



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA DE TUBARÁ

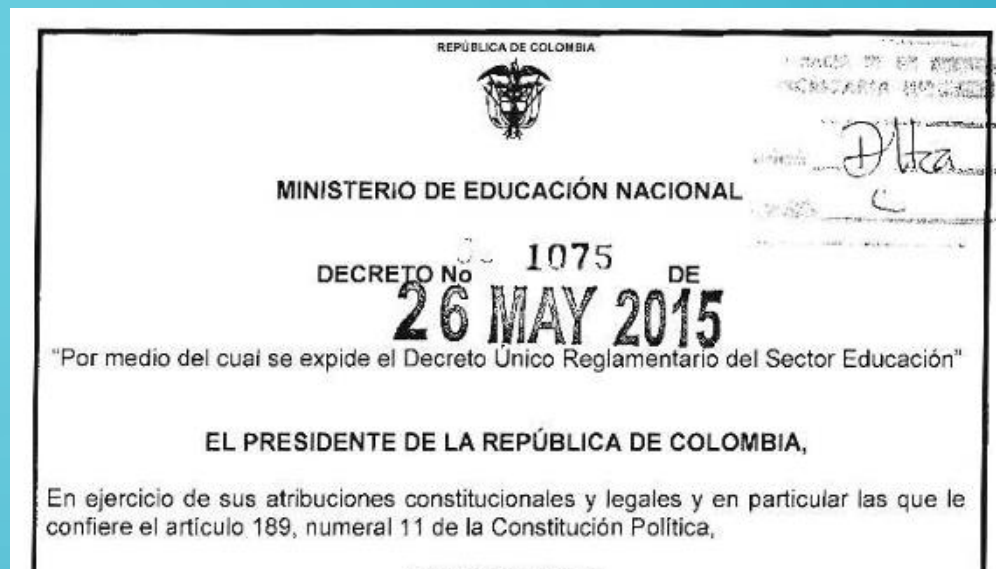
RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

MG. MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ ZURBARÁN

RECTOR IETA DE TUBARÁ

Tubará 27 de febrero de 2026, 8:15am

**“LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SE RIGEN POR EL
DECRETO 1075 DEL 26 DE MAYO DEL 2015; POR EL
CUAL SE EXPIDE EL DECRETO UNICO
REGLAMENTARIO DEL SECTOR EDUCACIÓN.”**



INFORME CONTABLE DE INGRESOS Y GASTOS

Mg. MIGUEL HERNÁNDEZ ZURBARÁN

RECTOR.

ADRIANA BARCELÓ GOENAGA

TESORERA.

FAYZAR ABDALA VIZCAÍNO

CONTADOR.

RESOLUCIÓN DE GRATUIDAD EDUCATIVA 2025

REPÚBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

RESOLUCIÓN No.

006171 27 MAR 2025

Por la cual se ordena el giro de los recursos provenientes del Sistema General de Participaciones para Educación por concepto de Calidad Gratuidad Educativa a los establecimientos educativos a nivel nacional vigencia 2025.

LA VICEMINISTRA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA,

En el uso de sus facultades legales, y en especial las contenidas en el artículo 5° de la Ley 715 de 2001, los literales a), b) y c) del artículo 2.3.1.6.4.7 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 de 2015 y la Resolución 00002 del 2 enero de 2024

CONSIDERANDO:

Que el artículo 16 de la Ley 715 de 2001, señala que la participación para educación del Sistema General de Participaciones será distribuida atendiendo los siguientes criterios descritos por la norma: i) Población Atendida; ii) Población por Atender en condiciones de eficiencia y iii) Equidad.

Que el artículo 140 de la Ley 1450 de 2011 establece que “*Gratuidad. Los recursos del Sistema General de Participaciones para educación que se destinen a gratuidad educativa serán girados directamente a los establecimientos educativos, de conformidad con la reglamentación que el Gobierno Nacional establezca*”. El citado artículo se encuentra reglamentado en la sección 4 en el Decreto 1075 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Educación.

Que el artículo 2.3.1.6.4.6 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educación – Decreto 1075 de 2015 señala que: “*Destinatario del giro directo. En consonancia con el artículo 140 de la Ley 1450 de 2011 o la norma que la modifique o sustituya, los recursos del Sistema General de Participaciones que se destinen a gratuidad educativa serán girados por el Ministerio de Educación Nacional directamente a los fondos de servicios educativos de las instituciones educativas estatales*”. A su vez, el artículo 2.3.1.6.4.7 ibidem establece el procedimiento a seguir para el giro de estos recursos.

Que la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas del Ministerio de Educación Nacional verificó los establecimientos educativos que cumplen con los requisitos establecidos en el artículo 2.3.1.6.4.7 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 de 2015 y en la Directiva Ministerial 23 de 2011, los cuales se relacionan en el artículo primero de la presente resolución.

Que una vez surtido el procedimiento previsto en los literales a), b) y c) del artículo 2.3.1.6.4.7 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 de 2015, corresponde al Ministerio de Educación Nacional elaborar una resolución que contenga la designación de la asignación de recursos por establecimiento educativo, la cual se

627	04	ATLANTICO	Santo Tomás	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIVERSIFICADA ORIENTAL DE SANTO TOMAS	FSE	890103036	\$ 305.487.109
628	04	ATLANTICO	Santo Tomás	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA COMERCIAL DE SANTO TOMAS	FSE	802007074	\$ 256.044.970
629	04	ATLANTICO	Suan	INSTITUCION EDUCATIVA ADOLFO LEÓN BOLIVAR MARENCO DE SUAN	FSE	802008139	\$ 338.645.515
630	04	ATLANTICO	Tubará	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA	FSE	802002627	\$ 214.702.313
631	04	ATLANTICO	Usiacurí	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO DE USIACURI	FSE	802008147	\$ 199.408.539

Hoja N°. 17

RESOLUCIÓN NÚMERO 006171 27 MAR 2025

Continuación de la Resolución “Por la cual se ordena el giro de los recursos provenientes del Sistema General de Participaciones para Educación por concepto de Calidad Gratuidad Educativa a los establecimientos educativos a nivel nacional vigencia 2025.”.

N.	ITEM*	SECRETARIA DE EDUCACIÓN CERTIFICADA	MUNICIPIO	NOMBRE ESTABLECIMINENTO EDUCATIVO	FSE – ASOCIADO -SEDE	NIT FONDO DE SERVICIOS	VALOR GIRO
632	04	ATLANTICO	Baranoa	INSTITUCION EDUCATIVA DE SIBARCO	FSE	900077985	\$ 89.382.495
633	04	ATLANTICO	Baranoa	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MARIA INMACULADA DE PITAL DE MEGUA	FSE	900074986	\$ 111.920.852
				INSTITUCION EDUCATIVA			

