Galapa. 20 de Abril de 2017

Doctor:
DAGOBERTO BARRAZA SANJUAN
Secretario de Educación Departamental
E. S. D.

ASUNTO: Informe de Gestión y Redición de Cuentas Vigencia 2016.

Para su información y fines pertinentes remito a usted el Informe de Gestión de Cuentas Vigencia 2016.

Agradezco su atención.

Atentamente,

CARMEN SALCEDO DE MANOTAS
Rectora-INEMA

Anexo: Medio Físico y magnético.

Drn.

Galapa. 20 de Abril de 2017

Doctor:
DAGOBERTO BARRAZA SANJUAN
Secretario de Educación Departamental
E. S. D.

ASUNTO: Informe de Gestión y Redición de Cuentas Vigencia 2016.

Para su información y fines pertinentes remito a usted el Informe de Gestión de Cuentas Vigencia 2016.

Agradezco su atención.

Atentamente,

CARMEN SALCEDO DE MANOTAS
Rectora-INEMA

Anexo: Medio Físico y magnético.

Drn.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA AUXILIADORA

Informe de Gestión y Rendición de Cuentas
Vigencia 2016

Galapa- Atlántico

INFORME DE GESTION 2016

2016 fue el año de los cambios gracias al trabajo en equipo y a la claridad de las metas se alcanzaron varios logros.

Con la misión de formar integralmente a los estudiantes para ser ciudadanos del mundo y la visión de un mejoramiento continuo para transformar al SER se trazaron metas apoyados en una evaluación institucional que arrojo diferentes áreas de mejora, al frente de las cuales estaban los líderes de la comunidad educativa con sus equipos.

LOGROS 2016

- Aumento de cobertura en todos los niveles de prescolar a 11
- Atención a la diversidad con la inclusión de niños con déficit cognitivo y físico atendidos por equipo de apoyo especial.
- Apoyo a la gestión pedagógica con equipo de sicorientación y trabajo social.
- Mejoramiento y ampliación de infraestructura en sede 1 y sede 2.
- Mejoramiento en aspecto académico con resultados pruebas saber 11 y 5 elemental.
- Fortalecimiento del ambiente escolar con proyectos de convivencia.
- Implementación del plan de riesgo.
- Desarrollo de proyectos de investigación en todas las áreas.
- En mejoramiento continuo para alcanzar metas
- Fortalecimiento de todas las áreas de gestión.
- Cualificación docente.

Carmen de Manotas

Mg. Carmen Salcedo de Manotas
Rectora

GESTION DIRECTIVA

1. Hay un programa de inducción y acogida a estudiantes nuevos y personal docente y administrativo.
2. El comité de convivencia se conformó y fue operativo durante el año
3. Se fortalece el comité de convivencia como la instancia encargada de analizar y plantear solución a los problemas de convivencia en todas las sedes.
4. Se diseñan y se ponen en práctica estrategias para solución de conflictos.
5. Manual de convivencia escolar se ajusta a legislación vigente.
6. Apoyo convivencial con el acompañamiento en patio a los estudiantes por parte de los docentes.
7. Funcionamiento de sistemas de control de ausencias y retiros a través de internet para padres y directivos.
8. Consecución de 16 aulas y 3 baterías de baño en sede 1
9. Puesta en acción de proyectos transversales y de aula.
10. Se evidencia la participación directa de los padres de familia en los estamentos constituidos para tal fin (consejo de padres, consejo directivo y asamblea general de padres)
11. Se desarrolla el proyecto de emprendimiento se desarrolla ya con unidades de negocios.
12. Celebraciones de días especiales con la participación de la comunidad Educativa.
13. Se desarrolla proyecto Educación Sexual con apoyo de secretaria de Salud Departamental y municipal.
14. Uso de herramientas tecnológicas como Tablet, tableros electrónicos y computadores desde el aula.
15. Proyecto de artesanías dando respuestas a necesidades del contexto.
16. Plan de estudio integrado y articulado desde preescolar hasta grado once, teniendo en cuenta el modelo pedagógico, el uso adecuado de las TIC, transversalizacion de los proyectos obligatorios.
17. Transporte escolar y programa fortalecimiento nutricional.
18. El trabajo en equipo permitió desarrollar proyectos y mantener comportamiento continuo, que se dan en la Institución Educativa
19. Los entes de Gobierno Escolar, se conformaron y funcionaron siguiendo los principios democráticos y cumpliendo con el plan de trabajo.
20. Carnetizacion y control de entradas a estudiantes carnet digital.
21. Adecuación de comedor escolar
22. Mantenimiento eléctrico y de infraestructuras constantes.
23. Vinculación de entidades públicas y/o privadas con proyectos de la institución, alcaldía promigas BBVA, policía y tránsito

ACCIONES DE MEJORAMIENTO

1. Algunos padres de familia, por su nivel académico no saben interpretar los boletines de calificación y algunos no los reclaman.
2. El levantamiento completo de riesgos físicos que puedan afectar a la comunidad Educativa y que sea conocido por toda la comunidad.
3. Seguimiento y retroalimentación a los miembros de gobierno Escolar

PLAN ACADÉMICO CON ÁREAS DE MEJORA – 2016

GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO: Diseño Pedagógico

COMPONENTE	FORTALEZAS	DEBILIDADES	LOGROS ALCANZADOS EN 2016
Plan de estudio	Planes de estudio que responden a políticas del PEI, en todas las áreas, grados y sedes, basados en estándares, lineamientos y objetivos del MEN y la Ley de Educación.	-Revisiones y retroalimentaciones por verificar en éste año 2016. -Capacitación sobre Cátedra de la Paz (contenidos y metodologías)	-Organización de planes en carpetas digitales. -Manejo de planes y estrategias, mediante memorias disponibles obsequiadas desde la coordinación.
Enfoque metodológico	Modelo pedagógico, elegido, revisado y fortalecido. Existe apropiación porque permite enseñanzas flexibles y hay relación pedagógica entre el uso de los recursos y necesidades de la población.	-Control y verificación de su aplicación.	-Divulgación a toda la CE de los procesos pedagógicos internos a través de las reuniones de padres y de las Direcciones de Grupo.
Recursos para el Aprendizaje	Hay dotaciones y mantenimiento que permite apoyo del trabajo académico, pero no es suficiente para el número de estudiantes.	-Algunas áreas no acceden a los recursos informáticos existentes. -No todos los recursos están disponibles para los docentes en el momento que ellos requieren.	-Búsqueda de estrategia en consenso para acceder a todos los recursos en todas las áreas (horario) y además de la sala 3 y las Tablet para todo el estudiantado. -Transversalización de Tic, Lectura, Competencias ciudadanas y Cátedra para la Paz mediante capacitación. (Organizada desde la SED)
	Hay Mejoramiento continuo en	-Algunos docentes no tienen	-Introducir en la planilla valorativa del

