FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS I SEMESTRE 2025

Información General de la Institución Educativa

Código DANE IE: 890103024-9

Nombre del Establecimiento Educativo: INSTITUCION EDUCATIVA CAMPO DE LA CRUZ

Municipio: CAMPO DE LA CRUZ

Modalidad: ACADEMICA

Nombre del rector: SHIRLEY MANGA PUERTA

Teléfono fijo IE / Celular: 3017810401

Correo Electrónico: iecampodelacruz@gmail.com

INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS

Durante el periodo correspondiente al primer semestre del año 2025, la Institución Educativa ha venido fortaleciendo sus procesos de gestión directiva, administrativa y comunitaria, mediante acciones concretas que reflejan el compromiso con la calidad educativa, la inclusión, la innovación pedagógica y la participación de toda la comunidad.

GESTIÓN DIRECTIVA

- **Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.**

En el marco de la política institucional de inclusión, se diseñaron e implementaron los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR), dirigidos a estudiantes en condición de discapacidad. Estos documentos se consolidaron en un drive institucional que permite su

acceso ágil por parte del equipo docente y de apoyo. Como parte del enfoque inclusivo, también se puso en marcha una metodología flexible con la creación de dos grupos de atención pedagógica diferencial: **Aceleración para el Aprendizaje** y **Horizontes en Brújula**, cada uno con una cobertura de 25 estudiantes. A su vez, los docentes involucrados en estas estrategias recibieron cualificación específica para mejorar sus prácticas en el aula.

- **Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores. (Articulaciones y profundizaciones).**

La articulación interinstitucional ha sido un pilar clave. En este sentido, la institución estableció alianzas estratégicas con el SENA, específicamente a través del Centro de Formación CEDAGRO, para el desarrollo de competencias laborales de los estudiantes de educación media. Se ofrecieron formaciones técnicas en **Impulso Multicanal de Productos Alimenticios** y **Promotoría en Manejo Ambiental**. Asimismo, en alianza con el SENA Colombo-alemán, se implementó el programa de **Implementación y Mantenimiento del Internet de las Cosas (IoT)**. Por otro lado, gracias a un convenio con la Alcaldía Municipal y la Gobernación del Atlántico, se consolidó la sede de la Institución Universitaria de Barranquilla en nuestras instalaciones.

A nivel nacional, el Ministerio de Educación seleccionó a nuestra institución como Nodo de Pensamiento Computacional del Departamento del Atlántico. Esta distinción, respaldada por el Ministerio TIC y el British Council, nos reconoce como uno de los primeros 420 nodos certificados en Colombia. Paralelamente, en coordinación con entidades como MinDeporte, MinCultura, MinTIC y la Universidad del Magdalena, se implementaron centros de interés en danza, deporte y programación.

Con el apoyo de la entidad privada **Edúcate para el Saber**, se desarrollaron procesos de formación y preparación para las Pruebas Saber 11°, involucrando tanto a estudiantes como

a docentes. Además, se firmó un convenio con **CAJACOPI** para la ejecución de clubes de lectura y actividades deportivas dirigidas a los grados 5°, 6° y 7°. De igual forma, junto a Corpoeducación y la Secretaría de Educación, se impulsó el proyecto "**Proyecto de Vida**" para estudiantes de grados 9° a 11°, alineado con la política de transformación de la educación media. Complementando estas acciones, mediante el programa PTA 3.0 FI del Ministerio de Educación, se crearon centros de interés en diversas áreas como medio ambiente, lectura, tecnología, danza, música, bilingüismo, entre otros.

- **Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales (Constitución del gobierno escolar).**

En cuanto al gobierno escolar, se realizó la elección democrática de los diferentes órganos mediante votación electrónica, promoviendo la participación estudiantil activa. Se eligieron representantes como personero, contralor y consejeros estudiantiles, y se conformaron el consejo directivo, académico y de padres, así como los comités de convivencia y alimentación escolar. Estos órganos sostuvieron reuniones periódicas y participaron en encuentros departamentales, fortaleciendo los procesos de liderazgo estudiantil.

- **Mecanismos de comunicación establecidos en la institución para mantener informada a la Comunidad Educativa. (Carteleras, circulares, publicaciones, etc.)**

La comunicación con la comunidad educativa se mantuvo de forma efectiva a través de diversos canales: página oficial en Facebook, correo institucional, grupos de WhatsApp (de grupos de grado, de docentes, informativo docente, directivos, consejo académico, consejo directivo, delegados de padres de familia, comité de convivencia, comité de alimentación escolar), organizados por roles, carteleras físicas informativas y contacto telefónico.

- **Manual de Convivencia y su impacto en el clima escolar. (Conformación de Comité de Convivencia Escolar Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario 1965 del mismo año).**

El Manual de Convivencia fue ajustado según la Ley 1620 de 2013, y se activaron protocolos de atención a estudiantes de acuerdo con la tipificación de casos. El Comité de Convivencia, conformado por todos los estamentos de la comunidad, se ha mantenido activo en la atención de situaciones escolares.

