



**Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico**

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co



**Institución Educativa Técnica María Auxiliadora
Galapa – Atlántico**

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



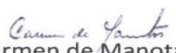
INEMA-GALAPA

Galapa, 30 de junio del 2025

Doctor
Leyton Barrios
Secretario de Educación Departamental

Cordial saludo.
Hago llegar informe de Gestión 2024, para lo pertinente.

Cordialmente,


Carmen de Manotas
Rectora.



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUCION EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA

VIGENCIA AÑO 2024

Código DANE IE: **108296000049**

Nombre del Establecimiento Educativo: **Institución Educativa María Auxiliadora**

Municipio: **Galapa**

Modalidad: **MEDIA carácter TÉCNICO**

con la especialidad de Desarrollo, Producción y Comercialización de Artesanías, y ACADÉMICO con énfasis en humanidades.

Nombre del rector: **Carmen Alicia Salcedo de Manotas**

Teléfono fijo IE / Celular: **3002127989 wasap 3205515358**

Correo Electrónico: inemauxi@hotmail.com / inema@inemauxi.edu.co

GESTIÓN DIRECTIVA

Se evalúan los criterios establecidos para el manejo de la Institución y se realizan ajustes para lograrlos y lograr mayor cohesión. Se trabaja con el apoyo del equipo directivo mediante reuniones periódicas en las que se definen y aplican criterios y normas para la solución de problemas y se socializan en reunión con docentes, personal administrativo y de servicios generales. Se utiliza la información de los resultados de la autoevaluación para elaboración de plan de mejoramiento. Se cuenta con el apoyo de personal idóneo en problemas identificados en la Institución (sicólogos, sic orientadores, personal de apoyo).

Mejoramiento continuo en todas las gestiones, se impulsó el cuidado del ambiente escolar haciendo énfasis en el valor del Afecto y el Buen Trato.

La Gestión se hace con un Trabajo de Equipo.

Organización y Funcionamiento del Gobierno Escolar.

Mantuvo la Cobertura.

Acompañamiento y Seguimiento a los Estudiantes con Afecto y Buen Trato.

Articulación de la Media con la Educación Superior.

Desarrollo de Proyectos:

Lectura

Escritura

Medio Ambiente

Emprendedores

Ondas.

Mokaná

Matemáticas

Prevención de Riesgos

Recorrido por 3 puertos:

Organización, Afecto, Excelencia, Llego a tierra firme con altos índices en Pruebas Saber.



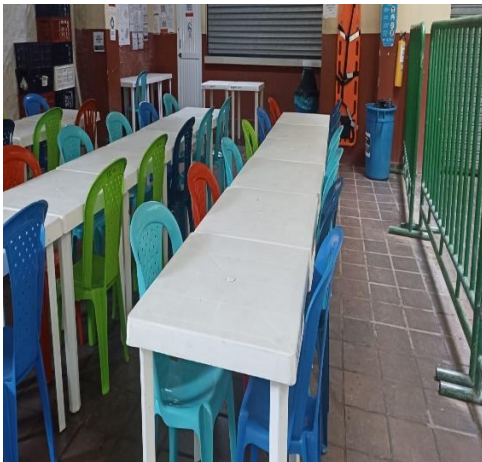
Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EALI2200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co
381 Máximo puntaje en Galapa.



Calle 14 N° 12A – 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com — inema@inemauxi.edu.co



Institución Educativa María Auxiliadora Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EALI2200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

Impacto del Gobierno Escolar

La institución cuenta con un sistema de Gobierno Escolar compuesto por los siguientes actores:

Rector

Consejo Directivo

Consejo Académico

Comité de Convivencia Escolar

Consejo Estudiantil

Personero y Contador Estudiantil

Consejo de Padres de Familia

Responsabilidades del Gobierno Escolar

Las responsabilidades de este sistema incluyen:

Planificación y Gestión: Asegurar una gestión eficiente y transparente de los recursos.

Participación Democrática: Fomentar la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

Calidad Educativa: Impulsar la mejora continua en la calidad de la enseñanza.

Convivencia Escolar: Promover un ambiente escolar de respeto y colaboración.

Manual de Convivencia y su impacto en el clima escolar. (Conformación de Comité de Convivencia Escolar Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario 1965 del mismo año).

Ruta de atención
para la convivencia escolar (Ley 1620)





Institución Educativa María Auxiliadora Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

A través de la Coordinación de Convivencia hemos venido generado un cambio de actitud de escucha, respeto, tolerancia y autonomía. Hemos brindado un acompañamiento constante en la solución de conflictos, promoviendo y creando conciencia en los Estudiantes, Docentes y Padres de Familia, la implementación del Manual de Convivencia y la ruta de atención integral para la Convivencia escolar (Ley 1620) ha sido la base para el mejoramiento de nuestro ambiente escolar logrado actualmente.

La situaciones de convivencia se han ido modificando a medida que avanza la Tecnología, los medios de comunicación presentan mayor influencia y las estructuras familiares tradicionales desaparecen es por eso que se hace necesario estar actualizando nuestro manual e insertar en él situaciones cada vez más regulares como el acoso escolar, matoneo o Bullying y otros hechos de violencia,

para poder ser atendidos de manera oportuna y con celeridad por parte de las directivas y docentes, a fin de garantizar a los estudiantes, padres de familia y acudientes un entorno seguro de convivencia, de crecimiento y desarrollo del potencial humano, para aportar a la sociedad mejores hombres y mujeres, capaces de asumir los retos que ésta exige.

Promoción: Secretaria de Educación, Secretaria del interior del departamento, alcaldía, secretaria de salud municipal, secretaria de gobierno, municipal, inspección, personería, comisaria de familia, policía municipal, ONG, fiscalía, comité de riesgo, equipo de Sico-orientación, directores de grupo.

Prevención: Equipos de vigilancia, monitores de convivencia, estudiantes de servicio social, campeonatos, reciclaje, charlas.

Hubo estrategias de inclusión, recreación, disciplina, se ha tratado temas como manejo de redes, mediación, manual de convivencia, bullying, ciberacoso, educación sexual.

Atención y seguimiento : Se han atendidos heridos por accidentes dentro del colegio, enfermos, padres de familia y/o acudientes por visitas o citados, remisiones a comisaria, hospital, psicología, reuniones de comité, reuniones con monitores y atención por ausencia de docentes, manejo de recursos deportivos, urnas de objetos perdidos. El seguimiento lo hemos realizado a través de visitas, llamadas, actas escritas, informes, etc.

