



**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CORREGIMIENTO DE VILLA ROSA- REPELÓN**

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE VILLA ROSA

Aprobada por la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, mediante Resolución 01019, de mayo 12 de 2015
Código DANE 208606000081 NIT 802.007.331 - 4 Email: rectoria@inetagrovi.edu.co

BIENVENIDOS A LA RENDICION DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2021

¿QUÉ ES UNA RENDICIÓN DE CUENTAS?

- La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad".
- La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado
- con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

QUE SE RINDE

- Las Instituciones Educativas Oficiales están obligadas a rendir públicamente sus cuentas, no solo del manejo de los recursos y las finanzas, sino además de todo lo relacionado con la GESTIÓN DIRECTIVA, GESTIÓN ACADEMICA, GESTIÓN COMUNITARIA, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. Para el sector educativo, los temas más frecuentes en los informes de rendición de cuentas son los relacionados con: calidad, acceso y permanencia, eficiencia, infraestructura educativa, uso de TIC, formación de alumnos y docentes, matrícula, transporte escolar, alimentación, educación de adultos, bilingüismo y gratuidad.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CORREGIMIENTO DE VILLA ROSA- REPELÓN

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE VILLA ROSA

Aprobada por la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, mediante Resolución 01019, de mayo 12 de 2015
Código DANE 208606000081 NIT 802.007.331 - 4 Email: rectoria@inetagrovi.edu.co



REUNION CONSEJO DIRECTIVO
ACTA 001: FEBRERO 18 DE 2022



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CORREGIMIENTO DE VILLA ROSA- REPELÓN

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE VILLA ROSA
Aprobada por la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, mediante Resolución 01019, de mayo 12 de 2015
Código DANE 208606000081 NIT 802.007.331 - 4 Email: rectoria@inetagrovi.edu.co



ACTA No. 001- 2022

ESTABLECIMIENTO: CONSEJO DIRECTIVO

FECHA: FEBRERO 18 DE 2022

HORA: 08:00 a.m.

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE VILLA ROSA - SED PRINCIPAL

TIPO DE REUNION: ORDINARIA - PRESENCIAL

OBJETIVO DE LA REUNION:

- Recibir informe de la Gestión realizada en el segundo bimestre del Año 2021.
- Informar sobre inicio y desarrollo del calendario escolar 2022.
- Evaluar, debatir y validar las propuestas presentadas por el rector para garantizar la prestación del servicio.

ORDEN	Actividad	Responsables
1	08:00 am Recepción, Congratulación Organizativa y Aplicación del Orden del Día.	Rector
2	08:05 am Lectura y aprobación del acta anterior.	Miembros del Consejo Directivo
3	Informe de la Gestión realizada en el segundo bimestre del Año 2021.	Rector
4	08:15 a.m. Informe sobre inicio y desarrollo del calendario escolar 2022.	Rector
5	08:20 a.m. Discusión, debate y validación de las propuestas presentadas por el rector para garantizar la prestación del servicio.	Miembros del Consejo Directivo

TEMAS DISCUTIDOS: (Descripción Detallada de los Temas Tratados)

- Recepción, Congratulación Organizativa y Aplicación del Orden del Día:** El rector da la bienvenida a los asistentes a la presente reunión. Inicialmente se verifica la asistencia y se comprueba que están presentes los siguientes integrantes del Consejo Directivo: **ALFONSO R. RUIZ DE LA CRUZ** y **DIANA MURDÍ ARRIAZO** (Representantes de los Docentes), **DORIS KOHA PARRA** (Representante de los Estudiantes), **JOHN D. SALGADO PÉREZ** (Representante de los Padres), **HERNANDO CARRERA PÉREZ** (Representante del Sector Productivo) y **CARLOS RAFAEL SUÑAS CARRERA** (Rector), por ende existe quórum suficiente para dar inicio a esta reunión (se dejó constancia que faltó o no asistió a esta sesión un representante de los directivos). Inmediatamente se pone a consideración el orden del día con los temas que se propusieron en la agenda, el cual es aprobado unánimemente por los asistentes.
- Lectura, aprobación y firma del acta anterior:** El rector toma la palabra e inicia la lectura del Acta de la reunión anterior. Luego de leer el acta, lo pone a consideración de los miembros del Consejo Directivo que asistieron a dicha reunión, los cuales de manera unánime le dan su aprobación y lo firman.
- Informe de la Gestión realizada en el segundo bimestre del Año 2021:** Cabe resaltar que se realiza informe del segundo bimestre de 2021, porque el rector CARLOS RAFAEL SUÑAS CARRERA, llegó trasladado a la INSTITUCIÓN desde el 13 de julio de este año. El rector le informa a los miembros del Consejo Directivo lo siguiente:

A. Gestión Directiva: El rector empieza recordándole a los asistentes que el dinero que encontró en las cuentas de la institución a su llegada estaba distribuido así: Recursos Monetarios que se encontraban en la Cuenta Maestra de la Institución Educativa (\$ 11.480.801); Tierra y 14 Millones Seiscientos Ochenta y Dos Mil Novecientos Veintidós Pesos; Recursos Monetarios que se encontraban en la Cuenta de Maestra Pagadora de la Institución Educativa (\$ 301.200 Cuatrocientos Veintidós Mil Pesos).

- Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores (Articulaciones y Profundizaciones):** actualmente se desarrolla dos articulaciones: Primeras con el SENA Producción Agropecuaria y Pecuaria (en este área existen dos (2) hitos que por la Cría de Peces, pero no se está utilizando actualmente, por ello se pidió la colaboración de una madre de familia, la cual prestó un hito para criar los peces que dio el SENA, el cual se viene utilizando como Ambiente de Aprendizaje del Área de Piscicultura). También se adecentó el patio de la sede Principal de la INSTITUCIÓN, donde se hizo la siembra de Haca, Vainilla, Frijol, Alcaparra y la sala de 100 palas de segunda en el galpón, estas espacios se vienen utilizando como Ambiente de Aprendizaje del Área de Agricultura.
- Infraestructura:** se ha realizado la limpieza, desinfección e instalación de malla protectora en patios, aulas y el restaurante escolar para la realización de murales en la sede Principal. Corte de árboles y limpieza en la sede Principal y la zona. Pintura de Puertas, Protectores de Ventanas y Arandelas del Restaurante Escolar. Recambio de Bateria de Ventiladores.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CORREGIMIENTO DE VILLA ROSA- REPELÓN

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE VILLA ROSA
Aprobada por la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, mediante Resolución 01019, de mayo 12 de 2015
Código DANE 208606000081 NIT 802.007.331 - 4 Email: rectoria@inetagrovi.edu.co



- Impulso del Sistema Escolar:** se tiene conformado y funcionando: Consejo Directivo y Consejo Académico, Personal, Consejo Escolar, además se tienen conformados, los Consejos, Estudiantil y de Padres, los cuales en concordancia con el Rector rigen los destinos de la institución.
- Manual de Convivencia:** existe el Manual de Convivencia, así como también el Comité de Convivencia Escolar. Se viene promoviendo la Actualización del Manual de Convivencia a la Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario, con la participación de todos los estamentos de la Comunidad Educativa.

