



Hermes Cabarcas Jiménez
Heidy Gómez Cuadro
Edgar Llamas Torrenegra
Amaider Peña Bilbao
Anuar Hernández Lara
Pedro Pablo Díaz del Castillo
Luis Clavijo Kelsey
Nelly Ruiz Ospino

GOBIERNO ESCOLAR

Consejo Académico

Comisión de Evaluación y
Promoción

Asamblea de Padres de
Familia

2017

PLANILLA DE FORMULACIÓN DE METAS 2017

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACTIVIDADES
Realizar el proceso adecuado de seguimiento académico a los estudiantes para mejorar resultados en las pruebas internas y externas.	A noviembre de 2017 las pruebas internas y externas habrán mejorado en un 25%	Porcentaje de mejoramiento de las pruebas internas y externas	Reuniones por periodos del consejo académico para el análisis de los resultados académicos.
Efectuar reuniones periódicas con la Comisión de Evaluación y Promoción para el mejoramiento académico de la institución.	Para el año 2017 desde la comisión de evaluación y promoción, se realizarán los procesos acorde a lo establecido en un 80%.	Porcentaje de los resultados obtenidos en las reuniones de la comisión de evaluación y promoción.	Reuniones periódicas de la comisión de evaluación y promoción para el análisis de los resultados académicos.
Efectuar reuniones periódicas con la Asamblea de Padres en pro del mejoramiento institucional.	A noviembre de 2017 la participación de Padres de Familia en asuntos referentes a los intereses institucionales habrá incrementado en un 50%	Porcentaje de la asistencia de Padres de familia a las reuniones que se convoquen.	Reuniones por periodos de la Asamblea de Padres de Familia para el mejoramiento institucional.
Llevar seguimiento del uso o préstamo de los distintos recursos TIC y Pedagógico de la institución. Llevar registro y seguimiento de los distintos programas o capacitaciones dadas en la institución.	A finales del año 2017 se aprovechará en un 90% los distintos programas gubernamentales existentes en la institución, así como los recursos TIC y espacios pedagógicos.	Porcentaje de los recursos TIC existentes y usados en la Institución. Porcentaje de los programas y capacitaciones que se aprovechan en la institución.	Creación de formatos de préstamos de recursos TIC y pedagógicos de la institución.
Llevar un seguimiento de los distintos programas o capacitaciones dadas en la institución.	A finales del año 2017 se aprovechará en un 90% los distintos programas gubernamentales AUNAP, SENA, al igual que diversas corporaciones como PROMODIQUE y PASTORAL SOCIAL.	Porcentaje de los programas y capacitaciones que se aprovechan en la institución.	Jornadas pedagógicas donde se realicen réplicas de los conocimientos adquiridos en los distintos programas y capacitaciones dadas a los docentes.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN N°1 – 2017

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES

PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	MES PROYECTADO DE COMPRA	CANTIDAD	VALOR PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
Carnaval Estudiantil		Febrero		\$700.000	Se impulsará en la comunidad INETAR la conmemoración de fechas-clave para el reconocimiento de la importancia de: El Carnaval, Día E, Día F y demás actividades de la comisión.
Gobierno Escolar		Marzo		\$100.000	
Día E		Mayo		\$80.000	
Día F		Mayo		\$100.00	
Asamblea de P. de Familia		Marzo		\$10.000	
Evaluaciones Acumulativas		Marzo			
Entrega de Formatos para préstamos de recursos TIC y pedagógicos		Todo el Año			
Creación de espacios pedag. para la réplica de las distintas capacit. y prog. recibidos a docentes y directivos.		Todo el Año			
Reunión de Eval. y Prom.		Marzo		\$10.000	
Reunión Consejo Académico		Marzo		\$10.000	
Recuperaciones		Abril			
Reunión de Asamblea de P. Flia.		Marzo		\$10.000	
Entrega de Informe Acad.		Marzo			
TOTAL =					\$1.020.000

PLANILLA DE FACTORES CRÍTICOS

AREA DE GESTIÓN COMUNIDAD	OPORTUNIDAD DE MEJORAMIENTO	FACTORES CRÍTICOS	VALORACIÓN			TOTAL (U+T+I)
			Urgencia	Tendencia	Impacto	
GOBIERNO ESCOLAR (CONSEJO ACADÉMICO)	Existencia de formatos de seguimiento académico periodo por periodo, observador del alumno, actas de compromiso académico entre docentes y padres de familia y libros de actas de reuniones de consejo académico.	-Falta de reuniones periódicas de consejo académico. -Falta de seguimiento a los procesos académicos -Falta de diseño de estrategias de mejoramiento a las dificultades encontradas.	4	5	1	10
GOBIERNO ESCOLAR (COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN)	Se cuenta con el sistema de evaluación institucional, formatos de seguimiento, reunión al finalizar el año escolar.	-No se realiza el proceso acorde a lo establecido	5	5	1	11
GOBIERNO ESCOLAR (ASAMBLEA DE PADRES DE FLIA)	La participación de los padres de familia en la asamblea general para la elección de junta directiva.	-Representación de padres de familias por estudiantes que no son sus acudidos legalmente. -Poca participación de los padres de familia en las reuniones convocadas posteriores a la elección de la junta directiva.	4	5	2	11

PLANILLA DE FACTORES CRÍTICOS

AREA DE GESTIÓN COMUNIDAD	OPORTUNIDAD DE MEJORAMIENTO	FACTORES CRÍTICOS	VALORACIÓN			TOTAL (U+T+I)
			Urgencia	Tendencia	Impacto	
CLIMA ESCOLAR (MOTIVACIÓN HACIA EL APRENDIZAJE)	Se cuenta con programas gubernamentales como PTA, PNL, recursos didácticos, tecnológicos, espacios de aprendizaje, capacitaciones en las diversas áreas.	-Bajos resultados en pruebas saber. -Deserción escolar. -Trabajo en equipo con poca interrelación entre diferentes sectores de la localidad.	5	5	1	11
RELACIONES CON EL ENTORNO (SECTOR PRODUCTIVO)	La institución cuenta con la modalidad agropiscícola y apoyo de diferentes entes gubernamentales como la AUNAP, SENA, al igual que diversas corporaciones como PROMODIQUE y PASTORAL SOCIAL.	-No existen convenios formales con el sector productivo. -No está establecido en el PEI la realización de prácticas empresariales o pasantías de los estudiantes de la media técnica.	5	5	1	11

