

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2025

1. Información General de la Institución Educativa

Código DANE IE: 108606000125

Nombre del Establecimiento Educativo: José David Montezuma Recuero

Municipio: Repelón

Modalidad: Académica

Nombre del rector: Erik Jaider Sarmiento Sanjuanelo

Teléfono fijo IE / Celular: 3212609016

Correo Electrónico: josedmontezuma@gmail.com.

2. Direccionamiento estratégico.

2.1 Misión

Somos una Institución Educativa oficial que forma integralmente a sus estudiantes de acuerdo con las leyes vigentes, fundamentado en la pedagogía social cognitiva y regido por principios básicos como la paz, el respeto a la vida y la diversidad, bajo principios y valores humanísticos como el respeto, la tolerancia, solidaridad y compromiso, promoviendo el desarrollo de competencias ciudadanas, así como del talento humano y aspectos éticos, culturales sociales y científicos, que le faciliten al estudiante la construcción de su proyecto de vida y le permita competir en igualdad de condiciones tanto en el mundo productivo como el intelectual con autonomía, integridad y capacidad de liderazgo.

2.2 Visión

En el año 2026 seremos una institución reconocida por la implementación de procesos pedagógicos en el enfoque social cognitivo, como articulador de competencias técnicas, científicas y ciudadanas, formando estudiantes con un alto sentido humanístico, sensible a las problemáticas de su comunidad, con capacidad de liderazgo, resolución de conflictos e innovación para la transformación de su entorno.

2.3 Principios y fundamentos Institucionales

Los principios y fundamentos institucionales son los pilares en la construcción y elaboración de nuestro Proyecto Educativo Institucional, las bases para que la Institución emita juicios sobre su calidad a través del proceso de autoevaluación.

La institución fundamenta su quehacer en una concepción humanística, por tanto, reconoce así el principio de singularidad. De igual manera, reconocerán los estudiantes al hombre como un ser social, trascendente, activo, creativo, responsable, crítico, libre y autónomo.

Acorde con esta concepción promoverá en el estudiante:

- El desarrollo integral del educando
- El desarrollo normal, afianzando la formación en los valores humanos, que conduzcan a fortalecer la fraternidad, la libertad, la responsabilidad, solidaridad personal y comunitaria, la honestidad y la justicia.
- Propiciará espacios de participación democrática y la formación de una persona leal a la patria.

3. Informes por áreas de gestión.

3.1 Gestión directiva.

- **Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.**

En un trabajo articulado con los coordinadores, la docente de apoyo, y la docente orientadora, se avanzó en la organización de los procesos de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. Actualmente la Institución Educativa atiende un importante número de estudiantes pertenecientes a estos grupos poblacionales, Sin embargo, debemos reconocer que se hace necesario seguir trabajando en la consolidación de estrategias institucionales que sean conocidas por todos los miembros de la comunidad educativa. En particular, debe ser una prioridad, trabajar de la mano con los padres de familia, con el fin de tener las caracterizaciones y poder estructurar los planes individuales de ajustes razonables, y así poder ofrecer a esta población estudiantil una educación pertinente y que responda a sus necesidades e intereses.

- **Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores. (Articulaciones y profundizaciones).**

Se mantiene la articulación de la media con los centros industrial y de aviación, Colombo alemán y de comercio y servicios del SENA. Actualmente ofrecemos los programas de elaboración de prendas de vestir sobre medidas, ensamble de componentes para automotores, técnico en sistemas ofimáticos y técnico en asistencia administrativa. Esto en un trabajo mancomunado con las líderes de los diferentes centros del SENA, los

instructores asignados a la I.E, los docentes, los padres de familia y por supuesto los estudiantes.

Se continuó con la implementación de los proyectos enmarcados en el convenio firmado con la caja de compensación COMBARRANQUILLA, para el desarrollo de las Jornadas Escolares Complementarias. De estos proyectos se beneficiaron 150 estudiantes de los niveles de básica primaria y básica secundaria. Los proyectos que se están ejecutando son los siguientes.

1. Danza tradicional con enfoque de paz.
2. Música tradicional con enfoque de paz.
3. Lectoescritura con enfoque de paz
4. Atletismo con enfoque de paz.
5. Arte y manualidades con enfoque de paz.