Evaluación	cuanto hay retroalimentación constante basadas en la autoevaluación institucional de todos los procesos y en todas las actividades cotidianas realizadas. Se fundamenta en los lineamientos.	práctica de evaluación integral. -No hay garante de que la evaluación sea en todas las dimensiones del ser humano.	estudiante las casillas que den cuenta de una valoración integral continua, flexible e integral de acuerdo con lo pactado en el SIE, con la Pedagogía Conceptual. -Unificaron criterios en el SIE para aplicar en SIGAWEB
Jornada escolar	Apropiación de la jornada porque se tiene definida aún en las necesidades que resultan de la búsqueda de la excelencia.	-Jornada con poca normalidad por inasistencia de varios docentes en un mismo día. -Aplicar celeridad en todos los procesos institucionales.	-Propuestas consensuadas en el CA, acerca de la reposición del tiempo.
GESTIÓN ACADÉMICA			
PROCESO: Práctica Pedagógica			
COMPONENTE	**FORTALEZAS**	**DEBILIDADES**	**PROPUESTAS**
Opciones Didácticas por Áreas Asignaturas Proyectos Transversales	Existe apropiación, en cuanto han sido establecidas de acuerdo al PEI y el Plan de estudios; acordes con la Ley 115/94 y las directrices del MEN.	-Verificación de su funcionalidad y de mediciones que arrojen mayor claridad de sus efectos en el aprendizaje de los estudiantes. -Aplicación generalizada de los acuerdos emitidos por el CA (Consejo Académico).	-Socializar todos los acuerdos del CA y ubicarlas en sitio visible. -Asignar espacio para acompañamientos pedagógicos evidenciados en actas de área. -Pildoritas Pedagógicas en el primer día de la semana, para practicar durante toda la semana. -Establecer **LUNES LECTOR (LL),** toda la institución leyendo en una hora específica.
	Existe importancia pedagógica	-Falta verificación del impacto	-Desde el CA, se acordaron algunos

Estrategias para tareas escolares	de esta actividad, pero los docentes la manejan bajo criterios individuales	de tareas en los estudiantes. -No hay políticas claras en cuanto a este tema.	lineamientos para orientar esta actividad. -Considerarla como valoración en la planilla de evaluación.
Uso de recursos de aprendizaje	Hay pertinencia, entre el uso de recursos, las necesidades de aprendizaje y la propuesta pedagógica.	-No hay políticas claras para verificar el buen uso de los recursos por cada área. -Mejor distribución del recurso didáctico con posibilidades del uso para todos.	-Horarios establecidos para el uso de los recursos informáticos. -Todas las áreas deben hacer uso de estos recursos y dejar planificado su uso en los planes de clases.
Tiempos para el aprendizaje	Apropiación pertinente, en cuanto a distribución de los tiempos para aprendizajes y ajustes realizados en la búsqueda de la excelencia.	-Perdida sin reposición del tiempo por cuenta de docentes que no asisten con justificación o sin ella. -Falta de estrategias para reposición del tiempo.	-Se estableció una semana en horario B para nivelaciones y recuperaciones al finalizar cada período.
GESTIÓN ACADÉMICA			
PROCESO: Gestión de aula			
COMPONENTE	**FORTALEZAS**	**DEBILIDADES**	**PROPUESTAS**
Relación pedagógica	Existen planteamientos acordados en la comunicación y en los informes para facilitar el proceso. Se cuenta evidenciado en los formatos institucionalizados especiales.	-Verificación de estrategias utilizadas por cada área y docente. Estabilizar los procedimientos en las clases para mejorar resultados académicos.	-Consenso en el CA de la estrategia a seguir para mejorar el proceso de práctica pedagógica en el aula. -Verificación que lo establecido en el SIE se cumplió.

Planeación de clases	Hay apropiación en cuanto se reconoce la importancia de lo planeado con el objetivo propuesto, además de seguir una secuencia didáctica pre-establecida y acorde con el modelo pedagógico de Pedagogía Conceptual.	-No se tienen archivos organizados de los preparadores de clases. -Entrega formal anticipada de los planes de clases.	-Entrega formal de clases al CA en cabeza responsable de los jefes de áreas Igual procedimiento para planes de áreas, asignaturas. -Participación directa de Coordinación Académica en la revisión y retroalimentación.
Estilo Pedagógico	Existe apropiación y pertinencia y el deseo de favorecer los procesos de Enseñanza y Aprendizaje. Consenso en aula con participación de los estudiantes en la elección de temas y estrategias pedagógicas.	-Evidenciar tales procesos. -Realizar seguimiento sistemático, medible y verificable de este aspecto pedagógico en la institución.	-Socialización de estrategias en los buenos días del primer día de clases y aplicación durante la semana. -Todos los procedimientos aprobados y consensuados por el CA aparecen en el SIE y se evidenciaron en el uso del SIGAWEB. -Hacer específicos en la planilla de valoración del estudiante las fases de la Pedagogía Conceptual para que la evaluación sea realmente integral. Mayores oportunidades de ser evaluados como lo señala el SIE: -La mayoría de docentes dejaron copia de las planillas de valoración en la Coordinación académica.
	Existen procesos evaluativos	-Dichos procesos evaluativos	-Seguimiento y control de dichas

Evaluación en el aula	permanentes y pertinentes susceptibles de ser mejorados para obtener mejores resultados académicos.	deben ser restructurados para evitar mortandad académica durante los períodos académicos y disminuir el alto índice de reprobados al final de año. -La evaluación debe ceñirse a lo establecido en el SIE. -La evaluación debe ser integral, favoreciendo también los procesos convivenciales.	estrategias por coordinación. -Ampliar las posibilidades de aspectos a evaluar (Integralidad).
GESTIÓN ACADÉMICA			
PROCESO: Seguimiento académico			
COMPONENTE	**FORTALEZAS**	**DEBILIDADES**	**PROPUESTAS**
Seguimiento a resultados académicos	Se tienen seguimientos a resultados académicos para estudiantes, ayuda para padres, a través de reuniones y estrategias que incluyen a los docentes.	-Mayor control y exigencia para estudiantes con desempeño bajo. -Control de entrega de tareas y trabajos. -Mediciones porcentuales de algunos procedimientos inmersos en valores.	-Implementar mayores controles desde la planilla valorativa y de los PMA (plan de mejoramiento académico). -Se hizo seguimiento a los estudiantes en el corte y en la entrega de informes de período.
Uso pedagógico de las evaluaciones externas	En el marco del mejoramiento institucional, los resultados de las pruebas SABER y otras pruebas externas son marco de referencia para la búsqueda de la calidad y la corrección de	-No aplicación de dichas pruebas desde el inicio del año escolar. -Programación en cronograma de la aplicación de estas pruebas, en caso de que las	-Se programó profundizaciones con docentes en áreas evaluadas por Pruebas SABER en las tardes para 9 y 11°. -Se reutilizaron los cuadernillos de las pruebas para preparar a los estudiantes.

	aprendizajes.	externas no se den.	
Actividades de recuperación	Los docentes manejan actividades de recuperación para el desarrollo de habilidades y el manejo del desempeño de lo aprendido por los estudiantes.	-Mayor responsabilidad de los estudiantes. -Las recuperaciones también deber ser integrales. -Seguimiento permanente para estudiantes con bajo nivel académico.	-Charlas de motivación. -Temáticas elegidas por los estudiantes a través de las Direcciones de grupo. -Charlas para los padres. -Que las recuperaciones escritas se acompañen de una acción cualitativa y mayor motivación.
Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje.	Se tienen estrategias de apoyo pedagógico para casos de bajo nivel académico.	-Determinar causas de bajo nivel académico. -Apoyo de Psicorientación	-Brindar estrategias a estudiantes involucrados. Seguimiento a repitentes y estudiantes con bajo nivel académico. -Verificación de aplicación y uso de los PMA.