GESTIÓN ACADÉMICA

- **Plan de estudios: definición del quehacer en cada área, desde 1° a 11° (incorporación de estándares y construcción de contenidos curriculares o acciones en el aula, atendiendo los principios de horizontalidad y verticalidad o complejidad).**

Se reorganizaron los equipos institucionales para avanzar en la resignificación del PEI, proyectos pedagógicos, planes de área y estructuras curriculares. Esta labor se sistematizó mediante el uso de herramientas digitales como Google Drive. Además, se socializaron los índices de calidad y resultados de las pruebas Saber del municipio de Campo de la Cruz, realizando una lectura pedagógica de estos resultados para orientar la toma de decisiones y diseñar estrategias de mejoramiento.

- **Planes de clase y evaluación en el aula.**

La planeación curricular se fortaleció mediante la estructuración de mallas y planes de estudio basados en los referentes del MEN y el análisis institucional. Se unificaron criterios en la evaluación, se implementaron planes de mejoramiento y se reorganizaron las actividades complementarias.

Las planeaciones de clase son sistematizadas y organizadas en equipos de trabajo a través del drive institucional

- **Evolución de la matrícula, promoción y deserción. (Principales causas de la deserción).**

En lo que respecta a la evolución de la matrícula, se finalizó el primer semestre con un total de 1.270 estudiantes matriculados en los niveles de preescolar, primaria, secundaria y los programas de Aceleración y Brújula. Sin embargo, es preocupante la fluctuación en los retiros de estudiantes por motivos familiares, laborales de los acudientes lo cual incide en la cobertura

El índice de deserción se relaciona con los estudiantes cuyos padres no residen en el municipio y se lleva a sus hijos a otros municipios o ciudades, otro factor en deserción sobretodo en adolescentes son los embarazos a temprana edad y en otros la violencia intrafamiliar

- **Resultados Pruebas SABER 5, 9, 11 y estrategia D+**

La preparación para las Pruebas Saber 11° 2025 se inició desde marzo, con el acompañamiento de instituciones privadas y padres de familia. Asimismo, la Alcaldía Municipal aportó mediante la aplicación de pruebas diagnósticas y dotación de materiales pedagógicos.

Así mismo se implementó desde el mes de junio la estrategia “Intensivo Preicfes INSEDCA” en el cual se ajustó horarios con docentes de las áreas evaluadas por el icfes para la profundización de preguntas tipo icfes

- **Tiempos para el aprendizaje (jornada escolar, jornada laboral, jornadas complementarias, disponibilidad de los docentes para consultas).**

JORNADAS (que funcionan en la sede #)	*HORA DE INICIO DE LA JORNADA*	*HORA DE FINALIZACIÓN DE LA JORNADA*	*NIVELES*
UNICA	*07:00 AM*	*12:00 M*	*PREESCOLAR*
UNICA	*07:00*	*01:00 PM*	*PRIMARIA*
UNICA	*07:00*	*02:00*	*SECUNDARIA*
UNICA	*07:00*	*02:00*	*MEDIA*
TARDE	*1:00 PM*	*5:30*	*MEF*

Jornada Laboral

Funcionario	**Labora**
Docente	**6** horas de permanencia en la institución y **2** horas en actividades Pedagógicas
Directivo Docente	**8** horas, Presenciales, diarias en la institución
Administrativo	**8** horas, Presenciales, diarias en la institución
Servicios generales	**8** horas, Presenciales, diarias en la institución

Jornada Complementaria

Programa	Estudiantes focalizados	Horarios
Articulación Sena CEDAGRO	Grado 10° y 11°	Lunes a viernes 1:30pm- 5:00pm
Articulación SENA Colombo –Alemán	Grado 10°	Lunes y Vierens 1:30-5:30pm
Cajacopi (Plan lector , Música y deporte)	Grados 5°, 6° 7°,8°	Jueves y viernes 1:30-3:30 pm
Centros de Interés, Proyectos institucionales	Todos los grados	11:00am-12:00m 12:00m-1:00pm 1:00pm -2:00pm

- **Relación de los docentes con los estudiantes (Menci6n del modelo pedagógico).**

Se tiene como eje central el modelo pedagógico de la Pedagogía Conceptual, cuyo objetivo es el de promover el pensamiento, las habilidades y los valores en los educandos de tal forma que sean capaces de crear conocimiento de tipo científico o interpretarlo en el papel de investigadores.

