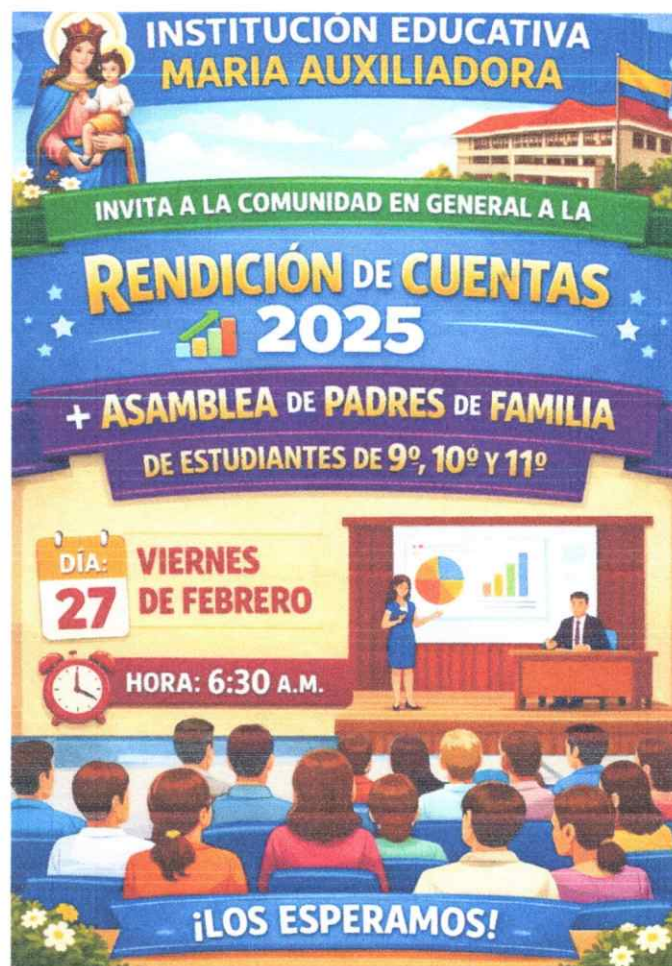








Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa - Atlántico
El funcionamiento Resolución No 1081 Noviembre 24-04 No. de DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



**RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCION EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA
VIGENCIA AÑO 2025**

Nit : 802007601-8

Código DANE IE: 108296000049

Nombre del Establecimiento Educativo: Institución Educativa María Auxiliadora

Municipio: Galapa

Modalidad: MEDIA carácter TÉCNICO

con la especialidad de Desarrollo, Producción y Comercialización de Artesanías, y ACADÉMICO con énfasis en humanidades.

Nombre del rector: MARIA AUXILIADORA MADURO CASTRO (E)

Teléfono fijo IE / Celular: 3013070599 wasap 3205515358

Correo Electrónico: inemauxi@hotmail.com / inema@inemauxi.edu.co

Informe de Gestión 2025

Se evalúan los criterios establecidos para el manejo de la Institución y se realizan ajustes para lograrlos y lograr mayor cohesión. Se trabaja con el apoyo del equipo directivo mediante reuniones periódicas en las que se definen y aplican criterios y normas para la solución de problemas y se socializan en reunión con docentes, personal administrativo y de servicios generales. Se utiliza la información de los resultados de la autoevaluación para elaboración de plan de mejoramiento. Se cuenta con el apoyo de personal idóneo en problemas identificados en la Institución (sicólogos, sic orientadores, personal de apoyo).

Mejoramiento continuo en todas las gestiones, se impulsó el cuidado del ambiente escolar haciendo énfasis en el valor del Afecto y el Buen Trato

- Se gestionó un clima escolar para desarrollar procesos pedagógicos haciendo énfasis en el valor del Afecto y el buen trato dentro de la Gestión directiva.
- El Gobierno escolar se dio curso nuevamente como se acostumbra todos los años, dando más participación a la Comunidad Educativa, este año hay que resaltar la labor del personero
- Se dio aplicabilidad al Manual de Convivencia, se reunió periódicamente el comité de convivencia.

Gestión Administrativa

El trabajo del Equipo Administrativo fue eficiente en todos sus niveles.

Sobresalieron los proyectos de medio ambiente,
➤ la banda musical.

Se manejaron los recursos de manera transparente, haciendo los procesos respectivos, bajo el acompañamiento del Consejo Directivo. Se entregaron a los entes de control, los informes respectivos y se entregó informe de Gestión a la comunidad.

- Se mejoró con ayuda de la alcaldía la acometida eléctrica de la sede 2



- Con recursos propios se arreglaron aulas, muros y baños de la sede 1

Gestión Académica.

- El año 2025 hubo avances en la parte Académica, haciendo énfasis en las áreas que tenían un nivel bajo según mostro el resultado de pruebas.
- Sobresalió el trabajo de Áreas y la unificación de criterios alrededor de planes y proyectos.
- El Consejo Académico funciono y sesionó legalmente mostrando seguimiento por lo aprobado en las actas.
- Fue notable el esfuerzo por un mejor resultado en la Prueba Saber obteniendo un buen puntaje en el municipio
- Se dio cumplimiento al SIEE con seguimiento por período y en resultado final.
- El departamento de orientación fue un importante apoyo en todo el proceso académico y convivencial.
- Se mantuvieron los niveles escolares con 2 cursos de jardín.

Gestión Comunitaria.

La Institución siguió proyectándose en la Comunidad como una escuela seria y responsable en sus procesos formativos a través de carteleras, la página web y las Redes Sociales.

- El servicio social de los estudiantes de once presento mejor organización y fue realizado con eficiencia.
- El colegio participa en actividades recreativas, deportivas, sociales y culturales que organiza la comunidad.
- A la vez, abre puertas a charlas o actividades de salud o culturales que requiera la comunidad.
- La Escuela de padres y las asambleas de padres tuvieron funcionalidad



INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICA

Año Lectivo 2025

La Coordinación Académica de la **Institución Educativa María Auxiliadora de Galapa** presenta el Informe de Gestión Académica correspondiente al año lectivo 2025, con el propósito de evaluar el desarrollo de los procesos curriculares, pedagógicos y organizacionales, así como los resultados académicos institucionales.

Este informe consolida el análisis del plan de estudios, la planeación y evaluación en el aula, la evolución de la matrícula, promoción y deserción, resultados en pruebas externas, implementación de estrategias institucionales, jornada escolar y laboral, y el acompañamiento integral a los estudiantes.

1. Gestión Curricular:

Plan de Estudios

Durante el año 2025, el Plan de Estudios se desarrolló conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y el Sistema Institucional de Evaluación (SIE).

Se garantizó:

- Organización por áreas obligatorias y fundamentales.
- Articulación de competencias básicas, ciudadanas y laborales.
- Integración de proyectos pedagógicos transversales.
- Ajustes curriculares para estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE).