En 2025 se continuó con la activación de la ruta de atención integral para la protección de la integridad física y psicológica de niños, niñas, jóvenes y adolescentes, remitiendo varios casos a Psicología del hospital local de Repelón y a la comisaria de familia. Además, se reportaron algunos casos en el Sistema Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE).

Se abrieron los espacios a las diferentes entidades municipales y departamentales para el desarrollo de programas de proyección y responsabilidad social, que beneficiaron a nuestros niños en áreas de salud, valores, medio ambiente, movilidad y otras.

También, por gestión del rector, el Instituto Colombiano Para el Fomento de la Educación ICFES aplicó por octava vez la prueba SABER 11°, haciendo uso de las instalaciones de nuestro Establecimiento Educativo, lo cual benefició al 100% de los estudiantes que cursan grado 11 en las Instituciones Educativas del municipio, pero además a algunas personas de la comunidad que se habían graduado en años anteriores.

- **Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales (Constitución del gobierno escolar).**

Se conformaron todos los órganos del gobierno escolar, en los cuales hay participación de todos los estamentos que conforman la comunidad educativa. Desde el comité de

convivencia escolar se atendieron algunas situaciones que afectaron la sana convivencia y, cuando fue necesario, se activó la ruta de atención integral. Desde el consejo directivo se aprobó, mediante acuerdos, responder a las necesidades evidenciadas o manifestadas por los docentes, sobre todo aquellas que impactaban directamente en la generación de espacios propicios para el buen desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje. El consejo de padres de la institución trabajó arduamente, y de la mano del rector con el fin de alcanzar la meta de tener una sala de informática para los niños del nivel de básica primaria.

- **Mecanismos de comunicación establecidos en la institución para mantener informada a la Comunidad Educativa. (Carteleras, circulares, publicaciones, etc.).**

En el transcurso del año escolar 2025 se establecieron diversos canales de comunicación que posibilitaron la interacción permanente entre todos los estamentos que conforman la comunidad educativa. Algunos de estos medios son los grupos de WhatsApp, correos electrónicos, circulares emitidas desde la rectoría y/o coordinación y publicaciones que se hacen en la página institucional de Facebook, la cual se ha convertido en el medio más eficiente para interactuar con padres de familia, estudiantes y con la comunidad en general. Además, la I.E cuenta con una página web, en la cual se cuelgan las actividades que se realizan en la institución.

- **Manual de Convivencia y su impacto en el clima escolar. (Conformación de Comité de Convivencia Escolar Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario 1965 del mismo año).**

Se constituyó el comité de convivencia escolar y desde ese órgano se diseñaron múltiples estrategias de promoción, prevención y atención para garantizar la sana convivencia. Debido a la implementación de las estrategias antes mencionadas, se logró mejorar la disciplina. Como se mencionó anteriormente, el rector convocó de manera extraordinaria al comité de convivencia cuando hubo la necesidad.

Es importante mencionar que, a pesar de haber iniciado el trabajo de actualización del manual de convivencia, se hace necesario realizar una nueva revisión e incorporar los ajustes propuestos, para posteriormente socializar con cada uno de los actores que conforman la comunidad educativa.

GESTIÓN ACADÉMICA

- **Plan de estudios: definición del quehacer en cada área, desde 1° a 11° (incorporación de estándares y construcción de contenidos curriculares o acciones en el aula, atendiendo los principios de horizontalidad y verticalidad o complejidad).**
- Se generaron algunos espacios para que los docentes de cada una de las áreas contempladas en el plan de estudios hicieran una revisión de las mallas curriculares, con el propósito de realizar los ajustes necesarios, a la luz de los referentes de calidad educativa (Estándares básicos de competencias y derechos básicos de aprendizaje). Actualmente se cuenta con unos planes de áreas y unas mallas curriculares ajustadas al contexto en el cual está inmerso la institución, pero que también responden a las orientaciones generales que brinda el MEN.
- Evolución de la matrícula, promoción y deserción. (Principales causas de la deserción).