GESTIONES DIARIAS DE LA COORDINACION DE CONVIVENCIA

1. Accidentes
2. Actas de compromisos
3. Aplicación acciones reparadoras.
4. Atención a padres
5. Citación a padres
6. Conflictos
7. Cursos atendidos
8. Enfermos (estudiantes)
9. Permisos especiales otorgados

Remisiones a:

11. Retrasos de estudiantes
12. Riñas dentro del colegio
13. Riñas fuera del colegio
14. Remisiones atendidas
15. Reunión con monitores
16. Suspensiones estudiantes
17. Visitas atendidas.



Institución Educativa María Auxiliadora Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EALI2200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

LOGROS DESDE LA COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA:

Ajustes y aprobación del Manual de convivencia.

Reducción de agresiones físicas fuera de la institución.

Más control con el uso del celular en clases.

Mejoro el uso del uniforme y el porte del carnet.

y lo más importante que a pesar de la falta de un coordinador se ha mantenido una buena convivencia en las dos jornadas





Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EALI2200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

GESTIÓN ACADÉMICA

Proceso:

Diseño pedagógico (curricular).

Plan de estudios. El plan de estudios es articulado y coherente.

Además, cuenta con mecanismos de seguimiento y retroalimentación, a partir de los cuales se mantienen su Pertinencia, relevancia y calidad.

Enfoque metodológico. PEDAGOGÍA CONCEPTUAL. Se evalúa periódicamente la coherencia y la articulación del enfoque metodológico con el PEI, el plan de mejoramiento y las prácticas de aula de los docentes. Esta información es usada como base para la realización de ajustes.

Recursos para el aprendizaje La institución evalúa periódicamente la pertinencia y funcionalidad de los procedimientos establecidos para la dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje y los ajusta en función de los nuevos requerimientos.

Jornada escolar Se evalúa periódicamente el cumplimiento de las horas efectivas de clase recibidas por los estudiantes y toma Las medidas pertinentes para corregir situaciones anómalas.

Evaluación Se revisa periódicamente la implementación de su política de evaluación tanto en su aplicación por parte de los docentes, como en su efecto sobre la diversidad de los estudiantes, e introduce los ajustes pertinentes.

Proceso:

Prácticas pedagógicas Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales

Se evalúa periódicamente la coherencia y la articulación de las opciones didácticas que utiliza en función del enfoque metodológico, las prácticas de aula de sus docentes, el PEI y el plan de estudios. Esta información es usada como base para la elaboración de estrategias de mejoramiento.

Estrategias para las tareas Escolares

Se revisa y evalúa periódicamente el impacto de las tareas escolares en los aprendizajes de los estudiantes y ajusta su política en este tema.

Uso articulado de los recursos para el aprendizaje

Se revisa y evalúa periódicamente la articulación entre la política sobre el uso de los recursos para el aprendizaje y su propuesta pedagógica, y realiza ajustes a la misma con base en los resultados de los estudiantes.



Institución Educativa María Auxiliadora Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

Uso de los tiempos para el Aprendizaje

La política de distribución del tiempo curricular y extracurricular es apropiada y se utiliza efectivamente. Además, la institución revisa y evalúa periódicamente el uso de los tiempos destinados a los aprendizajes, y realiza los ajustes pertinentes para que éstos sean aprovechados apropiadamente.

Proceso: Gestión de aula Relación pedagógica

Se hace seguimiento a las relaciones de aula, y diseña e implementa acciones de mejoramiento para contrarrestar las debilidades evidenciadas.

Planeación de clases

Se revisa y evalúa periódicamente su estrategia de planeación de clases, y utiliza los resultados para implementar medidas de ajuste y mejoramiento que contribuyen a la consolidación de conjuntos articulados y ordenados de actividades para desarrollar las competencias de los estudiantes.

Estilo pedagógico

Se realiza un seguimiento sistemático de las prácticas de aula, verifica su impacto en los aprendizajes de los estudiantes y en el desempeño de los docentes, y promueve estrategias para fortalecerlas.

Evaluación en el aula

El sistema de evaluación del rendimiento académico de la institución se aplica permanentemente.

Se hace seguimiento y se cuenta con un buen sistema de información. Además, la institución evalúa periódicamente este sistema y lo ajusta de acuerdo con las necesidades de la diversidad de los estudiantes.

Proceso: Seguimiento académico Seguimiento a los resultados Académicos

Se revisa periódicamente su sistema de seguimiento académico y realiza los ajustes correspondientes, con el propósito de mejorarlo.

Uso pedagógico de las evaluaciones externas

Se hace seguimiento a la incidencia de los resultados de las evaluaciones externas en las prácticas de aula y realiza acciones correctivas para su ajuste, las cuales son establecidas en el plan de mejoramiento. La política

Seguimiento a la asistencia: Se revisa y evalúa periódicamente su política de control y tratamiento del ausentismo en función de los resultados de la misma, e implementa los ajustes pertinentes.

Actividades de recuperación Se revisa y evalúa periódicamente los efectos de las actividades de recuperación y sus mecanismos de implementación, y realiza los ajustes pertinentes, con el fin de mejorar los resultados de los estudiantes.



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EALI2200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje

Se revisa y evalúa periódicamente los resultados de los programas de apoyo pedagógico que realiza e implementa acciones correctivas, tendientes a mejorar los resultados de los estudiantes.

Seguimiento a los egresados

Se revisa y evalúa periódicamente su plan de seguimiento a egresados y la información que éste arroja para adecuar y mejorar la pertinencia de sus acciones, así como su capacidad de respuesta ante las necesidades y expectativas del estudiantado y su entorno

Evaluación Anual de Desempeño Laboral METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

2.1. INSTRUMENTOS

- A. Carpeta de evidencias
- B. Instrumentos de apoyo
- C. Protocolo y escala de calificación

2.2. PROCESO DE EVALUACIÓN

- A. Planeación y preparación
- B. Desarrollo de la evaluación
- C. Análisis y uso de resultados
- D. Seguimiento individual e institucional**

TABLA 1.

