

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2024 I

Información General de la Institución Educativa

Código DANE IE: **208421000051**

Nombre del Establecimiento Educativo: Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Santa Cruz

Municipio: Luruaco, Atlántico

Modalidad: Técnica agropecuaria

Nombre del rector: Edwin Enrique Jimenez Mendoza

Teléfono fijo IE / Celular: 3126590717

Correo Electrónico: edwinjimenez74@hotmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente.

- Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.

En la IED se ofrecen oportunidades a todos los estudiantes, sin distinción alguna, se matriculan niños, jóvenes y adultos procedentes de corregimientos cercanos. A los estudiantes con capacidades disímiles, se les atiende en aulas regulares, junto a los demás estudiantes del mismo grado, con la diferencia de que el docente realiza un Plan Integral de Ajustes Razonables (PIAR) que ofrezcan al educando la posibilidad de aprender de acuerdo a su propio ritmo y teniendo en cuenta sus necesidades

- Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores. (Articulaciones y profundizaciones).

Se cuenta con articulación con el el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) Entidad que contrata los docentes expertos en agrícola y pecuaria, profesionales que orientan la modalidad técnica de la Institución con una intensidad horaria semanal de 8 horas que se desarrollan en la jornada de la tarde.

Con la Universidad Simón Bolívar, Sede Barranquilla, se desarrolla el Proyecto PAPIROS, cuyo eje fundamental es la identificación de estudiantes que presentan dificultades para aprender a leer, con los cuales se brinda apoyo presencial y especializado en la básica primaria

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales (Constitución del gobierno escolar).

El Consejo Directivo de la Institución realiza los análisis respectivos de las situaciones convivenciales difíciles y se comunica oportunamente las decisiones a la Comunidad Educativa. El Gobierno Escolar es quien analiza y toma las decisiones pertinentes acorde con la Instancia y Organo de participación, teniendo en cuenta los principios y reglamentos que se han construido para tal fin

- Mecanismos de comunicación establecidos en la institución para mantener informada a la Comunidad Educativa. (Carteleros, circulares, publicaciones, etc.)

Los principales mecanismos de socialización han sido:

- Invitaciones individuales,
- Comunicados por escrito a padres de familia
- Perifoneos
- Asambleas de padres de familia

Las redes sociales se han convertido en un medio de comunicación a través del cual la información fluye instantáneamente, sin embargo, conedores de que no todas las familias tienen equipos tecnológicos con conexión a internet, se realiza una dispersión local de la información mediante una persona que pregona los avisos en los principales rincones del corregimiento (perifoneo).

Cuando se trata de citaciones individuales por afectación de la sana convivencia o por aspectos académicos, se envía una citación por escrito

- Manual de Convivencia y su impacto en el clima escolar. (Conformación de Comité de Convivencia Escolar Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario 1965 del mismo año).

Después de la pandemia ocasionada por el COVID 19, al retornar los estudiantes, se propuso y estudió la opción de aumentar los estímulos por la conservación de la sana convivencia. Las sanciones disciplinarias, que consistían en suspender al estudiante “infractor” a las Normas por uno o varios días hábiles, se cambiaron por una sanción pedagógica, siendo la reconciliación su principal eje, de la cual quedan compromisos de mejora y no – repetición, lo cual, por un lado ha disminuido el número de faltas a la convivencia, y, por el otro, ha generado un clima de aula seguro en todas las áreas de las sedes educativas. El Comité de Convivencia ha recomendado que el departamento de orientación centre su radio de acción en la prevención

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente.

- Plan de estudios: definición del quehacer en cada área, desde 1° a 11° (incorporación de estándares y construcción de contenidos curriculares o acciones en el aula, atendiendo los principios de horizontalidad y verticalidad o complejidad).

A partir del año 2023, posterior a la crisis generada por la pandemia del COVID 19, el Consejo Académico optó por flexibilizar los componentes curriculares, sin dejar de lado que los estándares, Matrices de Referencia y Derechos básicos de aprendizaje son los lineamientos curriculares. Lo anterior porque durante el periodo de confinamiento obligatorio, los aprendizajes no se alcanzaron adecuadamente. En lo transcurrido del 2024 se viene enfatizando en la necesidad de que los estudiantes aprendan a leer críticamente desde todas las áreas y en todos los niveles.