URGENTE: que tan apremiante es la necesidad de que el establecimiento educativo supere un determinado factor critico

TENDENCIA: que tanto se agravaría la situación institucional sino se elimina un determinado factor critico

IMPACTO: cual es la incidencia de un determinado factor de unos resultados concretos.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 111–118

[illegible]



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADIELA ALARCON SIMANCA
CAMILO FERNANDEZ TORRES
AMIRIS POLO DE LA CRUZ
EDGAR RUIZ BAYUELO
ADAN PERALTA BERDUGO
JESUS DAVID PEREZ

QUE	COMO	CUANDO	RECURSOS	IMPACTO
Liderar el proceso de entrega de resultados del tercer periodo académico a padres de familia.	• Programación de reunión con padres o acudientes. • Entrega de resultados académicos por grados y niveles.	En el mes de OCTUBRE	Papelería de la Institución	informar oportunamente el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes a la comunidad educativa.

QUE	COMO	CUANDO	RECURSOS	IMPACTO
Liderar el proyecto de Gestión De Riesgos Físicos en INETAR.	• Elaboración de un cronograma de socialización e instalación de señalización para la prevención de riesgos físicos entre los diferentes grados y niveles de INETAR. • Organización de sesiones educativas con entidades encargadas de la prevención de riesgos físicos; con diferentes estamentos de la comunidad educativa INETAR. • Adecuación de espacios destinados para su utilización en casos de riesgos físicos en INETAR). • Organización de campañas de prevención de riesgos físicos organizadas por estudiantes de 10 y 11 (como horas sociales) en INETAR	Entre los meses de FEBRERO Y NOVIEMBRE	Valor estimado de 6.000.000	Crear conciencia entre los estudiantes, docentes y administrativos frente a los riesgos físicos dentro de la institución. (prevenir posibles lesiones)

RENDICION DE CUENTA COMISION # 3 - AÑO 2017 - INETAR

QUE	COMO	CUANDO	RECURSOS	IMPACTO
Al finalizar el primer periodo académico, la institución contará con un software de sistematización de boletines.	Contacto de un ingeniero para la adquisición del software de procesamiento de información académica en INETAR. (incluyendo capacitaciones a los docentes sobre el manejo del software)	Entre los meses de ENERO y MARZO el software debe estar instalado y socializado en la Institución	7 millones de pesos (incluyó el diseño y montaje de la pagina web del colegio)	Involucrar a la comunidad educativa en el manejo de las TICS

QUE	COMO	CUANDO	RECURSOS	IMPACTO
Contar con un 100% de vigilancia permanente en INETAR.	• Inventario de objetos pertenecientes a INETAR. • Compra y diseño de un libro de entrada y salida de INETAR.	Realizar la solicitud ante la secretaria ENERO - MARZO Contar con la vigilancia el resto del año	Lo que disponga la secretaria de educación para la contratación de la vigilancia	concientizar a la comunidad educativa sobre el respeto de los bienes de la institución.

QUE	COMO	CUANDO	RECURSOS	IMPACTO
Gestionar en un 100% un proyecto de construcción de aula para el comedor escolar.	- Gestión de un proyecto de construcción de un aula para el comedor escolar INETAR. - Control y seguimiento del proyecto.	Tener el comedor listo entre los meses de ENERO - MARZO	El monto invertido fue de mas de 16.500.000 pesos	mejoramiento en la calidad de los alimentos y manipulación de estos mismos

QUE	COMO	CUANDO	RECURSOS	IMPACTO
Conmemorar un 100% de las fiestas patrias programadas en INETAR, para el segundo semestre escolar de 2017.	• Realización de un acto cívico. • Exhibición de carteleras alusivas a las fiestas patrias en mención. (caminata en Rotinet)	Entre los meses de JULIO y AGOSTO	Valor estimado 250.000	despertar sentido de pertinencia hacia los símbolos patrios dentro de los estudiantes de INETAR.

QUE	COMO	CUANDO	RECURSOS	IMPACTO
Celebrar el Día del amor y la Amistad en INETAR.	• Organización y realización de un Acto Cívico por motivo del día de amor y amistad. • Realización de un compartir entre docentes y estudiantes. • Realización de un compartir entre Directivos y docentes. • Realización de un compartir entre Padres de familia y otros servidores de INETAR.	Entre los meses de SEPTIEMBRE y OCTUBRE	Valor estimado 800.000	mejorar las relaciones interpersonales entre los integrantes de la comunidad educativa de INETAR

QUE	COMO	CUANDO	RECURSOS	IMPACTO
Liderar el proceso de entrega de planillas de notas totalmente diligenciadas a la coordinación académica.	• Diseño de un formato de seguimiento de entrega de planillas a la coordinación académica. • Control y seguimiento de las fechas establecidas para la entrega de planillas a INETAR.	Entre los meses de SEPTIEMBRE y OCTUBRE	Papelería de la Institución	incentivar el valor de la responsabilidad y el compromiso por parte de los docentes.