Se realizó revisión periódica en consejos académicos para asegurar coherencia entre estándares, DBA y prácticas pedagógicas.

Planes de Clase

Los docentes ejecutaron planes de clase estructurados con:

- Objetivos de aprendizaje claros.
- Competencias y desempeños esperados.
- Actividades de exploración, estructuración y transferencia.
- Estrategias de evaluación formativa.

Se evidenció mejora en la organización pedagógica y mayor uso de recursos digitales y metodologías activas en algunos grados.



Evaluación en el Aula

La evaluación se desarrolló bajo los principios de:

- Integralidad.
- Continuidad.
- Flexibilidad.
- Carácter formativo.

Se aplicaron evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas. Las comisiones de evaluación y promoción permitieron identificar estudiantes en riesgo y establecer planes de mejoramiento oportunos.

Relación con el Modelo Pedagógico Institucional:

La práctica docente mantuvo coherencia con el modelo pedagógico institucional, promoviendo:

- Aprendizaje significativo.
- Desarrollo de competencias.
- Formación integral.
- Participación activa del estudiante.

Debemos continuar fortaleciendo metodologías activas y evaluación por competencias.

2. Evolución de Matrícula, Promoción y Deserción:

Matrícula

Durante 2025 se evidenció:

- Estabilidad en la matrícula en básica primaria.
- Leve variación en secundaria debido a traslados y factores socioeconómicos.
- Permanencia significativa en los grados 10° y 11°.

La institución mantuvo estrategias de permanencia escolar y seguimiento individual.

Promoción

- La mayoría de los estudiantes alcanzaron los desempeños entre básicos, altos y superiores.
- Un porcentaje reducido presentó reprobación en uno o más espacios académicos.
- Se aplicaron actividades de recuperación y nivelación antes de definir la promoción final.

Deserción



La deserción se mantuvo en un porcentaje bajo, asociada principalmente a:

- Traslados familiares.
- Factores económicos.
- Situaciones personales específicas.

Se fortalecieron estrategias de seguimiento y contacto con acudientes para evitar abandono escolar.

3. Resultados Pruebas Saber 11°:

En relación con las pruebas externas del ICFES:

- Se evidenció desempeño promedio institucional acorde con el histórico.
- Mejores resultados en Lectura Crítica, inglés y Ciencias Sociales.
- Necesidad de fortalecer Matemáticas y ciencias naturales.

Se implementaron simulacros periódicos y análisis de resultados por componentes.

Estrategia D+:

Durante el año 2025 se desarrollaron acciones en el marco de la estrategia D+, enfocadas en:

- Fortalecimiento de competencias básicas.
- Acompañamiento pedagógico a docentes.
- Planes de mejoramiento por áreas con bajo desempeño.
- Análisis de resultados académicos para toma de decisiones.

La estrategia permitió mayor sistematicidad en el seguimiento académico.

4. Jornada Escolar y Jornada Laboral:

Jornada Escolar:

Se cumplió con la intensidad horaria reglamentaria:

- Organización por bloques académicos: horario de clase.
- Espacios para proyectos pedagógicos: actividades mensuales por áreas.
- Tiempo destinado a refuerzos académicos: semana de nivelación por periodos.

Jornada Laboral Docente

Se desarrolló conforme a la normatividad vigente:

- Horas de asignación académica.

Justicia



INTIMA GALAPA

- Planeación institucional.
- Atención a padres de familia.
- Participación en reuniones y comités.

Jornada Complementaria (Grados 10° 11°)

- Se implementaron espacios adicionales

enfocados en:

- Preparación para Pruebas Saber 11°.
- Orientación vocacional: feria de las universidades.
- Desarrollo de competencias laborales: artesanía Inema y Sena.

La participación fue constante y generó impacto positivo en la preparación académica.

5. Relación Docente – Estudiante

Se evidenció:

- Generalmente relaciones basadas en el respeto y la comunicación asertiva.
- Acompañamiento permanente a estudiantes con dificultades.
- Implementación de estrategias de mediación pedagógica y convivencial.

Se fortaleció la cultura institucional de diálogo y orientación formativa.

6. Seguimiento a la Asistencia:

Se realizó control periódico de inasistencia mediante:

- Control de asistencia en cada clase.
- Citación a padres de familia.
- Activación de rutas de acompañamiento.

El ausentismo intermitente impactó el rendimiento en algunos estudiantes.

7. Nivelación y Apoyos Pedagógicos:

Actividades de Nivelación

- Planes de mejoramiento por periodo.
- Recuperaciones finales.

Apoyos para Estudiantes con Dificultades Académicas

- Acompañamiento desde coordinación académica.
- Trabajo articulado con orientación escolar.
- Adaptaciones curriculares cuando fue necesario.

Justicia



**Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico**

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 7802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

Atención a Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE)

- Ajustes razonables en evaluación.
- Estrategias diferenciadas en el aula.
- Seguimiento individualizado.

La gestión académica 2025 de la Institución Educativa María Auxiliadora de Galapa evidencia avances en organización curricular, seguimiento académico y fortalecimiento de estrategias de acompañamiento estudiantil. Persisten retos relacionados con: Mejoramiento en Matemáticas y ciencias naturales. Consolidación de hábitos de estudio; Reducción del ausentismo intermitente; Mayor articulación familia–escuela.

La Coordinación Académica reafirma su compromiso con el mejoramiento continuo, orientando las acciones del 2026 hacia el fortalecimiento de la calidad educativa y la formación integral de los estudiantes.

Coordinación Académica

Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – 2025

Calle 14 N° 12A – 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com — inema@inemauxi.edu.co



**Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico**

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EALJ2200900195



www.inemauxi.edu.co

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Esta área da soporte al trabajo institucional, tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, a la administración de la planta física, los recursos, los servicios, el manejo del talento humano y el apoyo financiero y contable.

Se analizan la capacidad de la institución para guiar sus sistemas de apoyo en beneficio del quehacer pedagógico, y la manera como la administración fundamenta su razón de ser en función de las demandas de la Gestión académica.

Gestión Administrativa

El trabajo del Equipo Administrativo fue eficiente en todos sus niveles.

Sobresalieron los proyectos de medio ambiente, lectura, emprendimientos, la banda musical, deportes, cultura, artesanías,

Se manejaron los recursos de manera transparente, haciendo los procesos respectivos, bajo el acompañamiento del Consejo Directivo. Se entregaron a los entes de control, los informes respectivos y se entregó informe de Gestión a la Comunidad

Mantenimiento de la planta física.