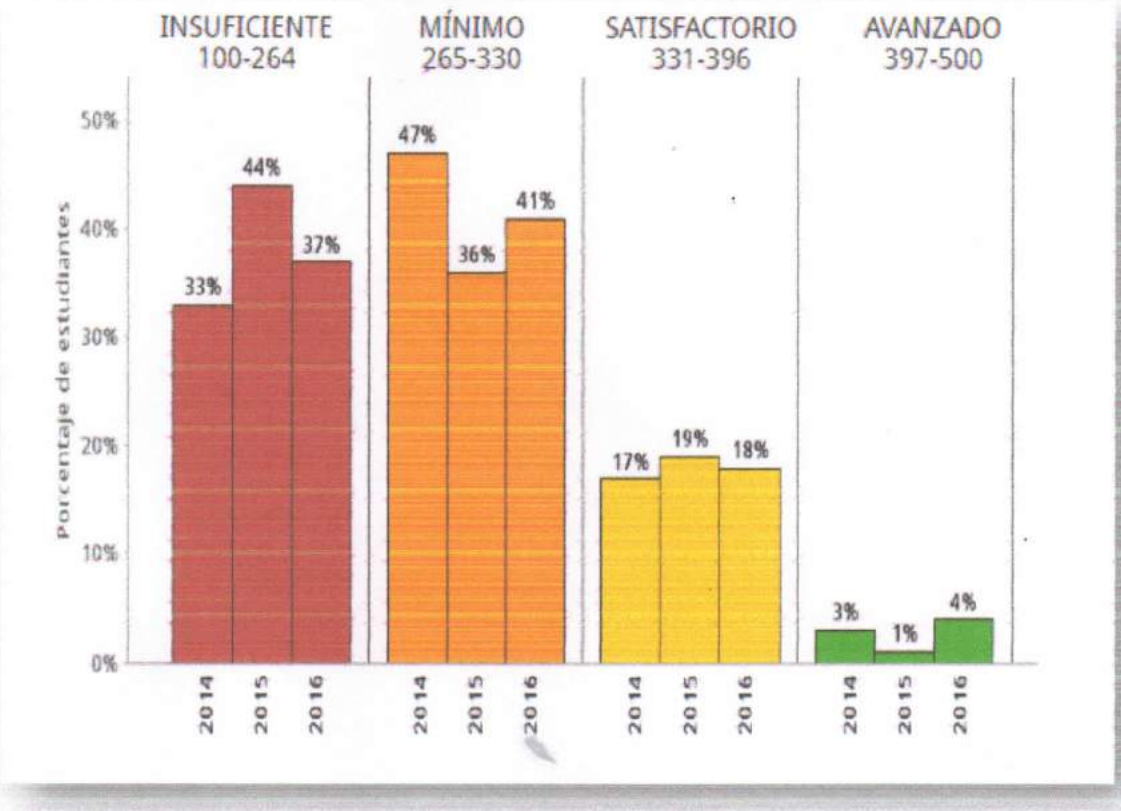
ANÁLISIS ESTADÍSTICO

PRUEBA SABER 3°, 5°, 9° y 11°
2014 - 2015 – 2016

TERCERO (3°)

