

RENDICIÓN DE CUENTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICA Y TÉCNICA TURÍSTICA DE SANTA VERÓNICA

Información General de la Institución Educativa

Código DANE IE: 108372000169

Nombre del Establecimiento Educativo: Institución Educativa Académica y Técnica
Turística de Santa Verónica

Municipio: Juan de Acosta

Modalidad: Académica- Técnica Turística

Nombre del rector: Maribel Imitola Acero

Teléfono fijo IE / Celular: 3006639172

Correo Electrónico: iesantaveronica2022@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.

La Institución Educativa abre las puertas a toda la población estudiantil sin ninguna distinción de raza, cultura, género, ideología, credo, preferencia sexual, condición socioeconómica o situación de vulnerabilidad y esto ha sido consignado en las políticas de inclusión que han hecho parte de la re significación de nuestro PEI. Es así como se han llevado a cabo actividades encaminadas a la inclusión y el respeto a la dignidad humana. Dentro de estas actividades tenemos:

- ✓ La institución educativa en su política de inclusión al caracterizar al estudiante en el sistema de matrícula SIMAT tiene en cuenta la diversidad cultural y las barreras de aprendizaje.

Re significación del PEI – Políticas de inclusión



- ✓ La **celebración de la Afrocolombianidad**: día en que resaltamos y reconocemos la importancia de los pueblos africanos y la población afrocolombiana en el proceso de construcción y desarrollo de nuestra Nación y las diversas esferas de la sociedad colombiana.



- ✓ El colegio cuenta con el en el cual asisten 4 estudiantes y socialización del proyecto PIAR a los docentes de todas las sedes.



- ✓ Acompañamiento y seguimiento del docente orientador a estudiantes con necesidades especiales.



**Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores.
(Articulaciones y profundizaciones).**

La institución educativa se ha articulado y aunado esfuerzos con otras instituciones con el fin de fortalecer los procesos de las diferentes áreas de gestión, tales como:

- ✓ **Policía Nacional de Infancia de Juan de Acosta:** se han adelantado charlas y talleres con los estudiantes de todos los grados y sedes sobre prevención del consumo de sustancias psicoactivas y del abuso sexual.



- ✓ **Comité de convivencia Secretaría de Educación Departamental:** Talleres para la prevención de riesgos psicosociales.



- ✓ **Fundación C Camilo:** Capacitación a docentes para la inclusión de los estudiantes en el aula de clases.



- ✓ **SENA:** Acompañamiento para la articulación del SENA con la Educación Media (10° y 11°).



REPÚBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICA Y TÉCNICA TURÍSTICA DE SANTA VERÓNICA
DECRETO REORGANIZACIÓN No. 001173 DE DICIEMBRE 17 DE 2013 Y
RESOLUCIÓN 1120 DE 2021 CON LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA
Y MEDIA (10° y 11°) DANE 10837200149 NIT: 802090241-1
SANTA VERÓNICA - ATLÁNTICO

JUAN DE ACOSTA (SANTA VERONICA) 07 DE JUNIO 2022

DOCTORA:

MARIA CATALINA UCROS GOMEZ

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

ASUNTO: VIABILIDAD DE ARTICULACIÓN SENA

De acuerdo al compromiso que asumí como rector encargado, como lo indica la resolución 0204, que me otorgó la secretaria de Educación en sus usos de sus facultades legales y en especial las concedidas por la ley 115 de 1994, 715 del 2001.

En cumplimiento de mis funciones como rector encargado, solicito se revise el proceso de articulación SENA con la Institución Educativa Académica y técnica turística De Santa verónica.

Cumpliendo con los documentos asignados se anexan:

- ✓ Acta consejo directivo.
- ✓ Resolución de aprobación de horas extras.
- ✓ Propuesta
- ✓ Anexos de perfiles de intereses vocacionales.
- ✓ PEI

Se exhíbe para los fines pertinentes, y agradeciendo de ante mano, su colaboración y así garantizar el proceso de ampliación de nuestra media Técnica de la . I.E.T.A. TURISTICA DE SANTAVERONICA.