B. Gestión Académica:

- Planes de Estudios:** los Planes de Estudios de todas las áreas del conocimiento que se imparten en la INSTITUCIÓN están articulados a los Lineamientos Curriculares, DCE, DSA y demás referentes de Calidad Educativa dictados por el MEN y también se articulan a la Estrategia Escolar en Casa, para que formen parte con las condiciones que de momento está implementando el Consejo.
- Planes de Clases y Evaluación de Aulas:** a pesar de que en la INSTITUCIÓN existe un Formato de Planificación Clases institucional, a causa de la pandemia, fue necesario realizar ajustes al currículo, para poder articular las prácticas de aula a la Estrategia Escolar en Casa, donde básicamente se realizaron Guías o Módulos de Aprendizaje en Física y se le trasladó a los estudiantes a sus hogares, para que los padres o cuidadores acompañaran el desarrollo de las actividades académicas. También se realizó seguimiento a la Práctica de Aula en todos sus momentos: Planificación, Ejecución y Evaluación, a través de la interacción por los diferentes aplicativos TIC (Presencia o Virtual, sincrónica o asincrónica).
- Evaluación de la Matemática, Promoción y Deserción:** actualización permanente del SIMAT, para una mayor eficacia y eficiencia de los procesos que esta demanda. La INSTITUCIÓN para 2021 aumentó la cobertura, cabe resaltar que muestra resultados bastante distintos en lo que respecta a la incorporación de nuevos educandos, especialmente a lo que respecta a la población referida de Venezuela. La Tasa de Deserción es bastante baja. También se viene implementando una Plataforma Web para tener mejor controlación y manejo de la información.
- Resultados Pruebas Saber:** en 2021 no se hicieron a raíz de las Pruebas Saber 11 y 10, ya el mes de agosto los estudiantes de 11° presentaron las Pruebas Saber 11 y se está en la espera de los resultados.
- Tiempos para el Aprendizaje:** La institución es turnada única, la cual a causa de la pandemia, desde el mes de marzo de 2020 hasta el mes de julio 2021 se vivió desarticulación desde la Escuela, pero desde finales de julio de 2021 empezó el regreso gradual a la presencialidad y a la fecha todos los estudiantes regresaron a las aulas de clases, pero como se cuenta con una sala sede (sede Principal) adecuada para la prestación del servicio educativo, la jornada se ha dividido en dos (Matutina y Vespertina), es así, que los estudiantes de Física Teórica y Física Práctica en la Mañana (8:00 am - 12:00 pm), y los alumnos de Física y Química asisten por la Tarde (2:00 pm - 4:00 pm). Cabe resaltar que todos los estudiantes no asisten en un día, porque se está dando la presencialidad con alternancia. Además, en los días que no asisten los estudiantes por la alternancia se les hace seguimiento en la Escuela en Casa por medios remotos.
- Seguimiento a la Asistencia de los Estudiantes:** en 2021 se principió con el trabajo acompañamiento y seguimiento a los estudiantes desde la Escuela en Casa, por medios remotos, pero desde que empezó la presencialidad con alternancia se hace el seguimiento presencial, donde los docentes llevan un registro diario de la asistencia de los educandos.

C. Gestión Administrativa y Financiera:

Mantenimiento Planta Física, Equipos y Mobiliario

- Mantenimiento de Bordes Eléctricos.
- Mantenimiento de Aires Acondicionados.
- Mantenimiento de Alcantaras.
- Compra y Desinfección de Aulas, Restaurante Escolar y Pasillos de la sede Principal.
- Instalación de malla protectora en patios, aulas y el restaurante escolar para la realización de murales en la sede Principal.
- Corte y limpieza de árboles en las sedes Principal y la zona.
- Pintura de Puertas, Protectores de Ventanas y Arandelas del Restaurante Escolar.
- Reparación y Pintura de Ventiladores.
- Reparación de los Arcos y fente de la Catedral Vainilla.
- Compra de Ciudadanos para todos los ordenes.

Adquisición de Recursos para el Aprendizaje

- Adquisición de Material para la reproducción Guías o Módulos de Aprendizaje.
- Compra de Recursos de Papel.
- Compra de Grapadoras-Perforadoras.
- Apoyo a diferentes actividades y proyectos Académicos.

Adquisición de Recursos para el Buen Desempeño Laboral.

- Plataforma Académica SIMAT.
- Compra de Papelería en general.
- Archivos Académicos, Borradores de Calificación.

Oficina Corregimiento de Villa Rosa - Repelón (Atlántico) - Colombia

Oficina Sede Principal - San Martín - VVR 110-01
Teléfono Correo 447-7-20

Sede de La Loma 447-7-10-01

Teléfono 11 2620411

Correo: rectoria@inetagrovi.edu.co

rectoria@inetagrovi.edu.co

Oficina Corregimiento de Villa Rosa - Repelón (Atlántico) - Colombia

Oficina Sede Principal - San Martín - VVR 110-01
Teléfono Correo 447-7-20

Sede de La Loma 447-7-10-01

Teléfono 11 2620411

Correo: rectoria@inetagrovi.edu.co

rectoria@inetagrovi.edu.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CORREGIMIENTO DE VILLA ROSA- REPELÓN