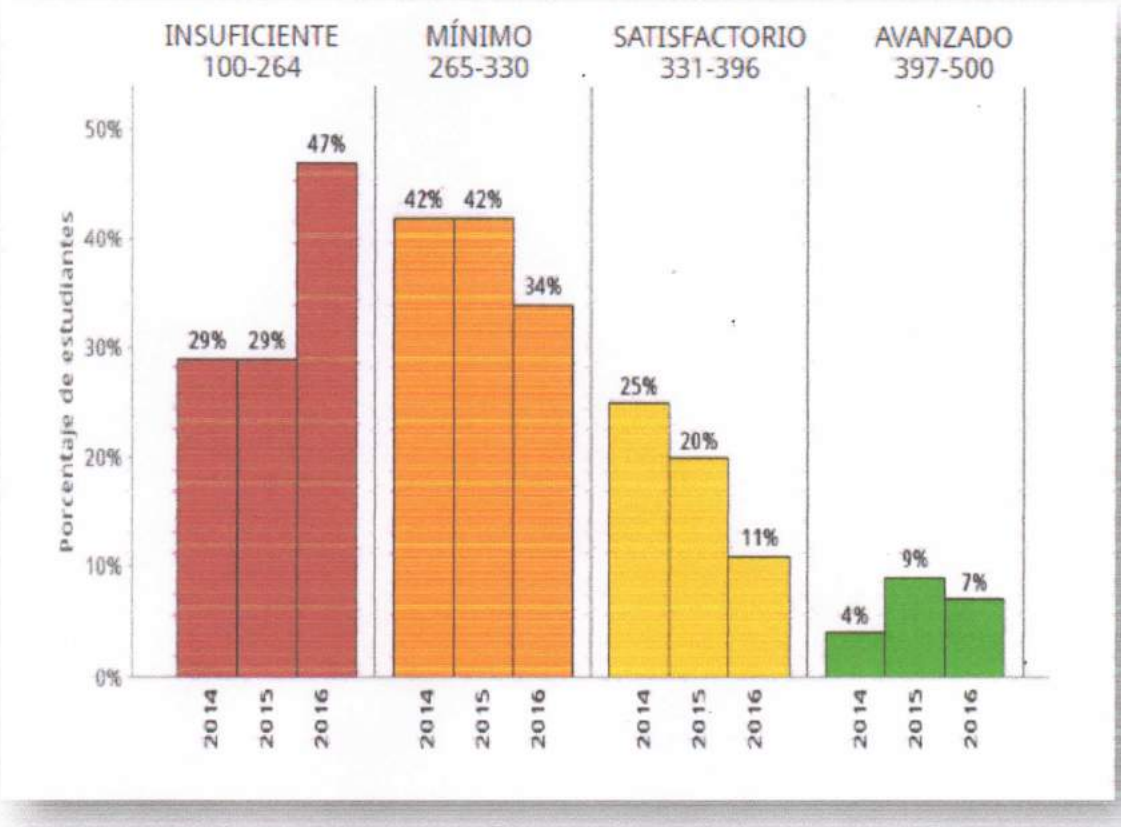
LENGUAJE

Año	Número de estudiantes evaluados
2014	85
2015	90
2016	98



MATEMÁTICAS

Año	Número de estudiantes evaluados
2014	85
2015	93
2016	97

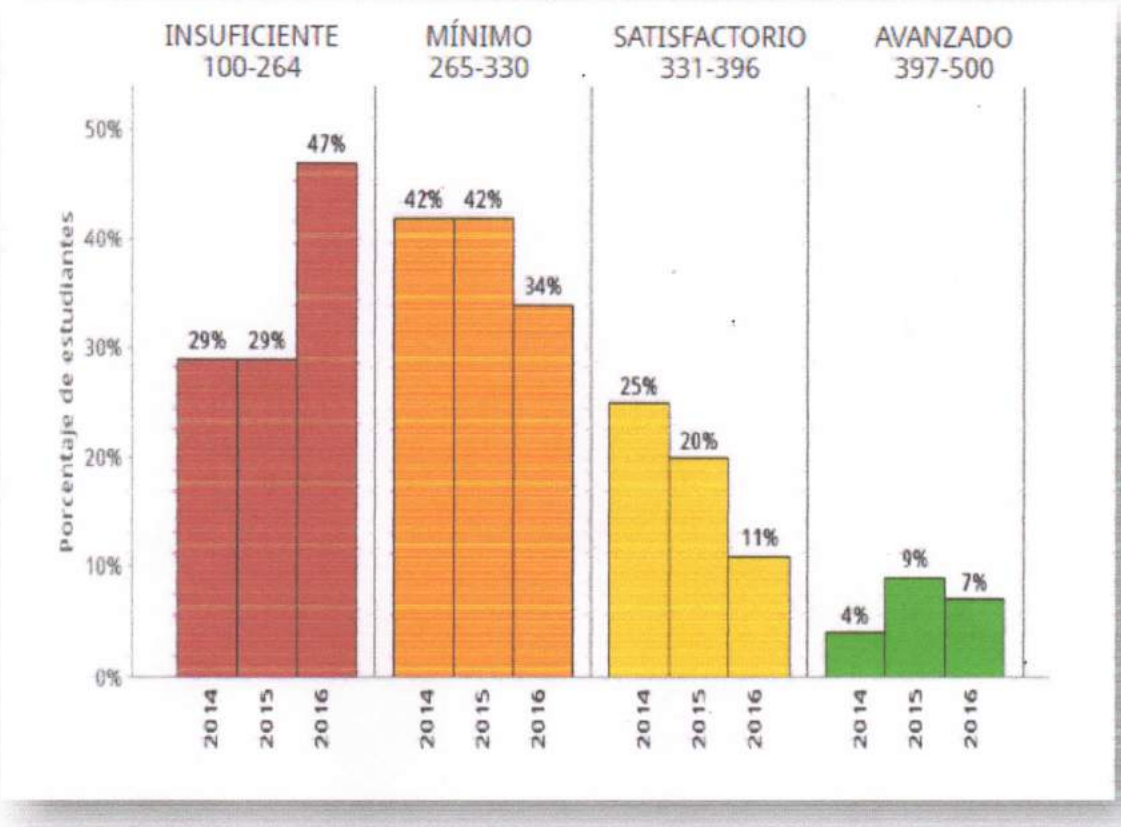


Análisis Prueba Saber 3°

Teniendo en cuenta que existen diferencias estadísticamente significativas entre el puntaje promedio de la INEMA en 2016 y su puntaje promedio en 2015 y 2014, se concluye que el promedio de la Prueba Saber de Lenguaje aplicada durante el 2016 es superior al puntaje promedio de los dos años inmediatamente anteriores.

MATEMÁTICAS

Año	Número de estudiantes evaluados
2014	85
2015	93
2016	97

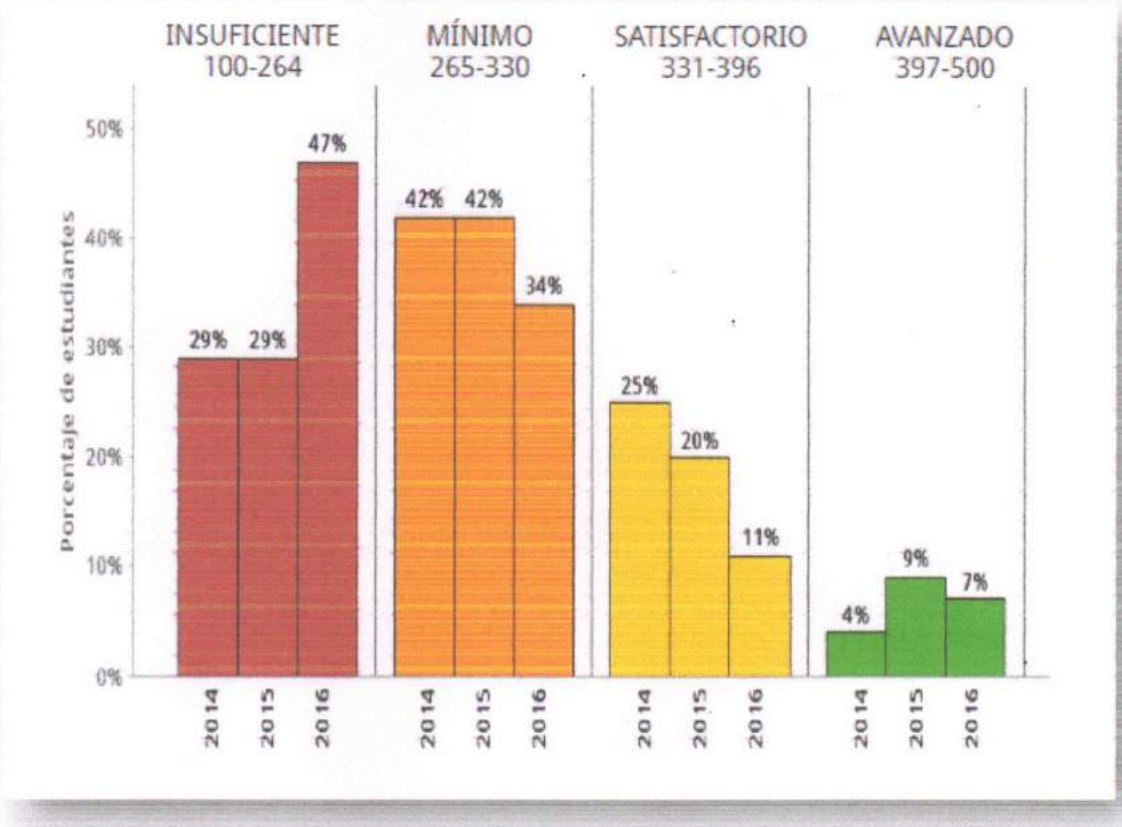


Análisis Prueba Saber 3°

Teniendo en cuenta que existen diferencias estadísticamente significativas entre el puntaje promedio de la INEMA en 2016 y su puntaje promedio en 2015 y 2014, se concluye que el promedio de la Prueba Saber de Lenguaje aplicada durante el 2016 es superior al puntaje promedio de los dos años inmediatamente anteriores.

MATEMÁTICAS

Año	Número de estudiantes evaluados
2014	85
2015	93
2016	97



Análisis Prueba Saber 3°

Teniendo en cuenta que existen diferencias estadísticamente significativas entre el puntaje promedio de la INEMA en 2016 y su puntaje promedio en 2015 y 2014, se concluye que el promedio de la Prueba Saber de Lenguaje aplicada durante el 2016 es superior al puntaje promedio de los dos años inmediatamente anteriores.