GESTIÓN ACADÉMICA RENDICION DE CUENTAS



COMISIÓN # 2 2017

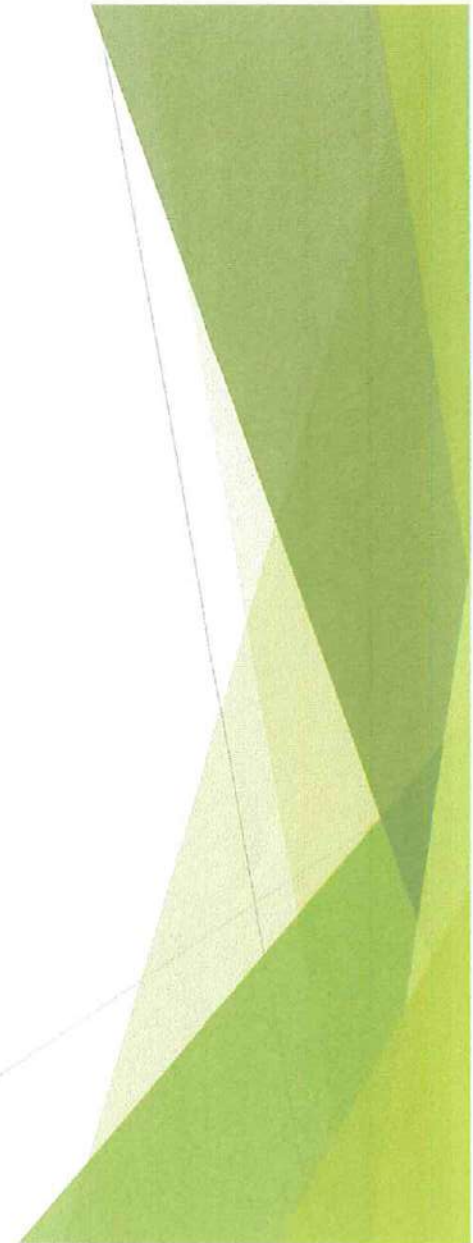
Mauren Ruiz B
Yerenis Cobo C
Ramiro Santana C
Yulieth Ruiz B
Julia Ospino R
Wikilson Cabarcas A
Ruth Daris Torres R

GESTION ACADEMICA

Ésta es la esencia del trabajo de un establecimiento educativo, pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico.(M.E.N.)

PROYECCIÓN 2017

GESTIÓN ACADÉMICA



► **Implementación de las estrategias en un 100% para obtener un mejor rendimiento académico de parte de los estudiantes de la Institución.**

Las actividades a desarrollar para alcanzar esta meta son:

- Charlas
- Jornadas Pedagógicas
- Reuniones de padres de familia.
- Talleres
- Prácticas de lectura y escritura.

Estas se desarrollaran durante el año lectivo 2017.

Los recursos a utilizar serán:

- Humanos: Tutor PTA, Coordinación, Psicoorientacion, Docentes de la Institución, padres de Familia y Educandos.
- Didácticos: Libros, Copias, Videos, etc.

Con estas actividades se busca disminuir la tasa de reprobación al finalizar el año escolar y mejoramiento académico el cual se vera reflejado en el índice sintético de calidad educativa (ISCE)

- ▶ Aprovechamiento de 80% del tiempo libre en el aprendizaje y sesiones con Psicoorientación.

Las actividades a desarrollar para alcanzar esta meta son:

- Talleres
- Jornadas Pedagógicas
- Sesiones de trabajo

Estas se desarrollaran durante el año lectivo 2017.

Los recursos a utilizar serán:

- Humanos: Directores de grupo, Coordinación, Psicoorientacion, Comisión # 2 y Educandos.
- Didácticos: Libros, Copias, Videos, etc.

Con estas actividades se busca reforzar las normas de convivencia y el nivel académico de los estudiantes.

► **100% de docentes involucrados en el fortalecimiento de los planes de estudio.**

Las actividades a desarrollar para alcanzar esta meta son:

- Talleres
- Jornadas pedagógicas

Estas se desarrollaran durante el año lectivo 2017.

Los recursos a utilizar serán:

- Humanos: Docentes, Coordinación, Psicoorientacion, Tutor de PTA.
- Didácticos: Diapositivas, Videos, etc.

Con esta actividad se busca fortalecer las actividades pedagógicas por parte de los docentes ampliando su dominio disciplinar y por el lado de los estudiantes potencializando sus competencias con el conocimiento adquirido.

CRONOGRAMA COMISION # 2 2017

Actividad	Objetivo	Fecha
Semana Santa	Arraigar las prácticas religiosas.	3 al 7 de abril de 2017
Día del Niño	Resaltar la importancia de los deberes y derechos de los niños	04 de Mayo de 2017
Día del idioma	Conmemorar, difundir e impulsar el buen uso del idioma Español.	04 de Mayo de 2017
Día del maestro	Reconocer el trabajo realizado por los docentes.	15 y 26 de mayo del 2017
Día de las madres	Exaltar la labor social y cultural de este grupo social.	19 de mayo del 2017
Semana de la paz	Impulsar una cultura de paz y convivencia.	Del 14 al 16 de junio del 2017
Día del Departamento	Exaltar la memoria histórica del departamento del Atlántico.	15 de junio del 2017

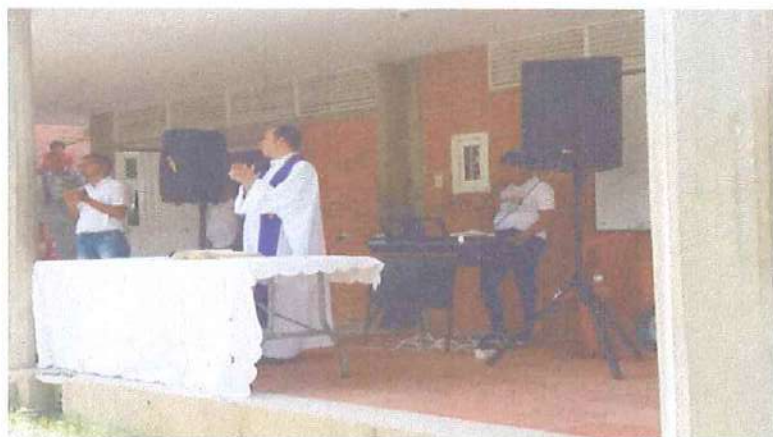
Semana Santa

- Objetivo: Arraigar las prácticas religiosas.

Bendición de Ramos



Lavatorio de Pies



Viacrucis





FESTIVIDAD DEL 7 DE AGOSTO

Festividad del 7 de agosto de 2017



FESTIVIDAD DEL 7 DE AGOSTO



FESTIVIDAD DEL 7 DE AGOSTO DE 2017



FESTIVIDAD DEL 7 DE AGOSTO DE 2017





GESTION DE LA COMUNIDAD

DOCENTES RESPONSABLES:

Dilcia Barrios Morales.

Lucía Cantillo Villanueva.

Vidal Carrillo Cantillo.

Gilma Orozco Castro.

Merys Rodríguez Salas.

Celinda Ruiz Barraza.

Ledith Torres Polo.

