

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA " José Agustín Blanco Barros "		Código GD-FR
	Nit. 802.024.318-1 Dane 108638000982 código icfes 116822		Versión 1
			Fecha: 2017

Sabanalarga, 13 marzo 2026

Señores:

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

Doctora Maribel Castro

Secretaria de Educación Departamental

Ciudad.

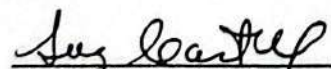
Asunto: Remisión Informe de Rendición de Cuentas – Segundo Semestre año 2025.

Cordial saludo,

En cumplimiento de los principios de transparencia, participación ciudadana y buen gobierno, así como de las directrices normativas vigentes para el sector educativo, me permito hacer entrega formal del Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al segundo semestre del año 2025 de la Institución Educativa Técnica José Agustín Blanco Barros.

Agradezco de antemano el recibido de esta documentación y quedo atento a cualquier requerimiento de información adicional o ajuste que la Secretaría considere pertinente.

Atentamente,


LUZ CASTRO MENDOZA

Rectora

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA "José Agustín Blanco Barros"		Código GD-FR
	Nit. 802.024.318-1 Dane 108638000982 código lcfes 116822		Versión 1
			Fecha: 2017

COMUNICADO

Sabanalarga, 19 enero 2026

PARA: MIEMBROS CONSEJO DIRECTIVO
DE: RECTORIA
ASUNTO: ORGANIZACIÓN DEL INFORME RENDICION DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE 2025.

Cordial saludo:

Atendiendo las diversas normativas establecidas en la ley 1450 del 2011 y en virtud de la promoción y fortalecimiento de las prácticas del buen gobierno, con el objetivo de informar y responder por la gestión escolar realizada durante el Segundo (II) semestre del año 2025, como Rectora de la institución Educativa Técnica, José Agustín Blanco Barros, me permito invitarle a la Organización del Informe Rendición de Cuentas Segundo semestre 2025.

FECHA: 22 enero 2026

HORA: 10:00 am

LUGAR: Rectoría nueva

Agradezco la atención recibida,


LUZ CASTRO MENDOZA

Rectora

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA		Código GD-FR
	<i>"José Agustín Blanco Barros"</i>		Versión 1
	Nit. 802.024.318-1 Dane 108638000982 código lcfes 116822		Fecha: 2017

COMUNICADO

Sabanalarga, 9 febrero 2026

PARA: REPRESENTANTES PADRES DE FAMILIA
DE: RECTORIA
ASUNTO: RENDICION DE CUENTAS II SEMESTRE 2025

Cordial saludo:

Atendiendo las diversas normativas establecidas en la ley 1450 del 2011 y en virtud de la promoción y fortalecimiento de las prácticas del buen gobierno, con el objetivo de informar y responder por la gestión escolar realizada durante el (II) semestre del año 2025, como Rectora de la institución Educativa Técnica, Jose Agustín Blanco Barros, me permito invitarle la divulgación de rendición de cuentas, de los resultados de la Gestión (II) semestre 2025.

FECHA: 11 febrero 2026

HORA: 6:30 AM

LUGAR: COMEDOR

Agradezco la atención recibida,


LUZ CASTRO MENDOZA

Rectora

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA		Código GD-FR
	"José Agustín Blanco Barrios"		Versión 1
	Nit. 802.024.318-1 Dane 108638000982 código Icfes 116822		Fecha: 2017

CIRCULAR INFORMATIVA

Rendición de Cuentas Gestión Institucional 2025

Fecha: 9 de febrero de 2026

Estimados padres, madres de familia y acudientes:

Reciban un cordial saludo.

La Institución Educativa se permite convocarles cordialmente a la jornada de presentación del Informe de Rendición de Cuentas correspondiente a la gestión institucional del año 2025, espacio en el cual se socializarán los principales resultados alcanzados durante el año escolar, así como los avances en los diferentes procesos administrativos, pedagógicos y de convivencia.

Este ejercicio de transparencia y participación permite a la comunidad educativa conocer los logros alcanzados por la institución en las áreas de gestión escolar en procesos tales como:

- Proyectos pedagógicos y actividades institucionales.
- Inversión y ejecución de recursos.
- Mejoras en infraestructura y dotación.
- Acciones de convivencia escolar y bienestar estudiantil.
- Proyecciones y retos institucionales.

Fecha: 11 de febrero

Hora: 6:30 AM

Lugar: comedor

La participación de los padres de familia es fundamental para fortalecer la transparencia, el control social y el compromiso conjunto con la calidad educativa de nuestros estudiantes.

