

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN BOSCO SABANAGRANDE - ATLÁNTICO



**RENDICIÓN DE CUENTAS
2017 VIGENCIA 2016.**

Informe de rendición de cuentas vigencia 2016

Logros obtenidos en la vigencia 2016, dificultades y aspectos a mejorar, en los diferentes ámbitos de la gestión institucional.

Gestión	Que se logró?	Como se logró?	Aspectos a mejorar
DIRECTIVA Desarrolla el liderazgo transformacional, comparte el horizonte institucional, desarrolla procesos de dirección estratégica, la cultura institucional, el clima y gobierno escolar, relacionadas con el entorno.	-Fortalecer el clima institucional favorable en 80%. -Fomentar el trabajo en equipo, la integración. -Diseñar políticas de reconocimiento y de comunicación. -Avanzar en un 50% el uso de las TICS como recurso educativo que facilita el quehacer pedagógico y por ende el proceso de aprendizaje -Elaborar e implementar las adaptaciones curriculares a las actividades identificadas barreras de aprendizajes en un 60%	-Con espacios de trabajo creados para potencializar el trabajo colaborativo. -Contar con docentes idóneos, comprometidos con su labor respondiendo a las necesidades de sus estudiantes. -Con el trabajo colaborativo de docentes, personal administrativo y estudiantes de once grado. -Mesas de trabajo con los docentes orientados por los docentes de apoyo.	-Consolidar los espacios de trabajo en equipo como las comunidades de aprendizaje con los docentes de todos los niveles. -Dar mayor continuidad al seguimiento en el cumplimiento del uso las TICS en la ejecución del proceso de aprendizaje. -Diseñar una estrategia de seguimiento continuo a la planeación de clases para hacerlas accesibles a todos los estudiantes.

Gestión	Que se logró?	Como se logró?	Aspectos a mejorar
	-Organizar, diseñar y divulgar las buenas practicas pedagógicas para motivar y resaltar el desempeño de los docentes. -Capacidad instalada de las comunidades de aprendizaje en básica primaria. -Ejecución de un plan de acción para fortalecer los resultados de saber 3º-5º-9º-11º. -Participación activa de la institución en las políticas gubernamentales en la estrategia de preparación de los estudiantes de grado 11.	-Con la observación de clases a los docentes un 70%. -Reunión de docentes para realizar las experiencias significativas. -Con el apoyo del programa del MEN P.T.A. 2.0. -Con el trabajo en equipo y colaborativo de los docentes. -Evaluación tipo saber. -Pruebas diagnósticas. -Aplicación de simulacros. -Participación de los docentes con horas extras asignadas por la S.E.D, en la preparación de los estudiantes. -Selección de estudiantes por parte de la S.E.D. para participar en la estrategia G.500	-Crear un comité encargado de organizar, revisar y divulgar las buenas prácticas pedagógicas para motivar y resaltar el desempeño de los docentes. -Apoyar la elaboración de estas pruebas con la utilización del recurso de una fotocopidora y el respaldo del padre de familia -Unificar criterios que permitan diseñar políticas de transformación en los planes de aula para fortalecer la preparación de los estudiantes al presentar las pruebas saber 11.

Gestión	Que se logró?	Como se logró?	Aspectos a mejorar
	-Cumplimiento en los objetivos y metas definidas en el direccionamiento administrativo y académico en un 90%. -Conformación de los diferentes estamentos del gobierno escolar. -Establecimiento del contralor escolar. -Realización de jornadas democráticas.	-Divulgación, publicación del horizonte institucional a la comunidad educativa. -Participación de los estudiantes interesados en formar parte del gobierno escolar. -Talleres de liderazgo. -Socialización del proceso de elección. -Realización del plebiscito escolar. -Reuniones de padres de familia para dar a conocer los procesos de paz.	-Mejorar las estrategias de comunicación y divulgación manejar conocimiento por parte de la comunidad educativa del horizonte institucional. -Dinamizar el consejo estudiantil, personero y control escolar. -Diseñar estrategias para vincular más a la comunidad educativa en las actividades realizadas por los diferentes estamentos del gobierno escolar.

