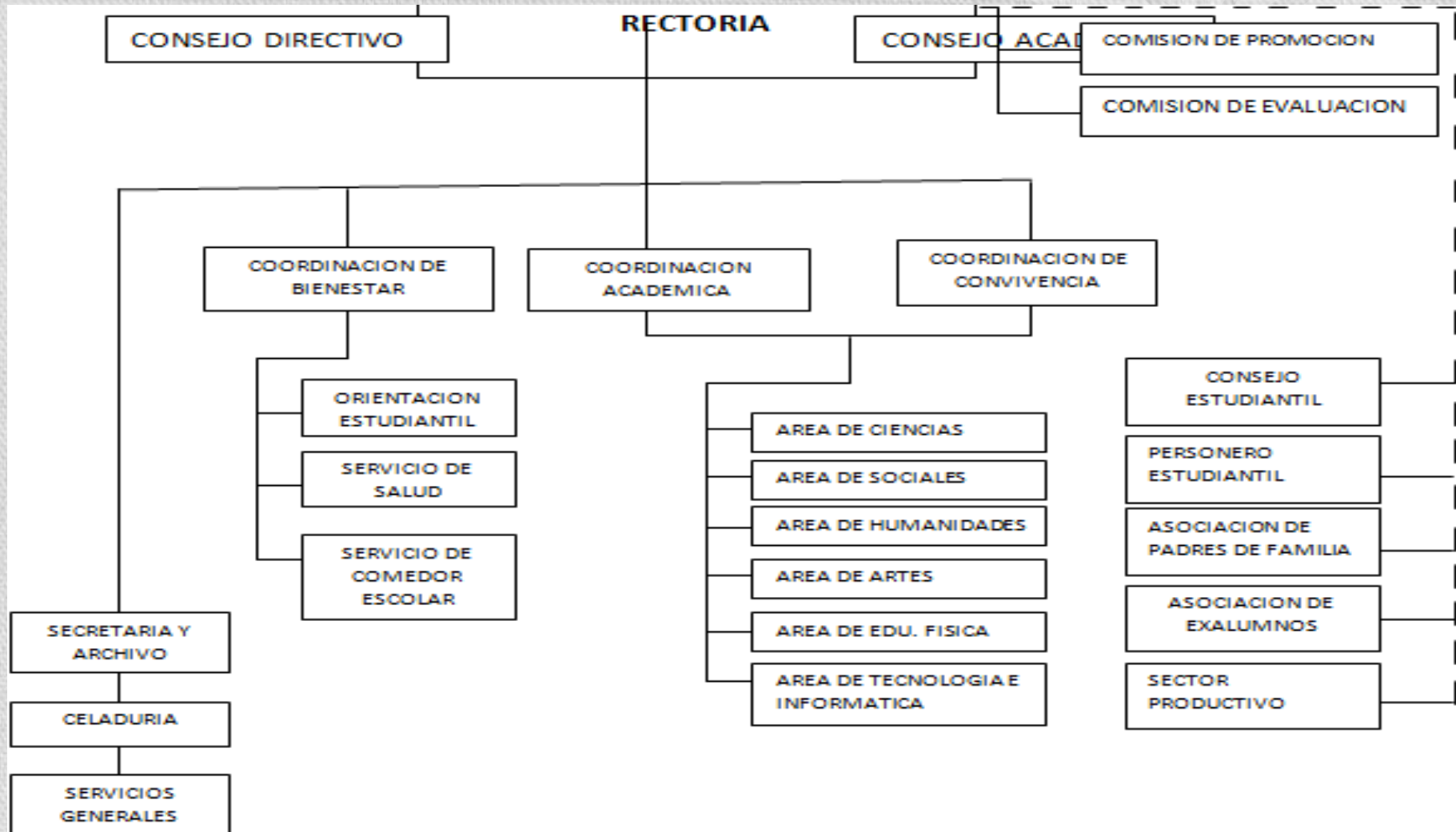
Haber mejorado el nivel de desempeño en las pruebas saber.

Asumir su rol de agente de mejoramiento ecológico y social de nuestro entorno.

Interactuar con padres de familia y ex alumnos en proyectos de interés formativo, social y cultural.

Haber consolidado convenios novedosos para el fortalecimiento de la media

ORGANIGRAMA



GESTION DIRECTIVA



LOGROS 2012

- Se desarrollo la Planeación Institucional conforme al calendario escolar.
- En pruebas saber 11º, se alcanzaron 10 puntos más en cada una de las áreas evaluadas con relación al 2011.
- Se hizo entrega de informes académicos para los cuatro periodos académicos y final del año
- La institución participo del Proyecto Escuelas que Aprenden, en el cual se capacitaron docentes, directivos y padres de familia en temas de gestión, plan de Área, Modelo pedagógico y escuelas de familia
- Se socializo el manual de convivencia ante la comunidad educativa .

LOGROS 2012

- Los estudiantes de 3°,5°,9°, 11°, realizaron Pruebas Saber.
- El PRAE fue declarado significativo por la CRA.
- La institución participio en el Proyecto ONDAS-Colciencias
- Se inicio Proyecto de aprovechamiento del tiempo libre.
- Adquisición Bibliobanco Santillana en Básica Primaria y secundaria
- Desarrollo del Programa de Alfabetización de Adultos convenio CAFAM, PAVA –SED
- Convenio Comedor Escolar

LOGROS 2012

- INSTALACION DEL GAS NATURAL POR GESTION ANTE ALCALDIA MUNICIPAL
- DOTACION PUPITRES,ESCRITORIO,TABLEROS Y ABANICOS POR GESTION DE RECTORA ANTE COOPERATIVA BCO DE LA REPUBLICA
- DOTACION PUPITRES POR ALCALDIA
- ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE BLOQUE 1 Y 2 POR FONADE
- MURO DE CERRAMIENTO Y PAVIMENTO PATIO BLOQUE-1 - LEVANTAMIENTO MURO CERRAMIENTO BLOQUE 2 POR GESTION ANTE ALCALDIA MUNICIPAL

GESTIÓN DIRECTIVA



GOBIERNO ESCOLAR



GOBIERNO ESCOLAR

Conformación de las instancias de participación responsable de la vida institucional

- Consejo Directivo
- Consejo Académico
- Consejo estudiantil
- Consejo de Padres
- Comité de Convivencia
- Personero estudiantil
- Asamblea general de Padres de Familia
- Comisión de Evaluación y Promoción

REUNION DE GOBIERNO ESCOLAR



ELECCIÓN PERSONERO ESTUDIANTIL



CLIMA ESCOLAR



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

GESTIÓN DIRECTIVA

OBJETIVO	META	INDICADORES	ACCIONES	TAREAS	RESPONSABLES	TIEMPO Inicio	Termina
Lograr la apropiación de la misión, visión y principios en la institución.	Articulación y unificación de procesos orientados por la misión, visión y principios en la institución.	Documento del PBI.	Apropiación de la misión, visión y principios institucionales por parte de la comunidad educativa.	-Publicación a través de diferentes medios de la misión, visión y principios institucionales.	Equipo de Gestión Directiva. Tutores de grupo	12 de marzo	12 de marzo
				-Socialización de la misión, visión y principios institucionales con todos los miembros de la comunidad educativa.	Equipo TIC3 Equipo de Gestión Directiva. Tutores de grupo Departamento de Paicorientación.	12 de Marzo	16 de Marzo
Articular los planes, proyectos y acciones de acuerdo a las necesidades de la institución y su entorno.	Desarrollo de estrategias para articular los planes, proyectos y acciones de acuerdo a las necesidades de la institución y su entorno.	Documentos de los proyectos transversales contextualizados y contenidos en el PBI.	Desarrollo de un plan de articulación de los diferentes proyectos contenidos en el PBI.	-Reunión de los docentes responsables de cada proyecto para unificar estrategias de acuerdo a las necesidades del entorno.	Docentes Departamento de Paicorientación.	22 de Marzo	22 de Marzo
				-Jornadas de integración interdisciplinaria a través de actividades lúdicas y culturales.	Docentes líderes de los proyectos. Departamento de Paicorientación. Representantes de cursos	16 de Abril	20 de Abril