Para mayor constancia firma:

Maribel Imitola Acero

Lic. Maribel Imitola Acero

CC. 22509317

Rector

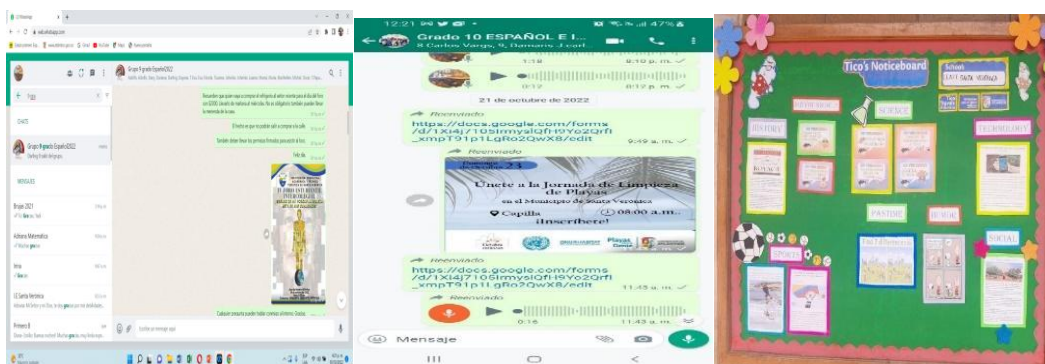
- ✓ **CRA:** Socialización y acompañamiento para el desarrollo y puesta en marcha del proyecto PRAE.



Mecanismos de comunicación establecidos en la institución para mantener informada a la Comunidad Educativa. (Carteleros, circulares, publicaciones, etc.)

La Institución Educativa para mantener informada a la comunidad educativa ha establecido la emisión de circulares informativas para comunicar los acontecimientos o situaciones que se presentan en la institución educativa, así como también aprovecha las reuniones de padres de familia para dar la información requerida en cuanto a matriculas, inversiones, plan de acción, arreglos locativos, etc.

Así mismo, el colegio hace uso de carteleros mensuales, periódico mural y grupos escolares de WhatsApp.



Manual de Convivencia y su impacto en el clima escolar. (Conformación de Comité de Convivencia Escolar Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario 1965 del mismo año).

Durante el presente año se ha trabajado en la actualización y resignificación del Manual de Convivencia Escolar, lo cual ha sido socializado con el Consejo Directivo. En el Manual se ha tenido en cuenta principalmente la inclusión de la Media Técnica de Educación y uso y regulación de nuevas tecnologías.

Lo anterior ha logrado que se mejore el clima escolar en cuanto se dejó claro a la comunidad educativa la regulación de nuevas tecnologías y el procedimiento a seguir si no se cumplen las normas establecidas.



GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

Plan de estudios: definición del quehacer en cada área, desde 1° a 11° (incorporación de estándares y construcción de contenidos curriculares o acciones en el aula, atendiendo los principios de horizontalidad y verticalidad o complejidad).

En este año escolar se ha trabajado en la actualización de las mallas curriculares y se incluyeron las de la Media Académica y Técnica teniendo en cuenta que iniciamos con este nivel educativo.

Para dar cumplimiento al funcionamiento de la Media Técnica, se gestionó con la Secretaría de Educación la incorporación de los docentes especialistas en Turismo y Emprendimiento bajo la modalidad de horas extras.

Se ha trabajado en diversos proyectos pedagógicos transversales que han fortalecido las competencias de los estudiantes y el trabajo en el aula de clases, tales como:

PLAN DE ASIGNATURA					
ÁREA: Inglés					
ASIGNATURA: Inglés Técnico					
GRADO: 10 - 11 LING. 1					
PERIODO: Segundo					
DOCENTES: Mónica Calderón, María					
Año: 2022					
ESTÁNDAR					
- Identifica la idea principal de un texto oral cuando tenga conocimiento previo del tema. - Identifica palabras clave dentro del texto que les permitan comprender su sentido general. - Participa espontáneamente en conversaciones sobre temas de su interés utilizando un lenguaje claro y sencillo.					
COMPETENCIAS					
EJE TEMÁTICO	LOGROS	METODOLOGÍA Y DIDÁCTICA	EVALUACIÓN	RECURSOS	BASIC LEARNING RIGHTS: ENGLISH
Customer service Giving personal information Introducing people Asking and giving information on the phone Expressing emotions Describing events and activities Asking and giving information about the environment	Utilizan vocabulario y expresiones apropiadas a la hora de ofrecer un buen servicio o información necesaria a los clientes.	- Activación de prior knowledge. - Reading and listening for details. - Using new vocabulary related to the topic. - Exercises de memorización. - Games and vocabulary exercises.	- Actividades en clase. - Participación activa. - Role play. - Quizzes. - Trabajo cooperativo.	- Cópias. - Videos. - Audios. - TV. - Internet.	Estudiantes con conocimientos simples y preguntas sobre temas personales, del contenido o de interés académicos.

- ✓ **Proyecto ambiental “Las aventuras de Pancho y las maravillas del mar”** con el cual se desarrollan actividades del cuidado del medio ambiente por medio de la lúdica y la lectura. Este proyecto tuvo participación en el Foro Educativo Departamental.



Proyecto transversal lectura - Día del Idioma: actividad en la cual los estudiantes muestran sus talentos y habilidades por medio de obras teatrales, declamaciones, narraciones, cantos y otros. Este proyecto hace parte del Proyecto de Lectura que busca desarrollar las competencias comunicativas: habilidades lectora y escritora.



✓ **Proyecto de Afrocolombianidad:** actividad en la que se resalta y se reconoce la importancia de los pueblos africanos y la población afrocolombiana en el proceso de construcción y desarrollo de nuestra Nación y las diversas esferas de la sociedad colombiana.



✓ **Foro Educativo Intercolegial:** Actividad intercolegial departamental en la cual se promover la participación, reflexión y debate acerca de un tema actual y de interés general.



- ✓ **Proyecto PRAE y embellecimiento escolar:** proyecto ambiental escolar con actividades encaminadas al cuidado del medio ambiente y el embellecimiento de los espacios escolares.



- ✓ **Programa de bilingüismo:** Actividades encaminadas en crear ambientes que faciliten el aprendizaje del inglés.



- ✓ **Proyecto de Convivencia Escolar:** Actividades realizadas para mantener un buen clima escolar.



- ✓ **Proyecto club matemático:** actividades para fortalecer las competencias en las matemáticas.



-

-

COMPLETAR LAS DATAS DE LA PRUEBA CONTROL 2001 Relacione la(s) prueba(s) recibida(s)			
Emblema/Código Efectivo (EE)	<i>Acad y Tec - Jurística Santa Lucía</i>		
Año	<i>2000</i>		
Municipio	<i>San Juan de los Rios</i>		

A continuación, se relacionan las hojas de respuesta recibidas por el personal de apoyo de la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, producto de la aplicación de la **prueba diagnóstica** en los grupos de grado 10°.

Grado	Canti- Grupo	# de hojas de respuesta recibidas CMCA
10B	20	

Grado	Canti- Grupo	# de hojas de respuesta recibidas CMCA
10B	20	

DECIMO (10°)

Responsable	Firma	C.C.	Cargo
Participante y apoyo del I.C.	<i>Julio C. Gómez</i>	82.847.495	<i>Docente</i>
Asesor SISD Atlántico	<i>Laura Torres</i>	22.592.000	<i>Contable</i>

Evolución de la matrícula, promoción y deserción. (Principales causas de la deserción).

MATRICULA JORNADA UNICA SOLO PARA 10°				
PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA	TOTAL
NO	NO	NO	24	24

MATRICULA GENERAL (CORTE A SEPTIEMBRE 30 DE 2022)				
PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA	TOTAL
25	149	127	25	326

La sede Bocatocino que desarrolla la modalidad multigrado cuenta con 5 estudiantes de estudiantes.

La principal causa de deserción es el cambio de domicilio de los estudiantes, ya que en la mayoría sus familias son cuidadores de cabañas o fincas y cuando los retiran de sus trabajos muchas veces deben cambiar de municipio o departamento.