En el período reportado, se llevaron a cabo las siguientes acciones en relación con el mantenimiento de la planta física:

- Se realizaron labores de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones, lo que permitió garantizar la operatividad y seguridad de los espacios.
- Se ejecutaron obras de mejoramiento en áreas críticas
- Se contrató a una personal capacitado para realizar el mantenimiento de los sistemas limpieza de canales, techos, reparaciones eléctricas, hidráulicas, cielos razos, pintura de paredes, rejas, ventanales, puertas, sostenimiento en jardinería (poda de árboles internos y externos), mantenimiento preventivo y correctivos en equipos de cómputo (impresoras, pc, escritorio, routers), ventiladores, aires acondicionados, fuentes de agua, video beam, cámaras internas y externas.
- Se realizaron inspecciones para identificar y corregir posibles riesgos de seguridad.
- Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento: 90%

Acciones a Futuro

- Continuar con el plan de mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar la operatividad de las instalaciones.
- Implementar un sistema de gestión de mantenimiento para mejorar la eficiencia y eficacia del mantenimiento.
- Realizar un estudio de viabilidad para la instalación de paneles solares y reducir la dependencia de la energía eléctrica convencional.

Manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos. Informe trimestral Contraloría.

Calle 14 N° 12A – 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com — inema@inemauxi.edu.co

[Handwritten signature]



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

El Fondo de Servicios Educativos (FSE) es un recurso fundamental para garantizar la calidad de la educación en nuestra institución. A continuación, se presentan las acciones realizadas para asegurar un manejo equitativo y responsable de estos recursos:

- Se han publicado informes periódicos sobre el estado del FSE, incluyendo ingresos, gastos y proyectos ejecutados en la página institucional y cartelera
- Se han identificado y priorizado las necesidades más urgentes de la institución, como la reparación de infraestructura, la adquisición de materiales y equipos
- Ejecución de proyectos: Se han ejecutado proyectos para mejorar la calidad de la educación, como la implementación de tecnologías de información y comunicación, en el área de deportes y cultura, la creación de emprendimientos artesanales, programas de medio ambiente, reciclaje, prevención y riesgos, así como simulacros en evacuación y la capacitación de docentes en metodologías innovadoras.
- se ejecutaron a totalidad los recursos con destinación específica, formación integral y primera infancia.

Acciones a Futuro

- Continuar con la transparencia y rendición de cuentas en el manejo de gratuidad.
- Fortalecer la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones
- Identificar nuevas fuentes de financiamiento para complementar los recursos
- Evaluar el impacto de los proyectos ejecutados y ajustar las estrategias para mejorar la calidad de la educación.

Dotación y mantenimiento de equipos.

La dotación y mantenimiento de equipos es fundamental para garantizar la calidad de la educación y el buen funcionamiento de la institución. A continuación, se presentan las acciones realizadas en este sentido:

- Adquisición de equipos: Se han adquirido equipos de tecnología de información y comunicación, como computadores, proyectores, impresoras, pcs, ..
- Mantenimiento preventivo: Se han realizado mantenimientos preventivos periódicos a los equipos para evitar fallas y prolongar su vida útil.
- Reparación y reemplazo: Se han reparado equipos dañados o obsoletos y dados de baja para garantizar su funcionamiento óptimo.
- Inventario de equipos: Se ha realizado un inventario exhaustivo de los equipos para tener un control preciso de los activos de la institución, actualizando el programa a vigencia en espera de actualización en la base contable

Acciones a Futuro

- Continuar con el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.
- Adquirir nuevos equipos para reemplazar los obsoletos o dañados.
- Capacitar al personal en el uso de nuevas tecnologías.
- Implementar un sistema de gestión de activos general y específico para tener un control más eficiente de los equipos y del material en tiempo y ubicación real
- Evaluar la posibilidad de implementar un programa de reciclaje de equipos electrónicos.

Se destina un rubro para los mantenimientos correctivos y preventivos del inventario físico, se trata de optimizar al máximo este recurso, pero para la Institución para su funcionamiento son muy precarios los recursos recibidos:



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 7802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

EJECUCION INGRESOS Y GASTOS

PRESUPUESTO INICIAL para vigencia 2025 es por el valor de **\$ 222,125,0000** distribuidos de la siguiente manera:

CONCEPTO INGRESOS	VALOR
CAFETERIA TIENDA ESCOLAR	17,000,000
CERTIFICADOS, CONSTANCIAS, DUPLICADOS, ACTAS DIPLOMAS	4,000,000
CALIDAD GRATUIDAD EDUCATIVA	200,705,000
RENDIMIENTOS FINANCIERO GRATUIDAD	419,900
RENDIMIENTOS FINANCIERO RECURSOS PROPIOS	100

INGRESOS RECAUDADOS con corte **diciembre 31 de 2025** distribuidos de la siguiente manera de acuerdo con su fuente de ingreso:

CONCEPTO INGRESOS	VALOR
CAFETERIA TIENDA ESCOLAR	6,000,000
CERTIFICADOS, CONSTANCIAS, DUPLICADOS, ACTAS DIPLOMAS	4,938,000
CALIDAD GRATUIDAD EDUCATIVA	197,490,727
GRATUIDAD PRIMERA INFANCIA	25,348,956
GRATUIDAD FORMACIÓN INTEGRAL	34,804,220
RENDIMIENTOS FINANCIEROS POR GRATUIDAD	443,117
RECURSOS DE BALANCE GRATUIDAD	4,328,783
RECURSOS DE BALANCE RECURSOS PROPIOS	2,115,984
TOTAL RECAUDO	275,469,787

El presupuesto ingresos y gastos definitivo con corte **diciembre 31 de 2025** es **\$ 275,469,787**

EGRESOS EJECUTADOS con corte **diciembre 31 de 2025**, distribuidos de la siguiente manera:

CONCEPTO GASTOS	VALOR
MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES Y PIEZAS	25,117,800
OTRO EQUIPO ELECTRICO Y SUS PARTES Y PIEZAS	44,258,500
MUEBLES DEL TIPO UTILIZADO EN LA OFICINA	11,020,000
PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	12,265,900
GASTOS BANCARIOS	244,045
GASTO PÓLIZA MANEJO	6,933,129
HONORARIOS PROFESIONALES	20,000,000
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	15,342,000
SERVICIO MANTENIMIENTO	121,457,478
SERVICIO SOPORTE Y ACTUALIZACION SOFTWARE	2,530,000
DOTACIÓN MATERIAL PEDAGOGICOS	13,356,500
TOTAL PAGADO	272,525,352

Los saldos en bancos a corte **diciembre 31 de 2025**, así:

Calle 14 N° 12A – 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com — inema@inemauxi.edu.co



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

BANCO 1 – CTA. AHO. MAESTRA	941,625
BANCO 2 – CTA. AHO. PAGADORA	0.00
BANCO 3 – CTA. CTE. RECURSOS PROPIOS	2,002,810
TOTAL SALDO EN BANCOS	2,944,435

Los saldos conciliados en bancos frente a los resultados de la ejecución presupuestal con corte a **diciembre 31 de 2025** se detallan así:

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS			SALDOS TOTALES DISPONIBLE EN BANCO	
PRESUPUESTO		SALDO \$	BANCO	SALDO \$
EJECUCION INGRESOS	DE	275,469,787	BANCO 1 – CTA. AHO. MAESTRA	941,625
EJECUCION GASTOS	DE	272,525,352	BANCO 2 – CTA. AHO. PAGADORA	0.00
TOTAL RECURSOS PRESUPUESTO DISPONIBLE		2,944,435	BANCO 3 – CTA. CTE. RECURSOS PROPIOS	2,002,810
			TOTAL SALDO EN BANCOS	2,944,435
			TOTAL SALDO CUENTAS POR PAGAR	0.00
DIFERENCIAS PRESUPUESTO VS BANCO	0		SALDO BANCARIO QUE SE CONSTITUYE PRESUPUESTAL PARA 2026	2,944,435

Talento Humano: Planta administrativa y docente, evaluación de desempeño.