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

GESTIÓN ACADÉMICA

CE/IE San José de Aguada de Pablo					Área Gestión Académica		Año: 2012
OBJETIVO	META	INDICADORES	ACCIONES	TAREAS	RESPONSABLES	TIEMPO Inicio	Termina
Fortalecer el Modelo Pedagógico de la Institución que permita la aplicación de un mismo enfoque metodológico que contribuya a mejorar el aprendizaje de los estudiantes.	Tener definido el enfoque del Modelo pedagógico, con un 80% de los docentes aplicándolo.	% de docentes aplicando el enfoque del Modelo pedagógico definido. Documento del modelo pedagógico definido.	Definición e implementación del nuevo Modelo pedagógico.	-Jornada de socialización del nuevo Modelo pedagógico para unificar criterios de aplicación. -Aplicación de los criterios derivados del nuevo Modelo pedagógico. -Reuniones de seguimientos para determinar avances y dificultades.	Equipos de Gestión Académica y Directiva.	25 DE MARZO ABRIL	25 DE MARZO NOVIEMBRE
Mejorar y articular el Plan de Estudios para lograr la continuidad y secuencia en los diferentes niveles y áreas.	Plan de estudios actualizado de acuerdo al Modelo pedagógico en las áreas de Lenguaje, Matemáticas, Sociales y Ciencias Naturales en todos los niveles.	No de áreas con el Plan de Estudios actualizado de acuerdo al Modelo pedagógico.	Desarrollo de la fundamentación y la programación del plan de desarrollo curricular (PDC) de las áreas básicas de lenguaje, matemáticas, ciencias naturales y sociales.	-Participación en tres encuentros de capacitación del Plan de Estudios. -Reuniones de socialización de las capacitaciones y de las estrategias didácticas implementadas. -Socialización y evaluación de las estrategias, y ajustes para el próximo año.		19 de Junio 26 de Junio 3 de Octubre	19 de Junio 26 de Junio 3 de Octubre
Mejorar el nivel de desempeño de los estudiantes en las pruebas internas y externas	A finales de 2012 se incrementará el nivel de desempeño de los estudiantes en pruebas internas y externas en un 5%.	% incrementado en cuanto al desempeño de los estudiantes en pruebas internas y externas con relación al año anterior	Desarrollo de competencias de los estudiantes en las diferentes áreas de formación.	-Capacitación de todos los docentes en el manejo de las pruebas SAESP. -Elaboración de un plan de mejoramiento en todas las áreas de formación. -Implementación del plan de mejoramiento de las áreas de		9 de abril 23 de Enero 9 de abril	9 de abril 30 de marzo 30 de noviembre

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETIVO	META	INDICADORES	ACCIONES	TAREAS	RESPONSABLES	TIEMPO Inicio	Termina
Reestructurar y aplicar el plan de riesgos que permita la seguridad y protección de la institución y comunidad educativa	Reestructuración y aplicación del plan de riesgos	% de estrategias aplicadas en el plan de riesgos.	Diseño e implementación de un programa de prevención de riesgos físicos y psicosociales.	-Conformación de un equipo de salud y prevención que lidere el plan de riesgos físicos y psicosociales.	Equipo de gestión administrativa	7 de Mayo	18 de Mayo
				-Elaboración y socialización de un manual de riesgos físicos.	Equipo de gestión administrativa	22 de Mayo	22 de Junio
				-Búsqueda de apoyo y asesoría de parte una entidad (Scooprol, AMB) especializada en el tema de los riesgos físicos.	Equipo de gestión administrativa.	22 de Mayo	22 de Junio
Promover actividades de seguimiento en el desempeño docente, directivo y administrativo para el mejoramiento de los procesos institucionales.	Planación y ejecución de las actividades de seguimiento de desempeño de directivos, docentes y administrativos	Actas de seguimiento del desempeño docente, directivo y administrativo.	Aplicación de un plan de seguimiento a los diferentes estamentos de la comunidad educativa.	-Unificación de estrategias para mejorar los procesos institucionales. -Seguimiento de las estrategias aplicadas.	Equipo de gestión directiva y administrativa	Final de cada periodo académico	
Brindar espacios de formación e investigación docente para el mejoramiento de los procesos de aprendizaje en la institución.	80% de los docentes en procesos de capacitación en Lenguaje y Matemáticas.	% de docentes capacitados y aplicando estos conocimientos en los procesos de aula.	Realización del proceso de capacitación y actualización para definir estrategias y mecanismos para mejorar el aprendizaje de los estudiantes en Lenguaje y Matemáticas.	-Capacitación del equipo de lenguaje para el desarrollo de las opciones didácticas implementadas.	Docentes del Área de Lenguaje.	28 de Marzo 30 de Mayo Junio 21	28 de Marzo 28 de Abril 30 de Mayo
				-Capacitación del equipo de matemáticas para el desarrollo de las opciones didácticas.	Docentes del área de Matemáticas.	28 de Abril 22 de Mayo Junio 27	28 de Abril 22 de Mayo Junio 27
				-Socialización de capacitaciones.	Consejo Académico		
				-Institucionalizar los procesos de comprensión lectora en todas las áreas del saber.			
				Detección y uso de textos guías en las áreas de Lenguaje en Básica Secundaria	Equipo Gestión Directiva		

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

GESTIÓN COMUNITARIA

OBJETIVO	META	INDICADORES	ACCIONES	TAREAS	RESPONSABLES	TIEMPO Inicio	Termina
Organizar la escuela de padres para lograr un mayor acompañamiento de los padres de familia en los procesos institucionales	Creación de la escuela de padres, con un 80% de participación.	% de padres de familia organizados	Capacitación de padres, madres y psicoorientadores en el diseño de una propuesta para fortalecer la escuela de padres.	-Conformación del equipo de Escuela de Padres para la implementación de una propuesta. -Capacitación del equipo de Escuela de Padres para el desarrollo de la propuesta.	Equipo de gestión comunidad Departamento de Psicoorientación. Equipo de gestión comunidad Departamento de Psicoorientación		
Desarrollar estrategias que ayuden a los estudiantes a definir su proyecto de vida	80% de estudiantes sensibilizados hacia la formulación de su proyecto de vida.	% de estudiantes comprometidos con su formación hacia un proyecto de vida	Desarrollo de estrategias que conlleven a la formulación de proyectos de vida por parte de los estudiantes.	-Unificación de criterios para lograr la concientización de la importancia de plantear un proyecto de vida. -Jornadas de reflexión lideradas por los tutores de grupo a través de su proyecto. -Charlas con personas especializadas. - Seguimiento a ex alumnos - Conformación de la asociación de egresados	Tutores de grupo Departamento de Psicoorientación Equipos de gestión directiva y comunidad. Departamento de Psicoorientación.		

AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada			x		Re significación PEI Libro de Actas Consejo Directivo Actualización de la Visión y Misión y socialización con docentes, estudiantes ,consejo de padres
	Metas institucionales			x		PEI Publicación y socialización de plan de mejoramiento Libro de Actas Consejo Directivo
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento			x		Actas de reunión Consejo Académico
	Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural.				x	PEI
	TOTAL	0	0	3	1	
Gestión estratégica	Liderazgo				x	Actas de reunión Equipo de Gestión Escolar seguimiento a planes de acción, proyectos y programa Actas de reuniones del Consejo Directivo
	Articulación de planes, proyectos y acciones				x	PEI, actas de reuniones del Consejo Directivo y del Consejo Académico
	Estrategia pedagógica				x	PEI, plan de estudios, actas del Consejo Académico
	Uso de información (interna y			x		PEI, Actas del Consejo Directivo, resultados de

AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
	externa) para la toma de decisiones					la autoevaluación de 2009 de 5º y 9º y pruebas SABER 2011 y 2012, Plan de mejoramiento 2012.
	Seguimiento y autoevaluación			x		Actas del Consejo Directivo Estadísticas de Promoción y deserción de estudiantes Seguimiento al cumplimiento de indicadores al Plan de Mejoramiento Socialización Autoevaluación con docentes y consejo de padres Encuestas a padres de familia y estudiantes Registro de programas de formación de docentes, rubrica para el proceso de evaluación de <u>lecto-escritura</u>
	TOTAL	0	0	2	3	
Gobierno escolar	Consejo directivo				X	Actas del Consejo Directivo – cumplimiento del 100% de las reuniones planeadas. Manual de funciones del consejo directivo.
	Consejo académico				X	Actas del Consejo Académico – cumplimiento del 100% de las reuniones planeadas. Análisis estadístico de resultados por periodos. Aplicación de unidades didácticas por docentes.
	Comisión de evaluación y promoción				X	Actas de la Comisión de evaluación y promoción al final de cada periodo y final
	Comité de convivencia			X		Conformación del comité de convivencia. Informe de Actas y seguimiento. Elaboración del proyecto de convivencia.
	Consejo estudiantil			X		Registro de elección de los miembros del Consejo Estudiantil y actas de reuniones realizadas durante el año
	Personero estudiantil			X		Elección del personero estudiantil

AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
						Programa del personero estudiantil
	Asamblea de padres de familia			X		Asamblea de padres de familia
	Consejo de padres de familia			X		Actas de Consejo de padres de familia
	TOTAL	0	0	5	3	
Cultura institucional	Mecanismos de comunicación			X		Boletines publicados en carteleras, comunicaciones para docentes y padres de familia
	Trabajo en equipo			X		Actas del Consejo Académico. Actas de reuniones con docentes
	Reconocimiento de logros			X		Actas del Consejo Académico Publicación en carteleras de evidencias
	Identificación y divulgación de buenas prácticas			X		Actas del Consejo Académico
	TOTAL	0	0	4	0	
Clima escolar	Pertenencia y participación			X		Salidas con estudiantes de básica primaria y secundaria a eventos formativos Participación del equipo de futbol en campeonato futbol y básquet municipal Participación en Proyecto Carnaval Educativo
	Ambiente físico			X		Adecuación y mejoramiento planta física Murales en aulas de clase, Carteleras
	Inducción a los nuevos estudiantes			X		Cartelera de bienvenida publicada en los bloques. Socialización de Guia de inducción a estudiantes
	Motivación hacia el aprendizaje			X		Talleres de Hábito de estudio
	Manual de convivencia			X		Acta de reunión del Comité de Convivencia. Socialización del manual de convivencia con estudiantes y padres de familia

AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
	Actividades extracurriculares			X		Programación de actividades Cívicas, culturales deportivas y artística para toda la Institución.
	Bienestar del alumnado			X		440 Estudiantes de la Básica primaria atendidos con refrigerio escolar. A partir de Marzo 100 estudiantes de la Basica atendidos con almuerzo a apartir del mes de septiembre
	Manejo de conflictos			X		Acta de Seguimiento por psicorientacion Acta de compromiso de los estudiantes.
	Manejo de casos difíciles			X		Actas comité de convivencia
	TOTAL	0		9	0	
Relaciones con el entorno	Padres de familia			X		Comunicaciones para los padres publicados en las carteleras o enviados con sus hijos.
	Autoridades educativas				X	Reuniones de la rectora con la secretaria de educación Municipal, Dptal , Gobernador
	Otras instituciones				X	Relaciones con Policía Nacional, Parroquia San José, SENA, ICBF E.S.E.CEMINSA PROMIGAS, CRA, ONDAS -COLCIENCIAS
	Sector productivo			X		Acuerdo con transportadores para llevar estudiantes hasta Sabanalarga a participación en eventos.
	TOTAL	0	0	2	2	
TOTAL PROCESO						
		0.0%	11.8%	64.7%	20.5%	

AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula				X	Registro de matrícula según procedimiento acorde con lineamientos de la Secretaría de Educación-
	Archivo académico				X	Organización y archivo de la información de todos los estudiantes. Sistematización de archivo desde 2004 hasta 2011
	Boletines de calificaciones				X	Software para elaboración y expedición de los informes académicos de todos los estudiantes de la institución de los cuatro periodos y final
	TOTAL	0	0	0	3	
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de la planta física			X		Mantenimiento de la planta física por FONADE y ALCALDIA MUNICIPAL
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física			X		Murales por Proyecto Pedagógico Medio ambiente. Murales por proyecto pedagógico en Valores Cartelera por áreas, Periódico mural
	Seguimiento al uso de los espacios		X			Manual de convivencia
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje			X		Plan anual de adquisición de recursos para el aprendizaje alineado con el plan de estudios
	Suministros y dotación			X		Manual de procedimientos para la adquisición de material didáctico. Planilla de necesidades por Area de gestión Planilla de entrega de materiales según formato de necesidades pedagógicas
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje			X		Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y audiovisuales-semestral
	Seguridad y protección		X			levantamiento del panorama de riesgos físicos

AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
	TOTAL	0	1	5	0	
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)		X			refrigerio para 440 estudiantes de básica primaria. Campaña De fluorización a estudiantes básica primaria por parte de secretaria de salud Mpal.
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales		X			Atención a estudiantes en extra edad
	TOTAL	0	2	0	0	
Talento humano	Perfiles			X		La carga académica se distribuye según perfiles profesionales del personal directivo y docentes.
	Inducción			X		Manual de Inducción Talleres de inducción a docentes
	Formación y capacitación			X		PEI, plan de estudios, plan de mejoramiento, Plan de formación docente desde SED, Jornadas pedagógicas, Proyecto Escuelas que Aprenden Promigas.
	Asignación académica			X		Plan de estudios, planilla de distribución de carga académica de los docentes
	Pertenencia del personal vinculado		X			Planilla de registro de participación de los docentes en actividades extracurriculares
	Evaluación del desempeño			X		evaluación de desempeño a l docente del 1278 Encuestas a estudiantes
	Estímulos		X			Reconocimiento a docentes en el día del maestro, clausura fin de año escolar
	Apoyo a la investigación	X				Inexistencia de procesos de investigación
	Convivencia y manejo de conflictos		X			reuniones para mediar conflictos entre docentes
	Bienestar del talento humano			X		Actividades de integración Taller sobre Vida saludable

AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
		1	3	6	0	
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)				X	PEI, Plan de mejoramiento, Plan Operativo Anual, Proyecto de presupuesto. Actas Consejo Directivo
	Contabilidad			X		Libros contables y auxiliares
	Ingresos y gastos			X		Libros contables y auxiliares. Informes financieros. Publicación cartelera ejecución mensual.
	Control fiscal				X	Informes financieros entregados a las autoridades de control
	TOTAL	0	0	2	2	
TOTAL PROCESO		1	6	13	5	
		4%	24%	52%	20%	

AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios			X		PEI, Plan de estudios, actas de reuniones del Consejo Académico
	Enfoque metodológico			X		PEI, Plan de estudios, actas de reuniones de los Consejos Directivo y Académico
	Recursos para el aprendizaje			X		PEI, plan de estudios, Uso de recursos
	Jornada escolar			X		Calendario académico divulgado en cartelera y Facilitador docente, Reporte mensual de ausencia
	Evaluación			X		PEI, SIEDES, plan de estudios, actas del Consejo Académico y de las Comisiones de Evaluación y Promoción
	TOTAL	0	0	5		
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales			X		PEI, Plan de estudio, tablero digital Apropriación y uso de TIC, Bibliobanco por grado y por áreas
	Estrategias para las tareas escolares		X			Acuerdos básicos sobre manejo de tareas
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje		X			Plan de estudios y proyectos de uso de los recursos
	Uso de los tiempos para el aprendizaje			X		PEI, plan de estudios, y horario escolar
	TOTAL	0	2	2	0	
Gestión de aula	Relación pedagógica		X			Actas de reunión de los docentes de área y grado
	Planeación de clases		X			Proyectos de aula, Preparador de clases
	Estilo pedagógico		X			Aplicación de talleres Exámenes pruebas objetivas por periodo
	Evaluación en el aula		X			SIEDES Guía sobre estrategias de evaluación publicados

AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
						en las carteleras
	TOTAL	0	4	0	0	
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos			X		Estadísticas de resultados académicos Formato de seguimiento
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas			X		Socialización de resultados pruebas SABER Diagnostico resultados académicos por periodo. Plan de mejoramiento por curso
	Seguimiento a la asistencia		X			Planilla de registro de asistencia diaria de los estudiantes, reporte de inasistencia por periodo
	Actividades de recuperación		X			Plan de actividades de recuperación para los estudiantes de básica secundaria
	Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o dificultades de interacción.		X			Talleres de Hábito y Método de estudio por <u>psicoorientación</u> Talleres sobre técnicas de estudio por docentes Lengua Castellana, tutores de grupo
	Seguimiento a los egresados	X				Directorio de egresados Acta reunión egresados Convocatoria para cursos articulación SENA
	TOTAL	1	3	2	0	
TOTAL PROCESO		1	9	7	2	
		5.3%	47.3%	36.8%	10.6%	

AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN COMUNITARIA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION			EVIDENCIAS	
		1	2	3	4	
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación.			X		Atención a estudiantes damnificados por ola invernal
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	X				Políticas de inclusión PEI No se cuenta con estudiantes pertenecientes a grupos étnico
	Necesidades y expectativas de los estudiantes			X		Tasas de deserción por grados , causas de deserción indagadas a algunos desertores, causas de inasistencia escolar Encuestas a estudiantes
	Proyectos de vida			X		Articulación SENA –
	TOTAL	1	0	3	0	
Proyección a la comunidad	Escuela familiar			X		Tres sesiones de trabajo con padres de familia Grados 6º,8º,9º sobre los procesos de desarrollo personal y afectivo
	Oferta de servicios a la comunidad			X		Programa de Alfabetización para adultos Cafam Apoyo de psicorientación a padres de familia
	Uso de la planta física y de los medios			X		Programa Cafam Asociación de pescadores Pastoral Social
	Servicio Social estudiantil		X			Los estudiantes participan en algunas actividades
	TOTAL	0	1	3	0	
	Participación de la familia		X			PEI, consejo de padres, actas del consejo

AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN COMUNITARIA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION			EVIDENCIAS	
		1	2	3	4	
Participación y convivencia						directivo
	Asamblea y consejo de padres de familia		X			Asamblea y consejo de padres constituidos, pero no articulados a los demás estamentos del establecimiento
	Participación de las familias			X		Registros de asistencia de los padres de familia a las reuniones y eventos programados por la institución
	TOTAL	0	2	1	0	
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos		X			Levantamiento Panorama de riesgos Plan de prevención de riesgos
	Prevención de riesgos psicosociales		X			Taller ICBF , Policía Infancia y adolescencia, ESE CEMINSA, sobre prevención de embarazos a temprana edad y enfermedades de transmisión sexual
	Programas de seguridad	X				Una charla sobre riesgos de inundaciones
	TOTAL	1	2	0	0	
TOTAL PROCESO		2	5	7	0	
		14.3%	35.7%	50%	%	

GESTIÓN ACADÉMICA



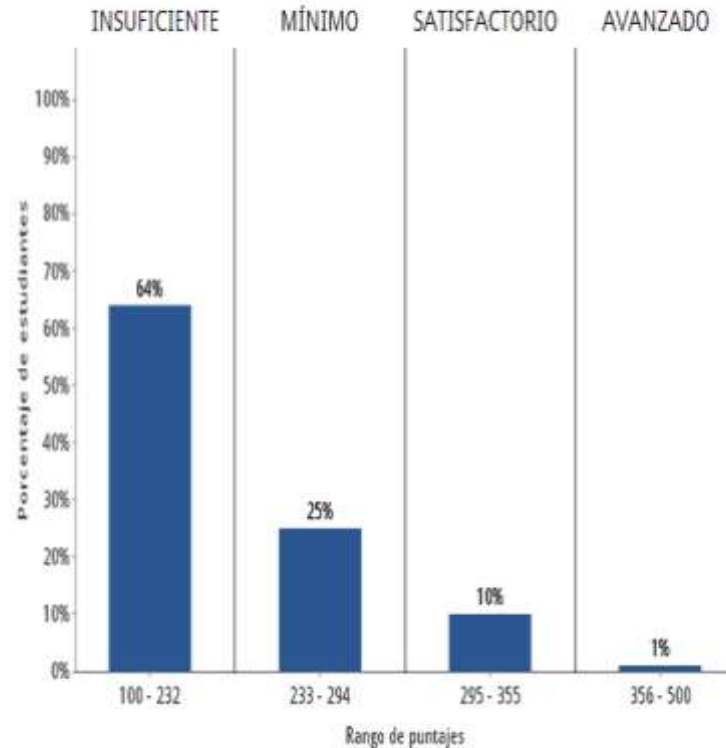
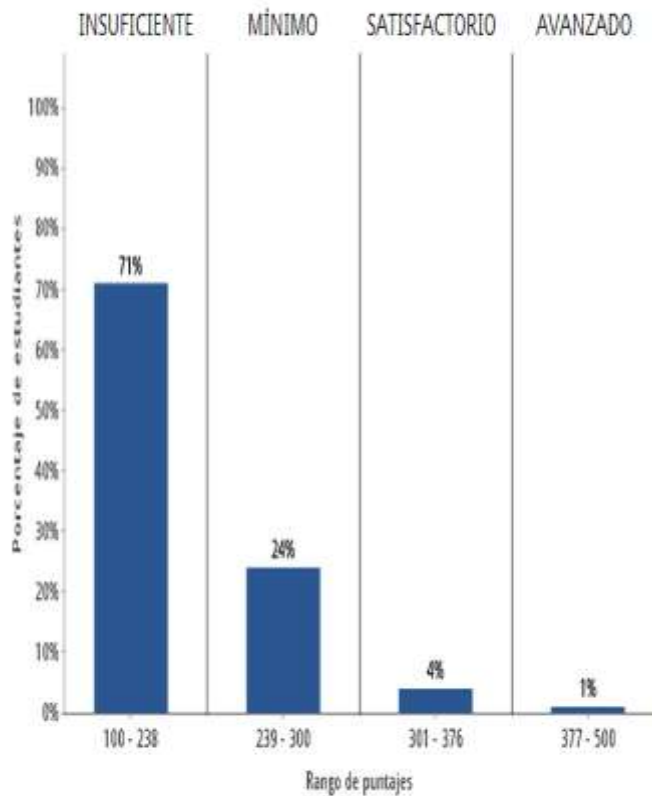
PRUEBAS SABER 3° 5° 9°



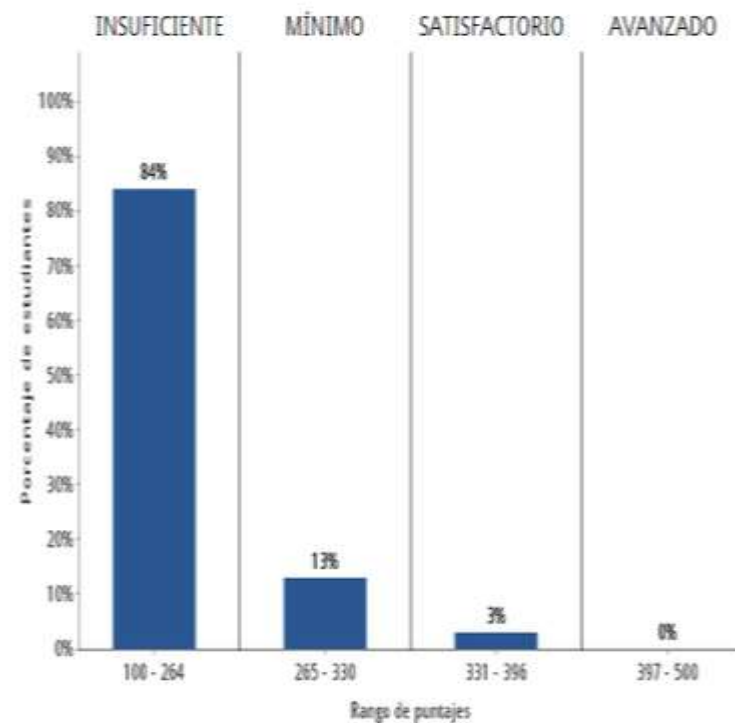
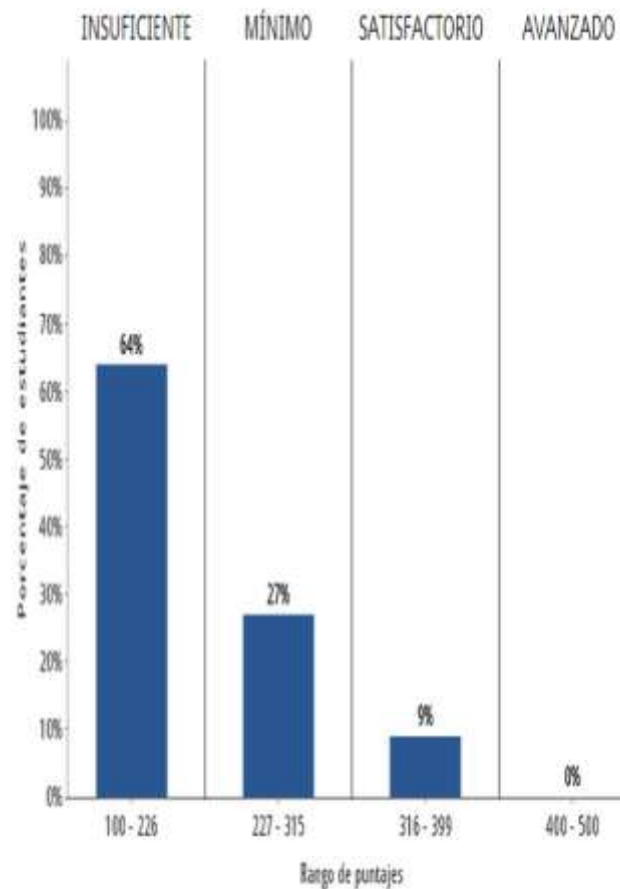
RESULTADOS PRUEBA SABER 3°