Agradecemos su puntual asistencia y participación activa en este importante espacio institucional.

Cordialmente



Luz Castro M

Rectora

Dir.: Cra. 27 # 9 - 115 Sabanalarga Atlántico	CELULARES
	3506803938-3506803939
www.ietjablancob.edu.co	secretaria1@iejoseagustinb.edu.co



ACTA DE REUNIÓN CON PADRES DE FAMILIA

Fecha: 11 de febrero 2026

Hora: 6:30 am

Lugar: Comedor escolar

Convoca: Rectoría

Orden del día

1. Saludo y apertura de la reunión.
2. Reflexión
3. Intervención de la rectora Familia y la escuela caminan juntas: el compromiso y acompañamiento de los padres es la base para formar estudiantes responsables, seguros y con valores."
4. Intervención de la Coordinadora
Planeación del año escolar
Orientaciones y directrices generales
5. Presentación del informe de Rendición de Cuentas vigencia 2025.
4. Espacio para preguntas e intervenciones de los padres de familia.
5. Conclusiones y compromisos.
6. Cierre de la reunión.

2. Desarrollo de la reunión

Siendo las 6:30 AM del día ____, el rector(a) de la institución da inicio a la reunión dando la bienvenida a los padres de familia y agradeciendo su participación

Reflexión

Corresponsabilidad Familia- Escuela :

La rectora presenta una reflexión sobre cómo

La educación de los hijos es una responsabilidad compartida entre la familia y la escuela; cuando los padres acompañan el proceso educativo, se fortalece el aprendizaje y la convivencia."

Planeación del año escolar

La coordinadora presenta a continuación aspectos importantes relacionados con la planeación académica y formativa que orientará el trabajo institucional durante el año, así como recordar las principales normas contempladas en el Manual de Convivencia y el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE).

Resaltando algunas orientaciones importantes:

- Cumplir con los horarios de ingreso y salida establecidos por la institución.
- Fomentar en los estudiantes el respeto por las normas del Manual de Convivencia y por todos los miembros de la comunidad educativa.
- Hacer seguimiento al proceso académico y evaluativo, de acuerdo con los criterios establecidos en el SIEE.
- Asistir a reuniones, citaciones y actividades programadas por la institución.
- Mantener comunicación permanente con docentes y directivos para apoyar el proceso formativo de los estudiantes.

Presentación informe de la Gestión escolar

Se explica que la rendición de cuentas es un ejercicio de información y diálogo con la comunidad educativa, mediante el cual se presentan los principales resultados de gestión

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA		Código GD-FR
	<i>"José Agustín Blanco Barros"</i>		Versión 1
	Nit. 802.024.318-1 Dane 108638000982 código lcfes 116822		Fecha: 2017

A continuación se presenta

Informe de los logros de la Gestión Directiva

Se presentaron los avances en liderazgo institucional, planeación estratégica y fortalecimiento de la gestión escolar. Se destacó el seguimiento al Proyecto Educativo Institucional (PEI), la articulación de los órganos de gobierno escolar, la gestión para el mejoramiento de la infraestructura y el fortalecimiento de los procesos de convivencia escolar.

En la Gestión Académica

Se socializaron los avances en el desarrollo del plan de estudios, las estrategias pedagógicas implementadas para fortalecer las competencias básicas de los estudiantes y las acciones desarrolladas para mejorar los resultados académicos. También se destacaron los procesos de formación docente, seguimiento al desempeño académico y fortalecimiento de los proyectos pedagógicos.

Informe de la Gestión Administrativa y Financiera

Se informó a los asistentes sobre el manejo de los recursos institucionales, las inversiones realizadas en mantenimiento de infraestructura, adecuación de espacios educativos, dotación de aulas y apoyo al funcionamiento institucional, garantizando la transparencia en el uso de los recursos.

Informe de Gestión de la Comunidad

Se presentaron las acciones orientadas al fortalecimiento de la participación de padres de familia, estudiantes y docentes en los diferentes espacios institucionales. Igualmente, se destacaron las actividades desarrolladas para promover la convivencia escolar, la formación en valores y el trabajo articulado con la comunidad educativa.

3. Intervenciones de los padres de familia

Los padres de familia participaron activamente realizando preguntas, aportes y sugerencias relacionadas con los procesos académicos, la convivencia escolar, el bienestar estudiantil y el fortalecimiento de la participación de la familia en la educación de los estudiantes.