La Institución Educativa cuenta con un personal Docente, Directivo Docentes y Administrativos capacitado para liderar los procesos encaminados a las metas institucionales.

Evaluación de Desempeño Docente:

Para los docentes provisionales y aquellos regidos por el Decreto 1278, el proceso incluye:

Compromisos Individuales: Establecimiento de metas y objetivos específicos.

Grupos de Acompañamiento: Conformación de grupos con directivos para seguimiento.

Comunicación a SED: Informes a la Secretaría de Educación (SED) mediante acta.

Comité Evaluador: Evaluación y seguimiento del desempeño.

Plataforma de Humano: Registro de seguimientos, evidencias y calificaciones.

Evaluación de Desempeño Administrativo

Para el personal administrativo, la evaluación se realiza semestralmente y se basa en los criterios de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC):

Compromisos Anuales: Establecimiento de metas al inicio del año lectivo

Registro en Plataforma CNSC: Documentación de compromisos y evaluaciones en la plataforma oficial.

Este enfoque estructurado asegura que tanto el personal docente como el administrativo estén alineados con las metas institucionales y reciban el apoyo necesario para su desarrollo profesional.

El proceso de evaluación de desempeño se está cumpliendo.

Calle 14 N° 12A – 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com — inema@inemauxi.edu.co

Justicia



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



www.inemauxi.edu.co

Al iniciar el año escolar se pactan compromisos, se hace seguimiento al cumplimiento de los mismos durante el año escolar con la colaboración de los coordinadores de cada jornada y finalmente se evalúan, enviando luego los resultados del proceso a la plataforma del Sistema Humano y a la Secretaría de Educación Municipal.

ÁREA ADMINISTRATIVA VIGENCIA 2025

1. PRESENTACIÓN

En cumplimiento del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales adoptado mediante Decreto 000298 de 2025, el Área Administrativa presenta el Informe de Gestión correspondiente a la vigencia 2025, certificando el cumplimiento de los objetivos institucionales trazados.

2. OBJETIVO GENERAL

Brindar apoyo administrativo integral y suministrar información confiable y oportuna para el desarrollo eficiente de los procesos institucionales.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DESARROLLADA

Durante la vigencia 2025 se dio cumplimiento a las siguientes actividades:

- Proceso de matrícula y actualización de información en SIMAT.
- Expedición de certificados y constancias académicas.
- Elaboración de oficios, circulares y comunicaciones oficiales.
- Actualización de registros académicos y libros reglamentarios.
- Gestión de inscripciones a Pruebas ICFES.
- Atención al público y orientación a la comunidad educativa.
- Envío oportuno de reportes a la Secretaría de Educación.

Se certifica que todas las actividades fueron desarrolladas conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes.

4. RESULTADOS ALCANZADOS

- Gestión integral y oportuna de los procesos administrativos.
- Actualización permanente del archivo institucional.
- Elaboración eficiente de documentación oficial.
- Registro y reporte oportuno de información a entes territoriales.
- Cumplimiento de cronogramas institucionales y externos.

5. CONTROL INTERNO Y MEJORA CONTINUA

Durante la vigencia 2025 se implementaron acciones de control interno tales como:

- Verificación periódica de la información registrada en SIMAT.
- Auditoría interna de archivo y gestión documental.
- Seguimiento continuo a los procesos administrativos.
- Actualización de formatos y procedimientos.

Calle 14 N° 12A – 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com — inema@inemauxi.edu.co



**Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico**

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 902907501-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

Para la vigencia 2026 se proyectan acciones orientadas a la digitalización de procesos, fortalecimiento del control documental y optimización de tiempos de respuesta al usuario.

6. CONCLUSIÓN

El Área Administrativa certifica el cumplimiento de las funciones asignadas durante la vigencia 2025, garantizando eficiencia, legalidad y calidad en la prestación del servicio educativo.

Servicios complementarios disponibles en la institución educativa. Kioskos, papelería

Calle 14 N° 12A – 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com – inema@inemauxi.edu.co

Justicia



**Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico**

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

GESTIÓN COMUNITARIA

Comprende aquellos procesos orientados al análisis de las necesidades de la comunidad y al desarrollo de la capacidad de respuesta de la institución educativa hacia su comunidad y la sociedad en general.

La Institución siguió proyectándose en la Comunidad como una escuela seria y responsable en sus procesos formativos a través de carteleros, la página web y las Redes Sociales.

El servicio social de los estudiantes de once se realizó con eficiencia.

El colegio participa en actividades recreativas, deportivas, sociales y culturales que organiza la comunidad.

A la vez, abre puertas a charlas o actividades de salud o culturales que requiera la comunidad.

La Escuela de padres y las asambleas de padres tuvieron funcionalidad por periodos.

I.E María Auxiliadora de Galapa, una Escuela en Mejoramiento Continuo, buscando la Excelencia.

Gestión Comunitaria

- La Institución siguió proyectándose en la Comunidad como una escuela seria y responsable en sus procesos formativos a través de carteleros, la página web y las Redes Sociales.
- El servicio social de los estudiantes de once presento mejor organización y fue realizado con eficiencia.
- El colegio participa en actividades recreativas, deportivas, sociales y culturales que organiza la comunidad.
- A la vez, abre puertas a charlas o actividades de salud o culturales que requiera la comunidad.
- La Escuela de padres y las asambleas de padres tuvieron funcionalidad por periodos.

Calle 14 N° 12A – 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com — inema@inemauxi.edu.co



**Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico**

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 7802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

Consolidación de proyectos existentes.

El presente Informe de Gestión de NUESTRA Institución INEMAUXI refleja el esfuerzo y dedicación de toda la comunidad educativa durante el año 2025 En este documento, se presentan los logros, desafíos y acciones realizadas en diferentes áreas, con el objetivo de mejorar la calidad de la educación y el bienestar de nuestros estudiantes.

En un contexto de cambios y desafíos, nuestro colegio ha seguido trabajando para ofrecer una educación de calidad, inclusiva y equitativa para todos. A través de la colaboración y el compromiso de docentes, estudiantes, padres de familia y personal administrativo, hemos logrado importantes avances en la mejora de la infraestructura, la implementación de nuevas tecnologías y la promoción de un ambiente escolar seguro y acogedor.