DESERCION MATRICULA GENERAL				
1	6	6	1	14

- **Resultados Pruebas SABER 5, 9, 11 y estrategia D+**

No contamos con resultados de Pruebas Saber en la institución educativa en los últimos años.

- **Tiempos para el aprendizaje (jornada escolar, jornada laboral, jornadas complementarias, disponibilidad de los docentes para consultas).**

Personal docente y administrativo

PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	DOCENTE ORIENTADOR	RECTORA	TOTAL
1	5	5	1	1	14

✓ TIEMPOS PARA EL APRENDIZAJE

JORNADA LABORAL		
PROFESORA DE PREESCOLAR	PROFESORES DE PRIMARIA	PROFESORES DE SECUNDARIA
7:20 AM HASTA 1:20 PM	7:20 AM HASTA 1:20 PM	7:20 AM HASTA 1:20 PM

- **Relación de los docentes con los estudiantes (Mención del modelo pedagógico).**

La relación de los docentes con los estudiantes es empática, respetuosa y tolerante siendo consecuentes con nuestro modelo pedagógico Humanista Significativo. Es así como en la práctica pedagógica, los docentes prestan especial atención a los factores internos de la personalidad de los estudiantes, a sus sentimientos, valores y esperanzas; ayudándolos a propiciar su propio desarrollo a través de las capacidades característicamente humanas de la selección, la creatividad y la autorrealización. Así mismo la didáctica planteada destaca el potencial para un desarrollo sano y positivo, evitando cualquier característica negativa que pueda repercutir en el desarrollo académico o emocional del estudiante.

- **Seguimiento a la asistencia de los estudiantes.**

Se cuenta con planillas de asistencias las cuales son revisadas periódicamente en el comité de evaluación y de promoción donde se analizan casos relevantes de inasistencia y se buscan estrategias para su solución.

- **Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.**

Las actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales se llevan a cabo dentro de cada periodo académico a través de talleres y trabajo cooperativo.

Las actividades se llevan a cabo teniendo en cuenta las adecuaciones sugeridas por la caracterización de cada estudiante con NEE.

2ª GUÍA DE COMPRENSIÓN LECTORA Y ACTIVIDADES COGNITIVAS (ejercicios de memoria, percepción, atención, concentración, lenguaje)

GUÍA 1
ESTANDAR:
Literatura

Tema: La tradición oral: El mito y la leyenda

OBJ:

- Interpretar obras de la tradición popular propias de su entorno.
- Leer producciones literarias populares, locales, regionales, nacionales y universales, tales como mitos, leyendas, trópicos, proverbios, coplas, y canciones.

Competencias:

- Relaciona el contenido de un texto con otros textos de la cultura.
- Identifica relaciones de contenido o forma entre dos o más textos.
- Infiere visiones de mundo o referentes ideológicos en los textos que lee.
- Reconocimiento de la tradición oral como primeras manifestaciones de la literatura.
- Valorar el uso de la oralidad para la narración.
- Reconoce la importancia de las diferentes expresiones de la tradición oral.

Actividad de motivación
Lee los siguientes textos:

LA MADREMONTE: Los campesinos describen a la Madremonite de diferentes formas: A veces aparece como una mujer mugrosa y adúltera, enredada en los pantanos, que vive en los nacimientos de los riachuelos y cerca de grandes piedras. Algunos la describen con ojos brillosos como de canela, cornos grandes, manos largas y una impresionante expresión de furia. Anda vestida siempre con chamusca, hojales y lechigos. La Madremonite ataca cuando hay grandes tempestades, vientos, inundaciones y borrascas que acaban con los sembrados, las cosechas y los ganados. Los campesinos cuentan que oyen sus bramidos y gritos infernales en noches y tormentas.



GUÍA 2
TEMA: Presente perfecto simple

ESTANDAR:
Entiende y expresa información acerca de acciones pasadas con alguna relevancia en el presente.

OBJ:
Conversa en diferentes situaciones acerca de eventos y experiencias ocurridos en el pasado y que aún tienen vigencia en el presente.