Gestión	Que se logró?	Como se logró?	Aspectos a mejorar
	-Elaboración del Manual de Convivencia con los ajustes normativas y la clarificación de la ruta de atención. -Coordinar actividades con Alcaldía, Policía de primera infancia, puesto de salud, ITSA, Iglesia, ICBF, tránsito local, Gobernación del Atlántico, SED, para unir esfuerzos en pro de la atención de la comunidad educativa en los diferentes tipos de problemáticas.	-Convocatoria de los diferentes estamentos de la comunidad para realizar los ajustes al manual de convivencia, liderado por el departamento de psicorientación. -Generando espacios disponibles para dar cumplimiento a la atención de la comunidad, con talleres, charlas, estudios de casos a estudiantes, individual y grupal.	-Realizar jornadas de socialización del manual de convivencia a toda la comunidad educativa. -Buscar continuidad y mayor apoyo de las entidades externas para fortalecer los procesos institucionales.

Gestión	Que se logró?	Como se logró?	Aspectos a mejorar
ADMINISTRATIVA Comprende competencias para organizar y optimizar los recursos destinados al funcionamiento del establecimiento, capacidad de implementar acciones para la obtención, distribución y articulación de recursos humanos, físicos y financieros.	-Desarrollar actividades de embellecimiento y mantenimiento de la planta física, con el fin de garantizar buenas condiciones de infraestructura. -Compra de una fotocopidora para el apoyo de las actividades del plan de aula. -Mantenimiento de los computadores, cámaras de seguridad. -Dotación de libros para las áreas del bachillerato, -Dotación de implementos deportivos.	-Implementación del proyecto P.R.A.E. con actividades de limpieza, elaboración de canecas, construcción de viveros, adecuación de zonas verdes. -Mantenimiento de las baterías sanitarias, abanicos, aire acondicionado, instalaciones eléctricas. -Aprobación de gastos por el consejo directivo. -Contratación de personal especializado en mantenimiento.	-Elaborar un plan de mantenimiento preventivo y correctivos de los equipos y recursos para el aprendizaje, con el fin de prestar un buen servicio. -Diseñar un programa de mantenimiento y mejoramiento de la planta física. -Diseñar un protocolo de seguridad de uso adecuado de los recursos tecnológicos.

Gestión	Que se logró?	Como se logró?	Aspectos a mejorar
	-Adecuación de las aulas de clases, para mejorar la ventilación e iluminación. -Contar con la cobertura de alimentación de los estudiantes. -Participación activa de los docentes y directivos docentes en capacitaciones, talleres, encuestas, especializaciones, maestrías, acorde a su perfil y necesidades de la institución. -Ejecución de las actividades programadas por el comité evaluador del desempeño de los docentes.	-Compra de abanicos y mantenimiento de los mismos. -con el apoyo del P.A.E. -Con el apoyo del MEN, SED, departamento de psicorientación promoviendo trabajo en equipo y escucha activa. -Con la conformación del comité evaluador y el cumplimiento del cronograma de actividades.	-Realizar un plan de mantenimiento de abanicos y aires. -Mejorar las condiciones de infraestructura del comedor escolar. -Hacer seguimiento continuo al desempeño docente a través de la observación de clases para medir el impacto de las capacitaciones en sus clases. -Contar con la participación de todos los miembros en el proceso de evaluación.

Gestión	Que se logró?	Como se logró?	Aspectos a mejorar
	-Presupuesto elaborado y ejecutado acorde a las necesidades y de conformidad a la normatividad del FES. -Apoyo a la ejecución de los proyectos pedagógicos elaborados por áreas. -Presentación de informes contables ante las autoridades competentes y en la plataforma del MEN.	-Con la presentación de necesidades `por parte de docentes, estudiantes. Con la contratación del contador cuyo proceso contable lo realiza a través del software. -Elaboración del informe y publicación de los estados contables en la cartelera administrativa.	-Lograr mayor participación de los miembros de la comunidad en el diagnóstico de las necesidades, mantenimiento y adquisición. -Mantener actualizada la cartelera con la publicación de los informes contables.
ACADÉMICA Comprende competencias para organizar procesos institucionales de enseñanza, aprendizaje, capacidad para diseñar, planear, implementar y evaluar el currículo.	-Consolidación, adecuación y ajustes a los planes de estudio. -Ejecución del plan de gestión del uso de las TICS por parte de la básica primaria.	-Realización de jornadas pedagógicas para propiciar trabajo en equipo, por área, grados en comunidades de aprendizaje. -Con la participación de algunos docentes, el acompañamiento de un administrativo y estudiantes de 11 grado.	-Realizar seguimiento al cumplimiento de planes de estudio para verificar la apropiación de los contenidos por parte de estudiantes y padres de familia. -Consolidar el proyecto, transversalizar las TICS con las diferentes áreas del saber.