COMPETENCIAS FUNCIONALES DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES SEGÚN EL ÁREA DE GESTIÓN

G. Directiva Planeación y organización Directiva Ejecución Académica Dominio curricular Planeación y organización Pedagógica y didáctica Evaluación del aprendizaje Innovación y direccionamiento académico Administrativa Uso de recursos Seguimiento de proceso	G. Administrativa 1. Uso de recursos de Seguimiento de procesos. 2. Administración de recursos Gestión del Talento humano	G. Comunitaria 1. Comunicación institucional Interacción con la comunidad y el entorno 2. Comunicación institucional Interacción con la comunidad y el entorno
--	--	---



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EALI2200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

GESTIÓN	Categoría/ Acción	LOGROS	
		Descripción	Meta
ACADÉMICA	Asignación académica.	La asignación académica se entregó desde inicio de año teniendo en cuenta la intensidad horaria y la especialidad de cada docente.	100%
ACADÉMICA	Horarios de docentes.	Los horarios de estudiantes y docentes se logran establecer durante las primeras semanas de inicio de labores se entregó e implemento desde el primer día de clases.	100%
ACADÉMICA	SIEE	Revisión y ajustes "El Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (SIEE) lo hemos establecido como canal y medios para la revisión de casos especiales, reclamaciones o la intervención de un segundo evaluador. El SIEE es importante porque nos permite: Nos permite establecer los criterios de evaluación para cada área Definir los desempeños que deben desarrollar los estudiantes Establecer las actividades de nivelación para los estudiantes que tengan dificultades Garantizar que los padres o acudientes tengan acceso y conocimiento del seguimiento y resultados académicos de los estudiantes.	100%



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EALI2200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

ACADÉMICA	Revisión y ajustes del plan de estudios.	La revisión y actualización del plan de estudios nos ha permitido identificar las necesidades de cambio y establecer los lineamientos para que el plan no pierda vigencia. se logró que los docentes revisaran y ajustarán: El plan de Área, planes de asignaturas, planes de clases y plyde mejoramiento académico.	90%
ACADÉMICA		El SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje) contamos con un grupo de Articulación con el Sistema Educativo. Este grupo se enmarca en las políticas y objetivos del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	
	ARTICULACIÓN DE LA MEDIA	⚙️ PROGRAMAS SENA de 10° 2024 1. Artesanía 10°= Edgardo Pertúz. Clases: Lunes y jueves 2. Impulso Multicanal 10°= Jorge Ahumada. Clases: Miércoles y sábados 3. Promotoría 10°= Wendy Martínez y Miguel Manjarrez. Clases: Viernes y Sábados 4. Logística 10°. Damián Ospino. Clases: Sábados ⚙️ PROGRAMAS SENA 11° 2024 1. Artesanía 11°= Alba Porto. Clases: Miércoles y Viernes. 2. Impulso Multicanal 11°. Clases: Lunes y viernes. 3. Monitoreo ambiental 11°: Paulina Oquendo Clases: lunes y sábado. ⚙️ PROGRAMA ARTESANÍAS -INEMA Artesanía INEMA 10° G1 José Guerrero Lunes y Jueves Martes y Miércoles Artesanía INEMA 10° G2 José Guerrero Martes y Miércoles Lunes y Jueves Artesanía INEMA 11° G1 Manuel Pertúz Lunes y Miércoles Artesanía INEMA 11° G2 Manuel Pertúz Jueves y Viernes	



***Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico***

*Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195*

INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co





Institución Educativa María Auxiliadora Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EALI2200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Esta área da soporte al trabajo institucional, tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, a la administración de la planta física, los recursos, los servicios, el manejo del talento humano y el apoyo financiero y contable.

Se analizan la capacidad de la institución para guiar sus sistemas de apoyo en beneficio del quehacer pedagógico, y la manera como la administración fundamenta su razón de ser en función de las demandas de la Gestión académica.

Gestión Administrativa

El trabajo del Equipo Administrativo fue eficiente en todos sus niveles.

Sobresalieron los proyectos de medio ambiente, lectura, emprendimientos, la banda musical.

Se manejaron los recursos de manera transparente, haciendo los procesos respectivos, bajo el acompañamiento del Consejo Directivo. Se entregaron a los entes de control, los informes respectivos y se entregó informe de Gestión a la Comunidad.

Se consolidó la Modalidad Artesanal, convirtiéndonos en Institución Media Técnica y Académica.

Findeter, Gobernación y Alcaldía, unieron esfuerzos para el mejoramiento de infraestructura.

Mantenimiento de la planta física.

Se hace mantenimiento de la planta física de las dos sedes en cuanto a limpieza de canales, techos, reparaciones eléctricas, hidráulicas, cielos rasos, pintura de paredes, rejas, ventanales, puertas, sostenimiento en jardinería (poda de árboles internos y externos), mantenimiento preventivo y correctivos en equipos de cómputo (impresoras, pc, escritorio, tabletas, routers), ventiladores, aires acondicionados, fuentes de agua, video beam, cámaras internas y externas, concertinas. Hemos logrado todo lo anterior gracias a las transferencias efectuadas por el Ministerio de Educación Nacional por concepto de Gratuidad, y los recursos propios que han ingresado, lo cual ha permitido satisfacer algunas de las grandes necesidades de la Institución y además con la gestión y motivación del personal Directivo, Docente y Administrativo de la institución.

Archivo Académico y Boletines de Calificaciones

Archivo Académico: Se mantiene un archivo centralizado y actualizado tanto de los docentes como de los estudiantes.





Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

EJECUCION INGRESOS Y GASTOS

PRESUPUESTO INICIAL para vigencia 2024 es por el valor de **\$ 173,677,000** distribuidos de la siguiente manera:

CONCEPTO INGRESOS	VALOR
CAFETERIA TIENDA ESCOLAR	15,000,000
CERTIFICADOS, CONSTANCIAS, DUPLICADOS, ACTAS DIPLOMAS	5.800.000
FOTOCOPIAS	260,000
CALIDAD GRATUIDAD EDUCATIVA	152,486,000
RENDIMIENTOS FINANCIERO GRATUIDAD	130,000
RENDIMIENTOS FINANCIERO RECURSOS PROPIOS	1,000

INGRESOS RECAUDADOS con corte **diciembre 31 de 2024** distribuidos de la siguiente manera de acuerdo con su fuente de ingreso:

CONCEPTO INGRESOS	VALOR
CAFETERIA TIENDA ESCOLAR	86,600
CERTIFICADOS, CONSTANCIAS, DUPLICADOS, ACTAS DIPLOMAS	7,038,999
CALIDAD GRATUIDAD EDUCATIVA	200,704,854
RENDIMIENTOS FINANCIEROS POR GRATUIDAD	432,162
RENDIMIENTOS FINANCIERO RECURSOS PROPIOS	59
RECURSOS DE BALANCE GRATUIDAD	241,688
RECURSOS DE BALANCE RECURSOS PROPIOS	1,406,508
TOTAL RECAUDO	209,910,870

El presupuesto ingresos y gastos definitivo con corte **diciembre 31 de 2024** es **\$ 209,910,870**

EGRESOS EJECUTADOS con corte **diciembre 31 de 2024**, distribuidos de la siguiente manera:

CONCEPTO GASTOS	VALOR
MAQUINA, EQUIPOS, MUEBLES, ENSERES	18,342,000
PAPELERÍA Y ÚTILES OFICINA	14,021,000
REPUESTOS Y ACCESORIOS	2,000,000
GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	3,380,599
GASTO PÓLIZA MANEJO	6,390,669
HONORARIOS PROFESIONALES	18,000,000
REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS	14,005,000
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	14,014,000
SERVICIO MANTENIMIENTO	109,379,804
SERVICIO INTERNET	1,543,031
SERVICIO USO PORTAL ACADÉMICO	2,390,000
TOTAL PAGADO	203,466,103



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE10829600049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EALI2200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

Los saldos en bancos a corte **diciembre 31 de 2024**, así:

BANCO 1 – CTA. AHO. MAESTRA	4,305,066
BANCO 2 – CTA. AHO. PAGADORA	3,351,717
BANCO 3 – CTA. CTE. RECURSOS PROPIOS	2,115,984
TOTAL SALDO EN BANCOS	9,772,767

La relación de valores pendientes de pago con la condición de pasivos con corte a **diciembre 31 de 2024** se aplica así:

SERVICIO	2,268,000
RETENCION POR INDUSTRIA Y COMERCIO	1,060,000
TOTAL SALDO CUENTAS POR PAGAR	3,328,000

Los saldos conciliados en bancos frente a los resultados de la ejecución presupuestal con corte a **diciembre 31 de 2024** se detallan así:

EJECUCION PRESUPUESTAL DE		SALDOS TOTALES DISPONIBLE EN BANCO	
INGRESOS Y GASTOS			
PRESUPUESTO	SALDO \$	BANCO	SALDO \$
EJECUCION DE INGRESOS	209,910,870	BANCO 1 – CTA. AHO. MAESTRA	4,305,066
EJECUCION DE GASTOS	203,466,103	BANCO 2 – CTA. AHO. PAGADORA	3,351,717
TOTAL RECURSOS PRESUPUESTO DISPONIBLE	6,444,767	BANCO 3 – CTA. CTE. RECURSOS PROPIOS	2,115,984
		TOTAL SALDO EN BANCOS	9,772,767
		TOTAL SALDO CUENTAS POR PAGAR	3,328,000
DIFERENCIAS PRESUPUESTO VS BANCO	0	SALDO BANCARIO QUE SE CONSTITUYE SUPERAVIT PRESUPUESTAL PARA 2025	6,444,767

Talento Humano: Planta administrativa y docente, evaluación de desempeño.

La Institución Educativa cuenta con un personal Docente, Directivo Docentes y Administrativos capacitado para liderar los procesos encaminados a las metas institucionales.

Evaluación de Desempeño Docente:

Para los docentes provisionales y aquellos regidos por el Decreto 1278, el proceso incluye:

Compromisos Individuales: Establecimiento de metas y objetivos específicos.

Grupos de Acompañamiento: Conformación de grupos con directivos para seguimiento.

Comunicación a SED: Informes a la Secretaría de Educación (SED) mediante acta.

Comité Evaluador: Evaluación y seguimiento del desempeño.

Plataforma de Humano: Registro de seguimientos, evidencias y calificaciones.



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

Evaluación de Desempeño Administrativo

Para el personal administrativo, la evaluación se realiza semestralmente y se basa en los criterios de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC):

Compromisos Anuales: Establecimiento de metas al inicio del año lectivo

Registro en Plataforma CNSC: Documentación de compromisos y evaluaciones en la plataforma oficial.

Este enfoque estructurado asegura que tanto el personal docente como el administrativo estén alineados con las metas institucionales y reciban el apoyo necesario para su desarrollo profesional.

El proceso de evaluación de desempeño se está cumpliendo. Al iniciar el año escolar se pactan compromisos, se hace seguimiento al cumplimiento de los mismos durante el año escolar con la colaboración de los coordinadores de cada jornada y finalmente se evalúan, enviando luego los resultados del proceso a la plataforma del Sistema Humano y a la Secretaría de Educación Municipal. La Institución cuenta con 36 docentes vinculados por el decreto 1278, 2 en provisionalidad.

PLANTA DOCENTE Y ADMINISTRATIVA - AÑO 2024

Planta Docente y Administrativa: La institución cuenta con un personal altamente capacitado para cumplir con los objetivos institucionales.

Evaluación del Desempeño Docente:

Compromisos Individuales: Los docentes establecen metas y objetivos claros.

Grupos de Acompañamiento: Se conforman grupos para realizar seguimiento.

Informes a la Secretaría de Educación (SED): Se envían reportes periódicos sobre el desempeño docente.

Evaluación del Desempeño Administrativo: Se evalúa semestralmente y se ajusta a los estándares de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC).

A continuación, se presenta la distribución de la planta docente y administrativa en la Institución Educativa María Auxiliadora para el año lectivo 2024:

CARGO	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL	TOTAL, GENERAL
Rector	0	1	1	1
Coordinadores	2	2	4	4
Docentes de Apoyo	1	1	2	2
Psicorientadores	1	2	3	3
Docentes de Preescolar y Jardín	0	5	5	5
Docentes de Primaria	3	22	25	25
Docentes de Secundaria y Media	14	31	45	45
Administrativos	3	4	7	7
TOTAL, PLANTA	24	68	92	92

Total, de Personal: 92 (24 hombres y 68 mujeres)

Servicios complementarios disponibles en la institución educativa. Kioskos, papelería

Calle 14 N° 12A – 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com — inema@inemauxi.edu.co



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

GESTIÓN COMUNITARIA

Comprende aquellos procesos orientados al análisis de las necesidades de la comunidad y al desarrollo de la capacidad de respuesta de la institución educativa hacia su comunidad y la sociedad en general.