PRUEBA DE LENGUAJE Y MATEMÁTICAS

2012



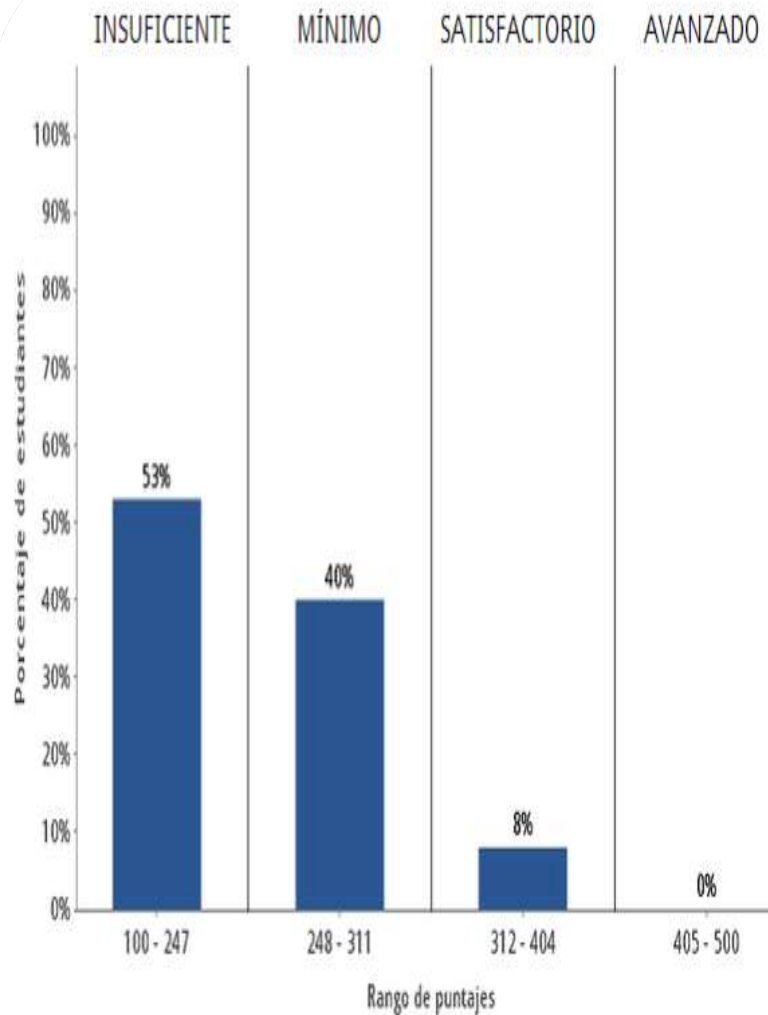
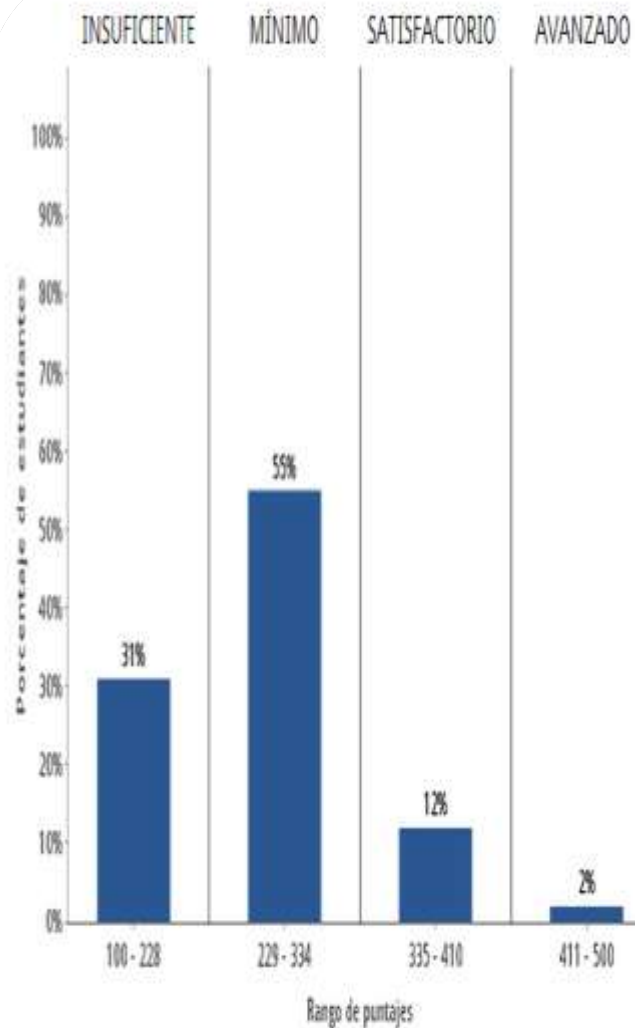
RESULTADOS PRUEBAS SABER 5° PRUEBA DE LENGUAJE Y MATEMÁTICAS 2012