Gestión	Que se logró?	Como se logró?	Aspectos a mejorar
	-Asesoría a docentes en las adecuaciones curriculares a implementar en el aula. -Ejecución de los proyectos pedagógicos: PRAES, plan lector, olimpiadas matemáticas, seguridad vial: Socialización del proyecto con la comunidad educativa.	-Capacitación a docentes con mesas de trabajo liderado por la docente de apoyo y psicorientación. -Con la participación de los estudiantes y orientación de los docentes en actividades ambientales, campañas de aseo, de socialización y concientización sobre el medio ambiente. Mantenimiento de los puntos ecológicos. -Con la realización de portafolio, obras de teatro, afiches, para desarrollar el plan lector -Participación de estudiantes en pruebas de razonamiento, desafíos matemáticos, realización creativa de materiales didácticos.	-Elaborar una estrategia para el seguimiento, acompañamiento y control de las actividades en las prácticas pedagógicas de los docentes que permita verificar las adecuaciones curriculares. -Establecer mecanismo para hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades diseñadas en diferentes proyectos. -Realizar jornadas de salud, foros ambientales. -Diseñar estrategias para fomentar el hábito lector. -Implementar el proyecto en la básica primaria. - Conformar un equipo de gestión de seguridad vial para colaborar con la movilidad de los estudiantes a la entrada y salida en el cambio de jornada.

Gestión	Que se logró?	Como se logró?	Aspectos a mejorar
	-Ejecución de los proyectos. -Participación en la estrategia Nacional supérate con el deporte. -Organización de olimpiadas deportivas en la institución. -Creación del coro “voces de paz”, y participación del mismo en eventos municipal, -Participación en obra de teatro y grupo de danzas.	-Se realizaron competencias eliminatorias en el estadio Metropolitano de Barranquilla después de hacer partidos inter-cursos para seleccionar a los estudiantes para barranquilla. -Realización de juegos inter-cursos de (voleibol, microfútbol y atletismo). -Sensibilización de los estudiantes en la parte musical, primer puesto en el evento municipal. -Con la articulación de las áreas de música y danza para participar en el evento de la canción.	-Gestionar más apoyo de las entidades gubernamentales para garantizar la participación de los estudiantes con el transporte, alimento y uniforme. -Organizar un cronograma de actividades deportivas que sea de estricto cumplimiento y que garantice la normalidad académica. -Consolidar el coro de voces de paz. -Crear una orquesta o conjunto musical. -Gestionar apoyo ante entidades gubernamentales.

Gestión	Que se logró?	Como se logró?	Aspectos a mejorar
	-Celebración del día de San Juan Bosco. - Conocimiento de la vida de San Juan Bosco, ejemplo y reflexión	-Con la divulgación de la biografía, presentación de películas y dinámicas.	-Profundizar en el conocimiento de la vida y obra de San Juan Bosco. -Apropiación de la filosofía de vida de San Juan Bosco por parte de la comunidad educativa.
De la comunidad. Competencias para generar un clima institucional adecuado, fomentar relaciones de colaboración y compromiso colectivo que impacta a la comunidad	-Contactar a los padres de familia para hacer seguimiento a casos reportados. -Realización de talleres en primaria y secundaria a los padres de familia. -Mayor acercamiento de los padres a la institución.	-Logrando un contacto más personalizado generando confianza a los padres en los procesos institucionales. -Disponibilidad y organización de espacios para la atención y seguimiento de casos.	-Lograr que la escuela de padres de familia participen en actividades diseñadas para el uso y manejo de las TICS.