En cuanto a la relación de los docentes con estudiantes responde a los criterios y lineamientos establecidos por el modelo, sin embargo en el proceso de resignificación del PEI se está considerando continuar con este modelo y optar por uno más ajustado a las necesidades e intereses de la comunidad educativa

- **Seguimiento a la asistencia de los estudiantes.**

Existen mecanismo de seguimiento a la asistencia a estudiantes mediante el control por parte de los directivos y docentes y su socialización en comisiones de evaluación de periodo analizando índice de deserción y retiro de estudiantes. Al ser identificados los casos con posible deserción o alto índice de inasistencia se contacta a los padres de familia para el retorno a la escuela y firma de compromisos.

Así mismo se establecen actas de compromiso en el caso de estudiantes con baja asistencia y toman las medidas correspondientes de seguimiento

- **Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.**

El calendario escolar se divide en tres periodos académicos. Aproximadamente un mes antes de concluir cada uno, se entrega a los estudiantes y sus familias un informe parcial que refleja el rendimiento académico. Con base en esta información, se establecen planes de mejoramiento para aquellos estudiantes que evidencian dificultades, quienes junto con sus acudientes firman un acta de compromiso orientada a superar dichas dificultades antes del cierre del periodo.

Durante cada periodo se desarrollan actividades de recuperación como parte del proceso de acompañamiento. Al finalizar el año escolar, los estudiantes que aún presenten bajo desempeño en un máximo de dos áreas tendrán la oportunidad de participar en actividades de nivelación.

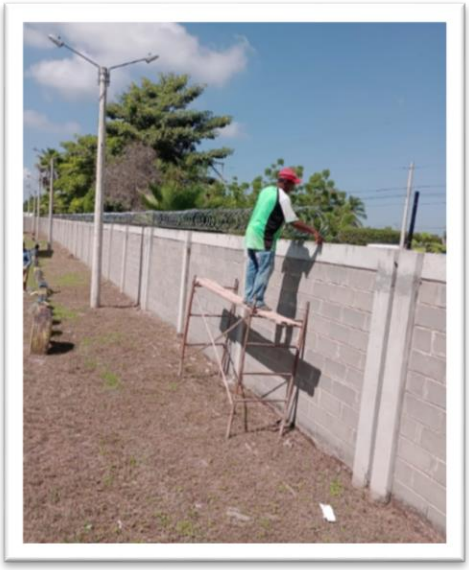
En el caso de los estudiantes con discapacidad, se implementan estrategias de apoyo específicas, además de la formulación y ejecución de un Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR), adaptado a sus necesidades particulares.

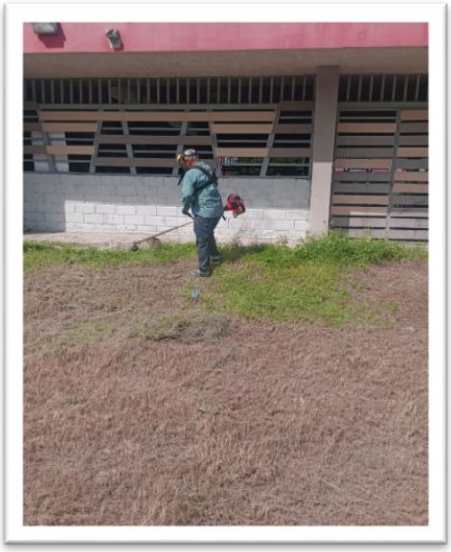
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- **Mantenimiento de la planta física.**

Durante este período, se realizaron inversiones significativas en el mantenimiento y adecuación de la planta física. Se ejecutaron labores de pintura general, mantenimiento de techos, sistemas eléctricos y zonas comunes. Se adecuaron espacios como la biblioteca, aulas de clase y zonas de uso común. Además, se instaló cerramiento en muros externos y se realizaron labores de jardinería y embellecimiento.

Servicio de mantenimiento: destape de tubería y limpieza de siete registros, colocación de tapones para los tubos de la concertina, desmonte de dos inodoros y destaparlos y colocar dos llaves de lavamanos, suministro y colocación de 18 llaves de lavamanos y dos asientos de sanitario, suministro y colocación de tres llaves de lavamanos arreglo de los mismos y cambio de cuatro registros, suministro y colocación de 340 metros de concertina en los muros y cuatro portones, limpieza de las placas de los techos de la institución educativa campo de la cruz, suministro y arreglo de tubería de agua potable, demolición y





construcción de dos tapas de registro.

- **Adquisición de recursos para el aprendizaje.**

Se adquirieron diversos recursos como tóneres, kit de mantenimiento aire acondicionado, papelería y material artístico, mobiliario para biblioteca y preescolar, material didáctico y deportivo, 100 sillas estudiantiles Cabe destacar la donación de 40 microbits por parte del Ministerio TIC y la adquisición de para mejorar la dotación.

- **Seguridad y protección.**

La planta física institucional, muebles y dineros de gratuidad están amparados por póliza todo riesgo vigente hasta el 15 de julio de 2025.