En coherencia con lo que ha venido sucediendo en los últimos años, el número de estudiantes matriculados en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media aumentó en relación con el año inmediatamente anterior. El aumento en el número de estudiantes matriculados obedece entre otros aspectos a la implementación de diferentes estrategias por parte de la I.E que propenden por fomentar el buen uso del tiempo libre y por ende la sana convivencia, pero también a causa de que en nuestro Establecimiento Educativo se han venido fortaleciendo y ampliando los programas de articulación con el SENA. El aumento de la matrícula posibilitó la apertura de nuevos grupos en el nivel de preescolar y en la básica primaria.

Atendiendo la política nacional de implementar los tres grados del nivel del preescolar en los Establecimientos Educativos oficiales, abrimos dos grupos de jardín, atendiendo a 30 niños con edad de 4 años.

Por otro lado, podemos demostrar que a pesar de las circunstancias adversas que viven los hogares Repeloneros, donde reina la falta de oportunidades laborales y por ende muchos padres de familia se trasladan a las ciudades cercanas a trabajar (en la mayoría de los casos como empleadas domésticas), los índices de deserción han disminuido notablemente

producto de la implementación de diversas estrategias lideradas por los directores de grupo, la docente orientadora y los coordinadores. Las principales causas de deserción escolar se relacionan con el hecho de que las familias cambian de lugar de residencia buscando oportunidades laborales, o porque los estudiantes se encuentran en extra edad y nos les genera motivación asistir diariamente al colegio, por lo cual optan por matricularse para estudiar sólo los fines de semana o en la nocturna.

- **Resultados Pruebas SABER 11°.**

Gracias al trabajo realizado por directivos, docentes e indiscutiblemente debido a la implementación del programa de fortalecimiento de competencias básicas, ejecutado por la secretaría de educación del Atlántico, los resultados obtenidos por nuestros estudiantes de grado once en algunas de las áreas que se evalúan en la prueba SABER 11° aplicada en 2025, mejoraron en comparación con los obtenidos en la prueba aplicada en 2024. Indiscutiblemente, se hace necesario continuar diseñando e implementado estrategias que conduzcan a la obtención de mejores resultados individuales por parte de nuestros estudiantes, y en consecuencia aumentar el promedio institucional.

- **Tiempos para el aprendizaje (jornada escolar, jornada laboral, jornadas complementarias, disponibilidad de los docentes para consultas).**

Las jornadas laboral y escolar se desarrollan tal cual lo orienta la normatividad vigente, garantizando el tiempo efectivo de trabajo académico con los estudiantes y respetando el tiempo de permanencia de los docentes en el Establecimiento Educativo. La atención a los padres de familia y/o acudientes por parte de los docentes, se realiza en las horas en las que ellos están disponibles (no están en el aula) para tal fin y/o en contra jornada. Como se manifestó en un ítem anterior, en 2025, se desarrollaron 5 proyectos enmarcados en las Jornadas Escolares Complementarias, de los cuales se beneficiaron 150 estudiantes de los niveles de básica primaria y básica secundaria. Es importante resaltar que algunos docentes generaron algunos espacios (por fuera de su jornada laboral) para fortalecer los procesos que lideran y de los cuales se benefician sus estudiantes.

- **Seguimiento a la asistencia de los estudiantes.**

Se realiza un monitoreo constante por parte de los directores de grupo. Cuando se evidencian faltas continuas de un estudiante, se establece un contacto directo con el padre de familia y/o acudiente para establecer las causas por las cuales no asiste.

- **Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.**

En coherencia con lo establecido en nuestro sistema institucional de evaluación de los educandos SIEE, la institución implementa una serie de actividades de apoyo pedagógico para los estudiantes con bajo rendimiento académico. Además, aunque se hace necesario seguir avanzando en este ejercicio, que es de suma importancia, con la asesoría de la docente de apoyo y con la participación de los coordinadores y los padres de familia, se han diseñado e implementado algunos Planes Individuales de Ajustes Razonables para estudiantes con algún tipo de discapacidad.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- **Mantenimientos**

Con recursos girados por el gobierno nacional (gratuidad) se han realizado una serie de trabajos para mantener en buen estado la planta física y generar un buen ambiente escolar. Entre otros:

1. Instalación de aires acondicionados en aulas de clases y sala de informática.
2. Pintura de algunos espacios físicos de la Institución (aulas de clases, oficinas administrativas y ambientes del SENA)
3. Elaboración del cielo raso en PVC de la sala de informática destinada para primaria.
4. Mantenimiento periódico a los aires acondicionados.
5. Instalación de ventiladores de techo en aulas de clases y sala de informática.
6. Mantenimiento periódico a ventiladores de pared y de techo.
7. Mantenimiento preventivo y correctivo a las máquinas planas del taller de diseño de prendas de vestir.