RELACIÓN PRESUPUESTAL DE LOS INGRESOS DEL 2025

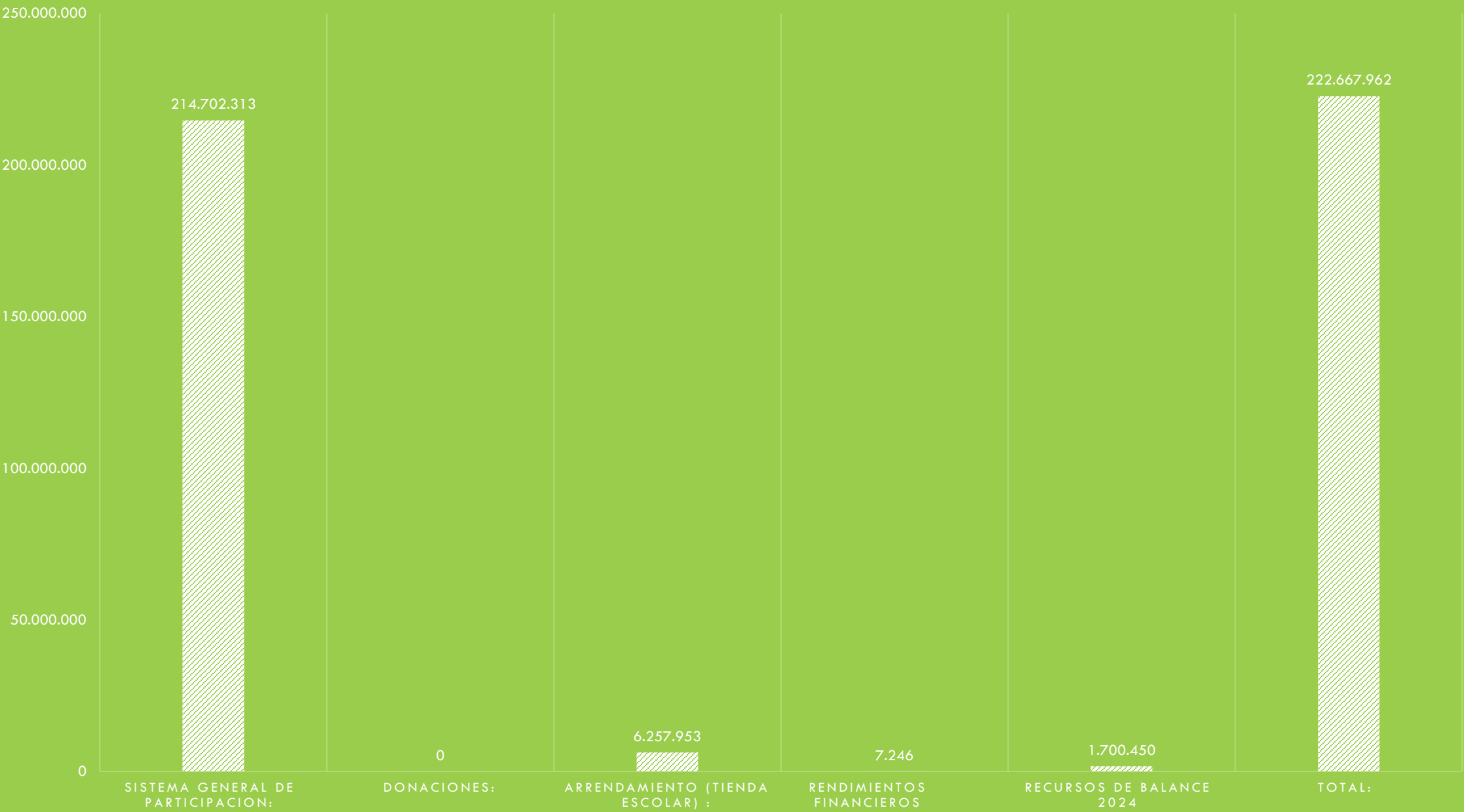
INGRESOS

- **DETALLES:**

- SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION: \$ 214.702.313
- DONACIONES: \$ 0
- ARRENDAMIENTO (TIENDA ESCOLAR) : \$ 6.257.953
- RENDIMIENTOS FINANCIEROS : \$ 7.246
- RECURSOS DE BALANCE 2024 : \$ 1.700.450

- **TOTAL : \$ 222.667.962**

GRÁFICO DE INGRESOS 2025



RELACIÓN PRESUPUESTAL DE LOS EGRESOS DEL 2025

N° Contrato	Tipo Contrato	Objeto Contractual	Valor Contrato	Fecha Inicio	Fecha Fin		% IVA
0000000001	PS	LIMPIEZA DE MALEZA 500 MTS2, RECOLECCION DE MALEZA Y TRONCOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA.	1.650.000,00	2/21/2025	2/28/2025		
0000000002	PS	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL: ACTUALIZACION CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LOS MESES DE ENERO A MARZO Y PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE ABRIL A DICIEMBRE DEL FSE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA 2025.	22.220.000,00	4/3/2025	12/31/2025		
0000000003	PS	DESMONTE, PODA DE ARBOLES Y RECOLECCION DE MALEZA 500 MTS2; LAVADOS DE 23 TANQUES ELEVADOS Y NIVELACION DE TERRENO CON ADOQUINES PARA BASE DE 3 TANQUES ELEVADOS DE 1000 LITROS; ROTURA Y SELLADO DE PISO PARA INSTALACION DE TUBERIA AGUA POTABLE Y OTRAS INSTALACIONES DE GRIFERIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA, SEGÚN DESCRIPCION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ESTUDIO PREVIO.	11.000.000,00	5/6/2025	11/4/2025		
0000000004	PS	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A AIRES ACONDICIONADOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA IETA.	2.520.000,00	5/9/2025	11/4/2025		
0000000005	ST	ADQUISICION DE PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECURIA 2025.	10.000.000,00	5/12/2025	11/18/2025		
0000000006	PS	PLATAFORMA INSTITUCIONAL SISMAC PARA GENERACIÓN DE BOLETINES EN LÍNEA, CERTIFICADOS DE NOTAS, CARNETS, DIPLOMAS, ELECCIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR, ADAPTACIONES AL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICO, HOSTING Y DOMINIO PARA EL AÑO 2025.	3.500.000,00	5/12/2025	5/16/2025		
0000000007	ST	ADQUISICION DE 105 AIRES VENTILADORES DE PARED DE 18 PULGADAS PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA, CON EL FIN MANTENER LAS AULAS DE CLASES VENTILADAS.	27.793.500,00	6/6/2025	6/10/2025		
0000000008	ST	ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA PRACTICAS DE CLASES DEL AREA DE EDUCACION FISICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA, SEGUN NECESIDADES DE ESPECIFICACIONES TECNICAS EN EL ESTUDIO PREVIO.	6.075.500,00	6/11/2025	6/18/2025		1.154.345
0000000009	PS	SERVICIO DE NIVELACION , ADECUACION E INSTALACION DE PISOS EN TABLONES DE CEMENTO Y TUBERIA DRENAJES AREA DE 130 M2, INSTALACION DE CARPA PARA CUBRIMIENTO DE PATIO SALON TRANSICION AREA DE 92 M2, SEGÚN DETALLE DE TRABAJOS A REALIZAR EN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ESTUDIO PREVIO.	21.000.000,00	6/19/2025	6/27/2025		
0000000010	ST	ADQUISICION DE SEIS VIDEO PROYECTOR VIEWSONIC, CINCO CABINA RECARGABLE, UNA PANTALLA PARA PROYECCION, TRES APUNTADORES DE DIAPOSITIVAS, UN MONITOR Y UN MICROFONO INALAMBRICO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA, SEGÚN DESCRIPCION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ESTUDIO PREVIO.	21.588.740,00	6/20/2025	6/26/2025		