La Institución siguió proyectándose en la Comunidad como una escuela seria y responsable en sus procesos formativos a través de carteleras, la página web y las Redes Sociales.

El servicio social de los estudiantes de once se realizó con eficiencia.

El colegio participa en actividades recreativas, deportivas, sociales y culturales que organiza la comunidad.

A la vez, abre puertas a charlas o actividades de salud o culturales que requiera la comunidad.

La Escuela de padres y las asambleas de padres tuvieron funcionalidad por periodos.

I.E María Auxiliadora de Galapa, una Escuela en Mejoramiento Continuo, buscando la Excelencia.

Prioridades o consolidación de proyectos existentes.

Mejoramiento de infraestructura

Proyectos de lectura y escritura, deportivos, artísticos, medio ambiente

Construcción de cancha múltiple cubierta

Este informe resume las actividades desde las diferentes áreas de la Institución Educativa María Auxiliadora durante el año lectivo 2024. La institución continúa trabajando en la mejora de la calidad educativa, la optimización de los recursos humanos y la gestión de la información académica. A través de una estructura de gobierno escolar eficiente y una evaluación constante de su desempeño, se asegura el cumplimiento de sus objetivos educativos.

La Institución Educativa María Auxiliadora ha logrado establecer una atención eficaz tanto a la comunidad educativa como al público en general. A través de un sistema de comunicación abierta y un compromiso constante con la mejora de los procesos internos, se ha garantizado una gestión transparente y participativa que fomenta la colaboración entre todos los actores involucrados en el desarrollo de los estudiantes. Este enfoque contribuye al fortalecimiento de los lazos de confianza y al cumplimiento de los objetivos educativos, buscando siempre el bienestar y el progreso integral de la comunidad educativa.

La Rectoría proporciona un acompañamiento constante en todas las actividades programadas, especialmente en los espacios de integración escolar. Además, trabaja de manera coordinada con la Secretaría de Educación Departamental en el proceso de auditoría interna, garantizando que la información registrada en el SIMAT sea precisa para la toma de decisiones.

CARMEN SALCEDO DE MANOTAS
RECTOR

I.E María Auxiliadora de Galapa,
una Escuela en Mejoramiento Continuo, buscando la Excelencia

Calle 14 N° 12A – 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com — inema@inemauxi.edu.co



Institución Educativa María Auxiliadora **Galapa – Atlántico**

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

Resumen Cartelera Institucional

El documento presenta la rendición de cuentas de la Institución de Educación María Auxiliadora de Galapa, Atlántico, destacando su gestión directiva, el impacto del gobierno escolar y las acciones de convivencia escolar durante el año 2024.

Rendición de Cuentas 2024

La Institución de Educación María Auxiliadora presenta su rendición de cuentas para el año 2024, destacando su compromiso con la mejora continua y la calidad educativa. Se enfatiza la gestión administrativa, el acompañamiento a estudiantes y la implementación de proyectos educativos.

La institución cuenta con un sistema de gobierno escolar que incluye rector, consejo directivo, consejo académico y otros actores.

Se han realizado reuniones periódicas para definir criterios y normas de solución de problemas.

Se han implementado proyectos en áreas como lectura, escritura, medio ambiente y emprendimiento.

Se mantuvo la cobertura educativa y se logró un alto puntaje en Pruebas Saber.

Gestión de Convivencia Escolar

Se han implementado estrategias para mejorar la convivencia escolar, promoviendo un ambiente de respeto y colaboración. La actualización del manual de convivencia es clave para abordar situaciones de acoso y violencia.

Se ha generado un cambio de actitud hacia el respeto y la tolerancia en la comunidad educativa.

Se han realizado actividades de prevención y atención a conflictos, incluyendo charlas sobre Bull ying y ciberacoso.

Se han atendido diversas situaciones de convivencia, incluyendo riñas y conflictos, con un enfoque en la mediación y resolución pacífica.

Proceso de Diseño Pedagógico

La institución ha desarrollado un plan de estudios articulado y coherente, con un enfoque metodológico centrado en la pedagogía conceptual. Se realizan evaluaciones periódicas para asegurar la calidad educativa.

Se revisa y ajusta el plan de estudios para mantener su pertinencia y relevancia.

Se evalúa el uso de recursos para el aprendizaje y se realizan ajustes según las necesidades.

Se implementan políticas de evaluación que consideran la diversidad de los estudiantes.

Gestión Administrativa y Financiera

La gestión administrativa ha sido eficiente, con un enfoque en la transparencia y el uso adecuado de los recursos. Se han realizado mantenimientos en la infraestructura y se ha gestionado el talento humano de manera efectiva.

Se han manejado recursos de manera transparente, con informes entregados a entes de control.

Se ha realizado mantenimiento preventivo y correctivo en la planta física y equipos tecnológicos.

El presupuesto inicial para 2024 es de \$173,677,000, con ingresos recaudados de \$209,910,870 y egresos ejecutados de \$203,466,103.

Evaluación y Seguimiento Académico

La institución realiza un seguimiento constante a los resultados académicos y a la asistencia de los estudiantes, implementando acciones correctivas cuando es necesario. Se evalúan las actividades de recuperación y el apoyo pedagógico.

Se revisa periódicamente el sistema de seguimiento académico y se ajustan las políticas según los resultados.

Se implementan programas de apoyo para estudiantes con dificultades de aprendizaje.

Se realiza un seguimiento a los egresados para mejorar la pertinencia de las acciones educativas.

Evaluación de Desempeño Docente

La Institución de Educación María Auxiliadora implementa un proceso estructurado para evaluar el desempeño de su personal docente, asegurando el cumplimiento de metas institucionales. Este proceso



Institución Educativa María Auxiliadora **Galapa – Atlántico**

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co

incluye compromisos individuales, seguimiento por grupos de acompañamiento y comunicación con la Secretaría de Educación.

Compromisos individuales establecidos al inicio del año.

Grupos de acompañamiento conformados con directivos para seguimiento.

Informes periódicos enviados a la Secretaría de Educación (SED).

Evaluación y seguimiento del desempeño a través de un comité evaluador.

Registro de seguimientos y evidencias en la plataforma Humano.