Gestión	Que se logró?	Como se logró?	Aspectos a mejorar
	Atención y seguimiento a estudiantes en situación de discapacidad. -Identificar estudiantes con dificultades de aprendizaje, con discapacidad. -Remitir casos sin diagnósticos a valoración médica especializada. -Asesoría a docentes en las adecuaciones curriculares a implementar en el aula. -Avance en estudiantes que recibieron intervención. -Formular un proyecto de lecto-escritura para implementarlo en el 2017.	-Trabajando estudios de casos a estudiantes en dificultades. -Apoyo a docente, padres de familia con entidades externas (alcaldía, redes profesionales).	-Hacer seguimiento a casos permitidos. -Realizar un cronograma de trabajo con los padres de familia para promover en ellos el compromiso y seguimiento al avance de sus hijos y/o acudientes. -Lograr dar cobertura y atención efectiva a los casos remitidos. -Implementar el proyecto de lecto-escritura con los niños identificados con dificultades en lecto-escritura.

Gestión	Que se logró?	Como se logró?	Aspectos a mejorar
	Atención a la población adulta. -Ajustar la propuesta del proyecto de vida con temáticas para primaria y bachillerato que respondan a las necesidades y expectativas de los estudiantes desde pre-escolar hasta grado 11. -Realización de dos convocatorias a los egresados para compartir sus experiencias de vida, buscar su participación activa en los procesos institucionales.	Con los modelos SAT (sistema de aprendizaje tutorial) programa del MEN. -Con el apoyo de los docentes, psicorientadoras, estudiantes y acompañamiento de Policía de primera infancia, ICBF, Alcaldía, con reuniones y convocatorias. -Con la elaboración del directorio de los egresados -Convocatoria a reuniones a través de las redes sociales.	-Desarrollar un sistema de seguimiento la matrícula de la población adulta. -Establecer un cronograma de actividades verificables en el cumplimiento de sus objetivos. -Evaluar las actividades desarrolladas en el proyecto de vida para saber el impacto en la comunidad educativa. -Diseñar un proyecto para mantener los encuentros de egresados y lograr la vinculación de ellos en los procesos institucionales.

Observaciones Generales

La institución hace viable los procesos de gestión institucional con los recursos girados por el **MEN**.

Gran parte de los recursos se ejecutan en el mantenimiento de la planta física para atender situaciones de arreglo de techos, baños, salones de clases, etc...

La contratación se hizo teniendo en cuenta las mejores ofertas y atendiendo a los requerimientos legales.

La ejecución de los ingresos también responde a las necesidades de la implementación de los diferentes proyectos pedagógicos cuyos recursos son asignados a actividades específicas y permitidas por **FES**, lo cual genera traumatismo e inconformidad en la comunidad que desconoce el procedimiento de contratación.

El Consejo Directivo aprobó la ejecución de los recursos financieros asignados en el proyecto de presupuesto vigencia 2016.

Es compromiso del Consejo Directivo y del directivo docente, dar cuenta de la gestión financiera lo que permite adelantar procesos administrativos con priorización de los recursos de acuerdo a las necesidades y plan de compras de la institución.

La institución mantiene la articulación con el **ITSA**.

Se organizó el directorio de los egresados y se hizo dos convocatorias para invitarlos a participar activamente en los procesos institucionales.

Se obtuvieron aproximadamente 7000 millones de pesos a través de la ley 21 para la construcción de la nueva sede e implementar la Jornada Única en la institución, se está a la espera de la adquisición del terreno porque el donado por la anterior administración de la Alcaldía, no tenía las medidas requeridas.

Aún no se cuenta con el avalúo catastral.

Se cuenta con un archivador para organizar la documentación pero falta la capacitación del personal administrativo en ley 520.

La institución cuenta con póliza de seguros que ampara los bienes y la planta física.

Se cuenta con un protocolo para recoger, seleccionar, divulgar la información dentro de la institución para hacer verificable los procesos en la gestión institucional.

INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BOSCO DE SABANAGRANDE – ATLANTICO