RELACIÓN PRESUPUESTAL DE LOS EGRESOS DEL 2025

N° Contrato	Tipo Contrato	Objeto Contractual	Valor Contrato	Fecha Inicio	Fecha Fin		% IVA
0000000011	ST	ADQUISICION DE DIEZ JUEGOS DE MESA CON TRES SILLAS Y ARMARIO METALICO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA, SEGÚN DESCRIPCION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ESTUDIO PREVIO.	6.830.000,00	6/20/2025	7/14/2025		
0000000012	ST	ADQUISICION DE 6 COMIDA SUPER POLLO ENGORDE DORADO 40 KG Y UN CISCO DE ARROS PRESNSADO POR PACA 2 CAL POR BULTO DE 10 KG PROYECTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA.	755.200,00	7/15/2025	7/18/2025		
0000000013	PS	SERVICIO DE REPARACION DE 81 SILLAS Y MESAS PARA ESTUDIANTES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA.	7.487.395,00	7/17/2025	7/24/2025		1422605,05
0000000014	ST	ADQUISICION DE UN ESCANER PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA, PARA TODO TIPO DE INFORMACION DIGITAL QUE REQUIERAN LOS ENTES A LOS CUALES SE LE RINDE INFORMACION, SEGÚN DESCRIPCION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ESTUDIO PREVIO.	2.450.500,00	7/25/2025	7/29/2025		
0000000015	ST	ADQUISICION DE ARTICULOS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA, SEGÚN DESCRIPCION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ESTUDIO PREVIO.	6.774.400,00	7/31/2025	8/5/2025		
0000000016	ST	ADQUISICION DE 100 SILLA UNIPERSONAL VARILLA REDONDA DE ½", PINTURA NEGRA, ASIENTO, RESPALDAR Y BRAZO EN MADERA TRIPLEX DE 12 MM, CON COLOR NATURAL CON RECUBRIMIENTO EN LACA, PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA.	22.000.000,00	8/8/2025	8/13/2025		
0000000017	ST	ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES QUE AMPARE TODO RIESGO A LA IETA.	4.634.523,00	9/5/2025	9/9/2025		880559,37
0000000018		SERVICIO DE MANTENIMIENTOS VARIOS EN BAÑOS, OFICINA Y SALONES QUE REQUIERE LA IETA PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO, SEGÚN DETALLE DE TRABAJOS A REALIZAR EN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ESTUDIO PREVIO.	15.630.252,00	9/9/2025	9/19/2025		2.969.748
0000000019	ST	ADQUISICION DE UN AIRE ACONDICIONADO DE 12000 BTU 110V, Y ARTICULOS DE PAPELERIA POR NECESIDAD FINAL PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA, SEGÚN ESPECIFICACIONES DESCRITAS EN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ESTUDIO PREVIO.	4.177.300,00	9/22/2025	9/24/2025		
0000000020	ST	ADQUISICION DE DOTACIONES PEDAGOGICAS PARA LA ENSEÑANZA Y BUEN MANEJO DE LAS PRACTICAS EDUCATIVAS DE LOS ESTUDIANTES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA, SEGÚN DESCRIPCION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ESTUDIO PREVIO.	4.558.824,00	11/4/2025	11/17/2025		866.177
0000000021	PS	DISEÑO DE DIPLOMAS DE BACHILLER, EN CARTULINA SATINADA, MARCADOS CON SUS RESPECTIVOS NOMBRES EN POLICROMÍA FONDEADO CON MARCA DE AGUA, SOBRE PLÁSTICO MARCADOS, ACTAS DE GRADO, TARJETAS DE INVITACIÓN, S/G. M/TRA. Y ORDEN.	3.424.000,00	11/4/2025	11/7/2025		
0000000022	PS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CINCO IMPRESORAS EPSON Y UNA FOTOCOPIADORA KYOSERA DE LA IETA PARA SU BUEN Y CONTINUO FUNCIONAMIENTO.	1.445.000,00	11/11/2025	11/14/2025		
			207.515.134,00		TOTAL:	207.515.134,00	7.293.433,86

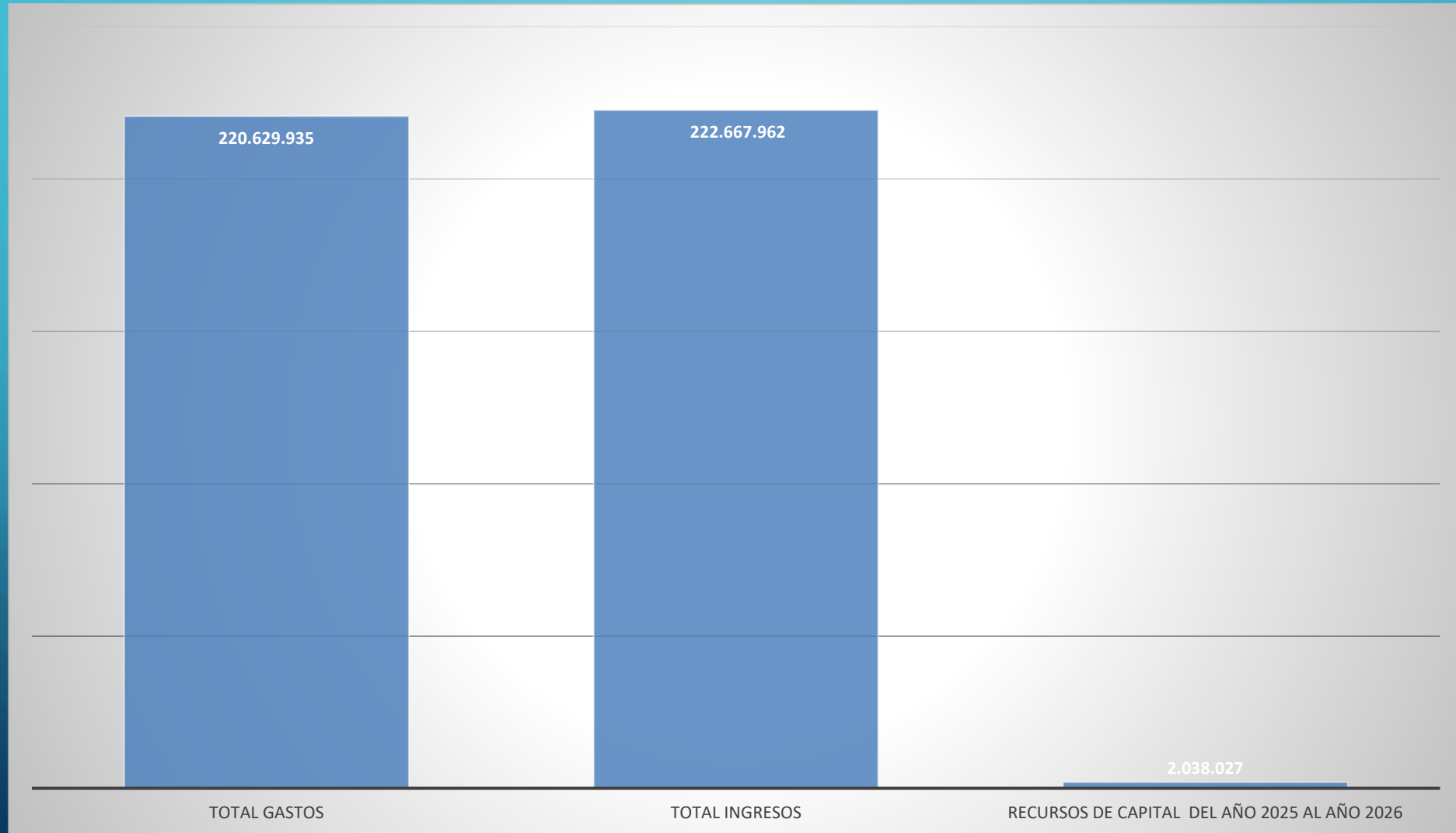
RELACIÓN PRESUPUESTAL DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL 2025

INGRESOS	
INGRESOS GRATUIDAD	214.702.313
INGRESOS RECURSOS PROPIOS	6.257.953
INGRESOS POR RENDIMIENTOS	7.246
RECURSOS BALANCE AÑO 2024 A 2025	1.700.450
TOTAL INGRESOS	222.667.962

EGRESOS	
IVA CONTRATOS	7.293.434
TOTAL GASTOS	214.808.568
GASTOS RECURSOS PROPIOS	3.900.000
GASTOS BANCARIOS	220.917
GASTOS RECURSOS BALANCE	1.700.450
TOTAL GASTOS	220.629.935

SALDO	
RECURSOS DE CAPITAL DEL AÑO 2025 AL AÑO 2026	2.038.027

RELACIÓN PRESUPUESTAL DE LOS EGRESOS E INGRESOS DEL AÑO 2025



PRESENTACIÓN DE INFORMES A SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL Y CONTRALORÍA

ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES A SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ATLÁNTICO	
FECHA DE ENTREGA	
PRIMER TRIMESTRE (enero - marzo)	10 AL 16 DE ABRIL 2025
SEGUNDO TRIMESTRE (abril -junio)	10 AL 18 DE JULIO 2025
TERCER TRIMESTRE (julio -septiembre)	10 AL 18 DE OCTUBRE 2025
CUARTO TRIMESTRE (octubre - diciembre)	18 AL 24 DE ENERO 2026

ENTREGA DE RENDICIÓN DE CUENTA A CONTRALORÍA
FECHA DE ENTREGA
11 de febrero de 2026

PRESENTACIÓN DE SIFSE AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

El objetivo del Sistema de Información de Fondos de Servicio Educativo (**SIFSE**), es adelantar el seguimiento a la gestión financiera de los Fondos de Servicio Educativos (**FSE**), particularmente en lo que respecta a los recursos asignados y girados del Sistema General de Participaciones (**SGP**) por concepto de gratuidad educativa,

ENTREGA DE INFORMES SIFSE MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	
FECHA DE ENTREGA	
PRIMER TRIMESTRE (enero - marzo)	15 DE ABRIL 2025
SEGUNDO TRIMESTRE (abril - junio)	15 DE JULIO 2025
TERCER TRIMESTRE (julio -septiembre)	15 DE OCTUBRE 2025
CUARTO TRIMESTRE (octubre - diciembre)	15 DE ENERO 2026

PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA

¿Para qué se utiliza la información exógena?