36 docentes vinculados por el Decreto 1278 y 2 en provisionalidad.

Evaluación de Desempeño Administrativo

La evaluación del personal administrativo se realiza semestralmente, alineándose con los criterios de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC). Este proceso asegura que el personal administrativo también cumpla con las metas institucionales.

Evaluación semestral del personal administrativo.

Establecimiento de compromisos anuales al inicio del año lectivo.

Documentación de compromisos y evaluaciones en la plataforma CNSC.

Alineación con los estándares de la CNSC para asegurar el desarrollo profesional.

Planta Docente y Administrativa para 2024

La institución cuenta con un personal docente y administrativo altamente capacitado, con un total de 92 miembros en su planta. La distribución de género muestra una mayoría femenina en el personal.

Total, de personal: 92 (24 hombres y 68 mujeres).

1 rector, 4 Coordinadores, 2 Docentes de Apoyo, 3 Psicorrientadores, 5 Docentes de Preescolar, 25 de Primaria, 45 de Secundaria y Media, 7 Administrativos.

La planta está diseñada para cumplir con los objetivos institucionales.

Proyectos y Mejoras Institucionales

La Institución Educativa se enfoca en el mejoramiento continuo y la atención a las necesidades de la comunidad. Se están desarrollando proyectos en diversas áreas para fortalecer la calidad educativa.

Proyectos de lectura, escritura, deportes y medio ambiente.

Construcción de una cancha múltiple cubierta.

Participación activa en actividades recreativas y culturales de la comunidad.

Escuela de padres y asambleas funcionales durante el año.

Compromiso con la Comunidad Educativa

La institución mantiene un compromiso constante con la comunidad educativa, promoviendo la transparencia y la colaboración. Se busca fortalecer la confianza y el bienestar integral de todos los actores involucrados.

Comunicación abierta con la comunidad educativa.

Acompañamiento constante de la Rectoría en actividades programadas.

Coordinación con la Secretaría de Educación para auditorías internas.

Enfoque en el desarrollo integral de los estudiantes y la comunidad.



Institución Educativa María Auxiliadora Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EALI2200900195

INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co



Oficina Virtual Pagaduría

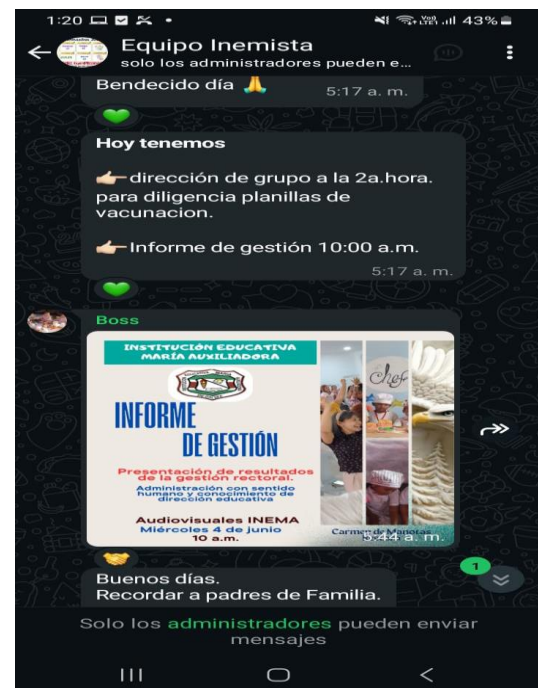
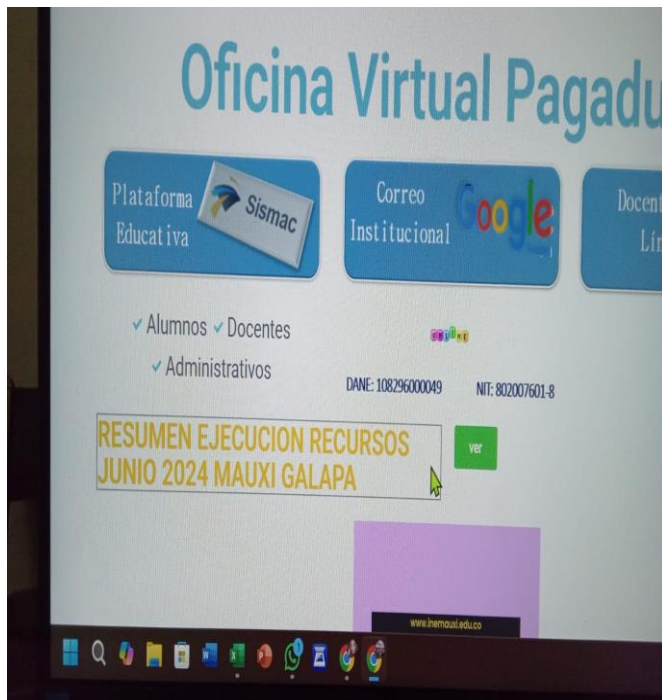


✓ Alumnos ✓ Docentes
✓ Administrativos

DANE: 108296000049

NIT: 802007601-8

INFORME DE GESTIÓN 2024



Calle 14 N° 12A – 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com — inema@inemauxi.edu.co