4. Conclusiones

- La institución reafirma su compromiso con el mejoramiento continuo de la calidad educativa.
- Se reconoce la importancia de la participación activa de los padres de familia en los procesos educativos.
- Se continuará fortaleciendo las estrategias pedagógicas y los procesos de convivencia escolar.

5. Cierre

No siendo otro el objeto de la reunión, se da por finalizado el encuentro siendo las del mismo día, agradeciendo a los padres de familia su asistencia y compromiso con la formación de sus hijos.


LUZ CASTRO MENDOZA

Rectora

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA		CódigoGD-FR
	"José Agustín Blanco Barros"		Versión 1
	Nit. 802.024.318-1 Dane 108638000982 código lcfe 116822		Fecha: 2017

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

De: Rectoría

Para: Equipo Directivo (Coordinaciones, Orientación Escolar, Secretaría y administrativos)

Asunto: Solicitud de informe de rendición de cuentas – Gestión Directiva y de Comunidad, Administrativa

Cordial saludo.

En cumplimiento de los principios de transparencia, responsabilidad, participación y mejoramiento continuo que orientan la gestión pública educativa, y conforme a lo establecido en la Ley 115 de 1994, el Decreto 1075 de 2015, la Guía 34 del MEN (Gestión Directiva y Gestión de la Comunidad) y las disposiciones sobre rendición de cuentas en instituciones educativas oficiales, me permito solicitar la elaboración y entrega del Informe de Rendición de Cuentas correspondiente a la gestión directiva y de comunidad del segundo semestre 2025

Este informe debe evidenciar de manera clara, verificable y sistemática los avances, logros, dificultades y acciones de mejora relacionadas

Gestión Académica

1. Diseño pedagógico y curricular

- Actualización y aplicación del plan de estudios.
- Articulación con el PEI, DBA, estándares y lineamientos curriculares.
- Planeaciones de aula y proyectos transversales.

Dir.: Cra. 27 # 9 - 115 Sabanalarga Atlántico	CELULARES
	3184491484
https://institucion-educativa-tecnica-jose-agustin-blanco-barros.micolombiadigital.gov.co/	secretaria1@iejoseagustinb.edu.co



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA

"José Agustín Blanco Barros"

Nit. 802.024.318-1 Dane 108638000982 código icfes 116822

CódigoGD-FR

Versión 1

Fecha: 2017

2. Prácticas pedagógicas

- Estrategias metodológicas implementadas.
- Innovación didáctica y uso de recursos educativos.
- Acompañamiento y seguimiento al desempeño docente.

3. Gestión de aula y evaluación

- Aplicación del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE).
- Seguimiento a resultados académicos, planes de apoyo y nivelación.
- Estrategias para disminuir repitencia, ausentismo y deserción.

4. Resultados y mejoramiento

- Análisis de indicadores de desempeño académico interno y externo.
- Cumplimiento de metas del Plan de Mejoramiento Institucional.
- Acciones correctivas y propuestas de fortalecimiento para el

Gestión de la Comunidad

- Participación de padres de familia, Consejo Directivo, Consejo Académico y Gobierno Escolar.
- Estrategias de convivencia escolar y aplicación de la Ley 1620 de 2013.
- Proyectos de inclusión, bienestar y permanencia escolar.
- Acciones de articulación con la comunidad y entidades externas.
- Atención a situaciones que impacten el clima escolar.

El documento deberá presentarse con:

- Informe Word y diapositivas
- Evidencias y soportes.

Dir.: Cra. 27 # 9 - 115 Sabanalarga Atlántico	CELULARES
	3184491484
https://institucion-educativa-tecnica-jose-agustin-blanco-barros.micolombiadigital.gov.co/	secretaria1@iejoseagustinb.edu.co

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA***"José Agustín Blanco Barros"*

Nit. 802.024.318-1 Dane 108638000982 código icfes 116822

CódigoGD-FR

Versión 1

Fecha: 2017

- Indicadores de cumplimiento.
- Dificultades identificadas.
- Propuestas de mejora para el siguiente periodo.

Agradezco remitir el informe consolidado a Rectoría dentro de los tiempos establecidos en el cronograma institucional, con el fin de socializarlo ante la comunidad educativa y dar cumplimiento al ejercicio de rendición pública de cuentas.

Contamos con su compromiso y responsabilidad para garantizar una gestión transparente y orientada al fortalecimiento de la calidad educativa.