La información exógena es una herramienta de gran importancia para la administración tributaria, debido a que le permite realizar labores de fiscalización y control a través de cruces de información, de los cuales se puede identificar contribuyentes que no han cumplido de forma oportuna y correcta con el pago de sus impuestos.

¿Cuál es la consecuencia de no presentar información exógena?

Todo incumplimiento de obligaciones tributarias formales genera una sanción que está

establecida en la normativa vigente.
El monto de la sanción depende del hecho sancionable según la siguiente tabla:

Hecho sancionable	Monto de la sanción
No suministrar la información solicitada	5%
Suministrar información con errores	4%
Suministrar información de forma extemporánea.	3%

REPORTE DE PAGOS POR RETENCIÓN EN LA FUENTE Y ESTAMPILLAS 2025

- **ABONO EN CUENTA DIAN: \$ 5.863.000**
- **ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES: \$ 19.468.041**



OBLIGACIONES DE IMPUESTO

**ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:
9 % DEL VALOR DE TODOS LOS CONTRATOS REALIZADOS.**

RETENCIÓN EN LA FUENTE		
CONCEPTO		
	DECLARANTE	NO DECLARANTE
COMPRA	2,50%	3,50%
PRESTACIÓN DE SERVICIO	4%	6%
OBRAS	2%	
SOFTWARE Y LICENCIA	3,50%	

EJEMPLO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA DE TUBARÁ CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE CUBIERTA SALÓN DE ACTOS

NOTA: PERSONA NATURAL NO DECLARANTE DEL IMPUESTO DE RENTA

VALOR CONTRATO MANTENIMIENTO: \$ 20.000.000

CÁLCULO DE IMPUESTOS.

ESTAMPILLAS: \$ 20.000.000 * 9 % = \$ 1.800.000

RETENCIÓN EN LA FUENTE: \$ 20.000.000 * 6 % = \$ 1.200.000

TOTAL IMPUESTOS POR PAGAR: \$ 3.000.000

Son Tres Millones de Pesos MTE

INFORME DE GESTIÓN 2025

1. GESTIÓN DIRECTIVA

a. Política de inclusión de personas con necesidades específicas, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.

- i. La institución durante el año escolar 2025, tuvo matriculado 64 diagnosticados y 30 en procesos de valoración de estudiantes diversos. Los cuales fueron atendidos desde el aula de apoyo a través de la docente Esp. MARLENE SILVA. Quien en asesoró a los docentes en la construcción de PIAR.
- ii. Se organizaron jornadas pedagógicas dirigida a los docentes, el 11 de abril de 2025 y padres de familia, el 08 de abril de 2025, con la ponente Magister Daissy Malagón Sáenz, sobre la elaboración de PIAR y manejo del DUA.
- iii. Capacitación a través de FUNDAVÉ, dirigida a docentes con estudiantes diversos en baja visión. 24 de septiembre de 2025.
- iv. La Fundación FUNMISIÓN, estableció un convenio con la IETA, realizando dos encuentros de capacitación sobre el manejo de situaciones con estudiantes que presentan diversidad, dirigidos a los docentes. Los días 25 de octubre y 15 de noviembre de 2025.



INFORME DE GESTIÓN 2025

1. GESTIÓN DIRECTIVA

b. Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores. (Articulaciones y profundizaciones).

i. Nos encontramos articulados con dos sedes del **SENA**.

i. **CEDAGRO**. Centro de Desarrollo Agropecuario:

1. Técnicos en Producción Agropecuaria. 10°= 29 estudiantes. 11°= 33 estudiantes.
2. Técnico en Conservación de Recursos Naturales. 10°= 27 estudiantes. 11°= 39 estudiantes.

ii. **Industrial y de Aviación**:

- a. Técnico en Programación de Software. 10°= 31 estudiantes. 11°= 34 estudiantes.

iii. **Caja de Compensación Familiar, COMFAMILIAR**. Se continua con la articulación en programas de jornada escolar complementaria en: Plan lector – Pintura - Deporte.

iv. **Ministerio del Deporte**: Centro de interés: Institución Técnica Agropecuaria de Tubará Atlántico

1. Objetivos de la jornada deportiva escolar complementaria:
2. Cantidad de personas impactadas: 100 estudiantes E.B.P.

v. **Universidad Metropolitana**. Proyecto de extensión social: “AmbientAcción”. Charlas sobre concientización de conservación del medio ambiente, dirigidas a 30 estudiantes de 10°. Se realizaron cuatro encuentros.

vi. **Universidad Simón Bolívar**:

1. Programa **PAPYRO**. “DESARROLLO DE ESTRATEGIAS EFECTIVAS EN LA DETECCIÓN PREDICCIÓN DIAGNÓSTICO E INTERVENCIÓN DE LOS TRASTORNOS DE APRENDIZAJE EN LA LECTURA Y ESCRITURA EN LOS NIÑOS DE EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.
2. Se le dio cierre al programa dejando en la institución, un estudio de las dificultades que presentan nuestros estudiantes de básica primaria en los procesos de lectura y escritura y un software educativo.



INFORME DE GESTIÓN 2025

1. GESTIÓN DIRECTIVA

- c. **Impacto del Gobierno Escolar en situaciones especiales. (Constitución del gobierno escolar, actas del consejo directivos, informe de personero estudiantil, informe de contralor especial y actas del consejo académico).**



1. Participación democrática de todos los miembros de la comunidad educativa en la elección del gobierno escolar. Conformado a través de resolución rectoral **No 03 del 02 abril de 2025.**
2. El Gobierno Escolar fue conformado de manera democrática durante el primer periodo académico, garantizando la participación de estudiantes, padres de familia, docentes y directivos.
3. El proceso se desarrolló de forma virtual haciendo uso de herramientas tecnológicas y de la dotación de la IE.
4. Participación y funcionamiento.
 - a. Durante el periodo se realizaron cuatro reuniones del Consejo Directivo, en las cuales se analizaron temas académicos, convivenciales y administrativos.
 - b. Los otros estamentos se reunieron con una periodicidad de una reunión por trimestre.
5. Decisiones y aportes del Gobierno Escolar.
 - a. El Gobierno Escolar participó en las iniciativas para la mejora de los procesos institucionales y se realizó acompañamiento formativo en la importancia de la participación.

INFORME DE GESTIÓN 2025

1. GESTIÓN DIRECTIVA

d. Mecanismos de comunicación establecidos en la institución para mantener informada a la comunidad educativa. (Carteleras, circulares, publicaciones, etc.)

- i. Cartelera: La institución cuenta con carteleras en las cuales se publica la información importante referente a cada Gestión. En el año 2024 se solicitó el fortalecimiento de este medio de comunicación. Para el año 2025 se empezó a fortalecer el uso de este medio.
- ii. Circulares: Se envía circulares en físico a fin de dejar constancia de cada gestión realizada.
- iii. Redes Sociales: Se utiliza más que todo el WhatsApp como un medio rápido y masivo para hacer llegar información a los padres de familia y estudiantes.
- iv. Se implemento la página WEB institucional soportada desde el ministerio de las TIC. Dirección de la página: <http://www.ietagropecuariatubara.ie.edu.co>

e. Manual de convivencia y su impacto en el clima escolar. (Conformación del comité de convivencia escolar. Ley 1620 y su decreto reglamentario 1965 del mismo año, uso de la plataforma Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar SIUCE).

- i. El manual de convivencia institucional se encuentra actualizado al año 2025 y en la 2da semana de desarrollo institucional se tiene programada una revisión de este manual, para los respectivos ajustes institucionales.
- ii. Comité de Convivencia Escolar: Durante el año 2025, el Comité de Convivencia Escolar llevó a cabo un trabajo continuo y organizado para atender las situaciones que impactaron el clima institucional. A lo largo del año lectivo, el comité se reunió en siete (7) ocasiones. Siendo su primera reunión en el mes de marzo. Los encuentros fueron previamente convocados y debidamente registrados en actas, con el propósito de analizar los casos presentados, dialogar sobre ellos y tomar decisiones orientadas a mejorar la convivencia escolar.
- iii. SIUCE: En el año 2025, los directivos de la institución participaron en una jornada pedagógica para el uso de la plataforma SIUCE. Sin embargo, esta no fue usada para el reporte de casos de convivencia escolar.