Julis Torres Ruiz.

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

- Se encarga de las relaciones de la Institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión y la prevención de riesgos.

¿Por qué?

- Porque es necesario que la comunidad educativa y el establecimiento educativo como un todo se empodere de lo que ocurre alrededor de la institución; y que cada uno de los actores de la misma hagan sus aportes teniendo en cuenta sus potenciales..

¿Para qué?

- Para identificar necesidades e intereses de la institución y de manera unificada plantear alternativas de solución.

¿Cómo?

Asumiendo el liderazgo de las actividades asignadas a la comisión; tomando como base primordial “La Gestión de la Comunidad”.

Para ello, se ejecutarán actividades de:

- a) El área de Gestión de la comunidad.
- b) Proyecto Transversal.
- c) Propias del periodo.

Área de Gestión de la Comunidad

Actividades:

Actividad	Objetivo	Fecha
Exploración vocacional a estudiantes de la Media Técnica INETAR.	Identificar el perfil profesional de los estudiantes.	Marzo 17 de 2017. Julio 28 de 2017. Octubre 6 de 2017.
Feria de exploración vocacional con estudiantes de la Media Técnica INETAR.	Explorar la vocación profesional de estudiantes de la Media Técnica INETAR.	Junio 2 de 2017. Septiembre 8 de 2017

Aplicación de las R (reusar, reducir y reciclar) en INETAR.

(Proyecto Transversal)

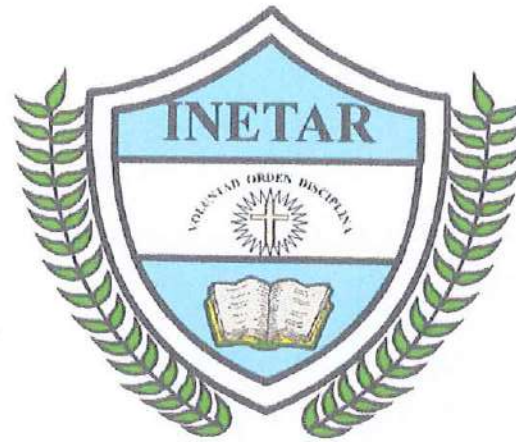
Actividad	Objetivo	Fecha
Socialización del proyecto.	Promover una cultura ambientalista en la comunidad INETAR.	Junio de 2017.
Campañas de arborización.	Sembrar árboles de especies nativas.	Julio- Agosto y Octubre.
Campañas de recolección de basuras en INETAR.	Controlar la disposición de basuras en INETAR.	Mayo - Noviembre.

Actividades propias del periodo

Actividad	Objetivo	fecha
Servicio social estudiantil.	Establecer políticas claras acerca de la prestación del servicio Social estudiantil.	Julio de 2017.
Pre socialización y Socialización de proyecto productivos grado 11.	Orientar la presentación de proyectos en INETAR.	Julio -Septiembre de 2017.
Semana de la ciencia y la tecnología en INETAR.	Valorar el talento y la creatividad de los estudiantes INETAR.	Octubre de 2017.
Día de la Diversidad.	Conmemorar el Descubrimiento de América.	Octubre 20 de 2017.
Primeras comuniones en INETAR.	Celebrar el sacramento de la comunión en INFTAR.	Octubre 27 de 2017.

Actividades propias del periodo.

Actividad	Objetivo	Fecha
Día de los angelitos.	Celebrar el día de los angelitos INETAR.	Octubre 31 de 2017.
Evaluaciones acumulativas cuarto periodo.	Evaluar el cuarto periodo académico en INETAR.	Noviembre 7 a 17 de noviembre de 2017.
Actividades de recuperación.	Brindar oportunidad de recuperación del cuarto periodo académico a los estudiantes INETAR.	Noviembre 20 a noviembre 24 de 2017.
Promoción del grado Pre-escolar.	Hacer el lanzamiento del Grado Pre-escolar INETAR.	Noviembre 24 de 2017.
Despedida de estudiantes del grado 11.	Despedir a los estudiantes del grado 11.	Noviembre 29 de 2017.
Entrega de resultado académico final.	Entregar resultados académicos del cuarto periodo en INETAR.	Noviembre 30 de 2017.
Acto de graduación.	Graduar a los estudiantes del ultimo año academica	Diciembre 9 de 2017



**Plan de Mejoramiento Institucional
(PMI)
en la Institución Educativa Técnica
Agropscícola de Rotinet
(INETAR)**

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

C
A
R
N
A
V
A
L
E
S







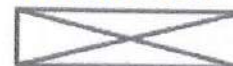
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROACUÍCOLA DE ROTINET
RESOLUCION N°:1979 DE NOV 11 DE 1999, N° 3498 DE DIC. 27 de 2000.

TARJETON ELECTORAL ELECCION DEL PERSONERO ESTUDIANTIL 2017

Respetado
Elector:

En ésta tarjeta electoral haga
UNA SOLA MARCACIÓN

MARQUE ASI:



01



**FLORICELA RUIZ
ORTEGA
11° GRADO**

02



**ARIEL BARRIOS
GONZÁLEZ
11° GRADO**

03



**WENDY PEÑA RUIZ
11° GRADO**

**VOTO
EN
BLANCO**

En INETAR, la Democracia....¡Sí se cumple!

PERSONERO		VOTOS
01	FLORICELA RUIZ ORTEGA	145
02	ARIEL BARRIOS GONZÁLEZ	87
03	WENDY PEÑA RUIZ	131
TARJETONES NO MARCADOS		7
VOTOS NULOS		7
VOTO EN BLANCO		16
TOTAL VOTOS		393



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROACUÍCOLA DE ROTINET
RESOLUCION N°:1979 DE NOV 11 DE 1999, N° 3498 DE DIC. 27 de 2000.

TARJETON ELECTORAL ELECCION DEL CONTRALOR ESTUDIANTIL 2017

Respetado
Elector:

En ésta tarjeta electoral haga
UNA SOLA MARCACIÓN

MARQUE ASI:



04



**MIRNA ARIZA
CERVANTES
11° GRADO**

05



**SHARON
CABARCAS RUIZ
10° GRADO**

06



**ARNEL BARRIOS
GONZÁLEZ
9° GRADO**

**VOTO
EN
BLANCO**

En INETAR, la Democracia....¡Sí se cumple!

