



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

RESOLUCIÓN No. 3063 DE 2025

“POR MEDIO DE LA CUAL SE DA POR FINALIZADA LA ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE TESORERO A UN FUNCIONARIO VINCULADO DENTRO DE LA PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP, ADSCRITO A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS”

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, actuando en uso de las facultades conferidas por Ley 715 de 2001, artículo 209 de la Constitución Nacional, artículo 2.2.5.5.52 del Decreto 1083 de 2015 y en especial las conferidas por el Decreto 000042 de fecha doce (12) de enero de 2024, expedido por el Gobernador del Departamento del Atlántico, y

CONSIDERANDO

Que el **numeral 6.2.3. del artículo 6 de la Ley 715 de 2001**, consagra que es competencia de los Departamentos, la de *“Administrar, ejerciendo las facultades señaladas en el artículo 153 de la Ley 115 de 1994, las instituciones educativas y el personal docente y administrativo de los planteles educativos, sujetándose a la planta de cargos adoptada de conformidad con la presente ley. Para ello, realizará concursos, efectuará los nombramientos del personal requerido, administra los ascensos, sin superar en ningún caso el monto de los recursos disponibles en el Sistema General de Participaciones y trasladará docentes entre los municipios, preferiblemente entre los limitrofes, sin más requisito legal que la expedición de los respectivos actos administrativos debidamente motivados”*.

Que el artículo 209 de la Constitución Nacional: *“La función Administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la descentralización de funciones”*.

Que el artículo 2.2.5.5.52 del Decreto 1083 de 2015 contempla lo siguiente: *“Cuando la situación administrativa en la que se encuentre el empleado público no genera vacancia temporal, pero implique separación transitoria del ejercicio de sus funciones o de algunas de ellas, el jefe del organismo podrá asignar el desempeño de éstas a otro empleado que desempeñe un cargo de la misma naturaleza. Esta situación no conlleva el pago de asignaciones salariales adicionales, por cuanto no se está desempeñando otro empleo. El empleado a quien se le asignen las funciones no tendrá derecho al pago de la diferencia salarial y no se entenderá desvinculado de las funciones propias del cargo del cual es titular”*.

Que la señora Neicy del Carmen Villanueva Jiménez, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 22552880, en calidad de rectora de la **Institución Educativa Santa Verónica** del municipio de **Juan de Acosta**, presentó en las oficinas de la Subsecretaría Administrativa y Financiera la Secretaría de Educación Departamental, oficio de fecha **11 de febrero de 2025**, a través del cual manifiesta la necesidad urgente de un funcionario con funciones de Tesorero.

Que con ocasión a lo anterior, mediante Resolución 2250 del 26/05/2025, se le asignaron funciones de Tesorero al funcionario **JUAN DAVID BOCACHICA CASTILLO** identificado(a) con cédula de ciudadanía Nro. **1073681598**.

Que mediante Resolución 2996 del 28/07/2025, se prorrogó la vinculación temporal a **LUIS ANGEL HOYOS VIZCAINO**, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1044394493, a partir del 24 de julio de 2025, y se le asignaron las siguientes funciones de tesorero en la **Institución Educativa San José de Saco** del municipio de **Juan de Acosta**.

- Expedir el certificado de disponibilidad presupuestal
- Expedir el registro presupuestal
- Expedir las órdenes de pago y/o comprobante de egreso, a través del software contable





GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

RESOLUCIÓN No. 3063 DE 2025

“POR MEDIO DE LA CUAL SE DA POR FINALIZADA LA ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE TESORERO A UN FUNCIONARIO VINCULADO DENTRO DE LA PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP, ADSCRITO A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS”

- Solicitar documentación pertinente a la contratación -soportes
- Solicitar pólizas
- Realizar proceso electrónico en la plataforma del banco para el pago a proveedores, a fin de que el rector culmine el proceso de pagos
- Registrar y archivar consecutivamente los egresos y soportes de los gastos
- Desempeñar las demás funciones relacionadas con el cargo que le asigne el jefe inmediato

Que de acuerdo con lo anterior, la Secretaría de Educación Departamental, da por finalizada la asignación de funciones al funcionario **JUAN DAVID BOCACHICA CASTILLO** identificado(a) con cédula de ciudadanía Nro. **1073681598**, desempeñadas en la **Institución Educativa San José de Saco** del municipio de **Juan de Acosta**.