Cordialmente,

Luz Castro Mendoza

Rectora

Dir.: Cra. 27 # 9 - 115 Sabanalarga Atlántico

CELULARES

3184491484

<https://institucion-educativa-tecnica-jose-agustin-blanco-barros.micolombiadigital.gov.co/>

secretaria1@iejoseagustinb.edu.co

 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA “ José Agustín Blanco Barros”	CódigoGD-FR
	Versión 1
Nit. 802.024.318-1 Dane 108638000982 código icfes 116822	Fecha: 15/10/2024

Sabanalarga lunes 19 de enero

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JOSÉ AGUSTIN BLANCO BARRO

CITACIÓN A REUNIÓN DEL CONSEJO ACADÉMICO

Cordial saludo.

Por medio de la presente se convoca a los integrantes del **Consejo Académico** a una reunión que se llevará a cabo con el propósito de analizar y tomar decisiones relacionadas con los procesos académicos y pedagógicos institucionales.

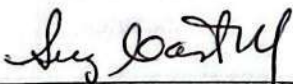
Detalles de la reunión:

- **Fecha:** 21 /01 /2026
- **Hora:** 9:30 a m
- **Lugar:** Laboratorio de Biología

Orden del día:

1. Verificación del quórum.
2. Matrícula 2026
3. Proyección de cursos
4. Plan de estudio
5. Informe Rendición de cuentas 2 semestre 2025
6. Organización presentación de resultados
7. Autoevaluación institucional GA
8. Evaluación PMI 2025
9. PMI -POA 2026
10. Estrategias
11. Campaña de matrícula de estudiantes nuevos
12. Para horas de Servicio Sociales de 10-11
13. Propuestas y varios.
14. Compromisos y cierre de la reunión

Se agradece puntual asistencia y participación activa en los temas a tratar.
Atentamente,



LUZ CASTRO MENDOZA

Rectora

Institución Educativa Técnica José Agustín Blanco Barros

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA <i>"José Agustín Blanco Barros"</i>	CódigoGD-FR
	Versión 1
Nit. 802.024.318-1 Dane 108638000982 código icfes 116822	Fecha: 15/01/2025

ACTA DE CONSEJO ACADÉMICO
AGENDA DEL DÍA.

1. Verificación del quórum
2. Matrícula 2026 y proyección de cursos.
3. Plan de estudio 2026
4. Informe Rendición de cuentas 2 semestre 2025
5. Seguimiento al cumplimiento del PMI 2025 y elaboración del PMI y POA 2026 Académica
6. Propuestas y varios.

DESARROLLO DE LA AGENDA.	
1. Verificación del quórum	Se verifica la asistencia de los integrantes del Consejo Académico, constatando el quórum reglamentario para deliberar y tomar decisiones.
2. Presentación del tema	La rectora presenta la necesidad de implementar una campaña institucional para aumentar la matrícula escolar, con el propósito de fortalecer la cobertura educativa, promover la permanencia estudiantil y visibilizar la oferta académica y formativa de la institución en la comunidad.
3. Análisis de la situación	Los miembros del Consejo Académico analizan la situación actual de la matrícula y coinciden en la importancia de realizar estrategias de promoción institucional que involucren a estudiantes, docentes y familias como agentes multiplicadores de la información sobre los servicios

Dir.: Cra. 27 # 9 - 115 Sabanalarga Atlántico	CELULARES
	3506803938-3506803939
www.ietjablancob.edu.co	secretaria1@iejoseagustinb.edu.co

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA <i>"José Agustín Blanco Barros"</i>	CódigoGD-FR
	Versión 1
Nit. 802.024.318-1 Dane 108638000982 código lcfes 116822	Fecha: 15/01/2025

educativos que ofrece la escuela.

4. Propuesta de campaña institucional

Se propone diseñar la campaña "Invita un amigo a estudiar con nosotros", orientada a motivar a los estudiantes actuales a invitar a niños, niñas y jóvenes de la comunidad que aún no estén matriculados.

Dentro de la estrategia se plantea articular la campaña con el Programa de Servicio Social Estudiantil Obligatorio, permitiendo que los estudiantes de grados superiores puedan registrar horas de servicio social por actividades de promoción institucional, tales como:

- Difusión de la oferta educativa en la comunidad.
- Invitación a nuevos estudiantes para conocer la institución.
- Acompañamiento a familias interesadas en el proceso de matrícula.