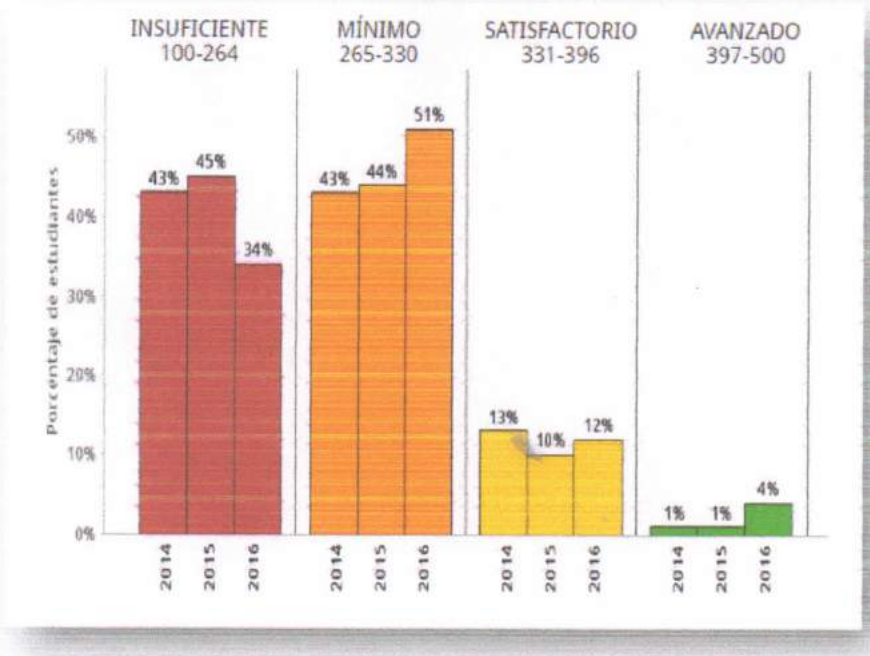
Sin embargo, en la Prueba de Matemáticas no existen diferencias estadísticamente significativas entre el puntaje promedio de la institución en 2016 y su puntaje promedio de los años 2014 y 2015.

Lo anterior muestra que en el grado tercero existen avances importantes en la Prueba de Lenguaje, no obstante no se evidencian avances en la Prueba de Matemáticas.

QUINTO (5°)

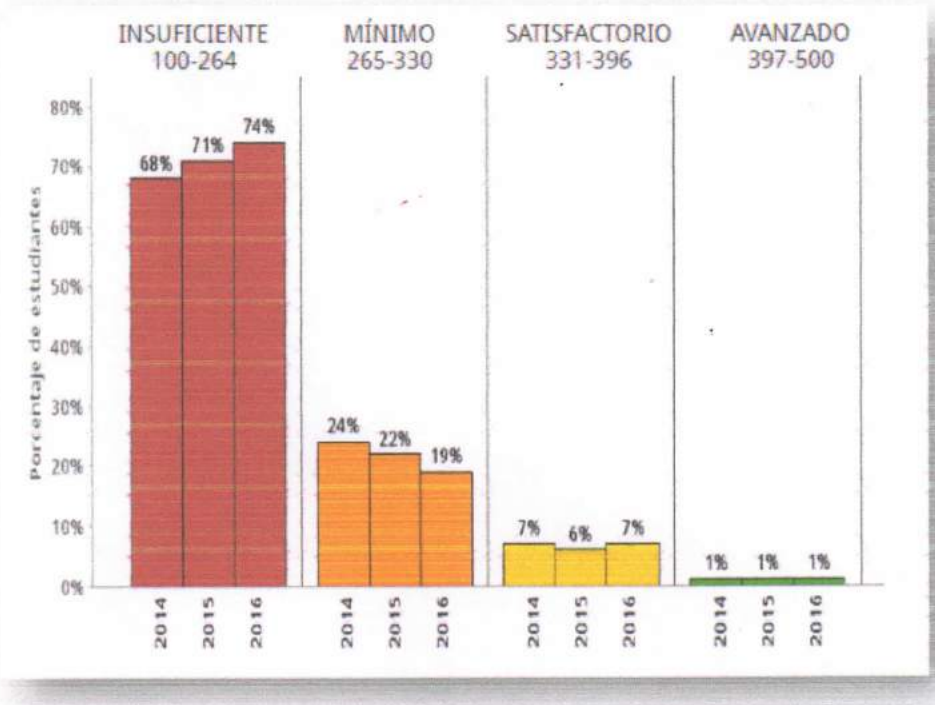
LENGUAJE

Año	Número de estudiantes evaluados
2014	154
2015	125
2016	137



MATEMÁTICAS

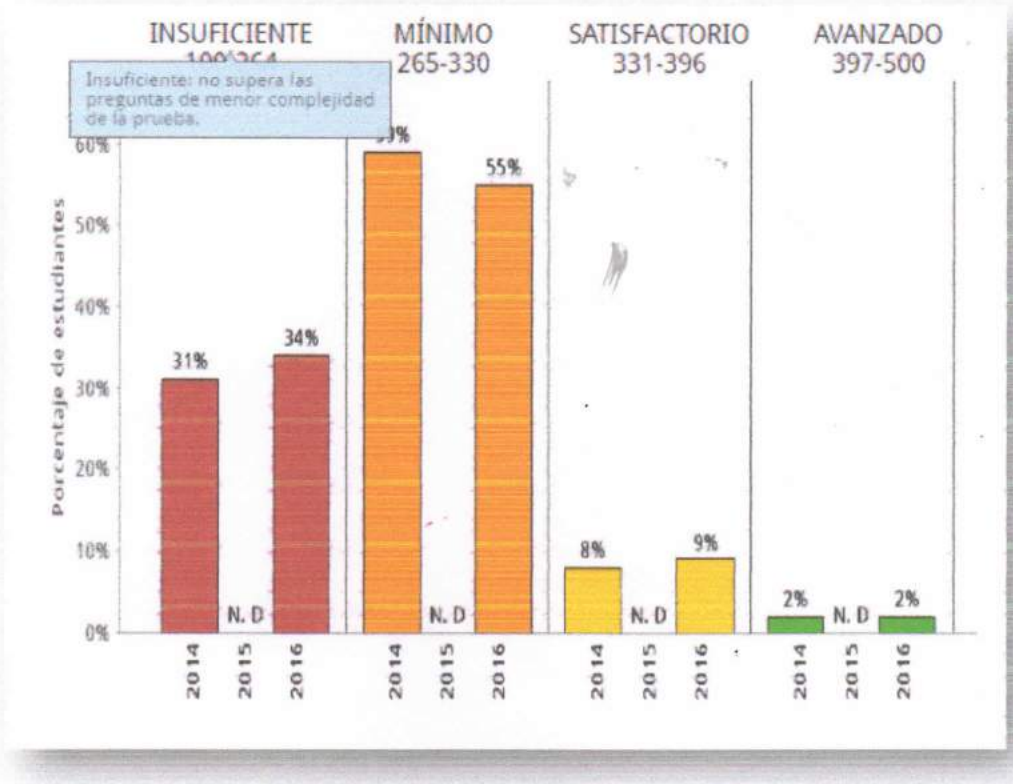
Año	Número de estudiantes evaluados
2014	161
2015	126
2016	134



CIENCIAS NATURALES

Año	Número de estudiantes evaluados
2014	155
2015	N. D.
2016	137

N. D.: no hay información disponible para este año.



Análisis Prueba Saber 5°

Dado que existen diferencias estadísticamente significativas entre el puntaje promedio de Lenguaje de la INEMA en 2016 y su puntaje promedio en 2015 y 2014, se concluye que el promedio de la Prueba Saber de Lenguaje aplicada durante el 2016 es superior al puntaje promedio de los dos años inmediatamente anteriores.