Este informe es un reflejo de nuestra transparencia y compromiso con la rendición de cuentas. Queremos compartir con la comunidad educativa y con la sociedad en general, los resultados de nuestro trabajo y los desafíos que aún enfrentamos. Esperamos que este informe sea de utilidad para todos aquellos interesados en la educación pública y en el desarrollo de nuestra institución.

Esperamos que este informe sea de interés y utilidad para todos


MARIA MADURO CASTRO
RECTOR (E)

**I.E María Auxiliadora de Galapa,
una Escuela en Mejoramiento Continuo, buscando la Excelencia**



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3586 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NTT 802007801-8

Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

ASISTENCIA DE PRIMERA REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA
GRADO 11°D - 2026
(27/02/2026)

No.	Nombre del Asistente	Firma del Padre de Familia o Acudiente	
1	ABIAN TUN GARCIA SHAJIRA FAIRUTH	<i>Shajira Garcia-S</i>	301946
2	AHUMADA ARIZA LUNA ANDREA	<i>Andres Ahumada M.</i>	301384
3	ALVIZ DEL TORO MATEO DAVID	<i>David Alviz</i>	300842649
4	AREVALO CASTRO DEINER DAVID	<i>Yurani castro pajaro</i>	3023684
5	BOBADILLA BUELVAS JHONATAN YESID		
6	CAMARILLO SOLANO DINA SUSEJ		
7	CARREÑO ROMERO BROWIN STAYNER	<i>Joana Romero Chigallo</i>	3006536
8	CELIN HERRERA ANDERSON MANUEL		
9	CEPEDA PADILLA LAURA ISABELA	<i>Glenmar Javier</i>	3007434138
10	CORONADO JIMENEZ ALEXA BEATRIZ	<i>Yadir Jimenez</i>	32422657 3042619956
11	DE AVILA MOYA ANA SOFIA		
12	DE LA CRUZ LASCARRO DEINER DAVID	<i>David Lascarro Fabrega</i>	30186495
13	DE LAS SALAS PACHECO ROSY ESTHER		
14	DOMINGUEZ DE LA CRUZ MAYRA ALEJANDRA	<i>Mayra de la Cruz Calderon</i>	3005098
15	FRANCO CARPINTERO ANDRES ISAACC	<i>Isaac Franco</i>	304587
16	GAVIDIA REY BARBARA HEUVELMARIS	<i>Barbara Heuvelmaris</i>	3103962174 1091377613
17	GOMEZ HERRERA CAROL MICHELL	<i>Carol Herrera</i>	32458635
18	HOLGUIN SANJUAN CAMILA ANDREA		
19	JIMENEZ ARDILA KELLY JOHANNA	<i>Jessy</i>	3187774398 → MAMA 3113879991 → PAPA



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8

Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

20	MANCILLA SOLANO SANTIAGO ENRIQUE	Juan Ramiro Chigililo
21	MARTINEZ PEREZ CAMILO JOSE	Oscar Aguilar
22	MEDINA ALARCON DAYANIS LUZ	
23	MERCADO POLO MARCELA ISABEL	Gizeth Jimenez Polo 3005417436
24	OSPINA GALVIS YUSNEILY ALEJANDRA	Jhirl Sares 30438865
25	PADILLA GUERRERO BRILLID	Claudia Guerrero R. 301537819
26	PALMA MANGA ALEXANDER JOSE	
27	PEÑALVER ROMERO YOSMARY BEATRIZ	Yoelis Peñalver Romero 300693740
28	POLO VARGAS SANTIAGO	314 694723
29	RODRIGUEZ MARTINEZ MARIA CAMILA	311 750 2721
30	SANTANA VENCE GABRIELA ALEJANDRA	Damaris Montano Lar 3234859567
31	SOTO VILLA BRAYAN STEVEN	Mayra A. Vence Vidal 3136545758
32	TORRES REALES JUAN DANIEL	Alexis Alvarez Celis Telmo 31970530

70



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3586 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108298000049 NIT 802007601-8

Certificado Calidad C2EAL12200900195



INTEMA-GALAPA

ASISTENCIA DE PRIMERA REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA
GRADO 10°A – 2026
(27/02/2026)

No.	Nombre del Asistente	Firma del Padre de Familia o Acudiente
1	ACOSTA CORREA HUMBERTO JUNIOR	
2	BADILLO MARTINEZ MARIA CAMILA	
3	BANQUEZ MONTES DE OCA BRIAGNNA MILLIETH	
4	CORTINA DOMINGUEZ KAROL PATRICIA	
5	CRESPO VALLE ANDRES CAMILO	
6	DE AVILA CABEZA JUAN SEBASTIAN	X Balhis Cabeza
7	DE LA HOZ CRUZ JHOELIZ PATRICIA	Yuanis Cruz Flores
8	DE LA HOZ GUETTE GLORIA CAROLINA	
9	DUQUE CASTRO LAUREN LUCIA	
10	DURAN ZAPATA CAROLINA ISABEL	
11	ESCOBAR MERCADO SHAIRA PAOLA	Maria Mercedes Amador
12	FONSECA RICAURTE SAMUEL	Evelyn Ricuarte
13	GUTIERREZ BADILLO ISABELLA DEL CARMEN	
14	LAPEIRA BLANCO ISABELLA	
15	MADURO CANDANOZA LEONARDO ENRIQUE	Leonardo Candanoza
16	MARIN BARRIOS DANIEL DAVID	
17	MARQUEZ DE LA CRUZ DAILYS ALEJANDRA	
18	NARVAEZ GOMEZ SHARON MICHELL	
19	OJEDA OLMOS MARIAM ELIZABETH	



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EALI2200900195



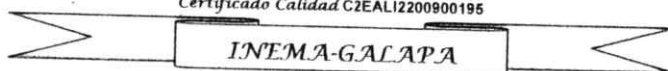
INEMA-GALAPA

20	OSORIO CAMPO YORMAN	
21	PADILLA HERNANDEZ SNEIDER	Melvis Padilla Hernandez
22	PALENCIA VERGARA JUAN DE DIOS	
23	PEREZ MUÑOZ ELIZABETH	Helena Muñoz Sierra
24	RUIZ GARRIDO LORENA ESTEFANI	Maria Fernanda León Garrido
25	SANCHEZ MONTIEL ELIANIS BELEN	Jhon J. Sanchez
26	SERPA ACERO JESUS DAVID	Yomaira Palacio G.
27	SERRANO CELIS VICTOR MANUEL	
28	SOBRINO HENAO SARY ISABEL	Paula Henao Henao
29	TOVAR CASTRO YERISA VALERIA	
30	VARGAS MOLINA SARAY HELENA	Yermy Molina
31	VILLALOBO RUIZ JHON ERICK	Dubis Ruiz
32	VILLALOBOS GONZALEZ HASLEY ESTEFANIA	
33	VILLANUEVA YEPES MANUEL ELIAS	
34	VILLARREAL RODRIGUEZ FERNANDO ANDRES	



