

	Institución Educativa Técnica Comercial de Santo Tomás Resolución Jornada Única 0973 de mayo 11 de 2018 Res. No.0667 de Septiembre 11- 2001 Nit. 802-007-074-6 Dane 108685000046 Núcleo No. 25 Cra.6 No. 5 A - 191 Santo Tomás Atlántico E.mail- Intecsa9@hotmail.com Código Icfes:747519 Página WEB: http://intecsa-santotomas.edu.co/wp/			Código PGADC05- R01-2
	Proceso: APOYO A LA GESTION ACADEMICA, COMPONENTE: CORRESPONDENCIA EXTERNA ELABORO: REVISARON APROBO Rectora: Vilma Ávila de González C. de Gestión Documental Consejo Directivo			VERSION 2 MAYO 2022
	FUNCIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA	ARCHIVO DIGITAL
Registrar los datos relacionados con LA CORRESPONDENCIA EXTERNA DE la I.E. Técnica Comercial de Santo Tomás, CON Instancias municipales, departamentales y nacionales	SECRETARIO GENERAL Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CUANDO SEA NECESARIO	GESTION ADMINISTRATIVA. PROCESO INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DE SANTO TOMAS.XLS	
INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2024				
MISIÓN La Institución Educativa Técnica Comercial de Santo Tomás (Atl.), de carácter oficial, se fundamenta en un modelo pedagógico social activista humanista que busca la formación integral e inclusiva de niños, niñas y jóvenes, capaces de desarrollar las competencias básicas y laborales; las exigencias sociales, comerciales y tecnológicas mediante la articulación con el sector productivo, instituciones relacionadas con su énfasis y de la educación superior que les permitan desenvolverse en un mundo globalizado.				
VISIÓN La Institución Educativa Técnica Comercial de Santo Tomás (Atl.), en el año 2025 será reconocida en el departamento como líder en formación de calidad e inclusiva, educando en valores, destrezas tecnológicas, competencias ciudadanas, básicas y laborales en la Modalidad Técnica Comercial a niños, niñas y jóvenes capaces de tomar decisiones sobre su desempeño, fomentando el liderazgo para proyectar en la comunidad mejores niveles de vida y haciendo uso de principios democráticos y de convivencia.				
POLITICA DE CALIDAD La Institución Educativa Técnica Comercial de Santo Tomás se compromete, desde el enfoque activista humanista con la formación integral de personas responsables con la sociedad y el medio ambiente, procurando el mejoramiento continuo, siguiendo estándares de excelencia y mediante la gestión efectiva de sus recursos para el desarrollo sostenible institucional y el de su entorno regional. Lo anterior se cumplió a satisfacción en el año lectivo 2024.				
GESTION DIRECTIVA Políticas de Inclusión: Para la Vigencia 2024 se atendieron estudiantes en condición de discapacidad en todos los niveles de la oferta escolar. Se realizó caracterización, registro en Simat y elaboración de PIAR con la supervisión de la Docente de Apoyo. Los Estudiantes Migrantes fueron atendidos con total normalidad y se les ofreció cada uno de los servicios de la Institución. Articulaciones con otros Programas: En 2024 se mantuvo la Articulación con el SENA con tres (3) Programas en la Media Técnica (Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras; Organización de Archivos y Asesoría Comercial). Adicionalmente contamos con un voluntario del Programa Cuerpos de Paz en la Línea del Desarrollo Económico con proyecto de emprendimiento para los estudiantes de la Media Técnica. Gobierno Escolar: se realizaron todos los procesos para la elección de los diversos estamentos en las fechas indicadas por Secretaría de Educación Departamental. Se tuvo participación de los órganos del Gobierno Escolar Escogido a lo largo del año lectivo 2024. Comunicación con la Comunidad Educativa: Los canales de comunicación institucionales se fortalecieron a través del uso de medios electrónicos como el correo institucional, grupos de WhatsApp y Redes Sociales Institucionales; además de comunicaciones visuales en Portería y Atención presencial a Padres de Familia y Acudientes.				

Manual de Convivencia: Se mantuvo la vigencia del Manual de Convivencia y se aplicaron los protocolos presentes en el mismo.

GESTION ACADÉMICA

Plan de Estudio: Se definió Plan de Estudio acorde al Modelo Pedagógico y se organizó la Asignación Académica aprobado en Consejos Académico y Directivo, teniendo en cuenta el Perfil Docente y su nombramiento oficial.

Planes de Clases y Proceso de Evaluación: Fueron liderados por los Directivos Docentes y el Consejo Académico dando garantías del cumplimiento del SIEE en su totalidad.