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE VILLA ROSA

Aprobada por la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, mediante Resolución 01019, de mayo 12 de 2015
Código DANE 208606000081 NIT 802.007.331 - 4 Email: rectoria@inetagrovi.edu.co

Informe de las Cuatro (4) Gestiones Durante el Segundo Semestre del año 2021: El rector a verbalmente le expone a miembros del Consejo Directivo de la INETAGROVI, que es una Rendición de Cuentas, que se rinde y por que las entidades del sector publico están obligadas a rendir cuentas, además les presenta la Resolución emanada de la Secretaria de Educación Departamental (donde se trazan los lineamientos y cronograma para la rendición de cuentas). Luego continúa realizando el informe de la siguiente manera:

A. Gestión Directiva: el rector empieza recordándole a los asistentes que el dinero que encontró en las cuentas de la institución a su llegada estaba distribuido así: Recursos Monetarios que se encontraban en la Cuenta Maestra de la Institución Educativa (\$ 31.682.921: Treinta y Un Millones Seiscientos Ochenta y Dos Mil Novecientos Veintiún Pesos). Recursos Monetarios que se encontraban en la Cuenta de Maestra Pagadora de la Institución Educativa (\$ 431.000: Cuatrocientos Treintaiún Mil Pesos).

- ❖ **Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores (Articulaciones y Profundizaciones):** actualmente se desarrollan dos articulaciones Técnicas con el SENA: Producción Agropecuaria y Piscicultura (en este área existen Dos (2) Estanques para la Cría de Peces, pero no se están utilizando actualmente, por ello se pidió la colaboración de una madre de familia, la cual prestó un Estanque para criar los peces que donó el SENA, el cual se viene utilizando como Ambiente de Aprendizaje del Área de Piscicultura). También se adecuó el patio de la Sede Principal de la INETAGROVI, donde se hizo la siembra de Yuca, Maíz, Frijol, Ahuyama y la cría de 100 pollos de engorde en el galpón, estos espacios se vienen utilizando como Ambiente de Aprendizaje del Área de Agrícola.
- ❖ Diseño de guías con, trabajos de prácticas, con el fin de incentivar la participación activa del padre de familia, en el proceso de enseñanza aprendizaje.





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CORREGIMIENTO DE VILLA ROSA- REPELÓN

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE VILLA ROSA

Aprobada por la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, mediante Resolución 01019, de mayo 12 de 2015
Código DANE 208606000081 NIT 802.007.331 - 4 Email: rectoria@inetagrovi.edu.co



❖ **IMÁGENES QUE CORRESPONDEN A LA SIEMBRA Y COSECHA DE PESES EN LA INETAGROVI**





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CORREGIMIENTO DE VILLA ROSA- REPELÓN

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE VILLA ROSA

Aprobada por la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, mediante Resolución 01019, de mayo 12 de 2015
Código DANE 208606000081 NIT 802.007.331 - 4 Email: rectoria@inetagrovi.edu.co

❖ **IMÁGENES QUE CORRESPONDEN A LA CRIA Y COSECHA DE POLLOS EN LA INETAGROVI**



- ❖ **Infraestructura:** se ha realizado la limpieza, desinfección e instalación de malla protectora en pasillos, aulas y el restaurante escolar para la erradicación de murciélagos en la Sede Principal. Corte de maleza y limpieza en las Sedes Principal y la Loma. Pintura de Puertas, Protectores de Ventanas y Armarios del Restaurantes Escolar. Reparación y Pintura de Archivadores.