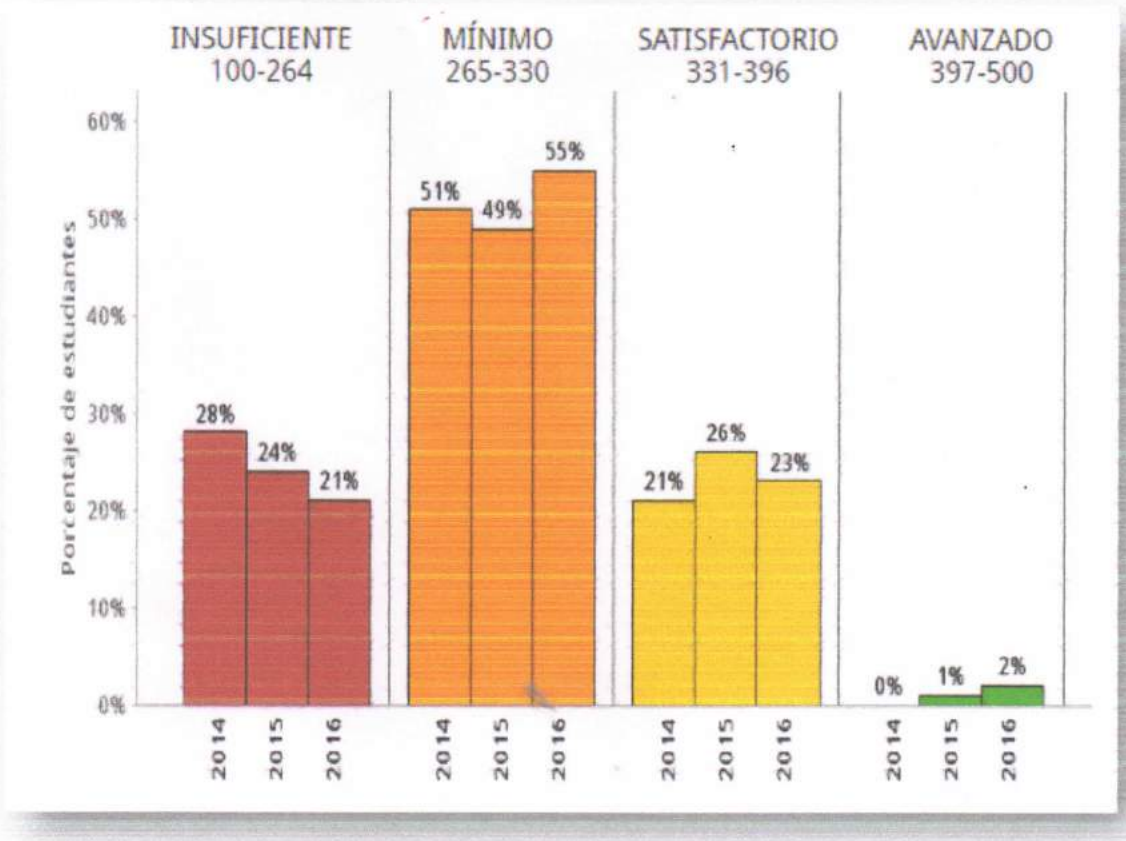
Sin embargo, en la Prueba de Matemáticas y la Prueba de Ciencias Naturales no existen diferencias estadísticamente significativas entre el puntaje promedio de la institución en 2016 y su puntaje promedio de los años 2014 y 2015.

Lo anterior muestra que en el grado quinto existen avances importantes en la Prueba de Lenguaje, no obstante no se evidencian avances en la Prueba de Matemáticas ni en la Prueba de Ciencias Naturales.

NOVENO (9°)