Presente perfecto simple
Present perfect o presente perfecto es un tiempo verbal que usamos para hablar de algo que sucedió en el pasado pero tiene relevancia en el presente, ya sea porque ocurrió hace muy poco tiempo o porque es una acción que aún no ha finalizado.

Se forma con el verbo *have/has* (haber) y el pasado participio del verbo principal de la oración, así:

Subject + Auxiliary verb + Main verb + Complement
(Present perfect)

We have traveled before to that city.
(Hemos viajado antes a esa ciudad.)

Recordemos la conjugación en presente del verbo *have* (haber) en presente simple

To have:
I have.
You have.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente.

- **Mantenimiento de la planta física.**

Se hizo el plan de mantenimiento de la planta física; sin embargo, no ha sido posible la puesta en marcha de este pues la institución aún se encuentra intervenida por la Contraloría para ser efectiva la póliza de garantía.

No obstante, se han adecuado espacios como la biblioteca con ayuda de recursos humanos: estudiantes, docentes y comunidad.



- **Adquisición de recursos para el aprendizaje.**

Por condiciones particulares legales de la institución educativa no se ha podido hacer uso de los recursos enviados por concepto de gratuidad.

Se han adquirido algunas cosas indispensables para llevar a cabo el quehacer pedagógico mediante el sistema de crédito.

- **Seguridad y protección.**

La institución educativa y la sede no cuentan con personal de seguridad (vigilantes). En repetidas ocasiones se ha pasado este informe a la Secretaría de Educación Departamental pero aún no nos asignan este servicio.

- **Archivo académico, Boletines de Calificaciones.**

La institución cuenta con archivos académicos de los estudiantes y con una plataforma donde se elaboran los informes periódicos.

Código	Área	Asignatura	Di. Alter. Criter. Regimen	Copia	Calificación	Criterios	Desempeno / Actividad	Grado	Sem. de Evaluación	Profesor	Periodismo
1732	HUMANIDADES	Inglés	Ing	Cuota	Cuota	(1732) Ing SEPTIEMBRE	Cuota	SEXTO A	AS 199	CALDERON NAAR MELIDA ROSA	Periodismo Ing
1745	HUMANIDADES	Inglés	Ing	Cuota	Cuota	(1745) Ing SEPTIEMBRE	Cuota	SEPTIMO A	AS 199	CALDERON NAAR MELIDA ROSA	Periodismo Ing
1764	HUMANIDADES	Lenguas Castellanas	Esp	Cuota	Cuota	(1764) Esp OCTUBRO	Cuota	OCTUBRO A	AS 199	CALDERON NAAR MELIDA ROSA	Periodismo Esp
1785	HUMANIDADES	Inglés	Ing	Cuota	Cuota	(1785) Ing OCTUBRO	Cuota	OCTUBRO A	AS 199	CALDERON NAAR MELIDA ROSA	Periodismo Ing
1779	HUMANIDADES	Lenguas Castellanas	Esp	Cuota	Cuota	(1779) Esp NOVIEMBRE	Cuota	NOVIEMBRE A	AS 199	CALDERON NAAR MELIDA ROSA	Periodismo Esp
1778	HUMANIDADES	Inglés	Ing	Cuota	Cuota	(1778) Ing NOVIEMBRE	Cuota	NOVIEMBRE A	AS 199	CALDERON NAAR MELIDA ROSA	Periodismo Ing
1403	HUMANIDADES	Lenguas Castellanas	Esp	Cuota	Cuota	(1403) Esp DICIEMBRE	Cuota	DICIEMBRE A	AS 199	CALDERON NAAR MELIDA ROSA	Periodismo Esp
1402	HUMANIDADES	Inglés	Ing	Cuota	Cuota	(1402) Ing DICIEMBRE	Cuota	DICIEMBRE A	AS 199	CALDERON NAAR MELIDA ROSA	Periodismo Ing
1401	CONTINENCIA	Continencia	Ciudad	Cuota	Cuota	(1401) Ciudad DICIEMBRE	Cuota	DICIEMBRE A	AS 199	CALDERON NAAR MELIDA ROSA	Periodismo Ciudad

- **Manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos. Informe trimestral Contraloría.**

Se realiza el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos y se presentan informes a la Contraloría.