8. Mantenimiento a equipos portátiles.
9. Mantenimientos de los instrumentos del proyecto de la banda músico marcial de la I.E.
10. Elaboración de plantilla en concreto rígido y colocación de tablón rojo frente a la nueva sala de informática de primaria.
11. Instalación eléctrica de la nueva sala de informática destinada para primaria.
12. **Adquisición de recursos para el aprendizaje.**

También con parte de los recursos consignados por el gobierno nacional se han adquirido algunos recursos utilizados en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Entre ellos.

1. Compra de un video proyector para ser utilizado por los docentes de bachillerato.
2. Compra de un TV de 55" para la sala de informática de primaria.
3. Compra de materiales de papelería, de los cuales, algunos son utilizados por los docentes para el desarrollo de sus clases.
4. Compra de una impresora multifuncional Epson E20 3440 L

- **Archivo académico, Boletines de Calificaciones.**

En coherencia con lo acordado en el seno del consejo académico, el año escolar se dividió en tres periodos académicos y en cada uno de ellos se hace entrega al padre de familia y/o acudiente de un preinforme, y posteriormente de un informe de las calificaciones obtenidas por el estudiante en dicho periodo.

Por otro lado, se expiden certificados de notas, copias de diplomas y actas de grado a los egresados de la institución que los solicitan para realizar algún tipo de trámite.

- **Manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos. Informe trimestral Contraloría.**

El trabajo en equipo (rector, pagadora y contador) ha posibilitado que todos los procesos de contratación se realicen conforme a las orientaciones entregadas por la unidad financiera de la secretaría de educación y la normatividad vigente. Para cada uno de los pagos realizados hasta la fecha se cuenta con los soportes y los documentos requeridos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual.

Por otro lado, los informes financieros se elaboran y se presentan en los tiempos establecidos por la secretaría de educación y se convierten en un insumo para que se ejerza un control fiscal sobre el manejo de estos. Además, el rector genera los espacios para reunirse con los demás miembros del consejo directivo y entregar informes financieros.

- **Dotación y mantenimiento de equipos.**

Con recursos girados por el gobierno nacional se han realizado mantenimiento a los siguientes equipos.

1. Portátiles entregados por el Programa Computadores para Educar.
2. Mantenimiento preventivo y correctivo de fotocopidora
3. Mantenimiento preventivo y correctivo de máquinas planas del ambiente de elaboración de prendas de vestir.
4. Mantenimiento a impresora utilizada por el digitador.

- **Talento Humano: Planta administrativa y docente, evaluación de desempeño.**

El rector gestionó ante la unidad de planta, el remplazo de los docentes incapacitados, de tal manera que los estudiantes pudieron continuar su proceso de aprendizaje sin mayores alteraciones.

En cuanto a la evaluación de desempeño de docentes regidos por el decreto ley 1278 de 2002, se finalizó el proceso, asignado una calificación a cada docente evaluado, fundamentada en el cumplimiento de los acuerdos establecidos en la concentración. Los documentos requeridos por la secretaría de educación fueron radicados por el SAC.

En relación con el personal administrativo, se realizó la evaluación, del segundo semestre, teniendo en cuenta las evidencias aportadas por los evaluados, y a cada uno se le notificó dentro de los tiempos establecidos por la ley su respectiva calificación.

- **Servicios complementarios disponibles en la institución educativa.**

Se continuó con la Implementación del PAE, beneficiándose los estudiantes de la media (10° y 11°) y de preescolar (jardín y transición) por estar matriculados en JU.

GESTIÓN COMUNITARIA

- **Proyectos Sociales y comunitarios.**

Fortalecimiento del proyecto de la banda músico marcial de la institución, una estrategia que ha posibilitado que los estudiantes tengan en que ocupar su tiempo libre, pero también les permite adquirir destrezas para tocar diferentes instrumentos musicales. Con este importante proyecto nos hemos proyectado hacia la comunidad, participando de forma activa en las actividades que se desarrollan a nivel de municipio y departamento.