Se cuenta con personal de vigilancia nocturna, 2 celadores diurnos

Adecuación de la infraestructura para garantizar la seguridad de la institución, con la instalación de concertina en el 100% de la pared exterior

- Archivo académico, Boletines de Calificaciones.

Se adquirió Plataforma Institucional Sismac para generación de boletines en línea, certificados de notas, carnets,

diplomas, elección del gobierno escolar, adaptaciones al sistema de gestión académico, Hosting y Dominio para el año 2025.

- Manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos. Informe trimestral Contraloría.

El Presupuesto de la Institución para el 2025 es de $ 159,262,216, los Recursos de

Gratuidad girados por el MEN se recibirán de la siguiente manera:

1. Ingresos recibidos por Gratuidad Educativa- FI y Primera infancia Asignados y Girados por el MEN, según

resolución:

FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	
GRATUIDAD	**$145.260.700**
FORMACION INTEGRAL	**$ 40.798.463**
PRIMERA INFANCIA	**$ 25.348.956**
TOTAL	**$ 240.460.259**

INGRESOS

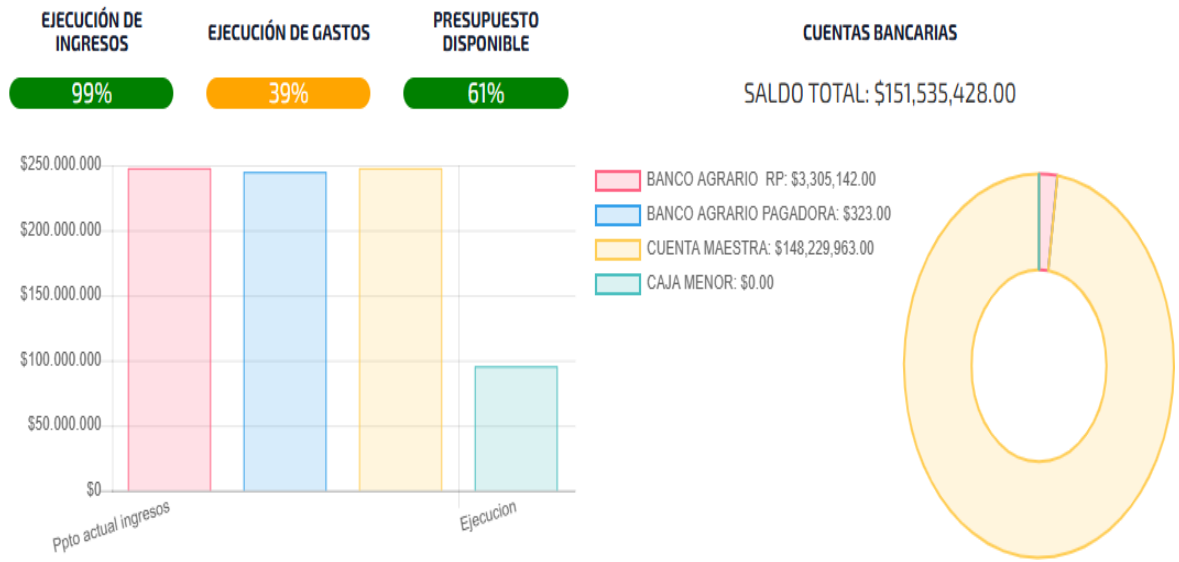
0000000013	2025-06-30	RENDIMIENTOS FINANCIEROS MT JUNIO	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	235,955.00
0000000012	2025-06-03	TIENDA ESCOLAR	JUANA MEDINA TEJERA	114,000.00
0000000011	2025-05-31	RENDIMIENTOS FINANCIEROS PAG MAYO	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	11.00
0000000010	2025-05-31	RENDIMIENTOS FINANCIEROS MT MAYO	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	319,349.00
0000000009	2025-04-30	RENDIMIENTOS FINANCIEROS MT ABRIL	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	364,222.00
0000000008	2025-05-02	TIENDA ESCOLAR	JUANA MEDINA TEJERA	392,000.00
0000000007	2025-03-06	TIENDA ESCOLAR	JUANA MEDINA TEJERA	210,000.00
0000000006	2025-03-31	RENDIMIENTO FINANCIERO DE MARZO MT	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	11,871.00
0000000005	2025-02-28	RENDIMIENTO FINANCIERO DE FEBRERO MT	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	108.00
0000000004	2025-01-31	RENDIMIENTO FINANCIERO DE ENERO MT	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	1,009.00
0000000003	2025-01-31	RENDIMIENTO FINANCIERO DE ENERO PAG	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	69.00
0000000002	2025-03-31	GRATUIDAD 2025	MEN	174,312,840.00
0000000001	2025-03-31	FORMACION INTEGRAL Y PRIMERA INFANCIA	MEN	66,147,419.00