Banco Agrario de Colombia

ESTADO DE CUENTAS DE AHORRO ACTIVO

RES: SEPTIEMBRE AÑO 2022

NOMBRE: INSTITUCION EDUCATIVA ACADEMICA Y TECNICA

DIRECCION: CL 8 6 28

CUIDAD: ATLANTICO, JUAN DE ACOSTA

NÚMERO DE CUENTA: 416483000652

OFICINA: 1648 JUAN DE ACOSTA

RESUMEN DE MOVIMIENTO

SALDO ANTERIOR	24.935.318,00	SALDO ACTUAL	24.983.849,00
TOTAL ABONOS	22	PROVEDIO MES	24.945.713,00
TOTAL CARGOS	0	INTERESES	15.031,00

INFORMACIÓN IMPORTANTE

ESTIMADO CLIENTE: PARA SU COMODIDAD, AHORA USTED PUEDE ACTUALIZAR SUS DATOS BÁSICOS COMO TELÉFONOS DE CONTACTO Y DIRECCIONES, A TRAVÉS DE NUESTRA LÍNEA GRATUITA DE CONTACTO BANASERVIARIO 01800 0000 0000 O DESDE BOGOTÁ AL 5048900, SERVICIO 24 HORAS.

www.bancogracio.gov.co

• Banca Agropecuaria • Banca Personas • Banca Oficial • Banca Empresarial • Banca Microfinanzas

FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA TRANSACCIÓN	OFICINA	NÚM. DÉBITO	VALOR	SALDO
01/01	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	24.935.693,00
02/01	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		1.124,00	24.936.817,00
03/01	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.000.100,00
04/01	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.000.475,00
05/01	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.000.850,00
06/01	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.001.225,00
07/01	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.001.600,00
08/01	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.001.975,00
09/01	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.002.350,00
10/01	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.002.725,00
11/01	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.003.100,00
12/01	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.003.475,00
01/02	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.003.850,00
02/02	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.004.225,00
03/02	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.004.600,00
04/02	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.004.975,00
05/02	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.005.350,00
06/02	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.005.725,00
07/02	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.006.100,00
08/02	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.006.475,00
09/02	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.006.850,00
10/02	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.007.225,00
11/02	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.007.600,00
12/02	NOTA CREDITO POR INTERESES DE AHORROS	JUAN DE ACOSTA		375,00	25.007.975,00

- **Dotación y mantenimiento de equipos.**

Por condiciones particulares legales de la institución educativa no se ha podido hacer uso de los recursos enviados por concepto de gratuidad para dotación y mantenimiento de equipos.

- **Talento Humano: Planta administrativa y docente, evaluación de desempeño.**

✓ **Planta administrativa y docente**

PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	DOCENTE ORIENTADOR	RECTORA	TOTAL
1	5	5	1	1	14

Para llevar a cabo el proceso de evaluación de desempeño se eligió el comité evaluador conformado por la rectora, un padre de familia, el personero y un docente. Así mismo, se realizó un cronograma para el seguimiento de las actividades propuestas en las contribuciones acordadas.

REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICA Y TÉCNICA
TURÍSTICA DE SANTA VERÓNICA

ACTA No. 001/2022

Siendo las 12:30 p.m. del día de 19 de julio de 2022. Se reunieron los docentes del decreto 1278, docentes provisionales y la rectora encargada de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICA TÉCNICA TURÍSTICA DE SANTA VERÓNICA, para dar inicio al proceso de evaluación de desempeño anual de 2022.

En esta reunión quedó conformado el equipo evaluador.

Se firma a las 1:30 p.m. el día 19 de julio de 2022 por lo que en ella han intervenido.