RELACION DE EGRESOS CON LOS RECURSOS DE GRATUIDAD A DICIEMBRE 31 DE 2016

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CONCEPTO	CH.No.	FECHA	C.E.No.	GASTO	BANCO	RETEFUENTE
1	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR	469	ENE.27/16	133	1.050.000,00	1.050.000,00	0
2	DARLY MARGARITA CAMARGO BARRETO	PAGO APOYO LOGISTICO A PROYECTOS PEDAG. Y SOCIOC.	470	FEB.10/16	134	5.800.000,00	5.597.000,00	203.000,00
3	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	471	FEB.12/16	135	0	394.000,00	0
4	HAROLD ENRIQUE ACOSTA ORELLANO	PAGO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA FISICA	472	MZO.09/16	136	11.200.000,00	10.528.000,00	672.000,00
5	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	473	MZO.09/16	137	0	203.000,00	0
6	FEIMAN JESUS HERRERA GUTIERREZ	PAGO MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES Y TABLEROS D.	474	MZO18/16	138	7.000.000,00	6.580.000,00	420.000,00
7	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR	476	MZO.31/16	139	1.050.000,00	1.050.000,00	-
8	EDUARDO RAMON MENOZA BARRETO	PAGO PRESTACION SERVICIOS COMO CONTADOR	475	ABR.11/16	140	2.400.000,00	2.400.000,00	0
9	DARLY MARGARITA CAMARGO BARRETO	PAGO COMPRA MATERIALES Y SUMINISTROS - PAPELERIA	477	ABR.12/16	141	6.000.000,00	5.790.000,00	210.000,00
10	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	478	ABR.12/16	142	-	1.092.000,00	0
11	ENRIQUE RODRIGUEZ PULIDO	PAGO POR COMPRA DE AIRES ACONDICIONADOS Y OTROS	479	ABR.12/16	143	11.713.000,00	11.303.000,00	410.000,00
12	CORPODEINCO	PAGO POR EL MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE ACADEMICO	480	MAY.04/16	144	2.000.000,00	2.000.000,00	0
13	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR	481	MAY.04/16	145	1.050.000,00	1.050.000,00	0
14	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	482	MAY.04/16	146	-	620.000,00	0
15	DARLY MARGARITA CAMARGO BARRETO	PAGO POR APOYO LOGISTICO A PROYECTOS PEDAGOGICOS	483	JUN.01/16	147	6.000.000,00	5.790.000,00	210.000,00
16	UBALDO ESCOBAR MORALES	PAGO POR LA COMPRA DE LIBROS	484	JUN.01/16	148	5.176.400,00	4.995.400,00	181.000,00
17	LUIS EBER MADRIGAL RODRIGUEZ	PAGO ELABORACION DE CARNETS Y OTROS.	485	JUN.16/16	149	7.465.000,00	7.204.000,00	261.000,00
18	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	486	JUL.11/16	150	0	652.000,00	0
19	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR	487	JUL.27/16	151	1.050.000,00	1.050.000,00	0
20	ASEGURADORA SOLIDARIA	PAGO DE LA POLIZA DE BIENES	488	JUL.27/16	152	1.571.800,00	1.571.800,00	0
21	ASEGURADORA SOLIDARIA	PAGO DE POLIZA DE MANEJO	489	JUL.27/16	153	1.261.614,00	1.261.614,00	0
22	INGELNET DE COLOMBIA S.A.S.	SUMINISTRO DE FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	490	JUL.29/16	154	6.531.960,00	6.390.960,00	141.000,00
23	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	491	AGO.12/16	155	0	141.000,00	0
24	EVER LUIS BARRIOS CARBAJALINO	PAGO POR EL SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	492	SEP.01/16	156	4.874.200,00	4.703.200,00	171.000,00
25	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	493	OCT.10/16	157	0	171.000,00	0
26	JOSE NICOLAS SARMIENTO SURMAY	PAGO POR MANTENIMIENTO GENERAL	494	OCT.10/16	158	8.154.000,00	7.665.000,00	489.000,00
27	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR	495	OCT.31/16	159	1.050.000,00	1.050.000,00	0
28	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	496	NOV.04/16	160	0	489.000,00	0
29	DARLY MARGARITA CAMARGO BARRETO	PAGO POR APOYO LOGISTICO A PROYECTOS PEDAGOGICOS	497	NOV.18/16	161	6.000.000,00	5.790.000,00	210.000,00
30	COELLO S.A.S. Y/O CARLOS J. COELLO O.	COMPRA DE MANUALES DE CONVIVENCIA	498	NOV.25/16	162	7.200.000,00	7.020.000,00	180.000,00
31	LEONARDO FLORIAN GOMEZ	COMPRA DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES Y OTROS	499	DIC.05/16	163	3.100.000,00	3.035.000,00	65.000,00
32	ENRIQUE RODRIGUEZ PULIDO	COMPRA DE MATERIALES, ABANICOS Y OTROS	500	DIC.05/16	164	12.000.000,00	11.580.000,00	420.000,00
33	EDUARDO RAMON MENOZA BARRETO	PAGO PRESTACION SERVICIOS COMO CONTADOR	501	DIC.05/16	165	7.200.000,00	7.200.000,00	-
34	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	502	DIC.05/16	166		875.000,00	
	TOTAL					127.897.974,00	128.291.974,00	4.243.000,00

INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BOSCO DE SABANAGRANDE – ATLANTICO

GRATUIDAD - RELACION DE INGRESOS Y EGRESOS EN LA CUENTA CORRIENTE N°00015 – 2
DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2016

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CONCEPTO	CH.No.	FECHA	C.E.No.	INGRESOS	BANCOS	SALDO
	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	SALDO A ENERO 01 DE 2016				12.388.584,26		12.388.584,26
1	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR	469	ENE.27/16	133		1.050.000,00	11.338.584,26
	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	CONSIGNACION MATRICULAS DE GRATUIDAD MEN 2016				63.757.062,00		75.095.646,26
2	DARLY MARGARITA CAMARGO BARRETO	PAGO APOYO LOGISTICO A PROYECTOS PEDAG. Y SOCIOC.	470	FEB.10/16	134		5.597.000,00	69.498.646,26
3	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	471	FEB.12/16	135		394.000,00	69.104.646,26
4	HAROLD ENRIQUE ACOSTA ORELLANO	PAGO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA FISICA	472	MZO.09/16	136		10.528.000,00	58.576.646,26
5	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	473	MZO.09/16	137		203.000,00	58.373.646,26
6	FEIMAN JESUS HERRERA GUTIERREZ	PAGO MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES Y TABLEROS D.	474	MZO18/16	138		6.580.000,00	51.793.646,26
7	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR	476	MZO.31/16	140		1.050.000,00	50.743.646,26
8	EDUARDO RAMON MENOZA BARRETO	PAGO PRESTACION SERVICIOS COMO CONTADOR	475	ABR.11/16	139		2.400.000,00	48.343.646,26
9	DARLY MARGARITA CAMARGO BARRETO	PAGO COMPRA MATERIALES Y SUMINISTROS - PAPELERIA	477	ABR.12/16	141		5.790.000,00	42.553.646,26
10	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	478	ABR.12/16	142		1.092.000,00	41.461.646,26
11	ENRIQUE RODRIGUEZ PULIDO	PAGO POR COMPRA DE AIRES ACONDICIONADOS Y OTROS	479	ABR.12/16	143		11.303.000,00	30.158.646,26
12	CORPODEINCO	PAGO POR EL MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE ACADEMICO	480	MAY.04/16	144		2.000.000,00	28.158.646,26
13	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR	481	MAY.04/16	145		1.050.000,00	27.108.646,26
14	DIAN	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	482	MAY.04/16	146		620.000,00	26.488.646,26
	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	CONSIGNACION MATRICULAS DE GRATUIDAD MEN 2016				49.897.482,00	0	76.386.128,26
15	DARLY MARGARITA CAMARGO BARRETO	PAGO POR APOYO LOGISTICO A PROYECTOS PEDAGOGICOS	483	JUN.01/16	147		5.790.000,00	70.596.128,26
16	UBALDO ESCOBAR MORALES	PAGO POR LA COMPRA DE LIBROS	484	JUN.01/16	148		4.995.400,00	65.600.728,26
17	LUIS EBER MADRIGAL RODRIGUEZ	PAGO ELABORACION DE CARNETS Y OTROS.	485	JUN.16/16	149		7.204.000,00	58.396.728,26
18	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	486	JUL.11/16	150		652.000,00	57.744.728,26
19	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR	487	JUL.27/16	151		1.050.000,00	56.694.728,26
20	ASEGURADORA SOLIDARIA	PAGO DE LA POLIZA DE BIENES	488	JUL.27/16	152		1.571.800,00	55.122.928,26
21	ASEGURADORA SOLIDARIA	PAGO DE POLIZA DE MANEJO	489	JUL.27/16	153		1.261.614,00	53.861.314,26
22	INGELNET DE COLOMBIA S.A.S.	SUMINISTRO DE FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	490	AGO.02/16	154		6.390.960,00	47.470.354,26
23	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	491	AGO.12/16	155		141.000,00	47.329.354,26
24	EVER LUIS BARRIOS CARBAJALINO	PAGO POR EL SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	492	SEP.01/16	156		4.703.200,00	42.626.154,26
25	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	493	OCT.10/16	157		171.000,00	42.455.154,26
26	JOSE NICOLAS SARMIENTO SURMAY	PAGO POR MANTENIMIENTO GENERAL	494	OCT.10/16	158		7.665.000,00	34.790.154,26
27	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR	495	OCT.31/16	159		1.050.000,00	33.740.154,26
28	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	496	NOV.04/16	160		489.000,00	33.251.154,26
29	DARLY MARGARITA CAMARGO BARRETO	PAGO POR APOYO LOGISTICO A PROYECTOS PEDAGOGICOS	497	NOV.18/16	161		5.790.000,00	27.461.154,26
	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	CONSIGNACION MATRICULAS DE GRATUIDAD MEN 2016		NOV.18/16		2.302.065,00		29.763.219,26
30	COELLO S.A.S. Y/O CARLOS J. COELLO O.	COMPRA DE MANUALES DE CONVIVENCIA	498	NOV.25/16	162		7.020.000,00	22.743.219,26
32	LEONARDO FLORIAN GOMEZ	COMPRA POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES Y OTROS	499	DIC.05/16	163		3.035.000,00	19.708.219,26
33	ENRIQUE RODRIGUEZ PULIDO	COMPRA DE MATERIALES, ABANICOS Y OTROS	500	DIC.05/16	164		11.580.000,00	8.128.219,26
34	EDUARDO RAMON MENOZA BARRETO	PAGO PRESTACION SERVICIOS COMO CONTADOR	501	DIC.05/16	165		7.200.000,00	928.219,26
35	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	PAGO DE LA RETENCION EN LA FUENTE	502	DIC.05/16	166		875.000,00	53.219,26

INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BOSCO DE SABANAGRANDE – ATLANTICO

INFORME DE RENDICON DE CUENTAS DE LOS INGRESOS Y GASTOS CON EL DINERO ENVIADO POR EL M.E.N.
DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2016

CUENTA	PRESUPUESTO DEFINITVO	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE ANUAL (%)	SALDO POR COMPROMETER	PORCENTAJE POR COMPROMETER(%)
INGRESOS					
RECURSOS MINISTERIO DE EDUCACION 2016	115.956.609,00	115.956.609,00	100	0	0
SALDO EN EL BANCO AL 01 DE ENERO 2016	12.388.584,26	12.335.365,00	100	53.219,26	0
TOTAL INGRESOS	128.345.193,26	128.291.974,00	100	53.219,26	0
GASTOS					
GASTOS DE PERSONAL					
PRESTACION DE SERVICIOS COMO CONTADOR	9.600.000,00	9.600.000,00	100	0	0
TOTAL GASTOS DE PERSONAL	9.600.000,00	9.600.000,00	100	0	0
GASTOS GENERALES					
MUEBLES Y ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	21.244.960,00	21.244.960,00	100	0	0
MATERIALES Y SUMINISTROS	19.603.200,00	19.603.200,00	100	0	0
MANTENIMIENTO	32.125.000,00	32.125.000,00	100	0	0
COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	850.000,00	850.000,00	100	0	0
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	18.665.000,00	18.665.000,00	100	0	0
GASTOS BANCARIOS	447.219,26	394.000,00	88	53.219,26	12
PROYECTOS PEDAGOGICOS Y SOCIOCULTURALES	22.976.400,00	22.976.400,00	100	0	0
SEGUROS GENERALES	2.833.414,00	2.833.414,00	100	0	0
TOTAL GASTOS GENERALES	118.745.193,26	118.691.974,00	100	53.219,26	0
TOTAL GASTOS 2015	128.345.193,26	128.291.974,00	100	53.219,26	0