Matricula: En 2024 se cerró con una Matricula cercana a los 1.600 estudiantes y con una promoción cercana al 93.5%. Los estudiantes que reprobaron los grados tuvieron a lo largo del 2024 un constante seguimiento y proceso de planes de mejoramiento.

Resultado Prueba Saber: Se inscribieron 130 Estudiantes a la Prueba Saber 11° año 2024 de los cuales presentaron 129 estudiantes sus pruebas en total normalidad. Un estudiante no pudo presentar su prueba por perdida del documento de identidad. Se mantuvo el promedio de los resultados.

Horario de Clases: Se diseñaron los Horarios y se ejecutaron en su totalidad en todos los niveles y sedes de la Institución acorde con las Jornadas Aprobadas y vigentes.

Modelo Pedagógico: Se ejecutaron líneas curriculares acorde con el Modelo Pedagógico institucional proyectado en el PEI.

Asistencia de los Estudiantes: Se realizó tomas de asistencia diaria de los estudiantes por parte de los Docentes y se registraron en la Plataforma académica institucional Angela 1290 para su respectivo seguimiento.

Actividades Complementarias para las dificultades académicas: Se realizaron a lo largo del año escolar planes de fortalecimiento, de mejoramiento y seguimiento a estudiantes con bajo desempeño. Se ejecutaron estudio de casos especiales en las comisiones de promoción y evaluación en la búsqueda de la superación de las dificultades académicas de los estudiantes.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Institución Educativa Técnica Comercial de Santo Tomás en el Primer Cuatrimestre no contó con los Recursos Financieros girados por el SGP bajo el concepto de matrícula. Una vez llegaron la Rectora presente fue retirada del servicio por cumplir 70 años. En la segunda mitad de 2024 se asignaron funciones de Rectoría por 40 días ejecutando el presupuesto en este tiempo un 8.5% aproximadamente (Contrato del Primer Semestre del contador y Contrato póliza de manejo). Posterior a ello a partir del 1 de Septiembre encargaron en la Rectoría al Rector Vigente quien ejecutó el resto del presupuesto en el último trimestre del año y cuyo detalle se encuentra desglosado en los extractos e informe contable (Anexos).

Los bienes de la Institución, representados en elementos tales como (computadores, impresoras, fotocopadoras, aires acondicionados, abanicos entre otros) aparece reflejado en el balance por un valor de \$ 1.271.778.963. En el período se causaron los gastos correspondientes que permitieron el desarrollo de las actividades en medio de las situaciones presentadas en 2024. Los pagos por gastos e inversión fueron los estrictamente necesarios y se encuentran desglosados en los rubros presupuestados en el reporte de ejecución presupuestal Anexo a este informe.

Se realizaron los Contratos de:

CONTRATACIÓN		
VIGENCIA FISCAL 2024 EN LA I.E TECNICA COMERCIAL DE SANTO TOMAS		
DESCRIPCION CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR
CONTRATO No. 1 PARTE CONTABLE PRIMER SEMESTRE	DIOFANOR OLMOS	\$ 8.910.000
CONTRATO No. 2 POLIZA DE MANEJO	SEGUROS BOLIVAR	\$ 7.662.775
CONTRATO No. 3 PARTE CONTABLE SEGUNDO SEMESTRE	ELIER GONZALEZ MARTINEZ	\$ 8.910.000
CONTRATO No. 4 PLATAFORMA ANGELA	ORLANDO POLO	\$ 3.400.000
CONTRATO No. 5 MTTO DE IMPRESORAS	MARIO SALAZAR ORTIZ	\$ 1.100.000
CONTRATO No. 6 MTTO FUENTES DE AGUA	ADRIANA SARMIENTO	\$ 6.980.000
CONTRATO No. 7 INSTALACIÓN DE TECHOS	LEONARDO RAMOS	\$ 24.852.000
CONTRATO No. 8 FUMIGACION	ADRIANA SARMIENTO	\$ 11.960.000
CONTRATO No. 9 MTTO COMPUTADORES	RAFAEL BARRIOS	\$ 6.555.000
CONTRATO No. 10 MTTO GENERAL	ADRIANA SARMIENTO	\$ 23.178.000
CONTRATO No. 11 SUMINISTRO ELECTRICOS	JORGE LUIS ESTRADA VELANDIA	\$ 21.260.000
CONTRATO No. 12 INSTALACIÓN DE ALEROS	LEONARDO RAMOS	\$ 20.137.500
CONTRATO No. 13 SUMINISTRO PAPELERIA	SOLUCIONES XPRESS	\$ 8.692.000
CONTRATO No. 14 MTTO ELECTRICO	JOSE MONTT YEPEZ	\$ 22.620.000
CONTRATO No. 15 MTTO DE CAMARAS	SOASIS INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.S.	\$ 11.638.000
CONTRATO No. 16 INSTALACION DE ABANICOS	APE CONSTRUCCIONES Y SOLUCIONES S.A.S.	\$ 12.087.000
CONTRATO No. 17 SUMINISTRO ELECTRICOS (ADICIONAL)	JORGE LUIS ESTRADA VELANDIA	\$ 3.294.500
CONTRATO No. 18 RECARGA DE EXTINTORES	CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE S/GRANDE	\$ 632.600
CONTRATO No. 19 ELABORACION DE CARPETAS	MELBA LORA DE NIETO	\$ 9.855.300