Nombre	Documento de identidad	Cargo	Firma
Maribel Imilita Acero.	22.509.317	Rectora (e)	Maribel Imilita Acero
Maira Elena Alfafulla de De Aguas.	32.670.458	Docente de aula decreto 1278	Maira Elena Alfafulla de De Aguas
Roberto Ariza Sanabria.	91.251.290	Docente de aula decreto 1278	Roberto Ariza Sanabria
Irina Anieta Vergara.	22.733.091	Docente de aula decreto 1278	Irina Anieta Vergara
Melida Rosa Calderón Naar.	32.879.495	Docente de aula decreto 1278	Melida Rosa Calderón Naar
Wilson Maldonado Gutiérrez.	1.082.892.909	Docente orientador decreto 1278	Wilson Maldonado Gutiérrez
José David Ortiz Visbal.	72.185.422	Docente provisional	José David Ortiz Visbal
Margarita Pérez Valdés.	32.758.301	Docente provisional	Margarita Pérez Valdés
Wendy Rivaldo Mendoza.	1.042.252.043	Personero estudiantil equipo evaluador	Wendy Rivaldo Mendoza
Diana Paola Arzuza Araque.	1048206928	Madre de familia equipo evaluador	Diana Paola Arzuza Araque
Yadira Molina Padilla.	22.509.079	Docente de aula equipo evaluador	Yadira Molina Padilla

REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICA Y TÉCNICA
TURÍSTICA DE SANTA VERÓNICA

ACTA No. 002/2022

Siendo las 12:30 p.m. del día de 26 de julio de 2022. Se reunieron los docentes del decreto 1278, docentes provisionales y la rectora encargada de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICA TÉCNICA TURÍSTICA DE SANTA VERÓNICA, para definir las contribuciones individuales, y el cronograma de actividades dentro del proceso de evaluación de desempeño anual del 2022.

Se llegan a los siguientes acuerdos:

1.- El día 21 de Octubre del año en curso se hará seguimiento al proceso de evaluación.

2.- En Diciembre se hará la evaluación de desempeño dentro de las fechas estipuladas por la secretaría de educación.

Se firma a las 1:30 p.m. el día 26 de julio de 2022 por lo que en ella han intervenido.

Nombre	Documento de identidad	Cargo	Firma
Maribel Imilita Acero.	22.509.317	Rectora (e)	Maribel Imilita Acero
Maira Elena Alfafulla de De Aguas.	32.670.458	Docente de aula	Maira Elena Alfafulla de De Aguas
Roberto Ariza Sanabria.	91.251.290	Docente de aula	Roberto Ariza Sanabria
Irina Anieta Vergara.	22.733.091	Docente de aula	Irina Anieta Vergara
Melida Rosa Calderón Naar.	32.879.495	Docente de aula	Melida Rosa Calderón Naar
Wilson Maldonado Gutiérrez.	1.082.892.909	Docente orientador	Wilson Maldonado Gutiérrez
David José Ortiz Visbal.	72.185.422	Docente provisional	David José Ortiz Visbal
Margarita Pérez Valdés.	32.758.301	Docente provisional	Margarita Pérez Valdés

- **Servicios complementarios disponibles en la institución educativa.**

Se cuenta con transporte escolar para primaria suministrado por la alcaldía municipal de Juan de Acosta.

Preparación Prueba saber ofrecida por la Secretaría de Educación Departamental del Atlántico.

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

- **Proyectos Sociales y comunitarios.**

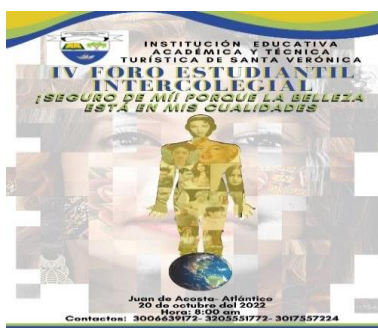
- ✓ Se llevó a cabo una jornada oral para todos los estudiantes sobre la importancia de un buen cepillado y la higiene oral.



- ✓ Se han realizado jornadas de limpieza en los alrededores del colegio y las playas aledañas siguiendo con las actividades propuestas en el proyecto PRAE y Las aventuras de Pancho y las maravillas del mar.