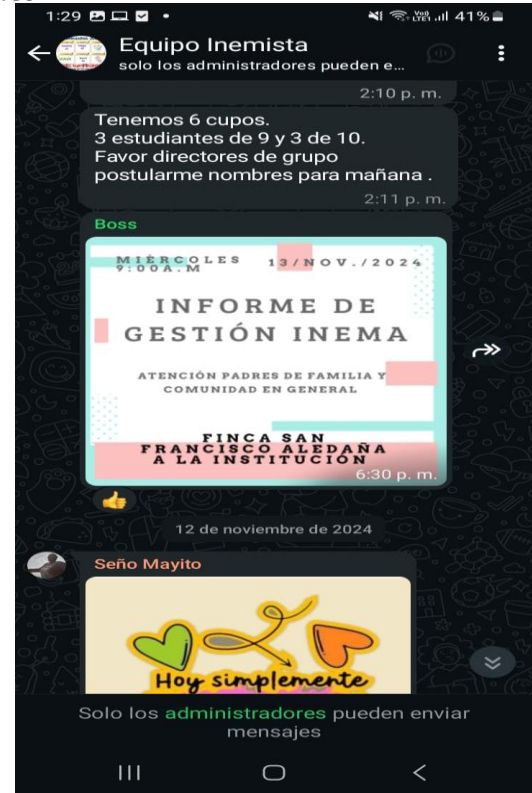
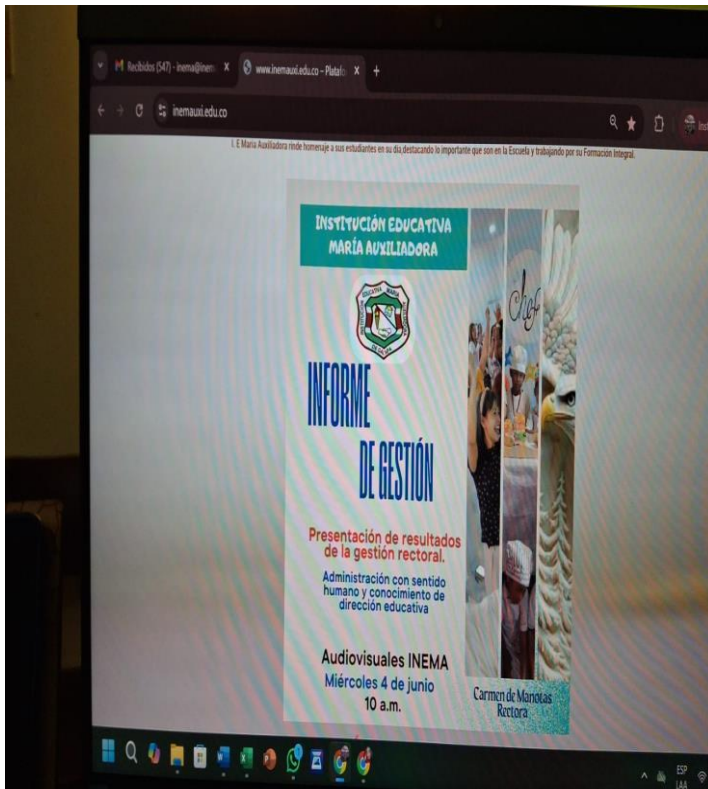
Institución Educativa María Auxiliadora Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE108296000049 NIT7802007601-8
Certificado Calidad C2EALI2200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co



Calle 14 N° 12A – 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com — inema@inemauxi.edu.co



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co



Calle 14 N° 12A – 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com — inema@inemauxi.edu.co



Institución Educativa María Auxiliadora Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195

INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co



Institución Educativa Técnica Académica María Auxiliadora Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195

INEMA-GALAPA



ASISTENCIA DE INFORME DE GESTION – 2024

(12/11/24)

No.	Grado	Nombre del Estudiante	Nombre del Padre de Familia o Acudiente
1.	4 A	Mariam pago Ate	Donia Ate
2.	5 A	Maria Lozano León	Maria León
3.	7 B	David Lozano León	Maria León
4.	5 B2	Barbara Gavidia Rey	Sigler Rey
5.	7 D	Abraham Medina Mendez	Cecilia Medina
6.	11 D	Anderson Romero	Anderson Romero
7.	9 A	Xi. wille Perez Cuita	Chals
8.	9 A	Claudia Cuita S.	Rep. D. Famili -
9.	7 B	Ana Sofia Gomez Torres	Julio M Torres Bello
10.	6 E	Damian Loscarro R	Yunis Rodriguez
11.	6 E	Matias Rodriguez V	Yunis Rodriguez
12.	6 D	Sthevan Lascaro Aula	Yunis Aula
13.	11 B	Sheyla Güete pudilla	Sheyla Güete P.
14.	11 B	Melany Orellano Trojillo	Melany Orellano T.
15.	11 B	Angely Herrera Jimenez	Angely Herrera J.
		Sebastiao polo Sierra	Bohni Sierra
16.	5 D	Sebastiao polo Sierra	Bohni Sierra

Calle 14 N° 12A - 47 Teléfono: 3205713766 - 3002127989 - 3205515358
temariaauxiliadora@inemauxi.edu.co

Calle 14 N° 12A - 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com — inema@inemauxi.edu.co



Institución Educativa María Auxiliadora Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195

INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co



Institución Educativa Técnica Académica María Auxiliadora Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195

INEMA-GALAPA



ASISTENCIA DE INFORME DE GESTION – 2024

(12/11/24)

No.	Grado	Nombre del Estudiante	Nombre del Padre de Familia o Acudiente
17	11A	Karen Cantillo Costallano	Daniela Costallano
18	9D	Sean Pool Cantillo	Daniela Costallano
19	11A	Zuleica Carmona Sierra	Flore Sierra
20	5E	Juan Montes Hincapié	Barbara H
21	6E	Marlene Montes Hincapié	Barbara H
22	9B	Emelyn Cole's Niño	Esther Conchene
23	5D	JAHUAN OTERO H	HANSY OTERO
24	7A	Angelina Mangui Pacedo	Daryana Pacedo
25	70A	Carilla Mawiaga Pabuna	Patricia Pabuna c.
26	4C	Luifer David Puello Pabuna	Julio Pabuna c.
27	3A	Maria A. Martinez Lara	Maria Silva A.
28	8C	Daniela Perez Pizarro	Andy Perez H.
29	5D	Diosdoro Quintero	Nini Llanos
30	7A	Maria Alejandra Mañez P.	Yarina Padilla H.
31	2	Juan José Padilla B	José Beltrán H.
32	11B	Valeria Roncallo Garcia	Liliana Roncallo

Calle 14 N° 12A - 47 Teléfono: 3205713766 - 3202127989 - 3205515358
iemariaauxiliadora@inemauxi.edu.co

Calle 14 N° 12A - 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com — inema@inemauxi.edu.co



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL1200900195

INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa - Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL1200900195

INEMA-GALAPA



ASISTENCIA DE INFORME DE GESTION – 2024

(12/11/24)

No.	Grado	Nombre del Estudiante	Nombre del Padre de Familia o Acudiente
33	11ºB	Karolyn Castro Ortega	Liliana Ortega T.
34	11ºB	Angilys Aldona	Angilys Aldona
35	11ºB	Mariana Pua Villanueva	Mariana Pua.
36	11ºB	Charid Blanco Camacho	Charid Blanco.
37	11ºB	Rosa de alba arzuza	Rosa de alba
38	11ºB	Breyner Vega Hurtado	Breyner Vega
39	11ºB	Lindsay Estil Cabr.	Lindsay Estil
40	11ºB	Martin Patiño Orellano	Martin Patiño
41	11ºB	Valeria Boncaillo Garcia	Valeria.
42	11ºB	Camilo Silva Mercado	Camilo Silva.
43	11ºC	Luis Maxio Alcarraz Lopez	Luis
44	10ºB	Isaac Miranda de la Cruz	Isaac
45	11ºD	María Jose Lemo	María Jose Lemo
46	2ºB	Juan David Chaparro V.	Juan David Ch.
47	11ºB	Elimeth Pua	Elimeth Pua.