CONTRALOR		VOTOS
04	MIRNA ARIZA CERVANTES	206
05	SHARON CABARCAS RUIZ	97
06	ARNEL BARRIOS GONZALEZ	55
TARJETONES NO MARCADOS		5
VOTOS NULOS		9
VOTO EN BLANCO		21
TOTAL VOTOS		393



GRACIAS

▶ GRACIAS

INFORME DE APROBACION REP'ROBACION Y DESERSION 2016

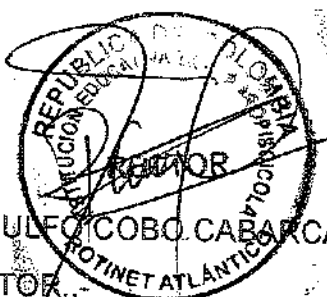
6. POR CENTAJES DE DESERCIÓN, REPROBACIÓN Y APROBACIÓN

6.1 -% DE DESERCIÓN. - El % de Deserción es del 5.2% correspondiente al año 2016, Corresponde a un total de 31 Estudiantes

6.2 -% DE REPROBACIÓN. - El % de Reprobación es del 10.8 % correspondiente al año 2016, Corresponde a un total de 49 Estudiantes aprox.

6.3.- % DE APROBACIÓN. - El % de Aprobados es del 83.8% correspondiente al año 2016

Atte.


RODOLFO COBO CABARCAS
RECTOR

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPISCICOLA DE ROTINET
INFORME DEL FONDO DE SERVICIOS DOCENTES
DE ENERO DE 2017 A MARZO DE 2017

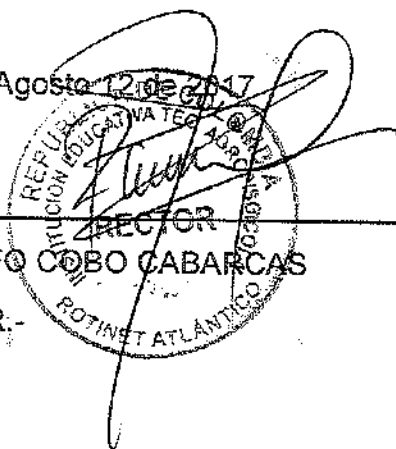
INGRESOS DE 2017

N°	INGRESOS POR	VALOR
1	Transferencia-Para Restaurante	12.500.0000.00
2	Transferencias por gratuidad 2017	21.032.517.00
3	Ingresos en Tienda	35.000.00
4	Transferencia Gratuidad 2017	45.263.142.00
5	Por Tienda Escolar	189.500.00
6	Producido Cultivo de Peces en Estanques	1.509.000.00
TOTAL. -		80.529.159.00

Rotinet, Agosto 12 de 2017

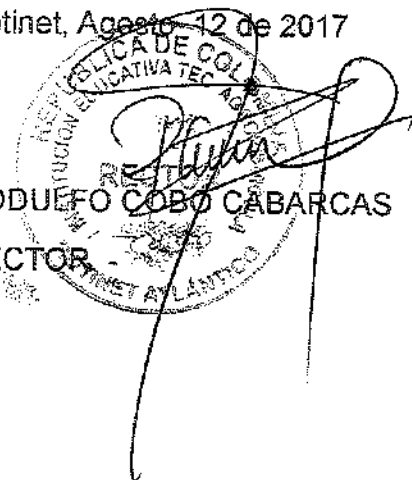
RODOLFO COBO CABARCAS

RECTOR.-



Rotinet, Agosto 12 de 2017

RODUEFO COBO CABARCAS
RECTOR



Seguros Del Estado	013	Pólizas de MANEJO	889.640.00
Jeisoss Meriño	014	Arreglo y mantenimiento de Computadores	1.500.000.00
Ferretería el Che	015	Materiales	2.000.000.00
Jan Carlos Guerrero de la Cruz	016	Pasajes para Cuidado cultivo de Peces en estanques de INETAR	500.000.00
Vidalina Hernández García	017	Pago como contadora Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2017	3.200.000.00
Heidy Padricia Cueto Villafañe	018	Kids Lecto-escritura para preescolar 8Maletín de Santiago)	1.400.000.00
Maritza Bolivar Martínez	019	4 aires acondicionados, de 24000 BTA, 4 abanicos, una trompeta, un clarinete, licuadora industrial	10.960.000.00
Maritza Bolivar Martínez	020	Tres cajas resmas de papel carta y tres cajas de papel oficio, reactivos químicos 1 kids x 100	1.560.000.00
Merly Patricia Cueto Mier	021	Material Didáctico, rompecabezas, cartulinas,, compases, reglas, lápices de colores, tempreas etc	8.800.000.00
Heidy Patricia Cueto Villafañe	022	Por compra de Kids para valores de Básica Primaria	1.750.000.00
Nau Neis Cabarcas Ariza	023	Arreglos, confección y elaboración de rejas en aulas sede 1	5.000.000.00
Daín García Construcción de piletas	024	Construcción de Pileta para cultivo de Spirulina	945.000.00
Vidalina Hernanez	025	Servicios como Contadora de la I.E. Julio Agosto y Sept de 2017	2.400.000.00
Nau Neis Cabarcas Ariza	026	Arreglos, confección y elaboración de rejas en aulas sede 1	5.000.000.00
Daín García Construcción de piletas	027	Construcción de techo para la y cercado de la Pileta para cultivo de Spirulina	1.500.000.00
Caja Menor	028	Para Ingresar y Gastos de Caja Menor	500.000.00