RESULTADOS PRUEBAS SABER 5°

PRUEBA DE C. NATURALES Y DE COMPETENCIAS CIUDADANAS

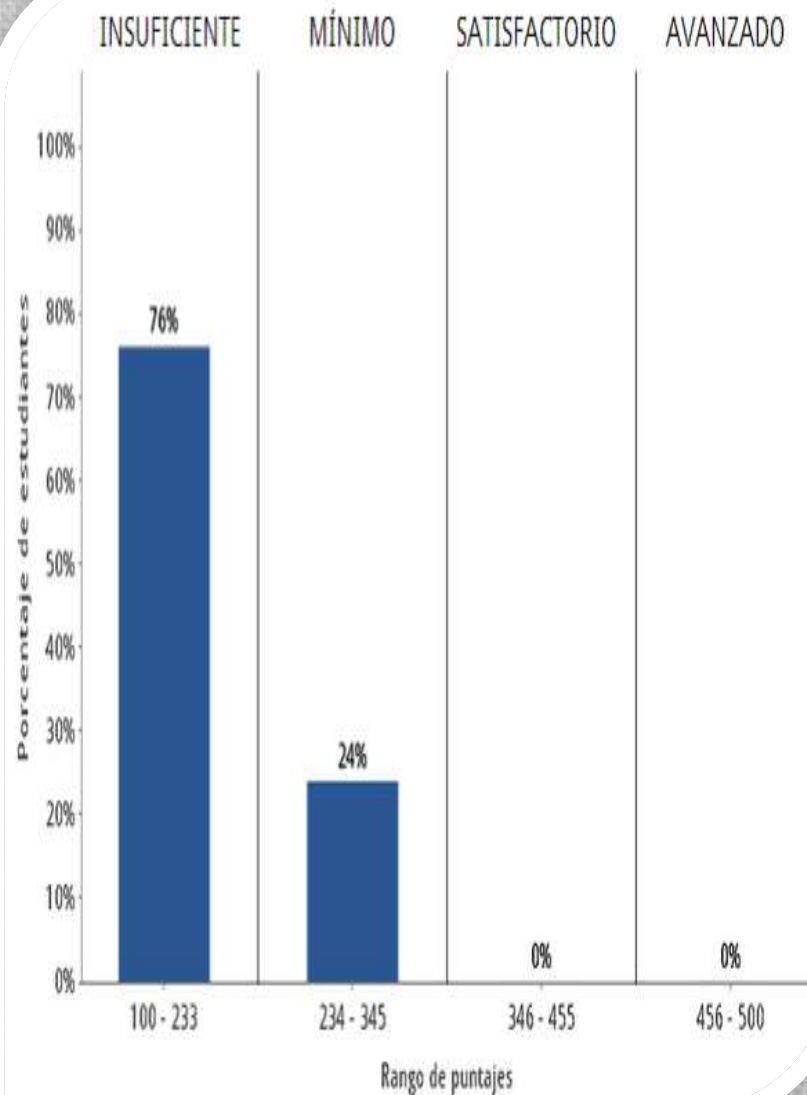
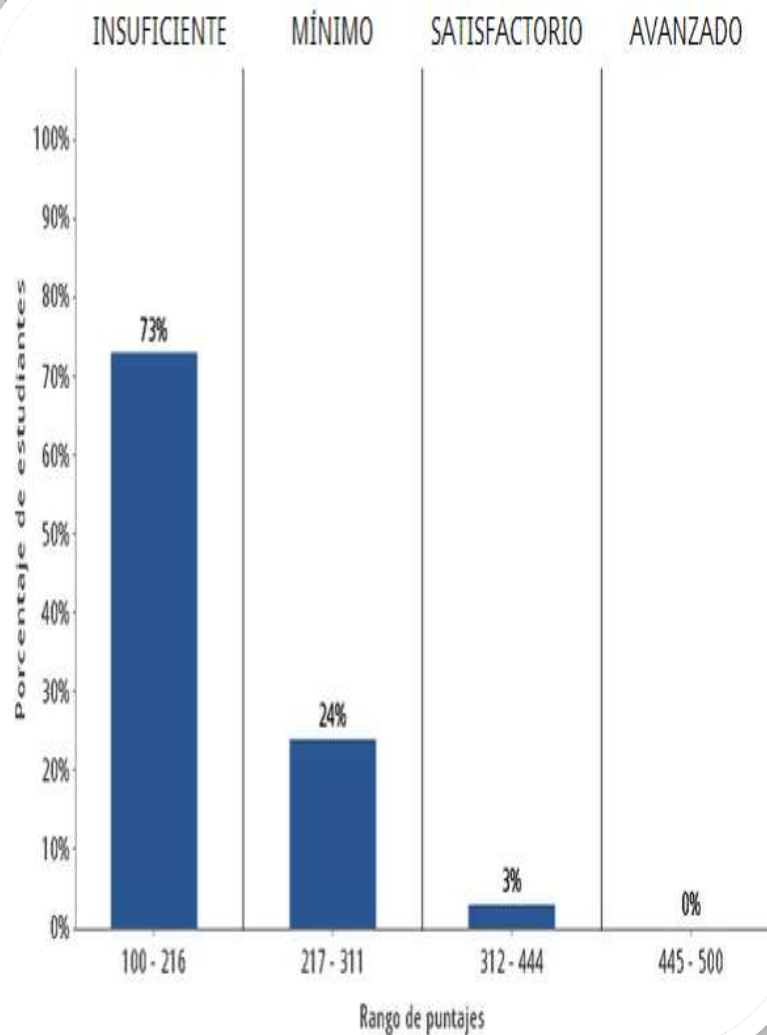
2012



RESULTADOS PRUEBAS SABER 9°

PRUEBA DE LENGUAJE Y MATEMATICAS

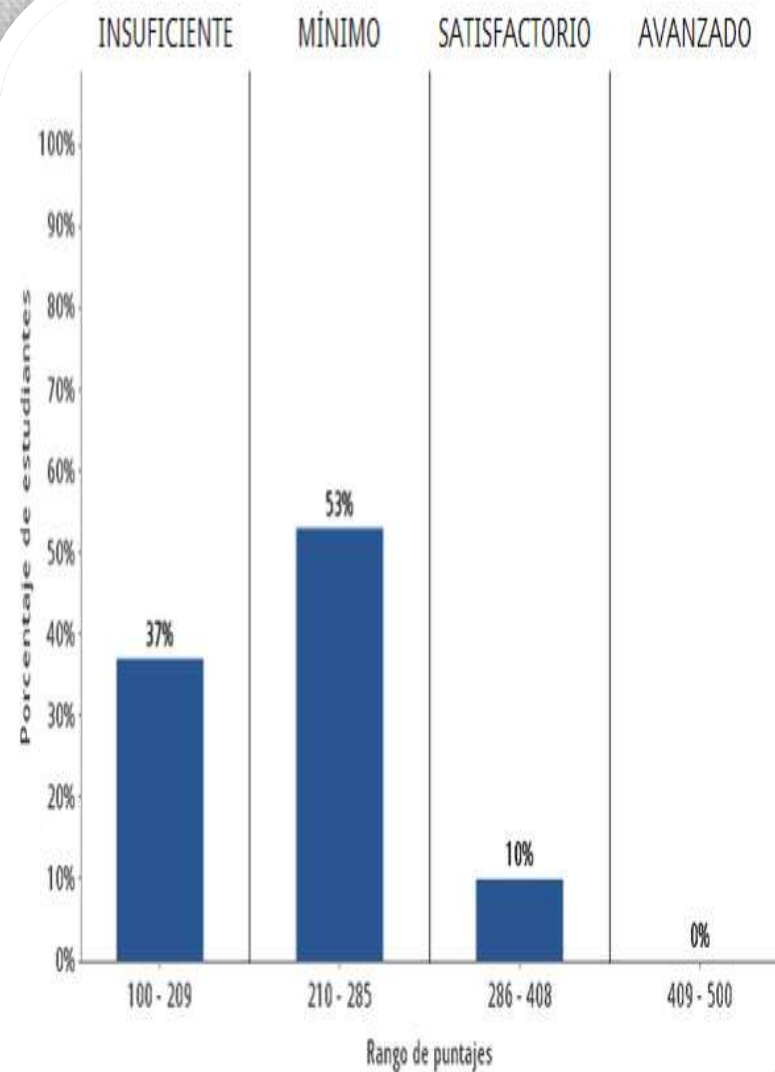
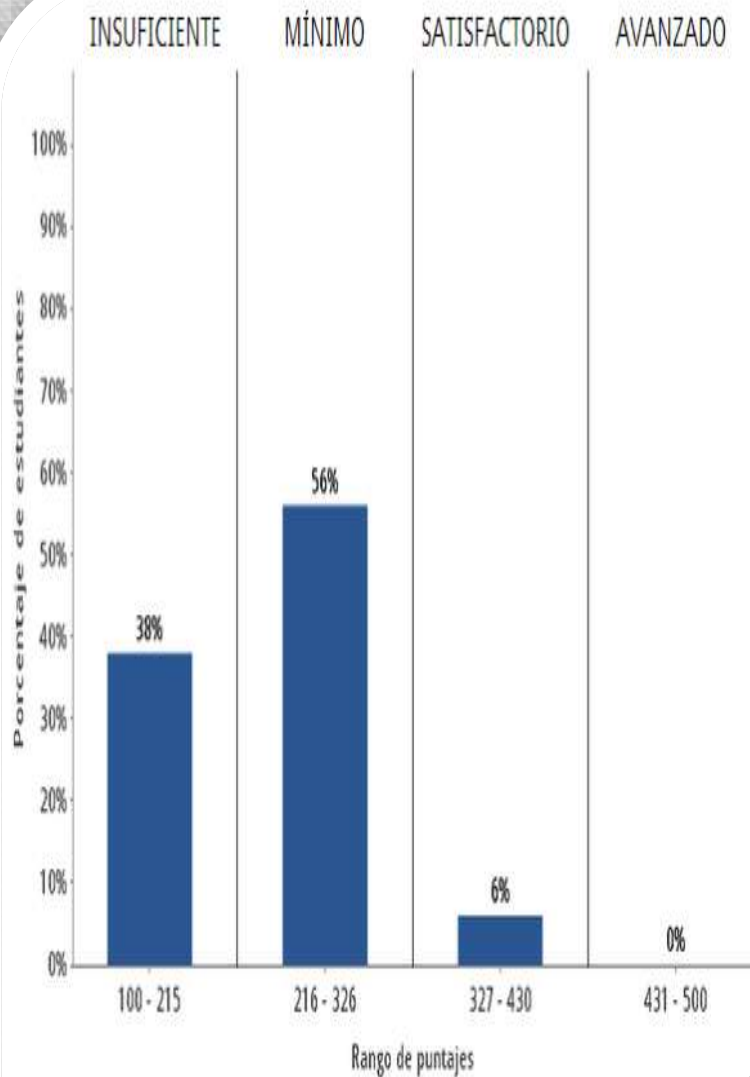
2012