EGRESOS

SERVCIIOS CONTABLES	RAFAEL VICENTE OQUENDO REYES	4,500,000.00
PROYECTOS EDUCATIVOS	LEONARDO ISAY GARZON BARRAGAN	7,000,000.00
PAGO DE RETEFUENTE DEL MES DE MAYO	DIAN	1,709,000.00
ADQUISICION DE SILLAS ESTUDIANTILES	LEONARDO RAMOS DE LOS REYES	13,500,000.00
SERVICIO DE MANTENIMINETO, TUBERIAS, BAÑOS , TECHOS	JAIRO LUIS ESPINOZA MARTINEZ	18,909,971.00
ADQUISICION E INSTALACION DE 1 AIRE ACONDICIONADO DE 24.000 BTU, 1 DE 12.000 BTU Y 1 DE 9.000BTU. DESMONTE DE 1 AIRE ACONDICIONADO DE 12.000 BTU Y 1 DE 9.000 BTU, 1 PUNTO ELECTRICO 220V INCLUYE CABLE Y BREAKER, CAMBIO DE PUNTO ELECTRICO PARA A/A 110-220, PINTURA DE VENTANAS DE SALAS DE INFORMATICA, SUMINISTRO DE TOTALIZADOR DE 3X100 AMP, CAMBIO DE TOTALIZADOR.	GVA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	6,555,115.00
Adquisición de suministros: 3 tóner kyocera 3132 M3560 duración 25,000 copias al 5%, un kit de mantenimiento incluye: Unidad de cilindro, unidad fósfora, unidad de revelado, un juego de rodillos alimentadores. 4 tóner kyocera 3432 MA5500 duración 21,000 copias al 5%, 6 toner kyocera color 52 42 C.M.Y, 4 tóner Kyocera color 5242 k, servicio de mantenimiento e instalación de repuestos.	GRUPO EMPRESARIAL LOTUS SAS	14,344,260.00
RETENCIÓN ABRIL	DIAN	200,000.00

Mantenimiento de cuatro aires acondicionados de 18,000 btu, mantenimiento de tres aires acondicionados de 24 000 btu, mantenimiento de un aire acondicionado de 12,000 btu, mantenimiento de tres aire acondicionados de 9000 btu, un refrigerante r22 un refrigerante r32 y un refrigerante 410.	GVA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	2,293,130.00
Servicio de mantenimiento: corte de maleza en los dos patios y alrededor de la institución en general por valor de $4,900,000 a todo costo.	JESUS DAVID TEJEDA RIVERA	4,900,000.00
Servicio de mantenimiento: cambio de hierro en mal estado del portón, desmonte de tablas para reparación del portón y colocación de las mismas, pintura esmalte epoxi dos manos de pintura en las tablas de vinilo, desmonte de las tablas de la entrada de profesores, tesorería, orientación, bodega para su respectiva pintura de vinilo de diferentes colores, mantenimiento el hierro y pintura esmalte de epoxi, acabado de pintura vinilo entrada de profesores y pasillo, acabado de pintura vinilo para paredes de pasillo y paredes exteriores valor metro 12,000 totalmente total metros 800, pintura de puertas de hierro con esmalte epoxi total precio unitario 170,000 total puertas 33.	DAVID JOSÉ THOMAS BROCHERO	18,560,000.00
SERVICIO COINTABLE	RAFAEL VICENTE OQUENDO REYES	4,980,000.00
PAGO RETEFUENTE VIG ANTERIOR	DIAN	1,951,000.00
Adquisición 8 mesas grandes, 5 estantes colores surtidos, un tablero movil doble uso, 20 puff, MESAS HEXAGONALES PREESCCOLAR, 20 COLCHONETAS	DAZA GLOBAL	27.000.000

INFORME GENERAL



•

- **Dotación y mantenimiento de equipos.**
- Adquisición de suministros: 3 tóner kyocera 3132 M3560 duración 25,000 copias al 5%, un kit de mantenimiento incluye: Unidad de cilindro, unidad fósfora, unidad de revelado, un juego de rodillos alimentadores. 4 tóner kyocera 3432 MA5500 duración 21,000 copias al 5%, 6 toner kyocera color 52 42 C.M.Y, 4 tóner Kyocera color 5242 k, servicio de mantenimiento e instalación de repuestos.-Adquisición de 1 proyector svga dlp de 3.800 lúmenes para espacios pequeños.
- Mantenimiento de cuatro aires acondicionados de 18,000 btu, mantenimiento de tres aires acondicionados de 24 000 btu, mantenimiento de un aire acondicionado de 12,000 btu, mantenimiento de tres aires acondicionados de 9000 btu, un refrigerante r22 un refrigerante r32 y un refrigerante 410.
- Adquisición e instalación de 1 aire acondicionado de 24.000 btu, 1 de 12.000 btu y 1 de 9.000btu. Desmonte de 1 aire acondicionado de 12.000 btu y 1 de 9.000 btu, 1 punto eléctrico 220v incluye cable y breaker, cambio de punto eléctrico para a/a 110-220, pintura de ventanas de salas de informática, suministro de totalizador de 3x100 amp, cambio de totalizador.
- Adquisición de 100 Sillas sin brazos con asiento y espaldar plástico tipo escolar color azul rey y estructura en tubería de 7/8 cal. 18 pintada en pintura electrostática en polvo al horno.
- material didáctico adquiridos por el Ministerio de educación
- -Implementos deportivos adquiridos por el CI Deporte Min Deporte
- 40 microbits donados por MIN TIC a través de Colombia Programa para la formación docente
- **Talento Humano: Planta administrativa y docente, evaluación de desempeño.**