Los Estándares Básicos de Competencias siguen siendo el derrotero para la construcción de las mallas Curriculares, de igual manera, las matrices de referencia y los derechos Básicos de competencia son ejes transversalizadores a partir de los cuales se han construido espacios de reflexión que posibilitan el diálogo pedagógico entre docentes de los distintos niveles enfatizando en que debe existir coherencia horizontal de acuerdo con los grados y, coherencia vertical, acorde con la profundización de los aprendizajes

- Planes de clase y evaluación en el aula.

En los niveles de preescolar y básica primaria, con apoyo del programa Todos a Aprender del Ministerio de Educación Nacional, se construyó un formato de planeación de clases que permite la planeación acorde con el modelo pedagógico socio – crítico. El mismo modelo se ha replicado en básica secundaria, con las modificaciones propias de cada una de las áreas del conocimiento.

Se ha recomendado la evaluación formativa en cada uno de los procesos institucionales, de tal manera que cada uno de los actores aprenda del acierto y del error. En cuanto a evaluaciones escritas se prioriza en la construcción de preguntas que desarrollen competencias

- Evolución de la matrícula, promoción y deserción. (Principales causas de la deserción). La promoción está cercana al 87 % y la deserción intraanual se ubica en el 4.5 %

La matrícula ha disminuido significativamente, debido principalmente a la necesidad de las familias de cambiar periódicamente de domicilio, según sea el sitio en donde padre o madre consigan oportunidades laborales. Otra causa es que los estudiantes acceden a enrolar las filas en las pandillas juveniles locales. Se menciona también como causa importante que las adolescentes quedan embarazadas a muy temprana edad y causas derivadas del consumo de sustancias alucinógenas.

- Resultados Pruebas SABER 5, 9, 11 y estrategia D+

En 2023, los estudiantes de básica secundaria no fueron seleccionados para participar en las pruebas SABER piloto realizadas por el ICFES.

En cuanto a los resultados de las pruebas SABER 11, se concluye que en los 3 últimos años, la Institución se ubica en el nivel Muy inferior, representando un reto para mejorar los resultados a partir del aumento en el nivel académico institucional. La gobernación del Atlántico apoya permanentemente el proceso, iniciando con acompañamiento y simulacros desde el grado décimo

- Tiempos para el aprendizaje (jornada escolar, jornada laboral, jornadas complementarias, disponibilidad de los docentes para consultas).

La Institución fue beneficiada con la estrategia de jornada única, posibilitando que en el nivel preescolar se labore una hora diaria adicional en búsqueda de que los niños y niñas adquieran motricidad fina y orientación espacial, así como actividad física; en cuanto al nivel de básica secundaria y Media, los estudiantes de sexto a undécimo se quedan una hora adicional desarrollando centros de interés en deportes, música y resolución de problemas. Los estudiantes de la Media Técnica reciben jornada complementaria por parte del SENA y en las asignaturas de pecuaria y agrícola. Los docentes cumplen su jornada laboral y su permanencia de 6 horas diarias

- Relación de los docentes con los estudiantes (Mención del modelo pedagógico).
A pesar de que en la actualidad se transita entre un modelo constructivista – tradicionalista a uno socio – crítico, aún se evidencia una relación de autoridad maestro – estudiante, en el que el primero ejerce una autoridad vertical sobre el segundo, dificultando que las clases sean amenas, dialógicas, empáticas e interesantes, en el que la creatividad esté siempre como eje transversal
- Seguimiento a la asistencia de los estudiantes.
Existe un software que permite el reporte diario de los estudiantes a las sedes educativas, el cual está en proceso de implementación. En caso de que un estudiante deje de asistir injustificadamente, se le comunica al padre de familia para que explique la inasistencia
- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.
Cuando se presenta una dificultad en un estudiante, el docente de la asignatura busca una estrategia distinta a la ya utilizada para que el joven supere la dificultad encontrada. En caso de que durante el periodo persista el bajo desempeño, faltando 3 semanas para culminar cada periodo, se cita a los padres de familia de los estudiantes que han presentado dificultades o desempeño básico y se les hace entrega de un plan de mejoramiento, que se debe desarrollar en casa y ser sustentado en fechas acordadas por el docente y el estudiante. Aquellos estudiantes que están caracterizados con necesidades educativas especiales, se les construye un Plan de Ajustes Razonables

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente.