CORTE Y LIMPIEZA DE MALEZA

ANTES

DESPUES





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CORREGIMIENTO DE VILLA ROSA- REPELÓN

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE VILLA ROSA

Aprobada por la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, mediante Resolución 01019, de mayo 12 de 2015
Código DANE 208606000081 NIT 802.007.331 - 4 Email: rectoria@inetagrovi.edu.co

DESINFECCIÓN DE AULAS Y PASILLOS





**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
CORREGIMIENTO DE VILLA ROSA- REPELÓN**

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE VILLA ROSA

Aprobada por la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, mediante Resolución 01019, de mayo 12 de 2015
Código DANE 208606000081 NIT 802.007.331 - 4 Email: rectoria@inetagrovi.edu.co

- ❖ **Impacto del Gobierno Escolar:** se tienen conformado y funcionando: Consejo Directivo y Consejo Académico, Personero, Contralor Escolar, además se tienen conformado, los Consejos Estudiantil y de Padres, los cuales en concordancia con el Rector rigen los destinos de la Institución.
- ❖ **Manual de Convivencia:** existe el Manual de Convivencia, así como también el Comité de Convivencia Escolar. Se viene promoviendo la Articulación del Manual de Convivencia a la Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario, con la participación de todos los estamentos de la Comunidad Educativa.

B. Gestión Académica:

- ❖ **Planes de Estudios:** los Planes de Estudios de todas las aéreas del conocimiento que se imparten en la INETAGROVI están articulados a los Lineamientos Curriculares, EBC, DBA y demás Referentes de Calidad Educativa dictados por el MEN y también se articularon a la Estrategia Escuela en Casa, para que fueran pertinentes con las condiciones que de momento está evidenciando el contexto.

FORMATO 3-ANÁLISIS
ANÁLISIS APRENDIZAJE PRIORIZADO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA DE VILLA ROSA ÁREA: LECTURA CRÍTICA

1. IDENTIFICAR EL APRENDIZAJE	2. PROPOSITO	3. BIENTERNO COMPETENCIA	4. BIENTERNO CONTENIDOS ALABOS	5. ACCIONES DE MEJORAMIENTO
UNIDADES ESTADÍSTICAS O MANEJO DE REFERENCIA		EVIDENCIA MATERIA DE REFERENCIA		
1. Identificar y entender los contenidos de los textos que constituyen un texto.	1	1.1. Entender el significado de los elementos de los textos que constituyen un texto.	4. Comprender diversos tipos de textos, con capacidad crítica y argumentativa para identificar relaciones.	Realizar lecturas de diferentes tipos de textos para identificar relaciones.

1.2. Identificar los elementos narrativos de manera explícita en un texto.	en los textos, características y los múltiples contextos en los que fueron producidos.	en la formación del texto. • Elementos locales en la estructura de un texto. • Componentes y detalles. • Propiedades del texto (coherencia y cohesión).	Realizar lecturas de textos en los que permitan que el estudiante amplíe su vocabulario.
2. Comprender cómo se articulan los partes de un texto para darle sentido global.	2.1. Comprender la estructura formal de un texto. 2.2. Identificar y caracterizar diferentes voces o situaciones en un texto. 2.3. Comprender las relaciones entre	2.2. Expresar, con sentido crítico, cómo se articulan los elementos verbales y no verbales en diversos tipos de textos. • Características de la información. • Textos discursivos. • La información.	Realizar lecturas de textos en los que permitan que el estudiante amplíe su vocabulario.

- ❖ **Planes de Clases y Evaluación de Aula:** a pesar de que en la INETAGROVI existe un Formato de Planeación Clases institucionalizo, a causa de la pandemia, fue necesario realizar ajustes al currículo, para poder articular las prácticas de aula a la Estrategia Escuela en Casa, donde básicamente se realizaron Guías o Módulos de Aprendizaje en Físico y se le llevaban a los estudiantes a sus hogares, para que los padres o cuidadores acompañaran el desarrollo de las actividades académicas. También se realiza seguimiento a la Práctica de Aula en todos sus momentos: Planeación, Ejecución y Evaluación, a través de la interacción por las diferentes aplicaciones TIC (Remota o Virtual, sincrónica o asincrónicamente).



Este diagrama de flujo detalla el proceso de la Estrategia Escuela en Casa, desde la planeación hasta la evaluación, incluyendo la participación de los estudiantes y los padres.

Se muestran capturas de pantalla de la plataforma de aprendizaje en línea, que incluye módulos de aprendizaje, actividades interactivas y espacios para la evaluación.