INFORME DE GESTIÓN 2025

1. GESTIÓN DIRECTIVA

f. Cobertura. Información sobre cantidad de estudiantes matriculados en la institución.

- i. Se amplió los grados del nivel de Preescolar con la apertura del grado de JARDÍN, para los niños de 4 años de edad. (22 estudiantes).
- ii. Población de estudiantes matriculada:
 - 1. Año 2024. 1246 estudiantes.
 - 2. Año 2025. 1317 estudiantes.
 - 3. Aumento de cobertura: 1.58%



INFORME DE GESTIÓN 2025

2. GESTIÓN ACADÉMICA

- a. Plan de estudio, definición del quehacer en cada área, desde el nivel de preescolar 0° al nivel de media técnica 11°. (Incorporación de estándares y construcción de contenidos curriculares o acciones en el aula atendiendo los principios de horizontalidad y verticalidad o complejidad).
- b. Planes de clases y evaluación en el aula.
- c. Evolución de la matrícula, promoción y deserción. (Principales causas de la deserción).
 - i. Evolución de la matrícula:
 - 1. Matricula total: 1375
 - 2. Matrícula final: 1247
 - 3. Retirados o Desertores: 128. El motivo principal de la deserción es el cambio de domicilio. (Población flotante viviendo temporalmente en el Municipio).
- d. Diagnóstico resultados pruebas SABER 5, 9, 11 y estrategia D+ si aplica.
 - i. Durante el 2024. Solo aplicamos pruebas SABER 11.

INFORME DE GESTIÓN 2025

2. GESTIÓN ACADÉMICA

- a. Plan de estudio, definición del quehacer en cada área, desde el nivel de preescolar -1° al nivel de media técnica 11°. (Incorporación de estándares y construcción de contenidos curriculares o acciones en el aula atendiendo los principios de horizontalidad y verticalidad o complejidad).
 - 1. El consejo directivo aprobó la inclusión de la asignatura **LECTURA CRÍTICA**, en 4° y 5°. Con el objetivo de fortalecer la lectura en nuestros estudiantes.
 - 2. Se amplió el trabajo por área en el grado 3° y se fortaleció el trabajo de docentes por área en los grados 4° y 5°.
- b. Planes de clases y evaluación en el aula.
 - i. Planes de clases: Los planes de clases en cada una de las asignaturas se encuentran debidamente organizados y ajustados a los requerimientos de ley y necesidades del entorno.
 - ii. Evaluación en el aula: Los procesos de evaluación se encuentran ajustados al sistema institucional de evaluación de estudiantes. Aplicando la evaluación, la autoevaluación y la coevaluación.
 - iii. El sistema Institucional de Evaluación de Estudiante (SIEE), se encuentra actualizado al mes de junio del año 2025. Programada una revisión y ajustes en el mes de junio de 2026.

INFORME DE GESTIÓN 2025

2. GESTIÓN ACADÉMICA

c. Evolución de la matrícula, promoción y deserción. (Principales causas de la deserción).

i. Evolución de la matrícula:

1. Matrícula total: 1.317
2. Matrícula final: 1.266
3. Estudiantes promovidos: 1.203
4. Estudiantes NO promovidos: 63
5. Retirados o Desertores: 41.
6. Porcentaje de estudiantes retirados: 3.87%
7. El motivo principal de la deserción es el cambio de domicilio. (Población flotante viviendo temporalmente en el Municipio).

a. Diagnóstico resultados pruebas SABER 5, 9, 11 y estrategia D+ si aplica.

i. Durante el 2025. Aplicamos pruebas SABER 5°, 9° y 11°.

1. En el año escolar 2025 las pruebas Quiero Ser Quiero Saber 5 y 9: Se aplicaron virtualmente, estamos en espera de los resultados oficiales de esas pruebas por parte del ICFES. Sin embargo, los docentes de la institución tomaron captura de las pantallas con los resultados de las pruebas obtenidas por los estudiantes y elaboraron un diagnóstico Parcial.
 - a. 5° 103 estudiantes presentaron la prueba.
 - b. 9° 92 estudiantes presentaron la prueba.



INFORME DE GESTIÓN 2025

2. GESTIÓN ACADÉMICA

2. Pruebas SABER 11:

a. Para el año 2025 se obtuvieron los siguientes resultados:

- i. Dos (2) estudiantes con resultados superiores a 300, equivalente al 1.89%. Disminuyendo en comparación con el del 2024 que fue de 3.03%. (2) estudiantes.
- ii. Veintitrés (23) estudiantes con puntajes entre 250 y 295, equivalentes al 21.7%. Disminuyendo en comparación con el del 2024 que fue de 24.24%. (16) estudiantes.
- iii. Cuarenta y seis (46) estudiante con puntajes de 200 y 248, equivalente al 43.4%. Disminuyendo en comparación con el 2025 que fue de 45.45%. (30) estudiantes.
- iv. Treinta y cinco (35) estudiantes con puntajes 154 y 199, equivalente al 33.02%. Aumentando en comparación con el 2024 que fue 22.27%. (18) estudiantes.

b. El promedio global del 2025 fue de 221.98, menor que el del 2024 de 228.36. Sin embargo, se logró conservar la clasificación “C” del ICFES, debido a los resultados del 2023.

c. Se espera en el 2026 propender por el esfuerzo de los estudiantes, docentes y padres de familia para mejorar los promedios y conservar esta clasificación o llegar a una clasificación “B”.



INFORME DE GESTIÓN 2025

2. GESTIÓN ACADÉMICA

e. Tiempos para el aprendizaje. (Jornada escolar, jornada laboral, jornadas complementarias, tiempo escolar y disponibilidad de los docentes para consultas).

i. Jornada escolar: Horas efectivas de clases de 55 minutos.

1. Transición: 7:30am a 11:30am. Descanso 20 minutos. 4 horas de clases.
2. Básica Primaria: 7:30am a 12:30pm. Descanso 25 minutos. 5 horas de clases.
3. Secundaria y Media: 7:15am a 1:15pm. Descanso 30 minutos. 6 horas de clases.

ii. Jornada laboral:

1. Directivos docentes: 7:00am a 3:00pm. 8 horas.
2. Docentes: 7:15am a 1:15pm. 6 horas.
3. Administrativo: 7:00am a 3:00pm. 8 horas.

iii. Jornada complementaria: Convenio con COMFAMILIAR.

1. Creatividad literaria. 2° a 5°.
2. Artes plásticas. 3° a 9°.
3. Deporte, fútbol. 6° a 9°

iv. Los docentes en su horario laboral tienen asignadas horas para:

1. Supervisar convivencia
2. Atender a padres de familia.
3. Tutoría a estudiantes.



INFORME DE GESTIÓN 2025

2. GESTIÓN ACADÉMICA

f. Relación de los docentes con los estudiantes. (Mención del modelo pedagógico.):

- i. La institución con su modelo pedagógico crítico constructivista (en proceso de resignificación). Busca formar jóvenes con capacidad de analizar las diferentes situaciones que suceden en su entorno brindándoles la oportunidad de ser actores fundamentales en los procesos de transformación de su entorno.
- ii. El diálogo y una excelente comunicación entre los diferentes estamentos de la institución permiten contar con un excelente clima escolar. Donde prevalece la responsabilidad y el respeto.

g. Seguimiento a la asistencia de los estudiantes.

- i. En referencia a los reportes de ausencias de estudiantes estos los utilizamos para efectos de reprogramar alguna evaluación pendiente.
- ii. Se debe fortalecer este aspecto.

h. Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades de apoyo académico y estudiantes con necesidades específicas.

- i. Los estudiantes que presentan desempeños bajos tienen un espacio para dialogar con el docente y cuentan con un reporte de corte preventivo y semana de recuperación con apoyo de sus docentes.
- ii. Nuestros estudiantes con diversidad, además de contar con la docente de apoyo en la realización de actividades al interior del salón de clases y fuera de este. También orienta a los docentes en la elaboración de los PIAR que les permiten a los estudiantes acceder al conocimiento impartido, acorde a su diversidad.