5. Aprobación de reconocimiento de horas de servicio social

El Consejo Académico acuerda que los estudiantes que participen en la campaña y logren vincular nuevos estudiantes al proceso de matrícula podrán registrar horas de servicio social, previa verificación del proceso por parte de la coordinación y el responsable del programa de servicio social.

Se establece que:

- Las horas serán certificadas una vez se confirme la matrícula efectiva del estudiante referido.
- El registro se realizará mediante un formato institucional de seguimiento.
- La coordinación académica será la encargada de validar y consolidar los reportes.

6. Estrategias complementarias de la campaña

Se proponen además las siguientes acciones:

- Socialización de la campaña en cada dirección de grupo.
- Difusión a través de redes sociales institucionales.
- Jornadas de puertas abiertas para que la comunidad conozca la institución.

Dir.: Cra. 27 # 9 - 115 Sabanalarga Atlántico	CELULARES
	3506803938-3506803939
www.ietjablancob.edu.co	secretaria1@iejoseagustinb.edu.co

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA <i>"José Agustín Blanco Ramos"</i>	CódigoGD-FR
	Versión 1
Nit. 802.024.318-1 Dane 108638000982 código lcfes 116822	Fecha: 15/01/2025

- Participación de estudiantes líderes como promotores educativos.

7. Plan de estudio 2026.

Se realizó la presentación de la nueva especialidad de Lenguaje y Medios Digitales y el proceso llevado a cabo para su creación que corresponde a una encuesta realizada a los estudiantes en el área de lenguaje sobre sus intereses de mejorar sus competencias lingüísticas. Se presentó el Plan de estudio a los miembros del consejo académico para su aprobación. Después de la presentación detallada del plan de estudio es aprobado por los miembros del consejo.

La rectora informa sobre un nuevo docente que fue asignado por Sistema Maestro para el grado transición. Se informa a los docentes la asignación de las direcciones de grupos.

8. Informe Rendición de cuentas 2 semestre 2025.

Se realiza la rendición de cuentas por el coordinador, presentando cada una de las acciones implementadas en cada uno de los componentes: Diseño pedagógico, prácticas pedagógicas, gestión de aula, los diferentes procesos de evaluación implementados con sus respectivos datos estadísticos, de igual forma se realizó la socialización de los informes aportados por los jefes de los diferentes proyectos sobre los logros y dificultades presentadas.

9. Seguimiento al cumplimiento del PMI 2025 y elaboración del PMI y POA 2026 Académica.

Se hizo una verificación del grado de cumplimiento de las metas académicas planteadas en el 2025. Se analizaron los resultados de los estudiantes en las pruebas externas, los procesos académicos de planes de mejoramiento y las metas propuestas con relación a la superación de las dificultades superadas por los estudiantes. Se plantea realizar una divulgación del manual De las dificultades observadas se plantearon las nuevas metas para el presente año para el desarrollo del Plan Operativo Anual.

7. Compromisos

- Elaborar el formato de registro de horas de servicio social para la campaña.
- Socializar la estrategia con docentes y estudiantes.
- Realizar seguimiento mensual al impacto de la campaña en el proceso de matrícula.

COMPROMISOS.

1. Realizar una campaña con los estudiantes de grado 11° para buscar estudiantes de grado 6°

Dir.:Cra.27 # 9 - 115 Sabanalarga Atlántico	CELULARES
	3506803938-3506803939
www.ietjablancob.edu.co	secretaria1@iejoseagustinb.edu.co

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA <i>"José Agustín Blanco Barros"</i>	CódigoGD-FR
	Versión 1
Nit. 802.024.318-1 Dane 108638000982 código lcfes 116822	Fecha: 15/01/2025

COMPROMISOS.

1. Realizar una campaña con los estudiantes de grado 11° para buscar estudiantes de grado 6°
2. Diseñar un folleto informativo sobre identidad Institucional, manual de convivencia para entregar a los estudiantes.
3. Realizar una jornada pedagógica para socializar el análisis por área de los resultados de las pruebas externas.
4. Convocar para el día de mañana los estudiantes de grado 11° para la planificación de campañas para buscar nuevos estudiantes para grado 6°

Dir.:Cra.27 # 9 - 115 Sabanalarga Atlántico	CELULARES
	3506803938-3506803939
www.ietjablancob.edu.co	secretaria1@iejoseagustinb.edu.co

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA***"José Agustín Blanco Barras"*

Nit. 802.024.318-1 Dane 108638000982 código icfes 116822

Código GD-FR

Versión 1

Fecha: 2017

Firmas asistencia de los miembros del Comité Académico:

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
RECTOR	LUZ CASTRO MENDOZA	
COORDINADOR	DONALDO CABALLERO MALDONADO	
COORDINADORA	BATRIZ GENIS MERCADO	
COORDINADORA	CARMEN LIZARAZO CELIN	
ORIENTADORA	BELKIS LOPEZ POLO	
ORIENTADORA	YENIS MERCADO ROLONG	
DOCENTE MATEMATICAS	MARGARITA MADURO SILVERA	<i>M. Maduro S.</i>
DOCENTE HUMANIDADES	GRACEILA ZAMBRANO REYES	
DOCENTE NATURALES	DIANA MERCADO	
DOCENTE C. SOCIALES	ALTAMAR HAMET	
DOCENTE RELIGIÓN Y ETICA	MARIA DEL R. MERCADO	
DOCENTE TEC. E INFORMATICA	RUTHMERY SARMIENTO ALVAREZ	
DOCENTE ARTISTICA	DAVINSON MARTINEZ	
DOCENTE EDUCACION FISICA	YANETH BERDUGO GOMEZ	

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA***"José Agustín Blanco Barrios"*

Nit. 802.024.318-1 Dane 108638000982 código icfes 116822

Código GD-FR

Versión 1

Fecha: 2017

Fecha:

Dic. 3 de 2025

Hora:

10:30 am .

Objetivos Generales de la reunión

- * Presentación de resultados finales año escolar
- * Informe de Gestión escolar: logros obtenidos
- * Informe Contable: Informe para Rendición de Cuentas
- * Presupuesto 2026 para aprobación

ASUNTOS:

- Presentación Informe matrícula final de año.
- Informe Gestión escolar: Directiva Académica admtra y Comunidad.
- Informe contabilidad final de año para R.C.
- Presentación de Presupuesto para año 2026

Asistencia de los miembros del Consejo Directivo así:

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Mg. Luz Castro Mendoza	Rectora	<i>Luz Castro</i>
Ricardo Rodriguez	Rep. de Docentes	<i>Ricardo Rodriguez</i>
Ilva Polo	Rep. de Docentes	
Anis Florez	Rep. Padres de Familia	<i>Anis Florez</i>
Omeris Polo V.	Rep. Padres de Familia	
Victoria Benítez Coronado	Rep. de Estudiantes	
Sebastián Gutiérrez	Egresado	

Invitados

Beatriz Genis

Donald Caballero

Camilo Sulbaran

*Beatriz Genis**Donald**Camilo*



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA

"José Agustín Blanco Barrios"

Nit. 802.024.318-1 Dane 108638000982 código icfes 116822

Código GD-FR

Versión 1

Fecha: 2017

Firma de los miembros del Consejo Directivo así:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mg. Luz Castro Mendoza	Rectora	<i>Luz Castro</i>
Ricardo Rodríguez	Rep. de Docentes	<i>Ricardo Rodríguez</i>
Ivva Polo	Rep. de Docentes	
Anis Flórez	Rep. Padres de Familia	<i>Anis Flórez</i>
Omeris Polo V.	Rep. Padres de Familia	
Victoria Benítez Coronado	Rep. de Estudiantes	
Sebastián Gutiérrez	Egresado	

REUNION PADRES DE FAMILIA

FECHA: 06/02/2026



REUNION CONSEJO DIRECTIVO



A group of people are seated around a long wooden table in a room with large windows. They appear to be in a meeting or discussion. The room has a concrete wall and a red door. There are some papers and a laptop on the table. The people are dressed in casual to semi-formal attire. The room is well-lit by natural light from the windows.



INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS

AÑO 2025

CODIGO DANE: 108638000982

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA JOSE AGUSTIN BLANCO BARROS

MUNICIPIO : SABANALARGA

MODALIDAD : TECNICA

RECTOR : LUZ CASTRO MENDOZA

TEL. 3506803938

CORREO :



La Institución Educativa Técnica José Agustín Blanco Barros de Sabanalarga brinda el servicio educativo en los niveles de Pre escolar, Básica primaria y secundaria y Media técnica en las Especialidades en Química Industrial, Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Diseño gráfico y Promotoría en Salud en las sedes urbanas JABB, Francisco de Paula Santander y La Esperanza y en la sede rural Santísima Trinidad de Cumaco.

GESTION DIRECTIVA

La Gestión Directiva orienta el direccionamiento estratégico de la institución educativa, promoviendo procesos de planeación, liderazgo,

participación y seguimiento que permitan el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el mejoramiento continuo de la calidad educativa.