La Planta de Personal de la Institución está conformada por: 3 Directivos (Rector y 2 Coordinadores), 47 Docentes, Docente Orientador, docente de apoyo, 3 administrativos (1 tesorera y 2 secretarios) 2 Celadores-FER, 2 servicios generales - FER, 1 operario de Servicios generales, 2 vigilantes nocturnos de la empresa privada.

Realización de actas de acuerdos y contribuciones individuales de evaluación de desempeño a docentes 1278 y periodo de prueba

GESTIÓN COMUNITARIA

La comunidad educativa ha tenido una participación activa en eventos institucionales con proyección comunitaria. Se han habilitado espacios físicos para la realización de

actividades religiosas, sociales y comunitarias. Los estudiantes participan en grupos juveniles con enfoque social y se promueven programas de orientación escolar dirigidos a padres de familia. El servicio social estudiantil se ha orientado al cuidado del medio ambiente a través del proyecto PRAE.

PROYECTOS FUTUROS

Como parte de la visión institucional, se proyecta consolidar el liderazgo de la institución a nivel municipal, departamental y nacional en procesos de innovación y tecnología, mediante alianzas con instituciones de formación técnica. Asimismo, se contempla la ampliación de la cobertura en preescolar y el fortalecimiento de metodologías flexibles.

Entre otras metas, se incluye el mejoramiento de espacios como el laboratorio, la biblioteca, el aula de bilingüismo y las aulas de preescolar, además de la dotación con recursos pedagógicos pertinentes. También se prevé la adecuación de canchas, mantenimiento de cubiertas, mejora de zonas recreativas y la consolidación curricular, con énfasis en proyectos transversales, PEI y SIEE. Finalmente, se fortalecerá la Escuela de Padres como eje articulador del acompañamiento familiar al proceso educativo.

CONVOCATORIA RENDICION DE CUENTAS

A continuación, se presenta evidencias del proceso de rendición de cuentas 2024 en la institución Educativa Campo de la Cruz, relacionados de la siguiente manera:

1. Circular de convocatoria el evento (consejo directivo, Enlace de educación municipal, Personero municipal)
2. Evidencia fotográfica de convocatoria al evento por página de Facebook institucional , whatsapp, correo electronico

1.Circular de convocatoria el evento (consejo directivo, Enlace de educación municipal, Personero municipal)

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
INSTITUCION EDUCATIVA CAMPO DE LA CRUZ
NIT 890103024-9 NUCLEO EDUCATIVO No. 36
Aprobado según Resolución No 3492 de noviembre 16 de 2004
CAMPO DE LA CRUZ, Atlántico

Campo de la Cruz, 25 de agosto de 2025

Señores
CONSEJO DIRECTIVO
Institución Educativa Campo de la Cruz

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito invitarlos a la jornada de rendición de cuentas primer semestre 2025, a realizarse el día jueves 28 de agosto del año en curso a las 8:30 a.m. en las instalaciones de la institución.

Cordialmente,

Dra. SHIRLEY PATRICIA MANGA PUERTA
Rectora

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
INSTITUCION EDUCATIVA CAMPO DE LA CRUZ
NIT 890103024-9 NUCLEO EDUCATIVO No. 36
Aprobado según Resolución No 3492 de noviembre 16 de 2004
CAMPO DE LA CRUZ, Atlántico

Campo de la Cruz, 22 de agosto de 2025

Señores
CONSEJO ESTUDIANTIL
Institución Educativa Campo de la Cruz

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito invitarlos a la jornada de rendición de cuentas primer semestre 2025, a realizarse el día jueves 28 de agosto del año en curso a las 8:30 a.m. en las instalaciones de la institución.

Cordialmente,

Dra. SHIRLEY PATRICIA MANGA PUERTA
Rectora

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
INSTITUCION EDUCATIVA CAMPO DE LA CRUZ
NIT 890103024-9 NUCLEO EDUCATIVO No. 36
Aprobado según Resolución No 3492 de noviembre 16 de 2004
CAMPO DE LA CRUZ, Atlántico

Campo de la Cruz, 25 de agosto de 2025

Señores
DELEGADOS PADRES DE FAMILIA
Institución Educativa Campo de la Cruz

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito invitarlos a la jornada de rendición de cuentas primer semestre 2025, a realizarse el día jueves 28 de agosto del año en curso a las 8:30 a.m. en las instalaciones de la institución.