PAGADO A	CUENTA	CONCEPTO	VALOR
Roger Barrios Barrios	001	Anticipo por trabajos en el Comedor	4.000.000.00
Ferretería el Che	002	Por materiales para el Comedor	7.127.000.00
Jan Carlos Guerrero	003	Pasajes para alimentar peces	400.000.00
Andrés Felipe González y otros	004	Pasajes para Realización de actividades, reuniones en Luruaco	400.000.00
Vilma Ester Reyes	005	Apoyo a manifestación Cultural Carnaval	2.680.000.00
Ever Luis Carvajalino	006	Kids Escolares, para Docentes, Material de Trabajo	882.000.00
Roger BARRIOS bARRIOS	007	Saldo MANO DE Obra en Comedor	3.294.100.00
Didimo Paz Salazar	008	Página WEB Y Plataforma para boletines	7.000.000.00
Distribuidora Didáctica Aury	009	Material Didáctico, licuadora Industrial Fotocopiadora y Otros	10.560.160.00
Manuel A. Vizcaino	010	Arreglo y elevar tanques de agua	771.400.00
Vidalina Hernández García	011	Pago como contadora Enero y Feb. 2017	1.600.000.00
Manuel Vizcaino	012	Arreglo Grifos de Baños e instalación de accesorios	735.000.00

Undécimo			
Total Media Técnica	2	71	
TOTAL	22	592	592

1.- CALIDAD

En cuanto al referente de calidad es preciso reportar el ISCE de la Institución, correspondiente a los dos últimos años, así;

	ISCE				ISCE Secundaria	MMA	MDE
	Progreso	Desempeño	Eficiencia	Ambiente Escolar			
2014							
2015	0,0	N.R	0,83	0,75	1,59	1,6449	
2016	0,0	1,56	0,99	0,70	3,25	1,8070	

	ISCE				ISCE Primaria	MMA	MDE
	Progreso	Desempeño	Eficiencia	Ambiente Escolar			
2014	0,0	1,54	0,78	0,74	3,07	2,0	1,38
2015	0,0	1,54	0,78	0,74	3,07	3,1285	
2016	0,19	1,62	1,00	0,76	3,57	3,2960	

	ISCE				ISCE Mediana	MMA	MDE
	Progreso	Desempeño	Eficiencia	Ambiente Escolar			
2014							
2015	0,92	1,99	1,85	N.R	4,77	4,7751	
2016	0,80	1,93	2,00	N.R	4,73	4,9403	

2.-MATRICULA

2.1.-MATRICULA 2016

NUMERO DE ESTUDIANTES POR SEDE Y CURSO

SEDE	CURSO	NUMERO DE ESTUDIANTES POR JORNADA		
		M	T	N
1	Transición 01	22		
1	Transición 02	19		
1	1-01		21	
1	1-02		23	
1	2-01	44		
1	2-02	19		
1	3-01	30		
1	3-02	30		
1	4-01	24		
1	4-02	31		
1	5-01	25		
1	5-02	26		
1	5-03	26		
2	6-01	28		
2	6-02	32		
2	7-01	28		
2	7-02	22		
2	8-01	38		
1	9-01	17		
1	9-02	23		

2	10-01	34		
2	11-01	26		

2.2.-MATRICULA 2017

GRADO	Nº DE CURSOS	NO DE ESTUDIANTES	TOTAL POR NIVELES
TRANSICION	2	57	57
Total preescolar	2	57	
PRIMERO	2	49	264
SEGUNDO	2	45	
TERCERO	3	62	
CUARTO	2	53	
QUINTO	2	55	
Total Básica Primaria	11	264	
Sexto	2	65	200
Séptimo	2	52	
Octavo	2	50	
Noveno	1	33	
Total, Básica Secundaria	7	200	
Décimo	1	36	71
	1	35	

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPISCICOLA DE ROTINET

Resolución 1979 de Nov. De 1999, Decreto 000346 de 2004, Resolución 00026 de septiembre 28 de 2007,
DANE 208609200065 NIT 802.007.013-1 Registro Académico 6065101-04307 A DANE 2086092000663

Sede 1 Calle 2 N°5A- 149, Sede 2 Calle 5 N°6A- 44
inetar_8@yahoo.com www.inetar-rotinet.edu.co

"Por medio del cual se APRUEBA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS Y SU
RESPECTIVO FLUJO DE CAJA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA
AGROPISCICOLA DE ROTINET INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPISCICOLA
DE ROTINET, correspondiente a la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre
del 2017".

ARTICULO 02. Fijense los cálculos del presupuesto de gastos del Fondo de Servicios Educativos de la
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPISCICOLA DE ROTINET, para la vigencia fiscal del 01 de enero al 31
de diciembre del 2017 en la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL
SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M.L., (\$66.588.689.00) según el siguiente detalle:

SEGUNDA PARTE
PRESUPUESTO DE INGRESOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPISCICOLA DE
ROTIMET
VIGENCIA FISCAL 2.017

CÓDIGO	CONCEPTO	S. LEGAL	APROPiación 2017
2.	GASTOS GENERALES	Decretos 4791/08 4807/11, Resolución 16378 de 2013 MEN. Resolución 089 de 2011 MHyCP.	
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
2.1.1	ADQUISICIÓN DE BIENES		\$27.100.000.00
2.1.2	SERVICIOS PÚBLICOS (INTERNET)		\$10.000.000.00
2.1.3	SEGUROS Y PÓLIZAS DE MANEJO		\$2.000.000.00
2.1.4	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES		\$2.500.000.00
2.1.5	IMPRESOS Y PUBLICACIONES		\$9.600.000.00
2.1.6	OTROS GASTOS GENERALES		\$2.000.000.00
2.2	GASTOS DE INVERSIÓN POR PROYECTOS		\$1.000.000.00
2.2.1	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		\$39.488.689.00
2.2.2	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
2.2.3	DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		\$15.000.000.00
2.2.4	DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGÓGICOS PARA EL APRENDIZAJE		\$9.000.000.00
2.2.5	PROYECTOS PEDAGÓGICOS PRODUCTIVOS		\$5.000.000.00
2.2.6	ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS		\$3.488.689.00
2.2.7	ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA GESTIÓN ESCOLAR Y ACADÉMICA		\$8.000.000.00
	TOTAL		\$66.588.689.00

"nuestros logros son fruto del esfuerzo"

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPISCICOLA DE ROTINET
Resolución 1979 de Nov. De 1999, Decreto 001245 de 2004, Resolución 00026 de septiembre 28 de 2007,
DANE 208406000065 NIT 802.007.015-1 Registro Académico 6063101-04307 A DANE 308606000065
Sede 1 Calle 2 N°3A- 149, Sede 2 Calle 3 N°4A- 44
inetar_8@yahoo.com www.inetar-rotinet.edu.co