Durante el presente año escolar se desarrollaron diversas acciones encaminadas a fortalecer la organización institucional, consolidar una cultura participativa y mejorar el clima escolar, en coherencia con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.

En este sentido la gestión directiva se orienta bajo los principios de:

- Liderazgo: proporcionando liderazgo y orientación a la comunidad educativa
- Planificación: responsable de planificar y organizar las actividades académicas y administrativas
- Gestión de recursos: gestiona los recursos humanos, financieros y materiales
- Evaluación: evalúa y sigue el desempeño de los estudiantes y los docentes
- Mejora continua: busca la mejora continua de la calidad educativa
- Comunicación: fomenta la comunicación efectiva entre la comunidad educativa
- Participación: promueve la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones
- Coordinación: coordina las actividades de los diferentes estamentos de la institución
- Innovación: busca innovar y mejorar los procesos educativos

Desarrollo Institucional : la semana de desarrollo institucional se convierte en un espacio estratégico para la planificación, la formación docente y la toma de decisiones, orientado al fortalecimiento de la gestión escolar y al logro de una educación de calidad para los estudiantes.

Durante la semana de desarrollo institucional de octubre se alcanzaron las siguientes metas:

Actualización y socialización del Proyecto Educativo Institucional (PEI) con la comunidad educativa.

Actualización y socialización del Manual de convivencia

Seguimiento del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) a partir de los resultados obtenidos.

Seguimiento al cumplimiento del SIEE mediante reuniones de equipo directivo, consejo académico y equipos de gestión.

POLÍTICAS DE INCLUSIÓN:

Para la atención de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje la Ley 115 de 1994 en su art 46 dispone que “ la educación de las personas con limitaciones físicas, sensoriales, psíquicas, cognitivas , emocionales o capacidades intelectuales excepcionales, es parte integrante del servicio público educativo.”

La Ley 1618 de 2013 y el Decreto 1421 de 2017 fundamentan la atención educativa a personas con discapacidad desde una educación inclusiva.

La institución garantiza el cumplimiento de los compromisos del establecimiento educativo para la ruta de atención a la población con discapacidad mediante la Incorporación del enfoque de educación inclusiva, al PEI, al Plan de Mejoramiento Institucional y al Manual de convivencia mediante las siguientes acciones:

- Solicitud a padres de familia de diagnóstico y atención por su EPS
- Reporte de Sisbén y Certificado Afiliación en salud de estudiantes en SIMAT
- Reunión de orientación escolar con padres de familia de estudiantes diagnosticados para establecer compromisos como corresponsables de su proceso de aprendizaje
- Acompañamiento de estrategias pedagógicas a cargo de Orientación, coordinación, docente de apoyo y Director de grupo.
- Diseño e implementación de Plan Individual Ajustes Razonables
- Implementar el informe anual de competencias desarrolladas por los estudiantes
- Actualización por parte de orientación de historia escolar de estudiantes con discapacidad a través de entrevistas

Durante el segundo semestre se encuentran registrados en SIMAT:

Estudiantes caracterizados en SIMAT por discapacidad

NIVEL	6º-9º	10º-11º	B. primaria	Total
# Estudiantes	23	6	13	42

Estudiantes extranjeros (venezolano) distribuidos en las sedes:

SEDE	JABB	FCO PAULA SANTANDER	LA ESPERANZA	STMA TRINIDAD CUMACO	Total
# Estudiantes	78	15	21	4	118

Estudiantes extraedad

SEDE	JABB	JABB PRIM	SANTANDER	LA ESPERANZA	STMA TRINIDAD CUMACO
Estudiantes					

PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS ARTICULADOS CON OTRAS ENTIDADES:

La institución articula con entidades el desarrollo de programas para fortalecer el desarrollo del PEI, Durante el segundo semestre se :

ARTICULACION SENA :

Articulación con la Media Técnica : para las especialidades de Química industrial, Tecnologías de la Información y las comunicaciones; promotoría en salud, Diseño Grafico

Cursos cortos de fortalecimiento de competencias en lectura crítica y matemáticas a estudiantes de 9º

COVENIO CON UNIVERSIDADES E INSTITUTOS :

La institución tiene convenio con universidades de educación superior para la realización de práctica profesional de las diferentes carreras profesionales:

- Universidad del Atlántico
- Universidad Simón Bolívar
- Universidad Americana
- Corporacion Universitaria CUC