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3586 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NTT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



ASISTENCIA DE PRIMERA REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA
GRADO 9°C - 2026
(27/02/2026)

No.	Nombre del Asistente	Firma del Padre de Familia o Acudiente
1	ARDILA BARRIOS MATIAS JOSE	JORGE BARRIOS G
2	ARTETA CABEZA DANIELA MICHELL	Daniela Cabeza
3	BARRIOS SANCHEZ MARIANT	JORGE BARRIOS G
4	BENITEZ PEREZ LUCIA GABRIELA	
5	CABRERA MEDINA MILAGRO MICHELL	
6	CARRILLO ORTEGA JEILYN MICHEL	
7	CELIS CARRILLO ALEX MANUEL	
8	DE LA CRUZ LASCARRO JAMER RAFAEL	Jamir Lascarro Fabrega
9	DE LAS SALAS BETANCOURT DONATHA SOFIA	Eliana Betancourt Barrios
10	DE LAS SALAS BETANCOURT GUSTAVO DANIEL	Eliana Betancourt Barrios
11	DE MOYA RIVERA MATIAS JOSUETH	
12	GERONIMO NAVARRO MARIA ALEJANDRA	Lorena Navarro Jimenez
13	JIMENEZ PERALTA ANGELLO DE JESUS	Elida Peralta Aldea
14	JINETE ROA SANTIAGO	Wifredo Jimenez
15	LLANOS BERDUGO CRISTIAN DAVID	David Berdugo
16	LOPEZ CASTRO JOHAN ALFREDO	Ludy Castro
17	MAURY CABRERA GERALDINE PAOLA	
18	MERCADO CASTILLO YANDIR JASIP	
19	ORELLANO PATERNINA ANGEL DAVID	Luz Dary Paternina V.



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NTT 802007601-R
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

20	ORTIZ SOLANO GUADALUPE	
21	OTERO BARRIOS ANDREA CAMILA	
22	OTERO MARIN MOISES DAVID	
23	PEDROZO ARIAS ALEJANDRO JOSE	Silvia Arias
24	RODRIGUEZ AHUMADA CAMILO ANDRES	
25	RUIZ CHAMORRO LIONELA ESTER	
26	SALAS MANJARRES SAMUEL DAVID	
27	SALGADO ACOSTA ANTHONY DANIEL	
28	SANCHEZ HOYOS CALEB DAVID	
29	URBINA PERDOMO ANGEL GABRIEL	Maria Urbina
30	VERBEL MARTINEZ WALTER SNEYDER	Familia Martinez
31	VIZCAINO MALDONADO ARI DAVID	
32	ZAPATA CABRERA SAMUEL ELIAS	



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3866 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007801-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195

INEMA-GALAPA



ASISTENCIA DE PRIMERA REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA
GRADO 8ºB - 2026
(02/03/2026)

No.	Nombre del Asistente	Firma del Padre de Familia o Acudiente
1	ALBA SILVA YULIETH PAOLA	
2	AYA CHISICA SOFIA VALENTINA	Ana Delia Chisicalucos.
3	BARRAZA MARENCO EMANUEL DE DIOS	Monica Marenco B.
4	BELEÑO VASQUEZ SANTIAGO JOSEHT	Ada Luz Beleño Carrera
5	BENITEZ MOSQUERA ELISAUL ENRIQUE	
6	CAMPO RAMIREZ KEVIN JOSEPH	
7	CARRILLO GUERRERO ARIANA SOFIA	Rosaura Guerrero
8	CASTRO FERRER LUIS ANGEL	Yurais Ferrer 3045506096
9	CATAÑO MENDEZ ADRIANA MICHELL	CINDY MENDEZ S.
10	CERVANTES MARINO ZULEY MILAGROS	Zuleima Marino.
11	CONRADO PADILLA EVERSON DANIEL	
12	GUERRERO GUTIERREZ YOSENITH PAOLA	
13	HERRERA ARIZA LORENIS CAROLINA	
14	HURTADO PUA MATEUS MIGUEL	Yelima Pua
15	JIMENEZ VASQUEZ YERIS ANDRES	
16	LARA CHAVARRO JUAN DAVID	
17	LARIOS MALDONADO PAOLA ANDREA	Helena Maldonado eliz
18	MENDOZA MEDINA LIZ JONAHITIS	
19	MERCADO FIGUEROA VICTOR MANUEL	



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3686 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NTT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

20	MEZA CASTRO DANNA MICHELL	
21	MORENO GONZALEZ DAINER MATIAS	
22	MURIENTE UPEGUI EMMANUEL	
23	NIETO LOPEZ NAZLY ANDREA	
24	OLIVARES FERNANDEZ MICHELL YSABEL	
25	ORTEGA HAYDAR RICARDO YESID	
26	ORTIZ QUINTERO JORGE LUIS	CARMEN ACOSTA L6
27	ORTIZ QUINTERO MIRLENY DEL CARMEN	CARMEN ACOSTA L6
28	PAREDES PRADA LUCIA ALEJANDRA	JUZ Marina Prada Heren.
29	PARRA MANOTAS JOSHUA JUSETH	
30	PUA SOLANO NATALY SOFIA	Karla pua solano
31	RIVALDO TORRES JANSELL DE JESUS	
32	RIVERO BARONA JARLIMAR	
33	ROMERO VASQUEZ JUAN JOSE	BERTA VASQUEZ CASTELLAR.
34	VARGAS MARTINEZ MOISES ENRIQUE	
35	WILCHEZ GUEVARA FABIANA VALENTINA	



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8

Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

ASISTENCIA DE PRIMERA REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA
GRADO 7ºA – 2026
(02/03/2026)

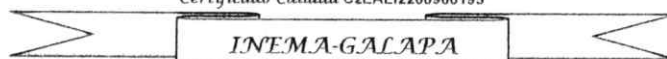
No.	Nombre del Asistente	Firma del Padre de Familia o Acudiente
1	ANAYA DE LA HOZ LEINIS VANESSA	Margarita de la Hoz
2	ARROYAVE MARTINEZ MATIAS DE JESUS	Alexander Arroyave (3102364026)
3	BALCINILLA SUAREZ NATALI PATRICIA	
4	BARRIOS CARBONELL ADRIAN DAVID	Silvana Carbonell
5	BASTIDAS RIVERA LUIS MARIO	Eva Reyna Rivera
6	CALI GONZALEZ ISAIAS SEBASTIAN	
7	CAMACHO GUTIERREZ MARIA ISABEL	Kayn Gutierrez A.
8	DE LA HOZ CASTRO MARSELA SOFIA	Alvaro De la Hoz
9	DE VEGA MARTES JOSUE ELIAS	Maribel Luz Orellano A
10	ESCOBAR GUTIERREZ SANTIAGO ANDRES	
11	GUTIERREZ ARRIETA SALOME	Yesenia Arrieta Ortega
12	LOPEZ CASTRO JAVID DE JESUS	Diana Botto d Lopez
13	MALDONADO RAMIREZ MARIA LUISA	
14	MARQUEZ PARRA KEINER DAVID	
15	MARTES DE ALBA ERWIN DE JESUS	
16	MARTINEZ HERRERA JUANIS VALERIA	Eileen Herrera Salazar
17	ORELLANO SANTIAGO JOSIAD DAVID	Yolima Santiago Ojeda
18	PARODY MADRID ALFREDO LUIS	
19	PEÑA ACOSTA DEIKER ENRIQUE	Dimiana Acosta