En el marco del convenio firmado por la gobernación del Atlántico y la universidad de Barranquilla, actualmente la planta física de la Institución se utiliza para desarrollar las carreras técnicas y tecnológicas ofertadas.

Por otro lado, la planta física de la institución está al servicio de la comunidad y en varias ocasiones se utilizó para realizar diferentes actividades culturales, educativas deportivas, recreativas, sociales y relacionadas con la agricultura y la pesca.

- **Concejo de Padres.**

Al igual que los demás órganos del gobierno escolar, se integró el consejo de padres, en el cual existe representación de todos los grados y grupos con los que cuenta la I.E. Se han generado varios espacios de encuentro con el fin de que ellos participen de forma activa en la toma de decisiones relacionadas con los procesos institucionales. Es importante mencionar que, gracias al trabajo arduo de algunos padres de familia, hoy la institución cuenta con un espacio destinado para que los niños de básica primaria reciban sus clases de informática, que aunque no está terminado, gracias a la loable labor de los padres familia, la obra está en un 80% de avance.

- **Escuela de Padres (programas y actividades de orientación).**

La escuela de padres es un programa pedagógico institucional que orienta a los integrantes de la familia respecto de la mejor manera de ayudar a sus hijos en el desarrollo de competencias académicas o sociales y apoyar la institución en sus diferentes procesos.

PROYECTOS FUTUROS.

1. Conformación y consolidación de grupos de investigación, de teatro y de danzas tradicionales.
2. Aumentar el número de programas técnicos ofrecidos en el marco de la articulación con el SENA.
3. Gestionar algunos espacios que no fueron construidos en la nueva infraestructura, tales como: Bibliotecas, sala de bilingüismo, sala de profesores, escenarios deportivos y museo cultural.
4. Gestionar el nombramiento o contratación (desde el inicio del año escolar) de un docente de apoyo que acompañe los procesos de inclusión.
5. Gestionar un mejor servicio de conectividad para toda la I.E.
6. Gestionar la Instalación de más cámaras, con el propósito de reforzar el servicio de seguridad. Cabe mencionar que se habían contemplado en plan de compras, pero por un concepto jurídico compartido por la unidad financiera, no fue posible.



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE DAVID MONTEZUMA RECUERO DE REPELON

Aprob Res No.1739 de Oct. 4 -1999 de 6o. a 11o. de Bto Académico, emanada de la SED del Atlántico

Cód Icfes No. 040303 Núcleo Educativo N°31 Cód Dane 108606000125 NIT.890103022-4

Cra. 14 No. 6-307. Email:josedmontezuma@gmail.com

Código DANE de identificación de la sede educativa # 1: 1 0 8 6 0 6 0 0 0 1 2 5



¡Camino a la excelencia!

Repelón Atlántico, 05 de febrero de 2026.

Señores miembros del consejo de padres de la I.E José David Montezuma
Recuero

Ref. Invitación a reunión de rendición de cuentas por áreas de gestión, segundo
semestre 2025.

Respetuoso saludo de paz y bien.

En calidad de rector de la Institución Educativa José David Montezuma Recuero
del municipio de Repelón, y en coherencia con lo establecido en el artículo 21 del
decreto 1860 de agosto 03 de 1994, muy respetuosamente lo convoco a una
reunión, en la que se realizará, por parte del rector, una rendición de cuentas por
áreas de gestión (Académica, administrativa y financiera, directiva y comunitaria).
El encuentro se desarrollará el próximo jueves 12 de febrero, en la sala de
informática de la I.E, y se proyecta iniciar a las 10 am.

Atentamente.

Erik Jaider Sarmiento Sanjuanelo.
Rector I.E



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE DAVID MONTEZUMA RECUERO DE REPELON

Aprob Res No.1739 de Oct. 4 -1999 de 6o. a 11o. de Bto Académico, emanada de la SED del Atlántico

Cód Icfes No. 040303 Núcleo Educativo N°31 Cód Dane 108606000125 NIT.890103022-4

Cra. 14 No. 6-307. Email:josedmontezuma@gmail.com

Código DANE de identificación de la sede educativa # 1: 1 0 8 6 0 6 0 0 0 1 2 5



¡Camino a la excelencia!