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

[Firma]
Representante Docentes

[Firma]
Representante Docentes

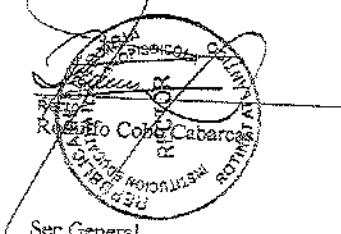
[Firma]
Representante Ex egresado

[Firma]
Representante Padres de Familia

[Firma]
Representante de los Estudiantes

[Firma]
Representante Padres de Familia

[Firma]
Rep. Del Sector productivo



Secretaría del C. Directivo

Sec General

[Firma]
Amirys Polo de la Cruz

[Firma]
Carlos A. Suarez Cervantes

"nuestros logros son fruto del esfuerzo"

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPISCICOLA DE ROTINET
Resolución 1979 de Nov. De 1999, Decreto 090246 de 2004, Resolución 00026 de Septiembre 28 de 2007,
DANE 208606000065 NIT 902.007.0115-1 Registro Académico 60631614M307 A DANE 208606000065
Sede 1 Calle 2 N°3A- 149, Sede 2 Calle 5 N°6A-44
Inetar_3@yahoo.com www.inetar-rotinet.edu.co

"Por medio del cual se APRUEBA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS Y SU RESPECTIVO FLUJO DE CAJA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPISCICOLA DE ROTINET, correspondiente a la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre del 2017".

PRIMERA PARTE
PRESUPUESTO DE INGRESOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPISCICOLA DE ROTINET INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPISCICOLA DE ROTINET
VIGENCIA FISCAL 2017

CÓDIGO	CONCEPTO	S. LEGAL	APROPiación 2017
1.	INGRESOS GENERALES		
1.1	INGRESOS OPERACIONALES		
1.1.1	Tienda Escolar		\$131.000.00
1.1.2	Certificados Para Egresados		\$ 38.000.00
1.1.3	Otros Ingresos		\$98.000.00
1.2	PARTICIPACIONES DE LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PÚBLICOS		\$66.457.689.00
1.2.1	CAJALIDAD GRATUIDAD - SGP TRANSFERENCIA NACIONAL	CONPES /17	\$ 66.457.689.00
1.2.1.1	Gratuidad Educativa Educación Preescolar		
1.2.1.2	Gratuidad Educativa Educación Básica		
1.2.1.3	Gratuidad Educativa Educación Media		
1.2.2	CAJALIDAD MATRÍCULA - SGP TRANSFERENCIA MUNICIPAL		
1.2.3	OTRAS TRANSFERENCIAS RECURSOS PÚBLICOS		
1.2.4	PARTICIPACIÓN DE LOS PARTICULARES PARA FAVORECER A LA COMUNIDAD		
1.3	RECURSOS DE CAPITAL		
1.3.1	RECURSOS DEL BALANCE		
1.3.2	CUENTAS POR COBRAR AÑOS ANTERIORES		
1.3.3	RENDIMIENTOS FINANCIEROS		
1.3.4	DONACIONES EN EFECTIVOS		
	TOTAL		\$66.588.689.00

"nuestros logros son fruto del esfuerzo"

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPISCICOLA DE ROTINET
Resolución 1979 de Nov. De 1999, Decreto 000246 de 2004, Resolución 00026 de septiembre 28 de 2007,
DANE 208606000065 NIT 802.067.915-1 Registro Académico 6063101-04307 A DANE 208606000065
Sede 1 Calle 2 N°5A-149, Sede 2 Calle 3 N°6A-44
Inctar_8@yahoo.com www.inctar-rotinet.edu.co

ACUERDO N° 001 De 2017

06 ABR 2017

"Por medio del cual se APRUEBA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS Y SU
RESPECTIVO FLUJO DE CAJA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA
AGROPISCICOLA DE ROTINET, correspondiente a la vigencia fiscal del 1 de enero al
31 de diciembre del 2017".

El Consejo Directivo de la **INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPISCICOLA DE ROTINET**
en uso de las atribuciones que le confiere la Ley 715 del 2001, el Decreto 4791 del 2008, la Ley 115 de 1994 y el
Decreto Reglamentario 1860 de 1994,

CONSIDERANDO:

- Que es función del Consejo Directivo analizar, introducir ajustes pertinentes y aprobar mediante Acuerdo el presupuesto de ingresos y gastos a partir del proyecto presentado por la Rector de la Institución Educativa.
- Que es función del Consejo Directivo tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la **INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPISCICOLA DE ROTINET**, excepto las que sean competencia de otra autoridad.
- Que el Rector presentó el respectivo proyecto de Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia fiscal del año 2017 con base en la proyección de estudiantes, los costos educativos que serán cobrados para el respectivo año y el plan de necesidades para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual de Inversión, al Plan de Desarrollo y al PEL.
- Que es necesario fijar el respectivo presupuesto de Ingresos y Gastos, Plan General de Compras y Flujo de Caja que regirán para la vigencia fiscal del año 2017 en la **INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPISCICOLA DE ROTINET**.
- Que por lo anteriormente expuesto,

ACUERDA:

ARTICULO 01. Fijense los cómputos del presupuesto de Ingresos del Fondo de Servicios de la **INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPISCICOLA DE ROTINET**, para la vigencia fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre del 2017 en la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M.L. (66.588.689.00) según el siguiente detalle:

"nuestros logros son fruto del esfuerzo"

PROYECCIONES

JORNADA UNICA. -

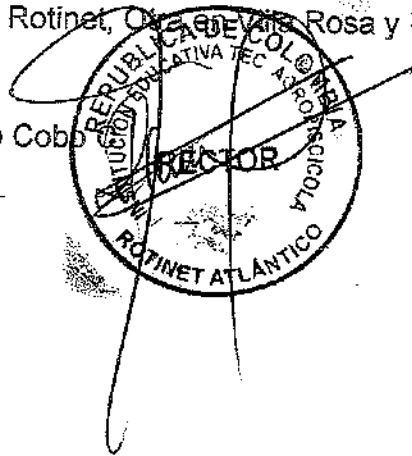
Continuar con el desarrollo de Jornada Única, aunque faltan 3 docentes y 30 Horas Extras