INFORME DE GESTIÓN 2025

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- a. Mantenimiento de la planta física.
 - i. Limpieza de maleza 500 mts², recolección de maleza y troncos.
 - ii. Desmonte, poda de árboles y recolección de maleza 500 mts².
 - iii. Lavados de 23 tanques elevados.
 - iv. Nivelación de terreno con adoquines para base de 3 tanques de 2000 litros (estación de bombeo de agua).
 - v. Rotura y sellado de piso para instalación de tubería agua potable y otras, instalaciones de grifería.
 - vi. Servicio de nivelación, adecuación e instalación de pisos en tablones de cemento y tubería para drenajes área de 130 m². Bloque de transición.
 - vii. Instalación de carpa para cubrimiento del patio del bloque de estudiantes del nivel de transición, área de 92 m².
 - viii. Cambio de sifones, mangueras de agua para el lavamanos e interiores de sanitarios. En los baños de estudiantes.



INFORME DE GESTIÓN 2025

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

b. Adquisición de recursos para el aprendizaje.

i. Adquisición de papelería e implementos de oficina para el buen funcionamiento de las diferentes oficinas.

ii. Adquisición de Implementos deportivos para prácticas de las clases del área de educación física.

iii. Adquisición de seis (6) Video proyector marca VIEWSONIC.

iv. Cinco (5) cabinas recargables.

v. Una (1) pantalla para proyección,

vi. Tres (3) apuntadores de diapositivas.

vii. Un (1) monitor.

viii. Un micrófono inalámbrico.

ix. Adquisición de diez (10) juegos de mesa sillas y armario metálico.

x. Adquisición de seis (6) bultos de comida super pollo engorde dorado 40 kg y un cisco de arroz prensado por paca, 2 bultos de cal por 10 kg. Proyecto de pollos de engorde.

xi. Adquisición de un (1) escáner para la digitalización todo tipo de información digital que requieran los entes municipales, departamentales y nacionales.

xii. Adquisición de artículos para la ejecución de proyectos productivos. (Balanza digital, un esmeril, poncheras, tanques plásticos de 20lts, una olla, un regulador de voltaje).

xiii. Adquisición de 100 sillas unipersonal tipo universitario varilla redonda de $\frac{1}{2}$ ", pintura negra. Asiento respaldar y brazo en madera trípex de 12 mm, en color natural con recubrimiento en Laca.

xiv. Servicio de reparación de 81 sillas y mesas para estudiantes.



INFORME DE GESTIÓN 2025

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

c. Seguridad y protección.

- i. Solicitud de asistencia de los bomberos del municipio, para control de avispas.
- ii. En múltiples ocasiones se ha solicitado un guarda de seguridad diurno.

d. Archivo académico. Boletines de calificaciones.

- i. La secretaría de la institución cuenta con un archivo en físico de registro de matrícula hasta la fecha y hasta el año 2016 informes académicos. A partir del año 2017 se inicio la sistematización de los informes académicos utilizando la plataforma GEICO hasta el año 2023.
- ii. Plataforma institucional SISMAC. Para la generación de boletines informativos en línea, certificados de notas, diplomas. Sistema de gestión académico, hosting y dominio para el a partir del año 2024 y hasta la fecha de hoy.
- iii. Los padres de familia pueden descargar la constancia de estudio de sus hijos, al igual que el informe de período.
- iv. Diseño de diplomas de bachiller, en cartulina satinada, marcados con sus respectivos nombres en policromía fondeado con marca de agua, sobre plástico marcados, tarjetas de invitación.



INFORME DE GESTIÓN 2025

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



- e. Manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos. Informes trimestrales.
 - i. Prestación de servicio profesional:
 - ii. Actualización de la gestión contable, financiera y presupuestal de los meses de enero a diciembre de 2025. (Contador).
 - iii. Adquisición de póliza de seguro de bienes patrimoniales que ampare todo riesgo a la IETA.
 - iv. El presupuesto anual de gasto se realiza basándose en el del año anterior. Teniendo en cuenta los traslados realizados a fin de evitar ese tipo de situaciones en el presente año.
 - v. Los dineros que ingresan a la institución, sean de gratuidad, arriendo de tienda escolar o donaciones. Se distribuyen acorde a las necesidades presentadas en la institución teniendo en cuenta cada estamento.
 - vi. Durante el año escolar 2025 se ejecutó el presupuesto planteado. Generando mejorías en relación al 2024.
 - vii. Se entregaron los informes trimestrales a Secretaria de Educación Departamental del Atlántico, oficina financiera, con puntualidad y sin dificultades.

INFORME DE GESTIÓN 2025

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

f. Dotación y mantenimiento de equipos.

1. Dotación.

- a. Detallado en el ítem b, de esta gestión.
- b. Donación por parte de la Alcaldía de Tubará de un equipo de amplificación, para uso en las diferentes actividades cívicas, culturales y deportivas.
- c. Adquisición de un aire acondicionado de 12000BTU, 110voltios. Oficina de coordinación N°2.
- d. Adquisición de 105 ventiladores de pared de 18 pulgadas para los salones de clases de la Institución. Con el fin mantener las aulas de clases ventiladas.

1. Mantenimiento.

- a. Durante esta vigencia, se realizó mantenimientos preventivos y correctivos a los aires acondicionados ocho (8).
- b. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de cinco impresoras Epson y una fotocopidora KYOSERA de la IETA para su buen y continuo funcionamiento.

INFORME DE GESTIÓN 2025

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

g. Talento Humano: Planta administrativa y docente, evaluación de desempeño.

i. La institución cuenta con el siguiente personal:

1. 1 administrativo. (secretaria)
2. 48 docentes.
 - a. 16 docentes en propiedad, decreto 1278. Evaluados y notificados en el Sistema Humano en Línea.
 - b. 1 docente en propiedad, decreto 1278. En comisión en la SEDA.
 - c. 2 docentes en período de prueba, decreto 1278. Los 2 docentes pasaron el período de prueba. En espera de su nombramiento en propiedad.
 - d. 3 docentes en provisionalidad con vacancia definitiva, decreto 1278.
 - e. 3 docentes en provisionalidad con vacancia temporal, decreto 1278.
 - f. 1 docente MEN para primera infancia.
 - g. 1 docente PTA. Centro de interés
 - h. 19 docente en propiedad, decreto 2277.
 - i. 1 docente de apoyo para estudiantes diversos, decreto 2277.
 - j. 1 orientadora escolar, decreto 2277
3. Tres (3) directivos docentes.
 - a. 1 rector, decreto 2277. En encargo.
 - b. 2 coordinadores.
 - i. 1 en propiedad, decreto 1278. Evaluado y resultados en Humano en Línea.
 - ii. 1 en encargo, decreto 2277.



INFORME DE GESTIÓN 2025

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

h. Servicios complementarios disponibles en la institución educativa. Informes de practicantes, línea de formación y en que grado impartieron su práctica. Horas de servicio social obligatorio, su ejecución y en qué línea se está orientado ese servicio social.

i. Informe de practicantes. Durante el 2025 se presentaron practicantes de las siguientes instituciones educativas de carácter superior.

1. INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA POLITÉCNICO GRAN COLOMBIANO. “Licenciatura en Primera Infancia”. Nivel de Transición Grado 0°.

a. Docente practicante. Colin Mirabent Cardales. Tutor Mg. Yomaira Quintero.

2. FUNDECOR. “Auxiliar en atención para la primera infancia.

a. Docente practicante. Darlyn Carpintero Viloría. Tutor Esp. Mabel Herrera.

b. Docente practicante. Nayibe Barrios Santiago. Tutor Esp. Odalys Consuegra.

c. Docente practicante. Keily Puerta Maury. Tutor Esp. Glenys Viloría.

d. Docente practicante. María González Rua. Tutor Esp. Jezabel Gallardo.

3. CUL. Licenciatura en educación física.

a. Docente practicante. Javier Quiroga Gallardo. Tutor Lic. Vladimir Julio.

4. UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO. Licenciatura en cultura física y deporte.

a. Docente practicante. Juan Salcedo Mendoza. Tutor Esp. Rudy Gerónimo.

b. Docente practicante. Leonard Herrera. Tutor Esp. Rudy Gerónimo.

5. UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO. Licenciatura en educación artística.

a. Docente practicante. Yessica Castro García. Tutor Arq. Marieth Méndez.



INFORME DE GESTIÓN 2025

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

i. Servicio Social Obligatorio. Está a cargo de la docente orientadora y de la coordinación académica.

i. Servicio Social Obligatorio. Está a cargo de la docente orientadora y la coordinación académica:

1. Está programado para ser realizado cuando el estudiante cursa el 10° de educación media técnica.
2. Tiene una duración mínima de 80 horas.
3. Se desarrollaron los siguientes proyectos:
 - a. Acompañamiento a estudiantes con nivel de desempeño BAJO.
 - b. Apoyo a estudiantes con Diversidad.
 - c. Logística en el desarrollo de actividades institucionales.
 - i. Decoración.
 - ii. Amplificación.
 - iii. Silletería.
 - d. Adecuación del espacio del comedor para la hora del descanso.
 - e. Patrulla escolar.
 - f. Aprendiendo a convivir en armonía en la IETA todos los días.



INFORME DE GESTIÓN 2025

4. GESTIÓN COMUNITARIA

- a. Proyectos sociales y comunitarios.
 - i. Celebración del día de la familia, con la partición activa de la comunidad educativa e invitación a la comunidad en general.
 - ii. Celebración del primer festival de la canción IETISTA. (IETAFEST 2025).
 - iii. Encuentro con padres de familia para charla sobre seguridad en el uso de redes sociales.
- b. Hechos destacables de la coordinación con padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones educativas y sector productivo.
 - i. Padres de familia: Asamblea de padres de familia, para la realización de actividades de escuela para padres y entrega de informes académicos.
 - ii. Autoridades educativas:
 - 1. Trabajo en conjunto en proyectos y programas propuestos:
 - a. Celebración del día del niño. Alcaldía y la oficina de coordinación educación del municipio de Tubará.
 - 2. Vinculación de la Alcaldía de Tubará en la entrega de regalos para la ceremonia de graduación 11°
 - iii. Otras instituciones educativas:
 - 1. Orientaciones a los practicantes enviados de universidades y corporaciones técnicas.
 - iv. Sector productivo:
 - 1. No se efectuaron, actividades.



INFORME DE GESTIÓN 2025

4. GESTIÓN COMUNITARIA

a. Consejo de padres.

- i. Durante las diferentes jornadas de elección del gobierno escolar. La institución se caracteriza por la participación de los padres en el proceso de elección de delegados por grados. Logrando conformar el consejo de padres delegados.
- ii. Asistencia a las reuniones de la comisión de evaluación y promoción.
- iii. Se destaca la participación activa de un 50% de los padres en los procesos que se desarrollan durante el año escolar 2025. Mostrando un aumento en la participación de los padres en comparación con el año 2024.
- iv. Establecer estrategias para vincular a todos los padres delegados en las actividades propias de este consejo.
- v. Apoyo a las diferentes actividades institucionales





INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA DE TUBARÁ

RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

MG. MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ ZURBARÁN

RECTOR IETA DE TUBARÁ

**MUCHAS GRACIAS POR SU ASISTENCIA
Y PARTICIPACIÓN**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA DE TUBARÁ
Aprobada según resolución 4859 del 30 de diciembre de 2024 SED-Atlántico

Código: GA-F

Versión 1

ACTA DE ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2025
viernes 27 de febrero de 2026

Fecha: febrero de 2026

En las instalaciones de la IETA de Tubará siendo las 08:00am, asistieron representantes de los diferentes estamentos de la institución. Con el objetivo de participar en el informe de rendición de cuentas año 2025.

No.	Nombres y Apellidos	Tipo y N° de documento	N° de Celular	Dependencia	Firma
1	Ledy Lorena Rodríguez P.			Padre de familia	Ledy
2	Emilio Gerónimo M.			Padre de familia	Emilio Gerónimo M.
3	Ayda Castro Beltrán			Padre de familia	AYDA CASTRO
4	Bernardo Delgado S.			Acudiente	Bernardo Delgado S.
5	Jayson Varela J.			Acudiente	Jayson Varela
6	Isabel Rebolledo D.			Acudiente	Isabel Rebolledo
7	Nidia Sinning Cantillo			madre	Nidia Sinning
8	Milena Lara Peralta			Madre	Milena Lara P.
9	Ledy Lora			Madre	Ledy
10	MAGA /x Polay			MAGA /x	MAGA /x Polay
11	María Castro Corro			Madre	María Castro
12	Graciela Polay Santiago			Madre	Graciela
13	Meris Capistrano			Madre	Meris Capistrano
14	Milton Corro Corro			Padre	Milton Corro
15	Walter Cordero S.			Madre	Walter
16	Reina Fajardo B.			Madre	Reina Fajardo
17	Dulma Pera Cede			Madre	Dulma Pera Cede
18	Nina Johana Castro			Madre	Nina Castro
19	Stephannye Bustamante			Madre	Stephannye
20	Deivis Lara			Madre	Deivis Lara
21	Karla Mendoza Gil			madre	Karla
22	Loly Luz Corro B.			madre	Loly Luz Corro
23	Jaideth Martínez González			Madre	Jaideth Martínez
24	Emely Viloria			Madre	Emely Viloria
25	Reina Jarama P.			Madre	Reina
	María Polay			Madre	María Polay
	JOSÉ Marín			Padre	JOSÉ Marín
	Elisa Rebolledo A.			Madre	Elisa Rebolledo A.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA DE TUBARÁ
Aprobada según resolución 4859 del 30 de diciembre de 2024 SED-Atlántico

ACTA DE ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2025
viernes 27 de febrero de 2026

Código: GA-F

Versión 1

Fecha: febrero de 2026

En las instalaciones de la IETA de Tubará siendo las 08:00am, asistieron representantes de los diferentes estamentos de la institución. Con el objetivo de participar en el informe de rendición de cuentas año 2025.

No.	Nombres y Apellidos	Tipo y N° de documento	N° de Celular	Dependencia	Firma
1	Lorraine M. Reyes.				Lorraine
2	Consuelo De la Cruz				Consuelo De la Cruz
3	MANUEL BUZON				Manuel Buzón M
4	Heidin Gonzalez Jimenez				Heidin Gonzalez
5	Ibeth Gonzalez Tegner				Ibeth Gonzalez
6	Silvia Victoria Santiago				Silvia Victoria
7	Helena Lopez				Helena Lopez
8	Ana H Vargas Sanchez				Ana Vargas
9	Antolirana Hernandez				Antolirana
10	Viviana Palencia Gomez				Viviana
11	Dorelys Hernandez Coel.				Dorelys
12	Edison Alvarado Rojas				Edison
13	Valmar Nery Ruiz				Valmar
14	Sara Mendoza				Sara
15	Yaquelein M. Rico Fajardo				Yaquelein Rico
16	Caralonia Villanueva S				Caralonia
17	Lorraine Lopez				Lorraine Lopez
18	Carmen Gonzalez S				Carmen Gonzalez
19	Jasencia Wezuela H.				Jasencia
20	Alina Jerez Pastrana				Alina Jerez P.
21	Isbeth Patricia Viloria Viloria				Isbeth
22					
23					
24					
25					



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA DE TUBARÁ
Aprobada según resolución 4859 del 30 de diciembre de 2024 SED-Atlántico

ACTA DE ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2025
viernes 27 de febrero de 2026

Código: GA-F

Versión 1

Fecha: febrero de 2026

En las instalaciones de la IETA de Tubará siendo las 08:00am, asistieron representantes de los diferentes estamentos de la institución. Con el objetivo de participar en el informe de rendición de cuentas año 2025.