- Mantenimiento de la planta física.
 - Adecuación de aproximadamente 120 Metros cuadrados de piso
 - Adecuación de espacio físico para tienda escolar
 - Adecuación de estructura para tanque elevado
 - Acometidas en tubería pvc para las unidades sanitarias
 - Fumigación
 - Adecuación de la granja escolar
 - Embellecimiento de la sedes
 - Mantenimiento de redes eléctricas
 - Recuperación de pupitres
- Adquisición de recursos para el aprendizaje.
 - Bajo electrónico
 - Dotación de biblioteca
 - Televisores Smart tv
 - Parlantes auto - amplificadores
 - Insumos para impresión
 - Impresora
- Seguridad y protección.
 - Rejas cocina y tienda escolar
 - Cerramiento del portón principal
- Archivo académico, Boletines de Calificaciones.
 - Adquisición de la plataforma SISMAC
 - Gestión de archivo

- Manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos. Informe trimestral Contraloría.

Se han presentado los informes de acuerdo con lo establecido en la Norma, y, los recursos del FOSE han priorizado en las necesidades más sentidas identificadas en la auto – evaluación institucional y el Plan de Mejoramiento

- Dotación y mantenimiento de equipos.
 - Mantenimiento de ventiladores, fotocopidora e impresora
 - Cajas de resmas
 - Papelería e insumos de oficina
 - Tinta y marcadores borrables
- Talento Humano: Planta administrativa y docente, evaluación de desempeño.
 - Se cuenta con 3 administrativos de planta, incluyendo una Auxiliar Administrativo, quien fue vinculada después de superar un concurso de méritos. Los docentes requeridos han llegado en su totalidad.
 - Para la evaluación de desempeño anual, se han solicitado las evidencias y se ha realizado el seguimiento
- Servicios complementarios disponibles en la institución educativa.
 - Ejecución del proyecto de tiempo libre
 - Siembra y cultivo en la granja institucional (maíz, plátano)

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente.

- Proyectos Sociales y comunitarios.
 - Participación de los estudiantes en el rescate de la cancha de fútbol comunitaria
- Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras instituciones educativas y sector productivo.
 - Con las autoridades educativas se han coordinado acciones, especialmente, de prevención del consumo, manejo de emociones y sexualidad responsable
 - Con padres de familia se está trabajando en mejorar los canales de comunicación
 - Con el sector productivo la relación ha sido incipiente
 - Se han realizado intercambios deportivos con otras instituciones
- Concejo de Padres.

Se ha contado con padres de familia que participan y opinan cuando se les consulta
- Escuela de Padres (programas y actividades de orientación).

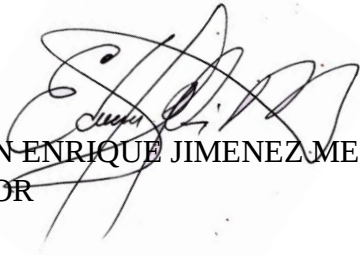
A través del departamento de orientación se ha organizado una serie de actividades en las que se busca que los padres de familia participen activamente en el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Además, se busca que los padres manejen de manera adecuada sus emociones

PROYECTOS FUTUROS

A continuación, describa los principales proyectos que tiene contemplado desarrollar y que considera son de interés de la comunidad educativa.

- Prioridades o consolidación de proyectos existentes.
 - Gestionar la construcción de una cancha interna para las prácticas deportivas
 - Gestionar la construcción del salón para el desarrollo de prácticas pedagógicas
 - Iniciar el tránsito entre la Media Técnica Agropecuaria y la Técnica Agroindustrial

- Continuar la climatización en las aulas de clase
- Mejoramiento de la infraestructura física de las 4 sedes, las cuales se encuentran deterioradas y se han constituido en un factor de riesgo para propios y visitantes
- Gestionar la adquisición de 120 metros de grama sintética para la sede # 1
- Convertir la modalidad de la Institución en el eje transversal para todos los niveles y todas las áreas
- Fortalecer la Jornada única
- Gestionar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar para los estudiantes de Básica primaria
- Consolidar el plan de estudios
- Consolidar el modelo pedagógico de la Institución
- Consolidación de la Escuela para padres
- Gestionar la apertura de la Jornada nocturna



EDWIN ENRIQUE JIMENEZ MENDOZA
RECTOR

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Mantenimiento redes eléctricas