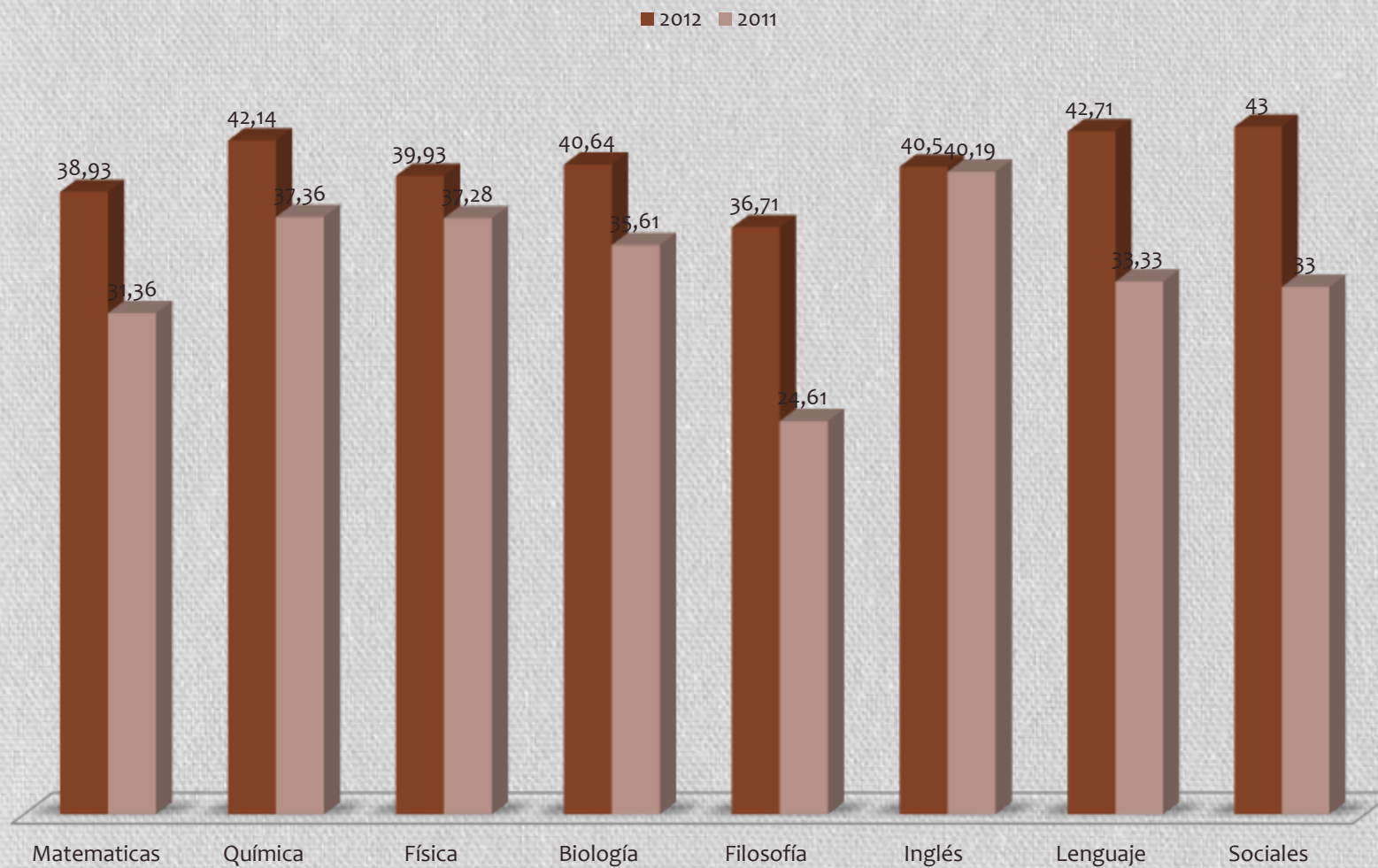
RESULTADOS PRUEBAS SABER 9°

PRUEBA DE C. NATURALES Y DE COMPETENCIAS CIUDADANAS

2012



COMPARATIVO RESULTADOS PRUEBAS SABER 11° 2011-2012



PROYECTOS TRANSVERSALES

❖ FORMACIÓN EN VALORES.

❖ APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE

❖ MEDIO AMBIENTE.

❖ EDUCACIÓN SEXUAL.

❖ CONVIVENCIA CIUDADANA



GESTIÓN COMUNITARIA

Acción comunal, Corregidor, Acoagua,
CRA, TRIPLE A, Policía infancia y
adolescencia, ESE.CEMINSA, Parroquia
San José, ICBF



GESTION COMUNIDAD

Participación en eventos culturales, deportivos y artísticos



GESTION COMUNIDAD

Presentación Carnaval educativo Dptal 2012



GESTION COMUNIDAD

Jornada de aseo Embalse con CRA -TripleA



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

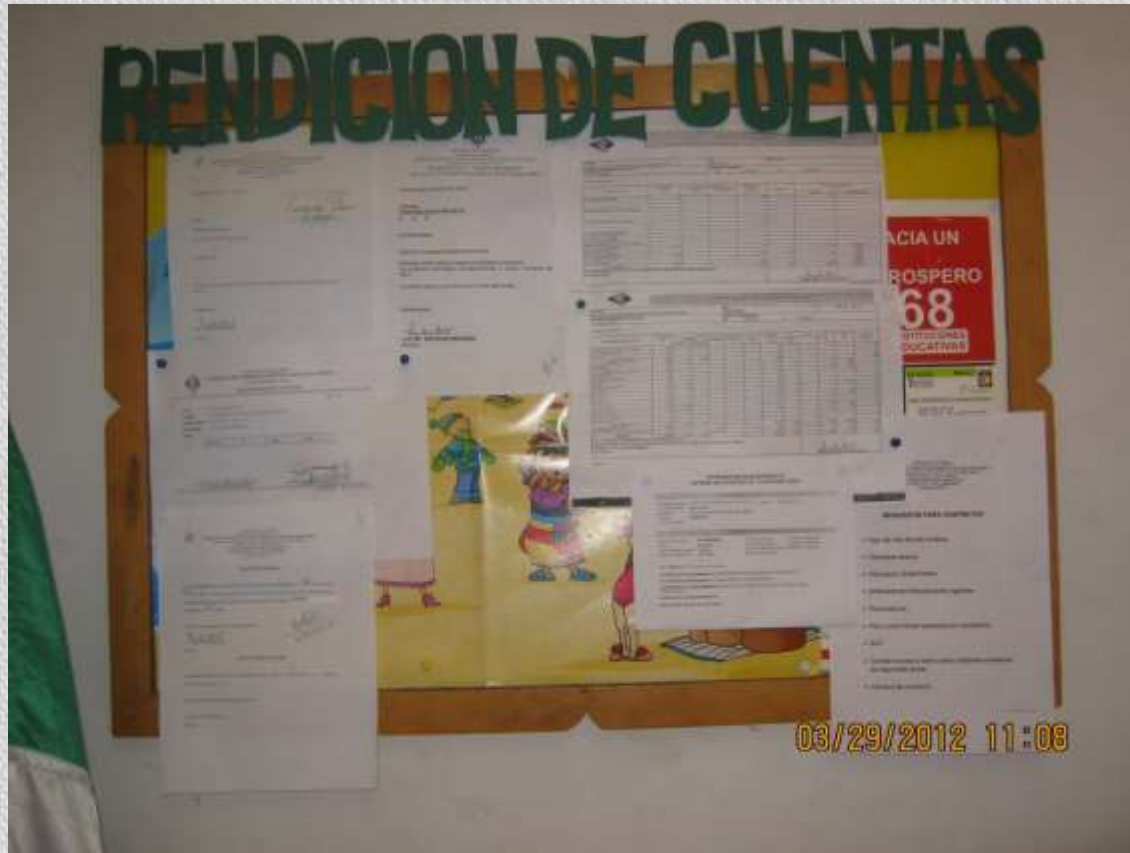
- DOTACION DE ELEMENTOS DE COCINA

Nevera, Estufa industrial, menaje, mesas, sillas, licuadora, tanques, y peso



GESTIÓN FINANCIERA

Publicación de ejecución mensual



EL BALANCE GENERAL. MUESTRA LOS ACTIVOS, PASIVOS Y PATRIMONIO DE LA INSTITUCIÓN.