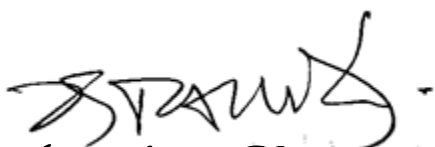
- Se manejó el presupuesto de acuerdo con la aprobación del Consejo Directivo, sin embargo, se realizaron algunos traslados y adiciones con el Consejo Directivo para atender las necesidades emergentes del Año Lectivo 2024.
- Se realizaron los procesos de Evaluación en Período de Prueba y de desempeño a los Docentes, Directivos y Administrativos acorde con los parámetros Nacionales y Departamentales en las plataformas de Humano en Línea y EDL para la vigencia 2024.

GESTIÓN COMUNITARIA

Se realizaron diferentes actividades proyectadas las cuales se listan a continuación:

- Asambleas de padres de familia de manera informativa y rendición de cuentas.
- Se realizaron diferentes escuelas de familias a lo largo del año y con temáticas como: el valor de la familia, el respeto, la prevención de sustancias psicoactivas entre otros.
- Con el acompañamiento de la ESE Hospital de Santo Tomás se realizaron charlas para el mejoramiento de la crianza.
- Participación de la Banda Músico Marcial en eventos Municipales como el 7 de Agosto y desfile navideño.
- Realización de Ferias de Emprendimiento con la participación de Padres de Familia
- Las clausuras estudiantiles se proyectaron a la comunidad con la presencia de padres de familia
- De la mano de la junta de acción comunal se abrieron los espacios para la atención de estudiantes con necesidades visuales y algunas charlas para el mejoramiento de valores estudiantiles.

Dado en Santo Tomás a los 31 días del mes de Enero de 2025.



Mg. Julio Stand Barraza

C.C. N° 8731988
Rector (E)



#YOSOYINTECSA

ASAMBLEAS DE PADRE DE FAMILIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

**"LOS HIJOS SON UNA HERENCIA DEL SEÑOR, LOS FRUTOS DEL VIENTRE SON UNA RECOMPENSA"
(SALMO 127:3)**

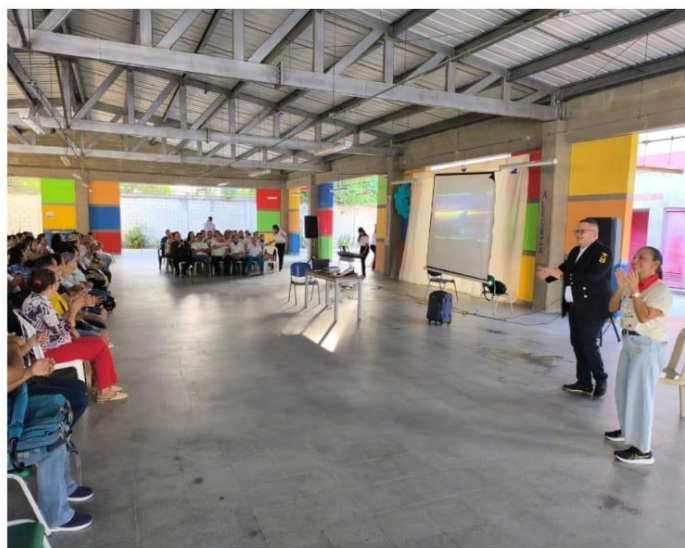
**Los invitamos a asistir a las reuniones
programadas en las siguientes fechas y
horarios:**

**Viernes, 31 de enero: Asamblea padres de
familia de preescolar y primaria y rendición de
cuentas. Hora 7:00a.m.**

**Martes, 4 de febrero: Asamblea padres de
familia de secundaria y media y rendición de
cuentas. Hora 7:00 a.m.**

**¡LOS ESPERAMOS CON EL MEJOR ANHELO
PARA INICIAR ESTE VUELO 2025!**

ANEXO EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS RENDICIÓN DE CUENTAS



ANEXO EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS RENDICIÓN DE CUENTAS