Adecuación de piso, Sede # 1



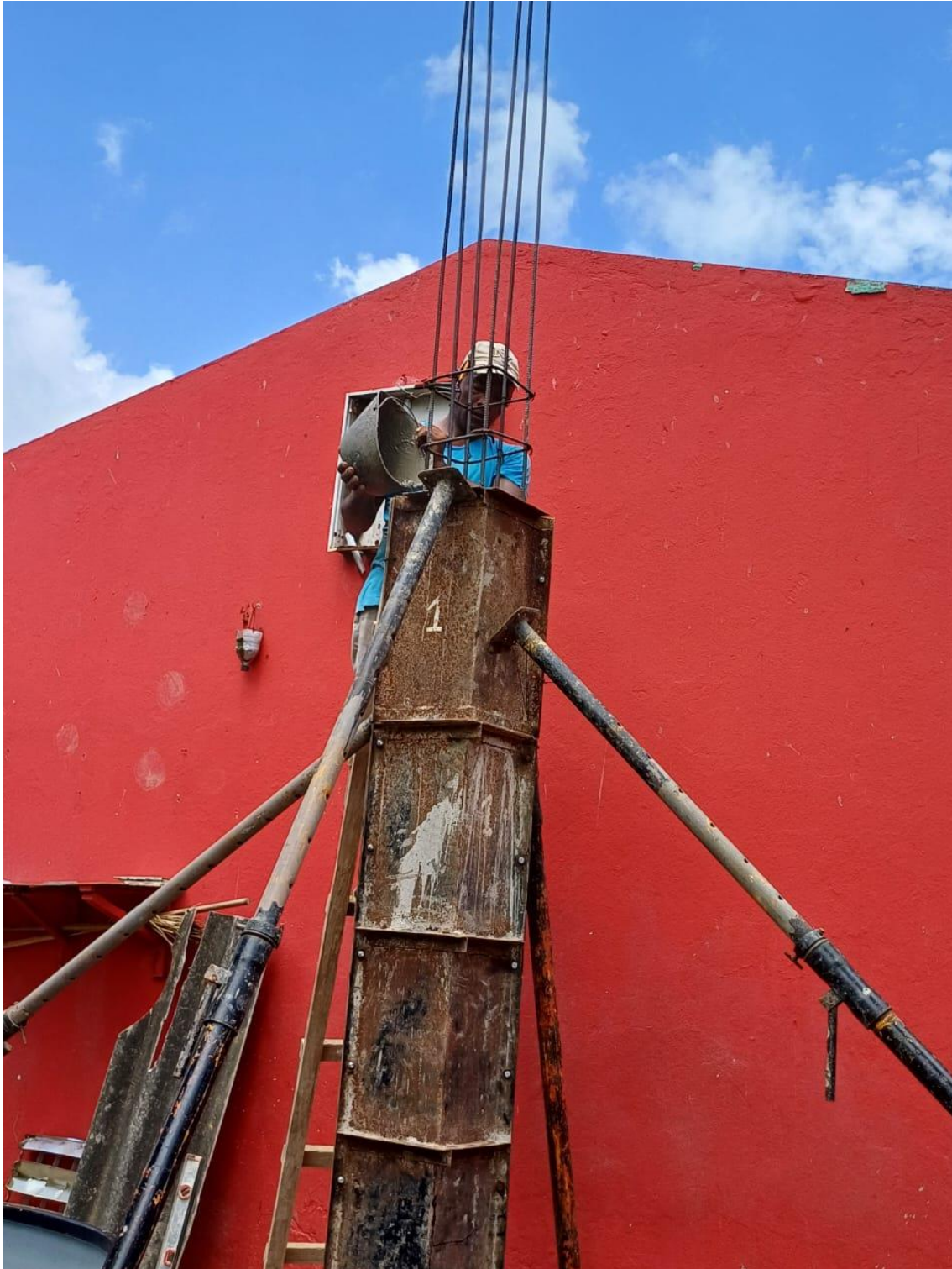
Acometidas en PVC para agua potable



Adecuación de Granja institucional

Granja institucional





Adecuación de columna – soporte para tanque elevado



Asamblea general de padres de familia



Audiencia de Rendición de Cuentas

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA DE SANTA CRUZ

INVITA A LA SEGUNDA ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIA

Fecha: Viernes 06 de septiembre

Hora: 7:30 AM

Lugar: Sede #3 Bachillerato

Orden del día:

- Rendición de Cuentas I Semestre 2024
- Espacio Formativo
- Entrega de Informes Académicos II Periodo (Secundaria y Media)

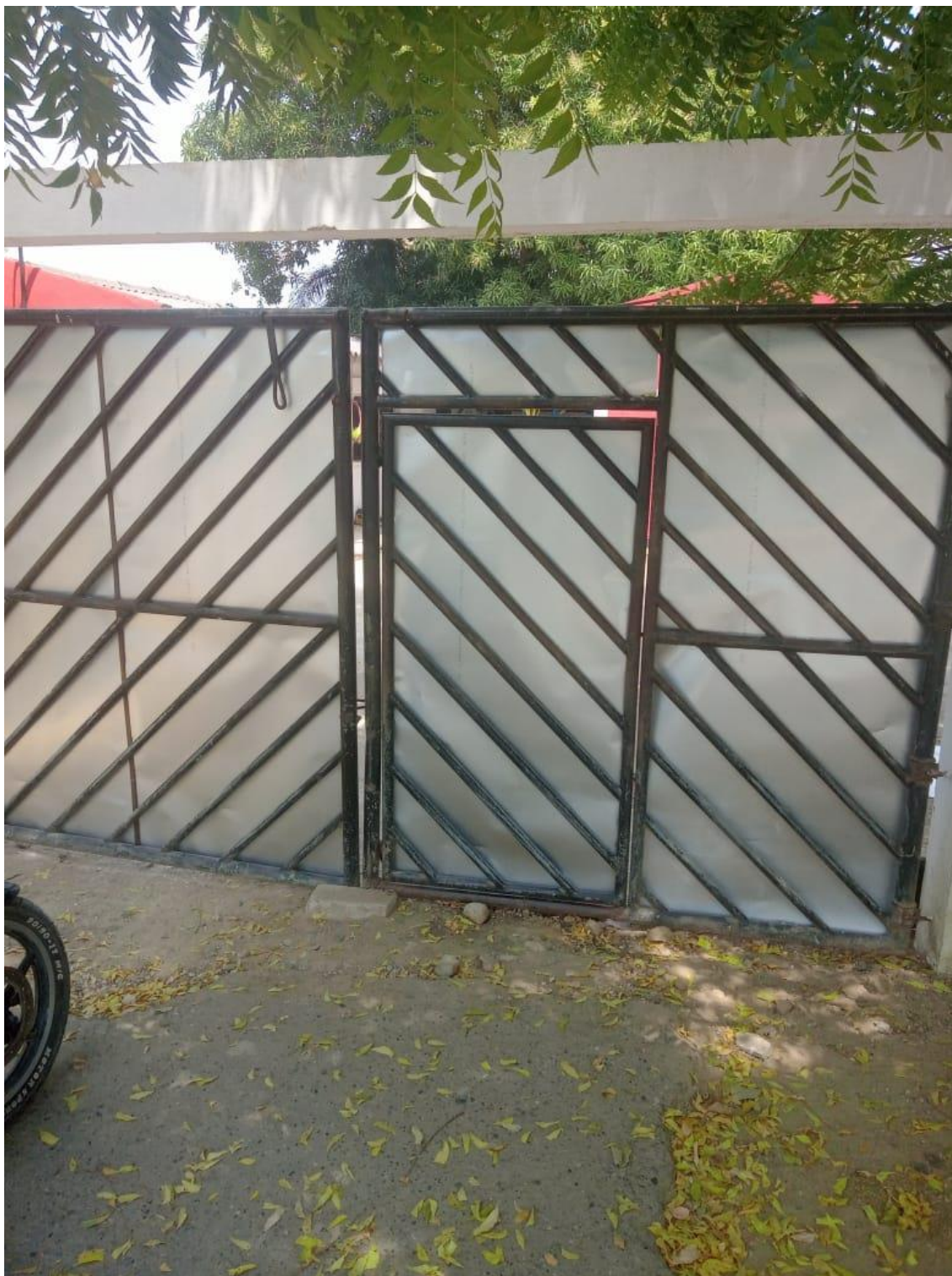


¡Te esperamos!

Convocatoria a Asamblea General



Recuperación de pupitres



Cerramiento de portón principal, Sede # 4



Adecuación de espacio para tienda escolar, Sede # 1