Que mediante Decreto **000042 de fecha doce (12) de enero de 2024**, el Gobernador del Departamento del Atlántico delegó en la Secretaría de Educación Departamental, la función de *“Dictar los actos administrativos relacionados con todas las situaciones administrativas que rigen para los docentes, directivos docentes y administrativos de establecimientos educativos, que sean de competencia de la autoridad nominadora y de conformidad con el régimen de carrera especial docente que rige al educador respectivo o al régimen de carrera administrativa general que rige al funcionario administrativo, y las reglamentaciones aplicables a cada uno de estos regímenes”*.

En mérito a lo expuesto anteriormente

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Dar por finalizada las funciones de Tesorero al funcionario **JUAN DAVID BOCACHICA CASTILLO** identificado(a) con cédula de ciudadanía Nro. **1073681598**, en la **Institución Educativa San José de Saco** del municipio de **Juan de Acosta**, las funciones son las siguientes:

- ✓ Expedir el certificado de disponibilidad presupuestal
- ✓ Expedir el registro presupuestal
- ✓ Expedir las órdenes de pago y/o comprobante de egreso, a través del software contable
- ✓ Solicitar documentación pertinente a la contratación -soportes
- ✓ Solicitar pólizas
- ✓ Realizar proceso electrónico en la plataforma del banco para el pago a proveedores, a fin de que el rector culmine el proceso de pagos
- ✓ Registrar y archivar consecutivamente los egresos y soportes de los gastos
- ✓ Desempeñar las demás funciones relacionadas con el cargo que le asigne el jefe inmediato

ARTÍCULO SEGUNDO: Notificar al funcionario **JUAN DAVID BOCACHICA CASTILLO** identificado(a) con cédula de ciudadanía Nro. **1073681598**, conforme a lo establecido en la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y contra la misma no procede recurso alguno, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011, por tratarse de un acto de ejecución.





GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

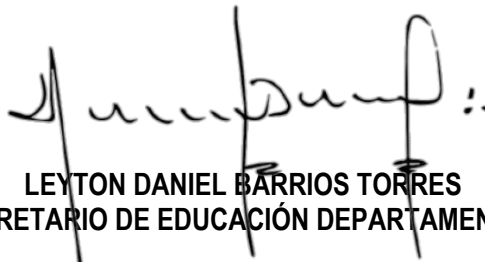
RESOLUCIÓN No. 3063 DE 2025

“POR MEDIO DE LA CUAL SE DA POR FINALIZADA LA ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE TESORERO A UN FUNCIONARIO VINCULADO DENTRO DE LA PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP, ADSCRITO A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS”

ARTÍCULO CUARTO: Enviar copia del presente acto administrativo a la parte interesada, a las Oficinas de Hoja de Vida, de la Secretaría de Educación Departamental y a la **Institución Educativa San José de Saco** del municipio de **Juan de Acosta**, para lo de su competencia.

Dada en Barranquilla a los **4/08/2025**

NOTIFIQUESE COMUNÍQUESE Y CUMPLASE



LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

oBo: José Alfonso Ternera Boneth – Subsecretario Administrativo y Financiero SED
oBo: Zunilda Meza Ortiz - Profesional Especializado - Oficina Jurídica
EVISÓ: Sofía Herrera Moreno – Coordinadora de Planta
LABORÓ: Yesenia Isabel Portillo Castro - Auxiliar Administrativo




Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

Calle 40 Carreras 45 - 46 Barranquilla, Atlántico
NIT: 890102006-1 • Código Postal: 080003 • Código DANE: 08-000
Tel. (805) 330 7103 Línea Gratuita **01 8000 915 307**
atencionalciudadano@atlantico.gov.co