Repelón Atlántico 12 de febrero de 2026.

Orden del día de reunión convocada para la rendición de cuentas 2025 – 2

- **Oración a Dios.**

1. Saludo a los asistentes.
2. Toma de asistencia.
3. Informe por áreas de gestión.
4. Informe financiero.
5. Cierre de la reunión.
6. Conclusiones y compromisos

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 – 2





INSTITUCION EDUCATIVA JOSE DAVID MONTEZUMA RECUERO DE REPELON
Aprob Res No.1739 de Oct. 4 -1999 de Go. a 11o. de Bto Académico, emanada de la SED del Atlántico
Cód Ifes No. 040303 Núcleo Educativo N°31 Cód Dane 108606000125 NIT.890103022-4
Cra. 14 No. 6-307. Email:josedmontezuma@gmail.com60
Código DANE de identificación de la sede educativa # 1: 10060001256
Código DANE de identificación de la sede educativa#2. 1806000214
Código DANE de identificación de la sede educativa # 3: 1086060000448



¡Camino a la excelencia!

PLANILLA DE ASISTENCIA A REUNIÓN PARA RENDICIÓN DE CUENTAS POR ÁREAS DE GESTIÓN 2025 -2

FECHA: 12 de febrero de 2026		LUGAR	I.E JOSÉ DAVID MONTEZUMA RECUERO - SEDE PRINCIPAL		
HORA DE INICIO: 10:00 AM		HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00m	TEMA (S) A TRATAR: Rendición de cuentas por áreas de gestión.		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE DOC	CORREO ELECTRÓNICO	Nº DE CELULAR	FIRMA
1	Yurimar Anaya Perez		yurimar Anaya @email.com		Yurimar Anaya.
2	Elon S. Perez Torrenegra		elonPerez2025@gmail.com		Elon Perez.
3	Keyla J. Saurz Reinett		saurzkeyla09@gmail.com		Keyla Saurz
4	Jessica Katy del Ros Camillo		jessicaedelroseosy@gmail.com		Jessica del Ros
5	Kelis Torrenegra Ruiz		KelisTorrenegraRuiz@gmail.com		Kelis Ruiz
6	Miguel Villa Sanz		miguelicosax@gmail.com		Miguel Villa
7	Gabriel Osorio Ospina		osorioGabriel718@gmail.com		Gabriel Osorio
8	Wendel Lobo Pardo		lobopardo07@gmail.com		Wendel Lobo
9	Liseth Anobio Natera		lisethanobia@gmail.com		Liseth Anobio



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE DAVID MONTEZUMA RECUERO DE REPELON
Aprob Res No.1739 de Oct. 4 -1999 de 60. a 110. de Bto Académico, emanada de la SED del Atlántico
Cód Icfes No. 040303 Núcleo Educativo N°31 Cód Dane 108606000125 NIT.890103022-4
Cra. 14 No. 6-307. Email:josedmontezuma@gmail.com60
Código DANE de identificación de la sede educativa # 1: 10060001256
Código DANE de identificación de la sede educativa #2. 1806000214
Código DANE de identificación de la sede educativa # 3: 1086060000448



¡Camino a la excelencia!

PLANILLA DE ASISTENCIA A REUNIÓN PARA RENDICIÓN DE CUENTAS POR ÁREAS DE GESTIÓN 2025 -2

FECHA: 12 de febrero de 2026		LUGAR	I.E JOSÉ DAVID MONTEZUMA RECUERO - SEDE PRINCIPAL		
HORA DE INICIO: 10:00 AM		HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 m	TEMA (S) A TRATAR: Rendición de cuentas por áreas de gestión.		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE DOC	CORREO ELECTRÓNICO	Nº DE CELULAR	FIRMA
10	Luzana Peña				<i>[Firma]</i>
11	Fredy Enrique Caro		fredyemine Caro 1201@bembu		<i>[Firma]</i>
12	Yolanda Hef Halc		Yolanda Hef Halc		<i>[Firma]</i>
13	Diosdado Berdeugo Ruiz		diosdadoberdeugoriz@gmail.com		<i>[Firma]</i>
14	Sandra Lavelle Ruiz Samudio		ruizsamiendoSandra@gmail.com		<i>[Firma]</i>
15	Dinelys Ruiz Halc		ruizmacra dnelis@gmail.com		<i>[Firma]</i>
16	Wilmaira Suarez Jimenez		wilmaira Suarez @gmail.com		<i>[Firma]</i>
17	Magela Cuadro de Aula				<i>[Firma]</i>
18	Derlis Hovero Solano		j88805215@gmail.com		<i>[Firma]</i>