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3588 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108298000049 NIT 802007801-8

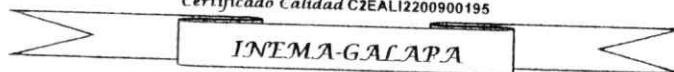
Certificado Calidad C2EAL12200900195



20	PIRONA GOMEZ RICHARD JESUS	Edelmira gomez Chirino
21	RAMIREZ HERNANDEZ JUAN ESTEBAN	
22	RETAMOSO TOVAR SANDY SCARLETH	Yukime Retamoso celis
23	SALAS MEJIA LAURA TATIANA	KELLIS MEJIA carmona
24	SANCHEZ DITA SANTIAGO ANDRES	Yasmina Robelo J.
25	SANDOVAL ARAGON SAYDA JINETH	Glady's Puyón S.
26	SANTOS SANDOVAL CAMILA ANDREA	Heidy Sandoval Cantillo
27	SARMIENTO GARCIA YUREY ANDREA	Yocelys Guzmán Lora.
28	SEGURA GOMEZ JOSSUAR DE JESUS	
29	SIERRA DE ALBA DARIANA VANESSA	
30	TARRIBA JIMENEZ SANTIAGO ELIP	
31	VARGAS DE LA CRUZ SHAYDA VALENTINA	
32	VILLADIEGO ROMERO DAIRA MICHEL	



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico
Lic. funcionamiento Resolución No 3688 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



Asistencia Primera Reunión de Padres de Familia – 2026
(25/02/2026)

MODELO EDUCATIVO FLEXIBLE ACCELERACIÓN DEL APRENDIZAJE (4°-5°) DE EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA

No.	ESTUDIANTE	FIRMA PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE
1	AGUILAR AGUILAR ANDRES DAVID	no asiste
2	ALBA SILVA MILAGRO CAROLINA	no asiste
3	ATENCIO OSORIO YORDANY DANIEL	no asiste
4	BARRERA ESTRADA SIMON CAMILO	Immanuel Barrera Estrada
5	CABARCAS JIMENEZ KENDRIS PATRICIA	no asiste
6	CARTUCIELO GUZMAN MARIA FERNANDA	Nelson Corfuscillos
7	DE LA CRUZ ECHAVARRIA MILADIS YOJANA	JESUS DAVID GALCHO
8	DIAZ ATENCIO ABRAHAN DANIEL	Maria Atencio
9	FUENMAYOR MACHADO DEIVER ENRIQUE	Yasleidis Navas
10	GARCETA GUZMAN LUIS DANIEL	elizabeth garceta
11	GORDON MENDOZA YOHAN SEBASTIAN	no asiste
12	GUTIERREZ OTERO ZHAIRA CAROLINA	no asiste
13	LOPEZ DIAZ KEYNER ANDRES	no asiste
14	MARIANO CELIS SHAIRA DE DIOS	no asiste
15	MONTALVO GONZALEZ LUIS ANGEL	Lilisebet Gonzalez
16	MORALES CARRERO DARIANNYS DEL CARMEN	Daniel
17	MOSQUERA AGUILAR JEAN CARLOS	no asiste
18	NUÑEZ RAMIREZ SHAMIRA DELIANIS	Doliana Ramirez
19	RAMIREZ GONZALEZ JUNIOR JESUS	no asiste



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3666 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NTT 802007601-8

Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

Asistencia Primera Reunión de Padres de Familia – 2026
(25/02/2026)

MODELO EDUCATIVO FLEXIBLE HORIZONTE CON BRÚJULA(A) PARA EL APRENDIZAJE (1°-3°)
DE EDUCACIÓN BASICA PRIMARIA

No.	ESTUDIANTE	FIRMA PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE
1	BADILLO MEJIA SHEYLA ANDREA	
2	CAMPO GOMEZ CAMILO ANDRES	Edith Gomez O.
3	DIAZ ATENCIO GEREMIAS DANIEL	Maria Atencio
4	FONTALVO DE LA HOZ PAULA SOFIA	Perecekef E.
5	GORDON MENDOZA ANDRES FELIPE	
6	GUTIERREZ BLANCO NELSON DAVID	Carolina Putaro
7	GUTIERREZ OTERO YANETH SOFIA	
8	MEZA MARTINEZ KEIVER MANUEL	John Meza
9	NUÑEZ MOSQUERA ANGEL MOISES	Angel Mosquera
10	NUÑEZ RAMIREZ RANDOL NEHEMIAS	Deliana Ramirez
11	RAMIREZ SERRANO EDUIN ALEXANDER	Presentó excusa médica.
12	RODRIGUEZ GONZALEZ DAIVER ALCIDES	Salvador Gonzalez
13	RUA MEZA VALERY SOFIA	Carolina Putaro
14	SOTO PEREZ SAMANTHA	ANDREA PEREZ RIPOU.
15	SUAREZ CHACIN JHONDEYVER EDUARDO	
16	YANES GOMEZ Yael DAÍMAR	Carolina Amador
17		Diana Caceres Vardona

ASISTENCIA DE PRIMERA REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA

GRADO 6°F - 2026

ESTUDIANTE	FIRMA DEL PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE
AGUILAR MEJIA YULIAN ANDRES	Jessica Mejia Cuadrado.
ANAYA MONTAÑEZ SALOMON	
ARIZA IBAÑEZ DAYAN JOSE	Hyacinth Louren Borrego
BELLO PABA SOFIA	
BUELVAS ESCORCIA SANTIAGO DAVID	
CALDERON MANTILLA JORGE LUIS	Everal Mantilla-P
CONTRERAS CONTRERAS SHAIRA FERNANDA	ANA Mileidi Contreras A
DE LA HOZ CASTRO MATTIAS JUNIOR	Yashleidy Castro Guerrero
ESCORCIA PEREZ JOSSIE SLIGHT	Johana Perez Contrillo
FERNANDEZ MARTINEZ BLEYKER JOSE	
GAMARRA RODRIGUEZ CRISTHIAN JESUS	
GUERRERO DUQUE NATALIA MARIA	Carlos Guerrero 3046312242
GUERRERO JIMENEZ JESUS DAVID	Refundido Jimenez D.
JARABA MARTINEZ DANIELA CAROLAY	
LOPEZ GUTIERREZ ANA MARIA	Jair Lopez Geraldino
LUGO TORO ARANTZA NICOLLE VIVIANA	
MÁRTINEZ BARANDON ARIANA SOFIA	Victor Martinez
MEZA CASTRO VALENTINA PATRICIA	
MOSQUERA PASTRANA SHARLEEN JOHANA	Melvin Pastana Vergara