INICIO DE AMPLIACION DE SEDE NUEVA, Se proyecta por parte del MEN, la construcción de 9 aulas en el lote donde está la sede Nueva

CONTINUAR EL PROCESOS DE ARTICULACION SENA. -Continuamos desarrollan actividades de articulación con el SENA, en el Área de Acuicultura

CREAR UNA UNIDAD PRODUCTIVA, Se ha acordado en reunión de Rectores de Repelón, un delegado de la Secretaría de Educación de Atl, el Director de Núcleo de Repelón, en Representación del Alcalde Municipal de Repelón, La Directora Regional del SENA, se acordó crear tres unidades productivas con Egresados así: Una en Rotinet, Una en Villa Rosa y Una en Repelón

Rodolfo Cobo
Rector.-



Floridela Ruiz Ortega - Personera - Grado 11

Mirna Anza Casante - Contralora - Grado 11

Nicolás Domínguez Ortega - Presidente del consejo de curso - Grado 11

Mariangel Gorrías Anaya - Presidente del consejo de curso - Grado 12.01

Danielito Rocio Ruiz - Presidente del consejo de curso - 8.02.

Natalia Ruiz Castro - Presidente del grado 7⁰¹

Rosely Angélica de la Cruz - Representa grado - 8-1

Domina Cantillo Otero - Representa grado - 7-2

Stewart Boyle Caballero.

Quarés Paolo Torres Muñoz - presidente del
curso - Grado 10e

Diana Alejandra García Cobo Presidente del curso 5⁰²

Maura Vanessa Barrios Barrios 6⁰¹ Presidente

Jesús Manuel González Ruiz 6⁰²

Duvan Enrique Contreras Santamaría 8-1

Helén Jose Ruiz Carballes 4⁰²

Juliana Paola Rodríguez Basora 3⁰³

Nicole María Barroza Martínez 2⁰²

Rosa Angelica Dela Cruz López 4⁰¹

- 27 Wladly Johana Peña Ruiz
- 28 Mayra Rodriguez Salas
- 29 Judith Torres Polo
- 30 Cecilia Suarez
- 31 Cesar Luis Romero Barrera
- 32 Jan Carlos Guerrero de la Cruz
- 33 Kevin Almaraz Almaraz
- 34 Jefferson Blanquiceth miranda
- 35 Luz Estela Polo
- 36 Danyson Lopez Garcia
- 37 Juan Camilo Plazos Cervantes
- 38 Maria Camila Calcedo Cantillo
- 39 Rocio Torres Boleto
- 40 Tatiana Cantillo Barrios
- 41 Yecire Torres
- 42 Ramiro Santana P.
- 43 Wilkinson Cabarcas Arija
- 44 ~~Rodriguez~~
- 45 Maribel Ruiz Velez
- 46 - Envel
- 47 ~~Luis J. Lopez~~
- 48 Eliana Gloria Berro C.
49. Judith Ruiz B.
50. Geimer Blanquiceth.
51. ~~Antonia~~
52. Jorge Cruzado
- 53 Idemis Barrios
- 54 Yofani Perez
- 55 Estefania Martinez Araya.
- 56 Angd Plazos

GESTION DIRECTIVA.

Todo lo referente a la Gestión Directiva fue socializados por la Docente Amaider Peña Bilbao en Representación de la Comisión de trabajo N° 1, año 2017.

GESTION ACADEMICA

Todo lo referente a la Gestión Académica fue socializados por la Docente Yulieth Ruiz Barona, en Representación de la Comisión de trabajo No 2, año 2017

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Todo lo referente a la Gestión Administrativa y Financiera fue socializados por Los docentes Edgar Ruiz Bayuelo y Camilo Fernández Torres, en representación de la Comisión de trabajo No 3, año 2017

GESTION COMUNITARIA.

Todo lo referente a la Gestión Comunitaria fue socializados por la Docente Celinda Ruiz Barraza, en Representación de la Comisión de trabajo No 4, año 2017

PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LAS AREAS PROPIAS.

Socializado por el Docente Luis Clavijo K., del Área de Agropecuaria

Se anexan la firmas de los asistentes y Copia de Informes presentados por los Expositores

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPISCICOLA DE ROTINET
Resolución 1979 de Nov. De 1999, Decreto 000246 de 2004, Resolución 00026 de septiembre 28 de 2007.
DANE 208606000065 NIT 802.007.015-1 Registro Académico 6063101-04307 A DANE 208606000065
Sede 1 Calle 2 N°5A- 149, Sede 2 Calle 5 N°6A- 44
inetar_8@yahoo.com www.inetar-rotinet.edu.co

ACTA DE RENDICION DE CUENTAS DE 2017 PRIMER SEMESTRE

En la Institución Educativa Técnica Agropiscícola de Rotinet, siendo las 10 Y 15 a.m. del día 12 de Agosto del año 2017, se reunió la comunidad Educativa a fin de Escuchar, observar y preguntar acerca de la Rendición de Cuentas correspondiente al año lectivo 2017, primer semestre., asistieron: Las personas cuyas firmas se anexan al presente acta

La Instalación estuvo a cargo del Rector, señor Rodolfo Cobo Cabarcas, el compañero Jesús Pérez Herrera, docente de la Institución Educativa hizo una oración para ponernos a todos en presencia del señor Nuestro Dios y dar gracias por los beneficios recibidos.

Luego el señor Rector, expuso a los asistentes el valor por concepto de Ingresos y Egresos al Fondo de Servicios Docentes de la Institución Educativa, el Índice Sintético de Calidad Educativa, sus componentes, los valores que ha obtenido la Institución durante los tres últimos años, por Niveles: Primaria, Secundaria y Media, la tasa de Aprobación, Deserción y Reprobación. – la cantidad de Estudiantes matriculados por cursos, Sexo y Niveles que ofrece la Institución, Proyecciones para el año 2017, en cuanto a: Integración SENA-Institución Educativa, Proyecto de Construcción de nuevas aulas en la sede 2 y Creación de una Unidad Productiva con egresados de la Institución y /o egresados del programa de Tecnología de Producción Acuícola de SENA.