Calle 14 N° 12A - 47 Teléfono: 3205713766 - 3002127989 - 3205515358
temariaauxiliadora@inemauxi.edu.co

Calle 14 N° 12A - 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com — inema@inemauxi.edu.co



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195

INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195

INEMA-GALAPA



ASISTENCIA DE INFORME DE GESTION – 2024

(12/11/24)

No.	Grado	Nombre del Estudiante	Nombre del Padre de Familia o Acudiente
48	11 ^º B	Victor Lopez Castro	Leidy Castro
49	11 ^º B	Luis Vergara	Luz mery
50	11 ^º B	Charol Michel Castro	Wendy Escobedo
51	11 ^º B	Yuliana Orellano D.	Beatriz Orellano
52	11 ^º B	Silvia Gutierrez T.	Arelis Torres
53	11 ^º B	Keyla Salas G.	Ninfa González
54	11 ^º B	Omar Arrieta P.	Yasmin Padilla
55	11 ^º B	Miguel angel Rondon	Miguel
56	11 ^º B	Juan Viloria M.	Gina Merino
57	11 ^º B	Juan Jesus J.	Linda Jimenez

Calle 14 N° 12A - 47 Teléfono: 3205713766 - 3002127989 - 3205515358
temariaauxiliadora@inemauxi.edu.co

Calle 14 N° 12A - 47 Teléfono 3205713766

inemauxi@hotmail.com — inema@inemauxi.edu.co



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195

INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3866 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195

INEMA-GALAPA



PLANILLA DE ASISTENCIA
INFORME DE GESTION 2024- 2025

Nombre	Grado	Firma
Katia Giraldo	11 ^º A	Katia Giraldo
Yuliana Jimenez	11 ^º A	Yuliana
Shenik Juvenal	11 ^º A	Shenik
Valentina Gutierrez	11 ^º A	Valentina
Juan hereolpa	11 ^º A	Juan
Geovanna Aniza	11 ^º A	Geovanna
Adriano Bernal	11 ^º A	Adriano
Juan Castillo	11 ^º A	Juan
Deileth Castro	11 ^º A	Deileth
Koral Villamizar	11 ^º A	Koral
ANA MICHEL DE LA Hoz	11 ^º A	Michelle
Juliana Garcia M.	11 ^º A	Juliana
LAURA ORTIZ M.	11 ^º A	LAURA ORTIZ M.
Georgette castro	11 ^º A	Georgette
Chalena Mora	11 ^º A	Chalena Mora
Luzmila Manzano	11 ^º A	Luzmila
Valeria Valencia	11 ^º A	Valeria Valencia
Luz Barrera E.	11 ^º A	Luz Barrera



Institución Educativa María Auxiliadora Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195

INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co



Institución Educativa Técnica Académica María Auxiliadora Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3886 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195

INEMA-GALAPA



PLANILLA DE ASISTENCIA INFORME DE GESTION 2024- 2025

Nombre	Grado		Firma
Lina Arzola b.	10°B		Lina Arzola
Juan Sebastian L.	10°B		Juan
Emilyn edis lino	10°B		Emilyn
Yoselly Jaregosa	10°B		Yoselly J.
Camila Amaris	10°B		Camila Amaris
OSCAR RIANO	11°A		OSCAR
Lizbeth Gale		Docente	Lizbeth Gale
Mariangel Badillo	11°A		Mariangel BM
Dani Scarleth p.	11°A		Dani
Isabella Poling oko	10°B		Isabella Poling
Daniela Guerrero	10°B		Daniela
Nicole Coronell	11°A		Nicole Coronell
Elian Castro	11°A		Elian C
Daniela Barrios	11°A		Daniela
Adriana Tovar Chellono	11°A		Adriana Tovar C.
Lesly Rivera G.	11°A		Lesly Gomez.
Daniela Castro	11°A		Daniela Castro
Natalia Jaramenez	11°A		Natalia



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195



INEMA-GALAPA

PLANILLA DE ASISTENCIA
INFORME DE GESTION 2024- 2025

Nombre	Grado		Firma
Darling Acevedo	5 ^a A	Carlos Guio Acevedo	Darling Acevedo
SADITH DUTAN	7 ^C	KENDY OROZCO	SADITH DUTAN
Lisett Lara Romero	7 ^a A	Dylan Orellana Lara	Lisett Lara Romero
Blasina Neta Rosas	6 ^{ta} B	Alisy estrada B.	Blasina Neta Rosas
Kathiel Castro	8 ^o C		Alberto Ugo la Hoz
Hanny Bolivar	11 ^C		Ada Erika H
Isabella Vallega	7 ^a A		Isabella V.
Jennifer Perez	9 ^o B		Jennifer Perez



Institución Educativa María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195

INEMA-GALAPA

www.inemauxi.edu.co



Institución Educativa Técnica Académica
María Auxiliadora
Galapa – Atlántico

Lic. funcionamiento Resolución No 3566 Noviembre 24/04 Núcleo 12 DANE 108296000049 NIT 802007601-8
Certificado Calidad C2EAL12200900195

INEMA-GALAPA



PLANILLA DE ASISTENCIA
INFORME DE GESTION 2024- 2025

Nombre	Grado	Firma
Isaac Cera Yera	11 ^º A	
Santiago Gomez	11 ^º A	
leider celis	10 ^º B	
Dario flores	10 ^º B	
Adaluz Navarro	10 ^º A	Ada.
Miguel Doria	11 ^º D	
JESUS FIGUEROA	8 ^º =C	
Samuel Saldarriaga	11 ^º A	
Valeycastillo	10 ^º B	Valecy
Sara Estrada	10 ^º B	Sara.
Ines Perez	10 ^º B	