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE DAVID MONTEZUMA RECUERO DE REPELON
Aprob Res No.1739 de Oct. 4 -1999 de Go. a 11o. de Bto Académico, emanada de la SED del Atlántico
Cód Icfes No. 040303 Núcleo Educativo N°31 Cód Dane 108606000125 NIT.890103022-4
Cra. 14 No. 6-307. Email:josedmontezuma@gmail.com60
Código DANE de identificación de la sede educativa # 1: 10060001256
Código DANE de identificación de la sede educativa #2. 1806000214
Código DANE de identificación de la sede educativa # 3: 1086060000448



¡Camino a la excelencia!

PLANILLA DE ASISTENCIA A REUNIÓN PARA RENDICIÓN DE CUENTAS POR ÁREAS DE GESTIÓN 2025 -2

FECHA: 12 febrero de 2026		LUGAR	I.E JOSÉ DAVID MONTEZUMA RECUERO - SEDE PRINCIPAL		
HORA DE INICIO: 10:00 AM		HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm	TEMA (S) A TRATAR: Rendición de cuentas por áreas de gestión.		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE DOC	CORREO ELECTRÓNICO	Nº DE CELULAR	FIRMA
19	Yussan Sarmiento Vega		yussansarmiento101@gmail.com		Yussan Sarmiento
20	Rosmaría Ruiz Hernández		rosario777m@gmail.com		Rosmaría Ruiz
21	Wilton Lobo Muriel		Wilton106082@gmail.com		Wilton Lobo
22	Yesmin Palacios Vega		yesminpalacios46@gmail.com		Yesmin Palacios
23	Darlin Escobar Osorio		escobardarlin3@gmail.com		Darlin Escobar
24	Alfonso F. Cabrer		alfonso.f.cabrer@gmail.com		Alfonso F. Cabrer
25	Maricruz Torrenegra Rodríguez		maricruz.torrenegra@gmail.com		Maricruz Torrenegra
26	Elizeth Cabrera M.		elizethk07@gmail.com		Elizeth Cabrera M.
27	Bleidis Coro Sanz		bleidisceciliacorosanz@gmail.com		Bleidis C. Coro Sanz
28	Juandí Díaz Cabrer		diazcabrerassudf@gmail.com		Juandí Díaz



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE DAVID MONTEZUMA RECUERO DE REPELON
Aprob Res No.1739 de Oct. 4 -1999 de 6o. a 11o. de Bto Académico, emanada de la SED del Atlántico
Cód Icfes No. 040303 Núcleo Educativo N°31 Cód Dane 108606000125 NIT.890103022-4
Cra. 14 No. 6-307. Email:josedmontezuma@gmail.com60
Código DANE de identificación de la sede educativa # 1: 10060001256
Código DANE de identificación de la sede educativa#2. 1806000214
Código DANE de identificación de la sede educativa # 3: 1086060000448



¡Camino a la excelencia!

PLANILLA DE ASISTENCIA A REUNIÓN PARA RENDICIÓN DE CUENTAS POR ÁREAS DE GESTIÓN 2025 -2

FECHA: 12 de febrero de 2025		LUGAR	LE JOSÉ DAVID MONTEZUMA RECUERO - SEDE PRINCIPAL		
HORA DE INICIO: 10:00 AM		HORA DE FINALIZACIÓN: 12m.	TEMA (S) A TRATAR: Rendición de cuentas por áreas de gestión.		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE DOC	CORREO ELECTRÓNICO	Nº DE CELULAR	FIRMA
29	Neida Bostillo Sarmiento		Bostillo Sarmiento sob @6.com		Neida Bostillo
30	Ana Milena Rodero Ruiz	6	rodero@vianamitena.gov.co		Ana Rodero
31	Juan Jairo Ruiz Guerra		jidecristofa@gmail.com		Juan R.
32	Adriana Patricia Cabello Penett	7	cabellocamilandres@gmail.com		Adriana Cabello
33	Simy Jimenez Cuadro				Simy J.
34	Leonardo Mejia Bonilla		leonardomejiasorucia@hotmail.com		Leonardo
35	Martha Polo Polo				Martha Polo Polo
36	Daniels Garcia Cantillo		damagc10@gmail.com		Daniels Garcia
37	Ludis Torre Sarmiento				Ludis Torres