- ✓ Se llevó a cabo el foro educativo intercolegial donde se promueve la participación, reflexión y debate acerca de un tema actual y de interés general para la comunidad.



- **Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras instituciones educativas y sector productivo.**

Se debe resaltar el acompañamiento y apoyo de los padres de familia en todas las actividades que se realizan en la institución sobre todo en este año particular que se ha presentado por la falta de acceso a los recursos de gratuidad.

También es importante mencionar la presencia de los padres que conforman cada comité del Gobierno Escolar cada vez que son requeridos,

Este año hemos tenido mucho apoyo de la Comisaría de Familia, Comité de Convivencia de la Secretaría de Educación y la Policía de Infancia y Adolescencia en la prevención de riesgos psicosociales, especialmente en situaciones presentadas con algunos estudiantes remitidos desde nuestra corresponsabilidad de garantizar sus derechos.

Se ha contado con el apoyo constante de la Secretaría de Educación municipal de Juan de Acosta y Departamental del Atlántico en asesoría, acompañamiento, articulación con el SENA.

Otras instituciones que nos han apoyado son la Secretaría de Cultura Municipal y la Caja de Compensación Familiar Cajacopi.

- **Consejo de Padres**

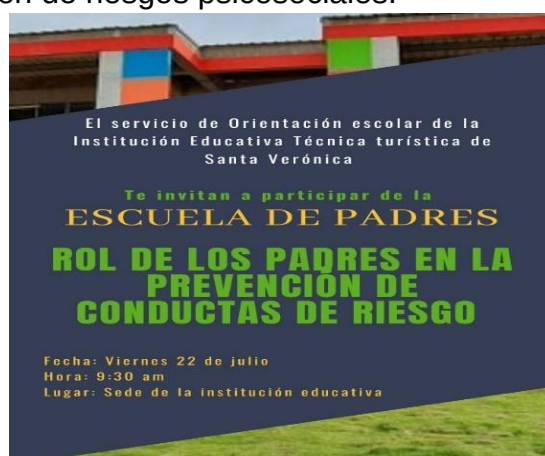
Este órgano del Gobierno Escolar se ha destacado por su participación constante en el proceso educativo de los estudiantes y se han preocupado por elevar los resultados de calidad del servicio prestado por la institución.

CONSEJO DE PADRES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	GRADO AL QUE REPRESENTA
1	JAIR J MOLINA		1°
2	MATILDE NARVAEZ		2°
3	VILMA GRIMALDO RIVERA		3°A
4	MAIRA HIGGINS		4°
5	YENIFER PERALTA		5°A
6	ANGELA DE MOYA		6°
7	LILIANA PAULINO		7°A
8	KELLYS JOHANA MERINO SOSA		8°A
9	YULIET BARRIOS MENDOZA		9°A
10	FANIA FERRER RAMOS	1234089670	10°A
11	ESMERALDA MOLINA PADILLA		

- **Escuela de Padres (programas y actividades de orientación).**

La Escuela de Padres es un ente que está activo continuamente en la institución. Se cuenta con actividades planeadas y ejecutadas en las fechas programadas previamente. Estas Escuelas de Padres tratan temáticas de gran interés para las familias, las relaciones interpersonales y el conocimiento emocional de los niños, niñas y adolescentes, así como la prevención de riesgos psicosociales.



PROYECTOS FUTUROS

A continuación, describa los principales proyectos que tiene contemplado desarrollar y que considera son de interés de la comunidad educativa.

- Prioridades o consolidación de proyectos existentes.
 - ✓ Realización del proyecto de labor social para estudiantes de la Media.
 - ✓ Coordinar actividades de prevención y consumo de drogas.
 - ✓ Fortalecer el uso de las TIC.
 - ✓ Elaboración del proyecto “Club de Robótica”
 - ✓ Seguir fortaleciendo los proyectos existentes.

RENDICIÓN DE CUENTAS HECHA AL CONCEJO MUNICIPAL DE JUAN DE ACOSTA

Rendición de cuentas citada por el Concejo Municipal de Juan de Acosta el día 15 de febrero y 12 de mayo del presente año.