OSORIO HERNANDEZ LUZ ANTONELLA	Carla Hernandez
OSORIO MARTINEZ DANIEL DE JESUS	
PADILLA DE LA ROSA YEINER ENRIQUE	Zufuina de la Rosa
PAUBLOTT POLO MARCELA SOFIA	
PAYARES LOPEZ SANTIAGO ANDRES	Amor Lottol d Lopez
PERALTA RODRIGUEZ ABIGAIL	Karen Rodriguez Barrios
PEREZ SICILIANO BLAS ANTONIO	Karen Siciliano Andrade
RAMIREZ BARRIOS LUIS ANGEL	
RIVERA MORENO DAIRÓ ANDRÉS	
RODRIGUEZ POLO DILAN DE JESUS	Jennifer Rodriguez
SAUCEDO JIMENEZ DYLAN DAVID	Kelly Jimenez



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8

Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

ASISTENCIA DE PRIMERA REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA

GRADO 5ºB - (05/03/2026)

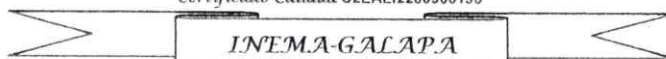
No.	Nombre del Asistente	Firma del Padre de Familia o Acudiente
1	ALVAREZ PUELLO NAHOMY SOFIA	-
2	ARIZA WILCHES ANDRES FELIPE	MARIA JOSE wilches Peña ✓
3	BARON MARIN YASMIN ADRIANA	Liliana Marin ✓
4	BENITEZ JIMENEZ SERGIO ANDRES	Julio Benitez Acosta ✓
5	CAMPO VARGAS THIAGO	Yineth Vargas ✓
6	CHAVARRO CANTILLO JUAN ESTEBAN	-
7	CORONELL OTERO GERALDINE PAOLA	Isleth Coronell
8	DE LA CRUZ LASCARRO DARIANIS	-
9	DE LA HOZ NAVAS MARIA SALOME	-
10	DIAZ CALDERON ROUSE ANA	Jully Valverde ✓
11	HERNANDEZ CORONADO JESUS ALBEIRO	shirley coronado Zapata ✓
12	HERRERA GUERRERO ISAAC DAVID	Lorena Mendoza Wilchez ✓
13	JAIMES GUTIERREZ LIAM ENRIQUE	-
14	JIMENEZ ACOSTA SAMUEL DAVID	Margarita Acosta Latorre ✓
15	LOPEZ LOPEZ MARIANA LUCIA	Katherine Lopez Arzuza ✓
16	MANCERA ATENCIA MARYORIS SOFIA	Dolys Acosta Hdez ✓
17	MORRON MENDOZA SHARY NICOL	Tania Mendoza ✓
18	NIÑO VALENCIA SAMUEL DAVID	Luz Marina Maurey ✓
19	OJEDA CASTRO ASHLY MICHEL	Denis Orellana ✓



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3556 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8

Certificado Calidad C2EAL12200900195



20	ORELLANO ORELLANO BORIS ADOLFO	Lauren Orellano ✓
21	OSPINO VILLADIEGO DAIRY LUZ	-
22	OTERO PEREZ SHAIRA PAOLA	Ana Otero Pérez ✓
23	PÉRALTA VALDES ANDREA ISABEL	Lauren Orellano ✓
24	QUESADA RANGEL JUAN CARLOS ANDRES	Anna Anna Rangel M. ✓
25	RODRIGUEZ CASTRO ABIGUELL	Anna Hilena Castro ✓
26	VILLALBA TORRES MADELEYN SOFIA	Clara ✓



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3556 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 106296000049 NIT 802007601-8

Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

ASISTENCIA DE PRIMERA REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA

GRADO 4°C - (05/03/2026)

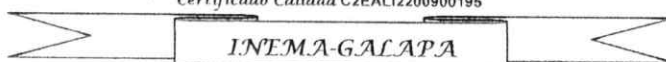
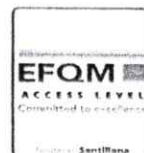
No.	Nombre del Asistente	Firma del Padre de Familia o Acudiente
1	ARROYAVE WOLTMAN JUAN SEBASTIAN	
2	BARRIOS CHARRIS YAIZHET	Yuliana Charis Gómez
3	BARRIOS ORELLANO NAFITH SARIFE	Nafith Orellano B.
4	CABRERA MÁRTINEZ DEYMAR DAVID	Geivis Cabrera Monroy
5	CASTRO MEJIA MATEUS	Luz Enith Mejia Celis.
6	CASTRO CELIS EMILY DEL CARMEN	Emily Emilia Castro
7	CHARRIS OLIVERA MATEO ANDRES	Rosa Olivera Castillo
8	DE LOS RIOS EALO ISAAC DANIEL	Yamini Ealo Vasquez
9	DEFORT GONZALEZ IVAN JUNIOR	Monica González Casas
10	DIAZ MARTINEZ ANA MARIA	Diana Martinez Acosta
11	ECHAVEZ RODRIGUEZ DANNA VALENTINA	Isaura Rodriguez
12	GÓMEZ BARRIOS MARIANA SOFIA	Laura Barrios Molina
13	GOMEZ OLIVEROS CHRISTINA	Zaida Oliveros.
14	GOMEZ ORDOÑEZ DANNA MICHEL	
15	GOÑZALEZ MARQUEZ SAMUEL DAVID	Wendy Márquez
16	HAMBURGER GALEANO MARIANGEL	Osiris Olaya
17	HERNANDEZ MOLINA LUSIANA MARIA	Lusila Barrera
18	JARABA CASTRO MARIANA ISABEL	Emily Emilia Castro
19	LOZANO OJEDA ADRIÁN JOSÉ	Lerys Celis Marin



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3866 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 106296000049 NJT 802007601-8

Certificado Calidad C2EAL12200900195



20	ORELLANO PATERNINA JESUS DAVID	W3Daz4 Paternina vega
21	ORTEGA MARIN LUIS SANTIAGO	Korime Marin Mendoza
22	ORTIZ MARTINEZ JOSE GUILLERMO	
23	OSORIO GUTIERREZ MANUEL DE JESUS	
24	PADILLA BELTRAN JUAN JOSE	Ivis Beltran
25	PADILLA CHAVEZ ALAN JR	Roxana ch.
26	PUGLIESE MONTES LUCIANA	Jesús Montes
27	RIVERA ACOSTA EDER SAMUEL	Shonnira Acosta Planjooez
28	TENORIO BARRIOS SANTIAGO ELIAS	