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE DAVID MONTEZUMA RECUERO DE REPELON
Aprob Res No.1739 de Oct. 4 -1999 de 6o. a 11o. de Bto Académico, emanada de la SED del Atlántico
Cód Icfes No. 040303 Núcleo Educativo N°31 Cód Dane 108606000125 NIT.890103022-4
Cra. 14 No. 6-307. Email:josedmontezuma@gmail.com60
Código DANE de identificación de la sede educativa # 1: 10060001256
Código DANE de identificación de la sede educativa#2. 1806000214
Código DANE de identificación de la sede educativa # 3: 1086060000448



¡Camino a la excelencia!

PLANILLA DE ASISTENCIA A REUNIÓN PARA RENDICIÓN DE CUENTAS POR ÁREAS DE GESTIÓN 2025 -2

FECHA: 12 de febrero de 2026		LUGAR	I.E JOSÉ DAVID MONTEZUMA RECUERO - SEDE PRINCIPAL		
HORA DE INICIO: 10:00 AM		HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00m	TEMA (S) A TRATAR: Rendición de cuentas por áreas de gestión.		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE DOC	CORREO ELECTRÓNICO	Nº DE CELULAR	FIRMA
38	Maryon's Avila Perez		avilamaryon56@gmail.com		Maryon's.
39	Maily Lugo Quintero		mailylugo39@gmail.com		Maily Lugo Quintero
40	Miriam Luna Rios		miriamluna502@gmail.com		Miriam Luna Rios
41	Katerine Solano Perez		katerine.solano.p@i mail.com		Katerine
42	Holy Clemente Cardenas		hvinclemente03@gmail.com		Holy Cardenas
43	Gicell Sarmiento Villanueva		gicellsarmiento80@gmail.com		Gicell Sarmiento V.
44	William Almanzay Pérez		william10.29@gmail.com		William A.
45	YIRA Ruiz Torregrosa		yiraisabel Ruiz Torregrosa@gmail.com		YIRA Ruiz



INSTITUCION EDUCATIVA JOSE DAVID MONTEZUMA RECUERO DE REPELON
Aprob Res No.1739 de Oct. 4 -1999 de 6o. a 11o. de Bto Académico, emanada de la SED del Atlántico
Cód Icfes No. 040303 Núcleo Educativo N°31 Cód Dane 108606000125 NIT.890103022-4
Cra. 14 No. 6-307. Email:josedmontezuma@gmail.com60
Código DANE de identificación de la sede educativa # 1: 10060001256
Código DANE de identificación de la sede educativa#2. 1806000214
Código DANE de identificación de la sede educativa # 3:1086060000448



¡Camino a la excelencia!

PLANILLA DE ASISTENCIA A REUNIÓN PARA RENDICIÓN DE CUENTAS POR ÁREAS DE GESTIÓN 2025 -2

FECHA: 12 de febrero de 2026		LUGAR	I.E JOSÉ DAVID MONTEZUMA RECUERO - SEDE PRINCIPAL		
HORA DE INICIO: 10:00 AM		HORA DE FINALIZACIÓN: 12m.	TEMA (S) A TRATAR: Rendición de cuentas por áreas de gestión.		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE DOC	CORREO ELECTRÓNICO	Nº DE CELULAR	FIRMA
46	Samira Sanz Ruiz		SamiraSanz140@gmail.com		Samira
47	Yrleidis Santos Vargas		mirleidis.santos@gmail.com		Yrleidis Santos
48	Luis Antonio Benito Vega		luisantonio.benito@gmail.com		Luis Antonio Benito Vega
49	Tris Paola Villa Sanz		deiner7772@gmail.com		Tris Villa
50	Adriana Cobarca Villanueva				Adriana