Cordialmente,

Dra. SHIRLEY PATRICIA MANGA PUERTA
Rectora

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
INSTITUCION EDUCATIVA CAMPO DE LA CRUZ
NIT 890103024-9 NUCLEO EDUCATIVO No. 36
Aprobado según Resolución No 3492 de noviembre 16 de 2004
CAMPO DE LA CRUZ, Atlántico

Campo de la Cruz, 25 de agosto de 2025

Señor
LINDA PELUFO
Enlace Municipal de Educación

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito invitarlo a la jornada de rendición de cuentas primer semestre 2025 de la Institución Educativa Campo de la Cruz , a realizarse el día jueves 28 de agosto del año en curso a las 8:30 a.m. en las instalaciones de la institución.

Cordialmente,

Dra. SHIRLEY PATRICIA MANGA PUERTA
Rectora

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
INSTITUCION EDUCATIVA CAMPO DE LA CRUZ
NIT 890103024-9 NUCLEO EDUCATIVO No. 36
Aprobado según Resolución No 3492 de noviembre 16 de 2004
CAMPO DE LA CRUZ, Atlántico

Campo de la Cruz, 25 de agosto de 2025

Señor
JESUS MOSQUERA GOMEZ
Personero Municipal Campo de la Cruz

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito invitarlo a la jornada de rendición de cuentas primer semestre 2025 de la Institución Educativa Campo de la Cruz , a realizarse el día jueves 28 de agosto del año en curso a las 8:30 a.m. en las instalaciones de la institución.

Cordialmente,

Dra. SHIRLEY PATRICIA MANGA PUERTA
Rectora

1. **Evidencia fotográfica de convocatoria al evento por página de Facebook institucional y WhatsApp, correo electronico**

CONSEJO DIRECTIVO
Ánder, Diana, Luis, Mildred, Sharon, Yan, Yuberis, Tú

Eliminaste este mensaje. 2:13 p.m.

Reenviado

📢 La Institución Educativa Campo de la Cruz invita a toda la comunidad 🌎: padres, acudientes, habitantes e interesados en conocer la gestión y avances de nuestra institución.

CAE INSEDCA
Carmen, Dianis, Isaac, Olga, Sandra, Sharon, Yeliceth, Yulieth, Tú

📢 La Institución Educativa Campo de la Cruz invita a toda la comunidad 🌎: padres, acudientes, habitantes e interesados en conocer la gestión y avances de nuestra institución.

Hora: 8:30 am
Jueves 28 de Agosto.

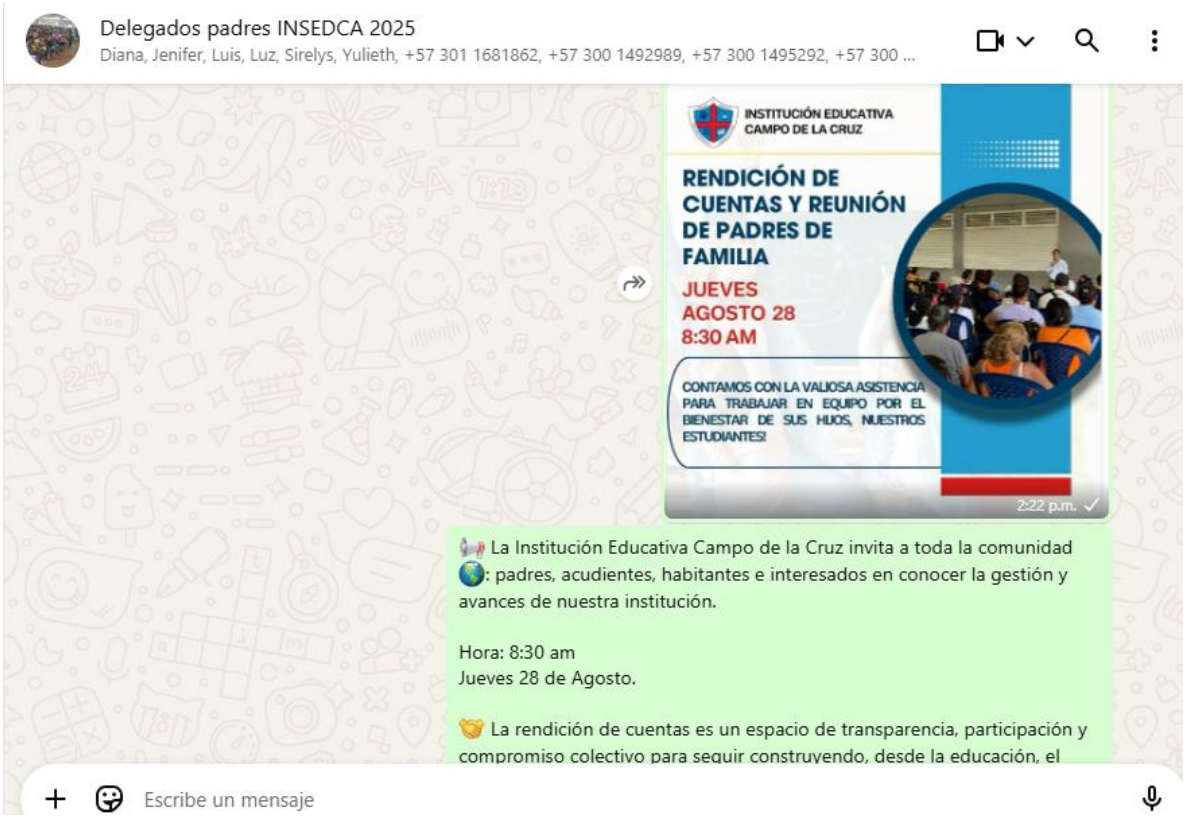
🤝 La rendición de cuentas es un espacio de transparencia, participación y compromiso colectivo para seguir construyendo, desde la educación, el futuro de nuestros niños y jóvenes.