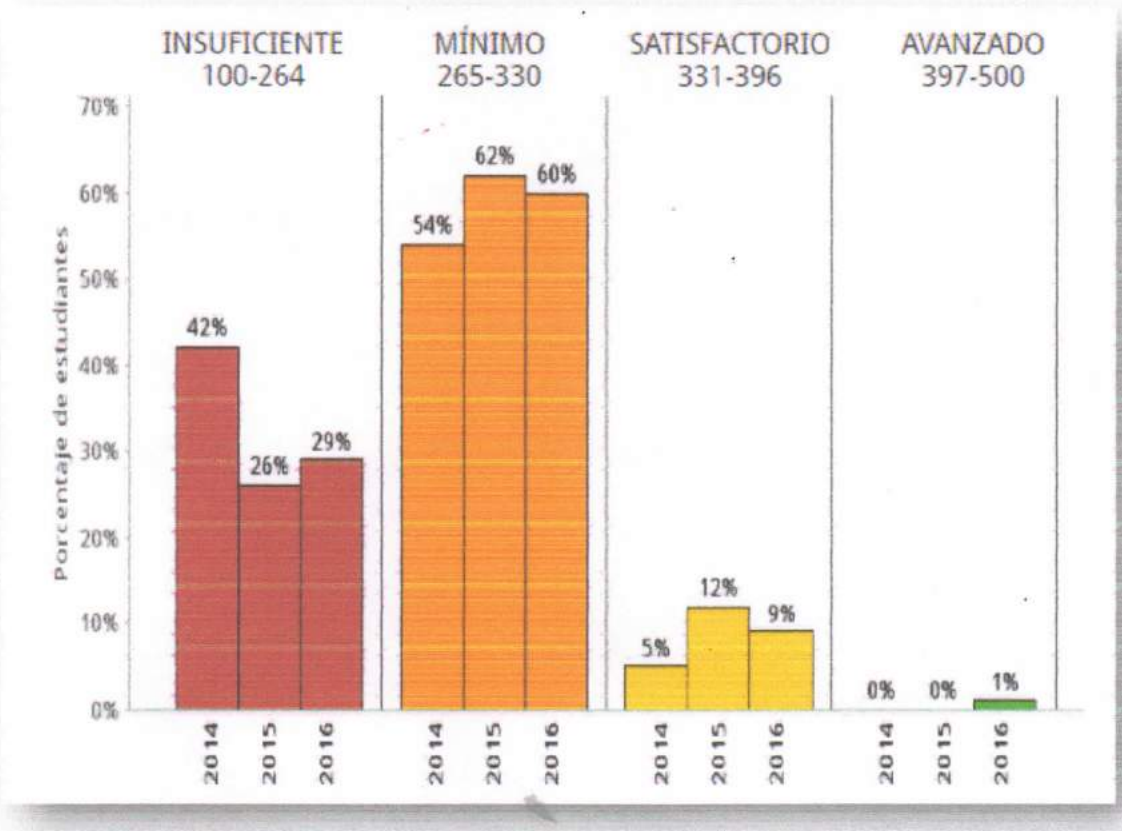
LENGUAJE

Año	Número de estudiantes evaluados
2014	146
2015	142
2016	169



MATEMÁTICAS

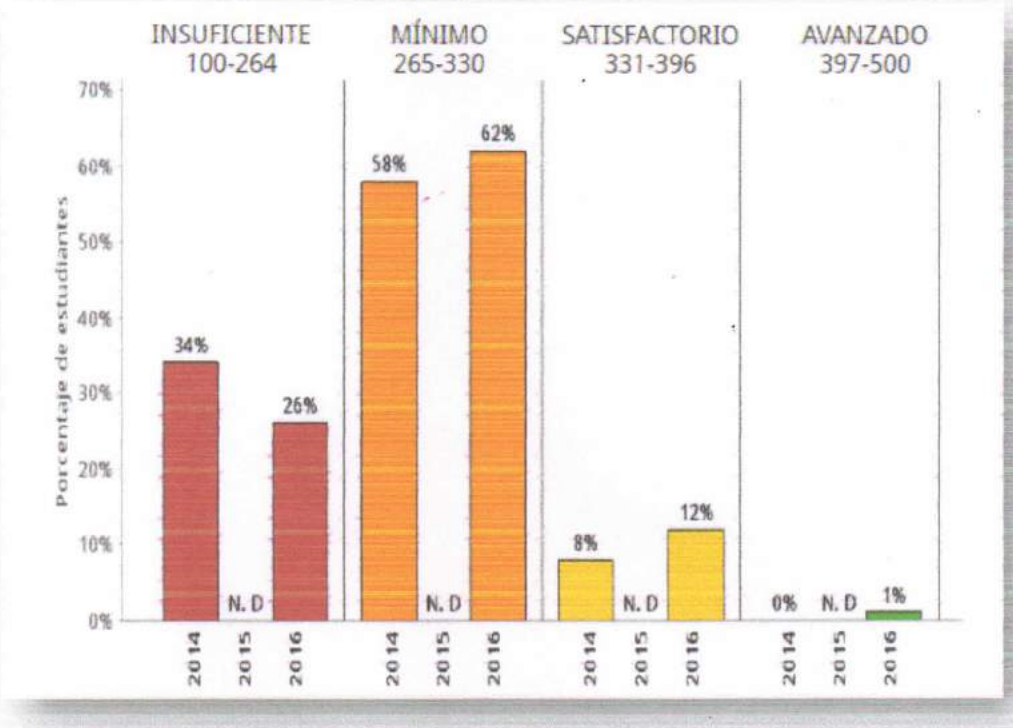
Año	Número de estudiantes evaluados
2014	146
2015	136
2016	171



CIENCIAS NATURALES

Año	Número de estudiantes evaluados
2014	139
2015	N. D.
2016	172

N. D.: no hay información disponible para este año.



Análisis Prueba Saber 9°

No existen diferencias estadísticamente significativas entre el puntaje promedio de la Prueba de Lenguaje y la Prueba de Matemáticas de la INEMA en 2016 y los puntajes promedio de 2015, pero al comparar los resultados obtenidos en 2016 y 2014 en ambas pruebas, se observa que los promedios de la Prueba de Lenguaje y de la Prueba de Matemáticas aplicadas durante el 2016 son superiores a los puntajes promedio del año 2014. Se han mantenidos muy "similares" los promedios de Lenguaje de 2015 y 2016, así como los de Matemática de estos mismos años.

Sin embargo, en la Prueba de Ciencias Naturales existen diferencias estadísticamente significativas entre el puntaje promedio de la institución en 2016 y su puntaje promedio de 2014.

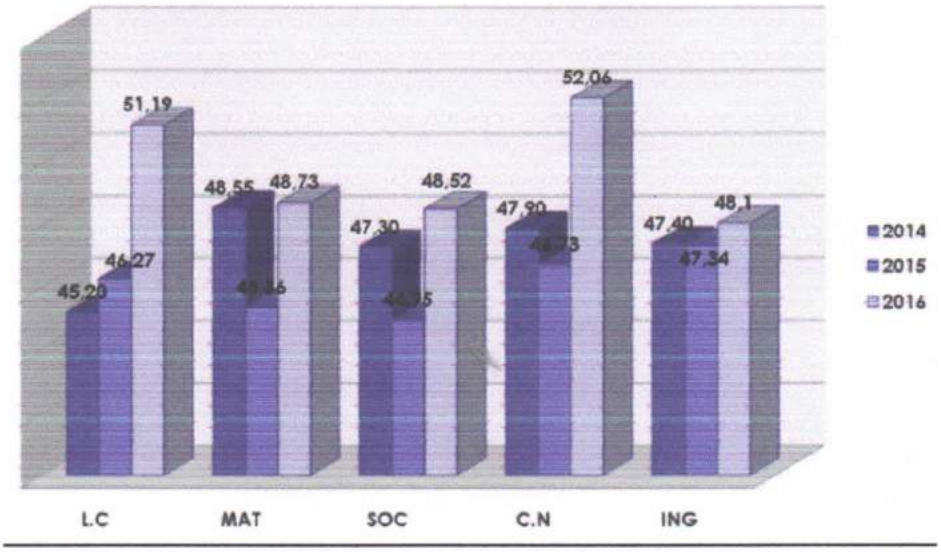
Con base en lo anterior se concluye que en el grado quinto existen avances importantes en las Pruebas de Lenguaje, Matemáticas y Ciencias Naturales de 2016 al compararlas con los resultados de 2014. No obstante tanto la Prueba de Matemáticas como la Prueba de Lenguaje revelan comportamientos "similares", en 2015 y 2016, es decir, el aumento de un año con respecto otro es casi imperceptible desde el punto de vista estadístico.

UNDÉCIMO (11°)

Promedios por año

	L.C	MAT	SOC	C.N	ING
2014	45,20	48,55	47,30	47,90	47,40
2015	46,27	45,36	44,95	46,73	47,34
2016	51,19	48,73	48,52	52,06	48,1

Comparación de los promedios



Análisis Prueba Saber 11°

- En la prueba de Lectura Crítica *existen diferencias* entre el puntaje promedio de la INEMA en 2014 (45,20), su puntaje promedio en 2015 (46,27) y el promedio de 2016 (51,19). Se evidencia un progreso significativo durante estos últimos tres años.

- En la prueba de Matemáticas *existen diferencias* entre el puntaje promedio de la INEMA en 2014 (48,55) y su puntaje promedio en 2015 (45,36) y el promedio de 2016 (48,73). Se observa una disminución de 3,19 puntos al comparar 2015 con 2014. En el año 2015 el puntaje promedio en Matemáticas fue inferior a los otros dos años.

- En la prueba de Sociales *existen diferencias* entre el puntaje promedio de la INEMA en 2014 (47,30) y su puntaje promedio en 2015 (44,95) y el promedio de 2016 (48,52). Se observa una disminución de 2,35 puntos al comparar 2015 con 2014. En el año 2015 el puntaje promedio en la Prueba de Sociales fue inferior a los otros dos años.

- En la prueba de Ciencias Naturales *existen diferencias* entre el puntaje promedio de la INEMA en 2014 (47,90) y su puntaje promedio en 2015 (46,73) y el promedio de 2016 (52,06). En el año 2015 el puntaje promedio en la Prueba de Ciencias Naturales fue inferior a los otros dos años.

- En la prueba de Inglés *existen diferencias* entre el puntaje promedio de la INEMA en 2014 (47,40) y su puntaje promedio en 2015 (47,34) y el promedio de 2016 (48,10).