ALEXI SANDRA FLOREZ ALBOR
RECTOR

EDUARDO MENDOZA BARRETO
CONTADOR PUBLICO
T.P. No. 50664 - T

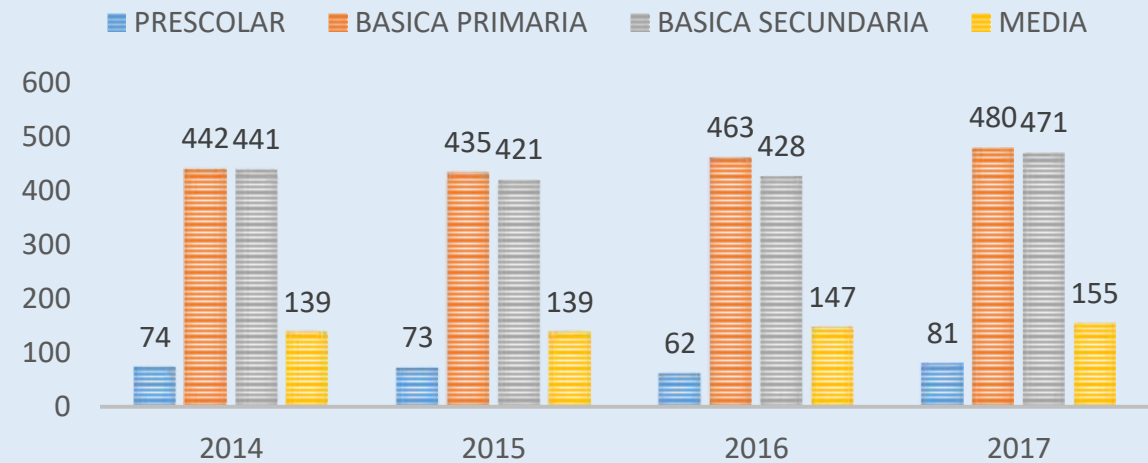
TASA DE COBERTURA BRUTA

POBLACION MATRICULADA EN GRADO TRANSICION – BASICA PRIMARIA – SECUNDARIA Y MEDIA

SAN JUAN BOSCO SEDE PRINCIPAL

AÑO	PRESCOLAR	BAS. PRIMA	BAS. SECUN	MEDIA
2014	74	442	441	139
2015	73	435	421	139
2016	62	463	428	147
2017	81	480	471	155

TASA DE COBERTURA BRUTA SEDE PRINCIPAL



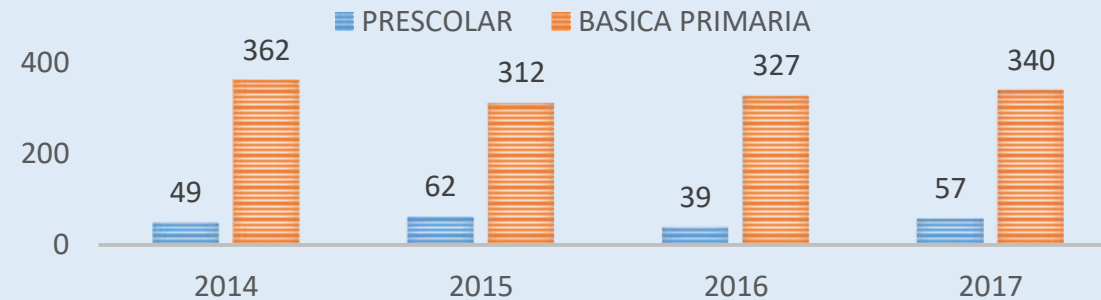
TASA DE COBERTURA BRUTA

POBLACION MATRICULADA EN GRADO TRANSICION – BASICA PRIMARIA – SECUNDARIA Y MEDIA

TASA DE COBERTURA BRUTA SEDE N°2 SIMON BOLIVAR

SEDE N°2 SIMON BOLIVAR

AÑO	PRESCOLAR	BAS. PRIMARIA
2014	49	362
2015	62	312
2016	39	327
2017	57	340



TASA DE DESERCIÓN ANUAL

2014	2015	2016
147	88	105

TASA DE REPITENCIA ANUAL

2014	2015	2016
144	89	114

ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON MODELOS FLEXIBLES

	2014	2015	2016
ACELERACION	23	21	23
BRUJULA	0	12	24
CAFAM - SAT	0	111	115

PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CON ACCESO A INTERNET

	2014	2015	2016
ESTUDIANTES	580	872	1372

NUMERO ESTUDIANTES PROMEDIO COMPUTADOR

	2014	2015	2016
PORTATILES	104	104	104
TABLET	86	86	86

POBLACION BENEFICIADA CON LA ESTRATEGIA DE ALIMENTACION

2014	2015	2016
1470	1341	1816

MANTENIMIENTO TECHO

ANTES



DESPUES



MANTENIMIENTO TECHO

ANTES



DESPUES