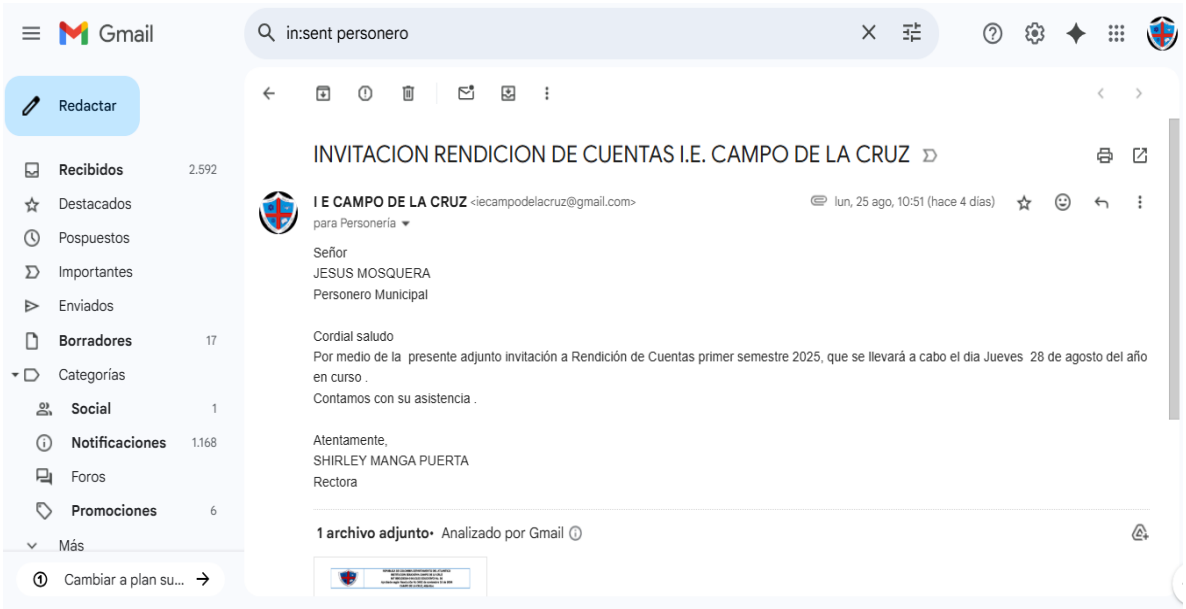
¡Tu presencia fortalece nuestra comunidad educativa! 💙📚 2:21 p.m.

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
INSTITUCION EDUCATIVA CAMPO DE LA CRUZ

NIT 890103024-9 NUCLEO EDUCATIVO No. 36

Aprobado según Resolución No 3492 de noviembre 16 de 2004
CAMPO DE LA CRUZ, Atlántico





SHIRLEY MANGA PUERTA
RECTORA

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
INSTITUCION EDUCATIVA CAMPO DE LA CRUZ

NIT 890103024-9 NUCLEO EDUCATIVO No. 36

Aprobado según Resolución No 3492 de noviembre 16 de 2004
CAMPO DE LA CRUZ, Atlántico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA REUNION DE RENDICION DE CUENTAS 2025-1

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
INSTITUCION EDUCATIVA CAMPO DE LA CRUZ

NIT 890103024-9 NUCLEO EDUCATIVO No. 36

Aprobado según Resolución No 3492 de noviembre 16 de 2004
CAMPO DE LA CRUZ, Atlántico

SHIRLEY MANGA PUERTA
RECTORA