No.	Nombres y Apellidos	Tipo y N° de documento	N° de Celular	Dependencia	Firma
1	Jose O la 162			P. Familia	Jose O la 162
2	EDDIE SANTIAGO DE LAS SALAS			Padre de familia	Edelberto Salas
3	Emilse Rivas			padre de familia	Emilse Rivas
4	Lucy Polo Bolivar			padre de familia	Lucy Polo B.
5	Quiana Bolivar Quintero			Abuela de familia	Quiana Bolivar
6	Patricia Lopez de la H.			Padre familia.	Patricia Lopez de la H.
7	Norelvis Maury Santiago			Madre	Norelvis Maury
8	ARIEL MENDOZA, M.			Abuelo	Ariel M.
9	Sumilda Santiago M.			Madre	Sumilda Santiago
10	Yojanis Gerardo Gonzalez			madre	Yojanis G.
11	Anje Aila Escalante			madre	Anje Aila
12	Ecceles pax Vitral			FAMILIAR	Ecceles
13	Helgeri Maury Mendoza			Tia	Helgeri Maury
14	Alfredo P. de la H.			FAMILIAR	Alfredo P.
15	Yulicelys Martinez			P. familia	Yulicelys M.
16	Laura Lore Martinez			Madre	Laura Lore
17	Juliette K. Gerardo Mendoza			P. familia	Juliette K. Gerardo M.
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA DE TUBARÁ
Aprobada según resolución 4859 del 30 de diciembre de 2024 SED-Atlántico

Código: GA-F

Versión 1

ACTA DE ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2025
viernes 27 de febrero de 2026

Fecha: febrero de 2026

En las instalaciones de la IETA de Tubará siendo las 08:00am, asistieron representantes de los diferentes estamentos de la institución. Con el objetivo de participar en el informe de rendición de cuentas año 2025.

No.	Nombres y Apellidos	Tipo y N° de documento	N° de Celular	Dependencia	Firma
1	Karina Jiménez Acero			padre de flia	Karina Jiménez A
2	Milady Holing Mendoza			padre de flia	Milady Holing
3	Ana Lile Hurtado Gonzalez			Padre de flia	Ana Lile Hurtado
4	Dina Luz Coll Palacio			padres de familia	Dina Luz Coll P.
5	Marcela casto de la Hoz			Padres de familia	Marcela C.
6	Christian del Arroyo Cabrera			padre de familia	Christian C.
7	Milagro Munco Santiago			Padre de familia	Milagro M.
8	Enith Castro Padilla			Padre de familia	Enith C.
9	Enith Castro Padilla			Padre de familia	Enith C.
10	Yerini Alejandra Beltrán Mendoza			Padre de familia	Yerini Beltrán
11	Luisa Polans Pura			padre de flia	Luisa Polans P.
12	Yulamis de la Cruz Carpentero			padre de familia	Yulamis de la Cruz
13	Rocio Diaz Rojas			padre de familia	Rocio Diaz
14	Karina Orellana Gallardo			padre de familia	Karina O.
15	Roberto Restrepo			Padre de familia	Roberto R.
16	Cielo Ruiz Coll			Padre de flia	Cielo R.
17	Yennys coll Carcedo			Padre de familia	Yennys C.
18	Alonso Robayo V.			Padre de familia	Alonso V.
19	Aracelia Gomez Ochoa			Padre de familia	Aracelia O.
20					
21					
22					
23					
24					
25					

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA DE TUBARÁ Aprobada según resolución 4859 del 30 de diciembre de 2024 SED-Atlántico	Código: GA-F
		Versión 1
	ACTA DE ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2025 viernes 27 de febrero de 2026	Fecha: febrero de 2026

En las instalaciones de la IETA de Tubará siendo las 08:00am, asistieron representantes de los diferentes estamentos de la institución. Con el objetivo de participar en el informe de rendición de cuentas año 2025.

No.	Nombres y Apellidos	Tipo y N° de documento	N° de Celular	Dependencia	Firma
1	Eliana P. Mendoza MC			Alcaldía m/pil	Eliana P. MC
2	Sandra Santiago Silva				Sandra Santiago
3	Marlene Silva Macías			I. E. T. A	Marlene Silva M.
4	Yuanis Geronimo			Padre de familia	Yuanis Geronimo B
5	Yolanda Ortiz				Yolanda O
6	Anahel Bolívar Castro			Padre de familia	Anahel Bolívar C
7	Angelica Santiago Castro			padre de familia	Angelica Santiago
8	Ana Beltrán Doris			Madre de familia	Ana Beltrán D.
9	Noris Flórez Gómez			Madre de familia	Noris Flórez Gómez
10	Laidys Orellana Gallardo			Madre de familia	Laidys Orellana G.
11	Rosmer Bolívar Cora			madre de familia	Rosmer Bolívar C.
12	Xilena Geronimo			madre de familia	Xilena G.B.
13	Anadna Ortega Mendoza			Madre	Anadna Mendoza
14	Mañana González Mendoza			Acudiente	Mañana Mendoza
15	Angelica Algaín Laguarda			Acudiente	Angelica Algaín
16	María Ángela Villegas			Acudiente	María Villegas
17	Eliana Lobo Oyola			Acudiente	Eliana Lobo O.
18	Grays Bolívar Dávila			Madre	Grays Bolívar
19	Magdalena Corra Fonseca			Madre	Magdalena C.
20	Veronica González				
21	Eibi Celia Orellana			Padre	Eibi Celia
22					
23					
24					
25					

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Educación Nacional



Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Tubará
Aprobado Según Resolución N°4859 del 30 de diciembre de 2024
Secretaría de Educación Departamento
Tubará-Atlántico

Calle 6 N° 11A – 59
Celular 3003431330
R. DANE: 108832000111
NIT: 802002627-6
Núcleo N° 40
e-mail: ieta1tubara@gmail.com

Tubará 23 de febrero de 2026.

Oficio # 14

De: Rectoría.
Para: INVITADOS

Asunto: Rendición de cuentas año 2025

Cordial saludo.

Mediante el presente, lo invito muy respetuosamente, a la reunión de **"RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2025"**. La cual está programada para el día viernes 27 de febrero del año 2026, a partir de 8:00am.
Lugar Salón de Actos.

Lo anterior atendiendo a la resolución No. 0231 del 28 de enero de 2025, emanada por Secretaría de Educación Departamental del Atlántico.

La cual en su artículo primero establece "EL CALENDARIO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTA". Hasta el último día hábil del mes de febrero de 2026.

Agradeciendo de antemano la atención prestada al presente, y en espera de su asistencia.

Agradeciendo de antemano, la atención prestada al presente

Atentamente.


Mg. Miguel Ángel Hernández Zurbarán
Rector IETA de Tubará
Celular No. 3003431330

Recibidos: JESUS MANUEL RIVERA
SANTIAGO
CONTRALOR AÑO 2025

Elionys Rebolledo
Representante Estudiantil.

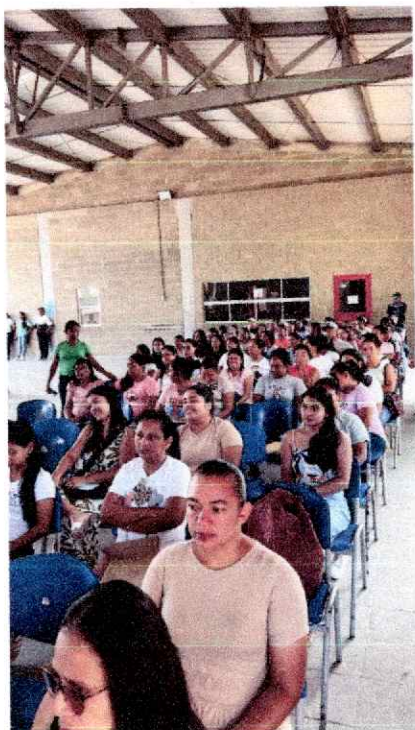
Miguel Geronimo
22705658
Membre delegada del grupo 7.2

Secretaria Estrella Geronimo



Recibido
Febrero 24 por
Hm: 8:53 a.
Jm Geronimo





RELACIÓN PRESUPUESTAL DE LOS INGRESOS DEL 2025

INGRESOS

* DETALLE	
* SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIÓN	\$ 214,702,313
* DONACIONES	0
* ASIGNAMIENTO (TIENDA ESCOLAR)	\$ 6,257,953
* ASIGNAMENTOS FINANCIEROS	7,246
* RECURSOS DE BALANCE 2024	\$ 1,700,450
* TOTAL	\$ 222,667,962