Tasa de Deserción Intra-anual (TDT)

Está definida como la proporción de estudiantes que abandonan el sistema escolar antes de que finalice el año lectivo, como proporción de los alumnos matriculados.

$$TDT = \frac{Alumnos\ desertores\ antes\ de\ terminar\ el\ año}{Alumnos\ matriculados\ en\ el\ año\ lectivo} \times 100\%$$

TRANSICIÓN

$$TDT = \frac{14}{122} \times 100\% = 11{,}5\%$$

PRIMARIA

$$TDT = \frac{142}{936} \times 100\% = 15{,}17$$

SECUNDARIA

$$TDT = \frac{160}{957} \times 100\% = 16{,}7\%$$

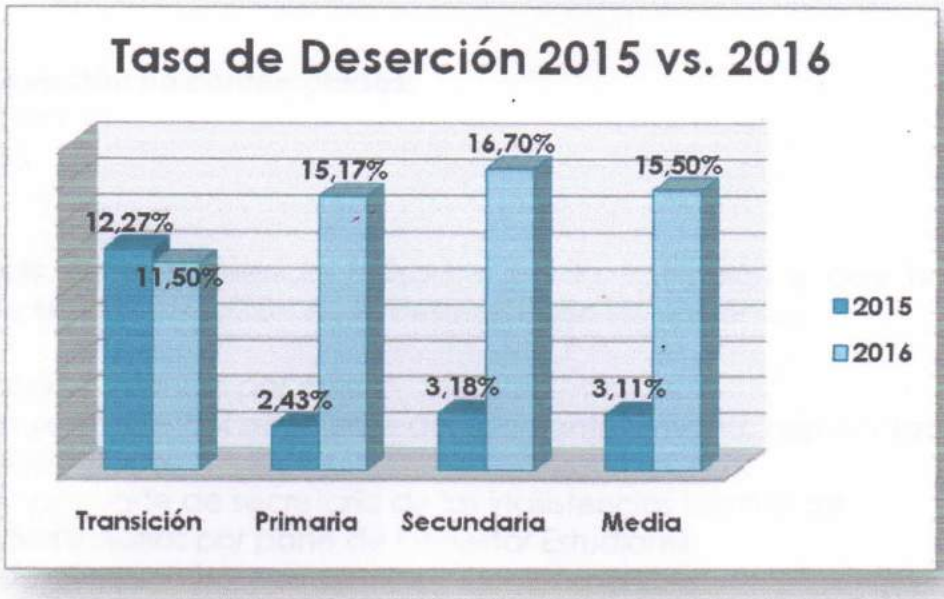
MEDIA

$$TDT = \frac{53}{341} \times 100\% = 15{,}5\%$$

En resumen, la siguiente tabla muestra la Tasa de Deserción Intra-anual de la I. E María Auxiliadora durante el año 2016.

Transición	11,5%
Primaria	15,17%
Secundaria	16,7%
Media	15,5%

Al comparar estos valores con el año 2015, se observa lo siguiente:



FASE DIAGNÓSTICA

Los factores que más influenciaron la deserción escolar durante el año 2016 fueron los siguientes:

- EE en zonas lejanas a los hogares: estudiantes habitantes en fincas aledañas con poco acceso a transporte.
- Los hogares dan poca importancia a la educación: considerándola poco trascendental para proyectos futuros.
- Poca motivación de los hogares a los niños sobre la educación: padres despreocupados, quienes no se comprometen ni le exigen a sus hijos el cumplimiento de las actividades académicas, así como de la importancia de la asistencia regular.

- Hogares que cambian de domicilio: debido a la irregularidad en los empleos o diferencias entre los padres, lo que conlleva a separaciones y reconciliaciones constates.
- Problemas económicos en los hogares: la falta de recursos económicos causa intermitencia o abandono de los estudios para buscar otros medios que les permitan solventar las falencias de dinero.

Causas de deserción no contempladas:

- Repitencia
- Edad

Las **estrategias de permanencia** utilizadas por la Institución y que han influenciado positivamente en la disminución de la deserción son las siguientes:

- Registro de asistencia por curso.
- Excusas por parte del acudiente debidamente firmado, archivadas en el folder del director de grupo.
- Revisión por parte de secretaría de las inasistencias registradas.
- Visitas domiciliarias por parte de Bienestar Estudiantil.
- Actas de compromiso Académico y Convivencial.
- Estímulos a estudiantes sobresalientes.
- Monitorias estudiantiles.
- Ayudas educativas a estudiantes vulnerables (Kit escolar).
- Comedor escolar.
- Transporte.
- Estrategias de apoyo académico.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

LOGROS

1. Se recibe gratuidad en la educación para el 100% de los estudiantes de la I.E.
2. Las partidas presupuestales se ejecutan en forma planeada y ordenada.
3. Se optimizan los recursos para mantenimiento, suministro y dotación, pero no se alcanza a suplir el 100%.
4. Se provee insumos prioritarios a cada sede y se hace seguimiento de eficiencia y eficacia.
5. Los espacios y equipos son adecuados para cumplir con la labor administrativa, se realiza en espacios adecuados y con personal humano eficiente.
6. La Evaluación de desempeño a docentes del 1278 se realizó en los tiempos establecidos, buscando su compromiso y mejoramiento continuo.
7. Se hace el proceso de matrícula, archivo académico y ajustes a los informes de calificaciones en línea y en físico.

   Se mantuvo actualizado el sistema de Matricula SIMAT de la Institución, permitiendo organizar y controlar el proceso de matrícula en todas sus etapas, (proyección de cupos, solicitud, reserva y asignación de cupos: registro de matrículas), así como tener una fuente de información confiable y disponible para la toma de decisiones (Asignación de los recursos de gratuidad, asignar los recursos para el programa de Alimentación Escolar ; Familias en Acción; Atención a población con necesidades educativas especiales NEE, atención a niños y jóvenes afectados por la violencia, emigraciones entre otros.
8. El personal vinculado con la institución se identifica con su filosofía, principios, valores, objetivos y se siente parte de la misma en un 90%.
9. Se mantuvo actualizado el software de calificaciones (SIGAWEB), como también la organización de las hojas de vida de los estudiantes de la Institución, todo esto permitió el acceso a la información de manera inmediata por parte de la comunidad educativa y entidades externas.
10. La comunidad educativa estuvo dispuesta a participar en los diferentes procesos que se realizan en la institución Educativa en un 90%.
11. Se hace manejo de los procesos haciendo uso de la tecnología actual.
12. Se gestionó ante administración local ampliación de infraestructura física.
13. Se promovió el mejoramiento continuo con todos los docentes.
14. Se diseñararon estrategias que facilitaron la actualización y organización de la documentación del personal Docentes, directivos Docentes y Administrativos asignados a la institución

15. Organización de archivo de la Institución, correspondencia y certificados académicos y laborales a quien corresponda.
16. Fomento las buenas relaciones con el equipo de trabajo y comunidad en general.

ACCIONES DE MEJORAMIENTO

GESTION ADMINISTRATIVA

1. Gestionar conectividad a internet desde todas las aulas.
2. Adquirir más material didáctico y bibliográfico para todos los grados.
3. Mejorar mecanismo de retroalimentación a estudiantes y padres de familia respecto a los resultados académicos. Diseñar una política clara que permita identificar y diagnosticar las causas por el bajo rendimiento escolar, y posibles estrategias para mejorar.
4. Hacer seguimiento a implementación del modelo pedagógico y sus resultados.

GESTION COMUNITARIA

LOGROS

1. Un alto porcentaje de la Comunidad Educativa está comprometida con los procesos.
2. Accesibilidad a toda la comunidad educativa (inclusión).
3. Se abren espacios para intercambiar experiencias con personal Docente de los C.D.I.
4. Proyecto aprovechamiento tiempo libre, con la organización de campeonatos intercursos.
5. Interacción con docentes y directivos de la institución y liderado por departamento de Psicorientacion.
6. Funcionamiento de escuela de padres en asociación con red papaz.
7. Se mantienen alianzas con los entes territoriales y organizaciones interinstitucionales.
8. Diseñar una política institucional que permita una adecuada sistematización de la información de ubicación, estudios postsecundarios y vinculación al mercado laboral de los egresados de la institución.
9. Hacer seguimiento al modelo pedagógico institucional y sus resultados.

ACCIONES DE MEJORAMIENTO

1. Fortalecer escuelas de padres

2. Identifica portafolios de egresados