LOS ACTIVOS LOS CONFORMA LOS MUEBLES, ENSERES, EQUIPOS DE COMPUTO, LABORATORIO, HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE RESTAURANTE ESCOLAR A LOS MUEBLES Y EQUIPOS A ESTOS SE LES APLICA EL VALOR DE DESGASTE QUE SE LLAMA DEPRECIACIÓN Y SE LE RESTA DEL VALOR TOTAL DE LOS ACTIVOS. TAMBIÉN HACEN PARTE DEL ACTIVO DE LA INSTITUCIÓN EL SALDO EN BANCOS Y LA BIBLIOTECA.

LOS PASIVOS SON LAS OBLIGACIONES QUE LA INSTITUCIÓN ADQUIERE EN ESTE CASO LOS IMPUESTOS POR PAGAR QUE SE LES DESCUENTA A LOS RESPECTIVOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS.

Y POR ULTIMO SE MUESTRA EL PATRIMONIO DONDE SE REFLEJA EL CAPITAL FISCAL QUE ES EL RESULTADO DE TOMAR EL ACTIVO Y RESTARLE EL PASIVO MAS LA UTILIDAD O MENOS EL DÉFICIT Y MENOS LA DEPRECIACIÓN.

ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONÓMICA Y SOCIAL. MUESTRA LOS INGRESOS QUE LA INSTITUCIÓN RECIBE POR VENTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMO SON CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS A EX ALUMNOS, TIENDA ESCOLAR. LAS TRANSFERENCIAS QUE RECIBE DEL GOBIERNO POR RECURSOS DE GRATUIDAD

ESTOS RECURSOS AUMENTAN A MEDIDA QUE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL AUMENTE Y ASÍ CONSEGUIR UN MEJOR BIENESTAR A DICHA POBLACIÓN.

DESPUÉS SE OBSERVAN LOS EGRESOS QUE CONSISTEN EN LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN COMO SON MANTENIMIENTO, ADQUISICIÓN DE MATERIALES, SUMINISTROS, PAPELERÍA, EVENTOS CULTURALES Y ESTÍMULOS A LOS EDUCANDOS, SEGUROS, OTROS GASTOS ETC.

LA DIFERENCIA ENTRE LOS INGRESOS MENOS LOS EGRESOS, DA COMO RESULTADO LA UTILIDAD DE LA INSTITUCIÓN, CUANDO LOS INGRESOS SON MAYORES O ES DÉFICIT CUANDO LOS EGRESOS SON MAYORES.

EL PRESUPUESTO PERMITE PROYECTAR LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCION BASADOS EN TRANSFERENCIAS POSIBLES QUERECIBA LA INSTITUCION POR GRATUIDAD, CONPES Y RECURSOS PROPIOS, SU CUANTIA DEPENDE DEL NUMERO DE ESTUDIANTES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA.

PARA LA VIGENCIA FISCAL EN ESTE CASO AÑO 2013, LA CUAL PRESENTA UN PRESUPUESTO PARA SU APROBACIÓN ANTE EL CONCEJO DIRECTIVO.

DESPUES DE APROBADO Y SEGÚN LOS RECURSOS DE EFECTIVO DISPONIBLES EN EL BANCO SE VAN EJECUTANDO, DANDO COMO RESULTADO LO POR RECIBIR EN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y POR EJECUTAR EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS.

LA DIFERENCIA ENTRE PRESUPUESTO DE INGRESOS RECIBIDOS Y PRESUPUESTO DE GASTO EJECUTADO. DA COMO RESULTADO EL SALDO QUE HAY EN BANCOS

INGRESOS AL 31/12/ 2012 = \$ 77'429.000

■ Sistema General de participación = \$ 75'070.000.

■ Recursos Propios y Conexos = \$ 2'359.000.



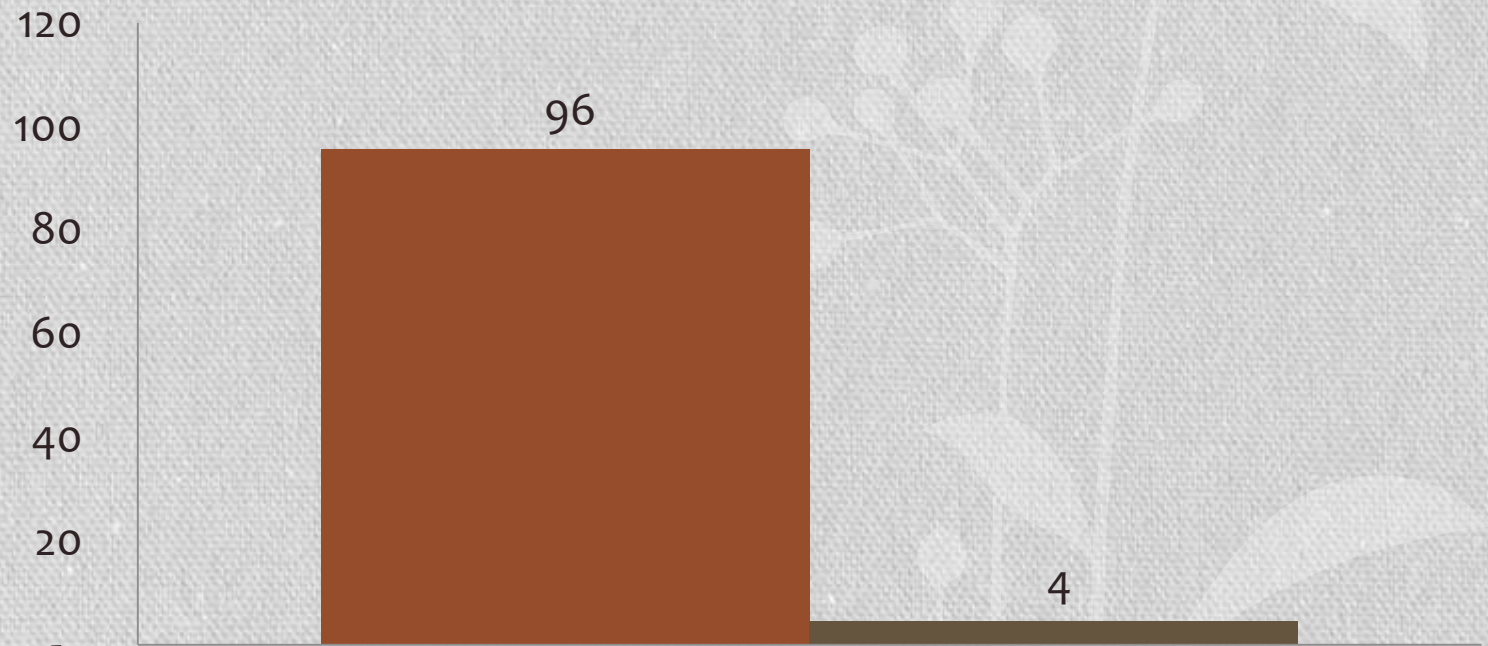
GASTOS AL 31/12/2012 = \$ 77'390.000.



PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIÓN 2.012.

■ Presupuesto Ejecutado = \$ 74'176.541.

■ Presupuesto por Ejecutar = \$ 3'423.459.



A stylized, light-colored illustration of a plant with several leaves and a cluster of small, round fruits or berries, positioned in the upper right corner of the slide.

**MUCHAS
GRACIAS**