CONVENIO SED - FUNDACION NATURA :

Fortalecimiento de la política educativa de la media técnica , durante el segundo semestre se realizaron encuentros con el equipo gestor conformado por coordinador, orientadora y docentes de áreas básicas dando seguimiento al plan de acción en el componente Proyecto de vida dando desarrollo a guías de trabajo para los grados 9º10º11º

MIN TIC : Colombia Programa desarrollo de nodo de pensamiento computacional,

como nodo computacional,

MINISTERIO DE DEPORTES

Centro de interés beneficiando a 100 estudiantes de Transición, básica primaria 4ºy5º y grado 6º, Durante el segundo semestre se llevo a cabo el encuentro

MINISTERIO DEL INTERIOR-AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL

Actividades lúdico pedagógicas a estudiantes Y formación docente desde el Proyecto Pedagógico Transversal Movilidad Segura

RED PAPA

La institución hace parte de Red PaPa , uniéndose a la red de madres, padres y cuidadores, que ha logrado generar capacidades para una efectiva protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes en Colombia, con acciones focalizadas en asuntos de relevancia, basadas en evidencia y buenas prácticas probadas.

Durante el segundo los directivos participaron en tres encuentros de líderes de primera infancia, niños y adolescentes.

Durante la semana de desarrollo se dieron formaciones a docentes en uso del celular en ambientes escolares, regulación de vaper, y socialización de las herramientas digitales cartillas, plataforma y redes diseñadas para el cuidado de los niños, niñas y adolescentes y la formación para los padres y cuidadores

La institución ingreso al programa de UNICEF prevención de la obesidad Con la formación dirigida a tenderos, padres y docentes

SECRETARIA DE CULTURA DEPARTAMENTAL

Durante el segundo semestre se desarrollo el Proyecto de fortalecimiento de habilidades artísticas realizándose un encuentro para presentación de las habilidades adquiridas

SECRETARIA DE SALUD, ESE CEMINSA, COMISARIA DE FAMILIA

Prevención y Atención de factores asociados (embarazos en adolescentes, drogadicción, suicidio a través de charlas a padres de familia y estudiantes.

GOBIERNO ESCOLAR

la institución considera fundamental fortalecer la participación democrática y la formación ciudadana de los estudiantes. Es por ello que través del proceso de gobierno escolar se promueve que los diferentes miembros de la comunidad educativa –directivos, docentes, estudiantes y padres de familia– participen activamente en la toma de decisiones relacionadas con la organización y el funcionamiento de la institución.

El proyecto tiene como objetivos :

- Garantizar la participación democrática de la comunidad educativa en la toma de decisiones institucionales.
 - Fortalecer el liderazgo institucional y la planeación estratégica
 - Consolidar espacios de participación democrática a través del Gobierno Escolar
 - Mejorar el clima escolar mediante estrategias de convivencia y cultura institucional.
 - Articular con entidades externas para apoyar procesos educativos y comunitarios.
- **Consejo Directivo:**

El consejo directivo como órgano encargado de orientar supervisar y tomar decisiones estratégicas para el adecuado funcionamiento de la institución,

Durante el segundo semestre del año, el Consejo directivo logro avances significativos en diversos ámbitos, gracias al trabajo colaborativo y a la participación activa de su miembros:

Se realizaron reuniones mensuales para definir y tomar las decisiones sobre el funcionamiento académico y administrativo de la institución,

FECHA	ASUNTOS
25-07-2025	Socialización informe de Rendición de cuentas I-Sem Presentación Presupuestos PPT para inversión de FI y necesidades para dotación en preescolar con recursos PI
28-08-26	Informe de gestión, trabajos de adecuación Aulas especializadas Lenguaje, sociales, salud, PVD y aula primaria, pintura de la cancha y levantamiento de muro Emergencia por desborde de registros sanitarios zona antigua y caída de cielo raso en laboratorio de biología
31-10-2025	Presentación planeación fin de año escolar Adopción ajustes al PEI y Manual de convivencia Informe Ejecución FSE del trimestre, recursos FI y PI Proyecto red papaz-UNICEF, prevención de la obesidad
3-12-2025	Presentación Informe de gestión escolar Informe contable de cierre del año Aprobación presupuesto 2026

Algunos de los logros ,más destacados del consejo directivo son:

Actualización y aprobación del PEI: Se revisaron y ajustaron los lineamientos del PEI para responder a las nuevas necesidades de la comunidad educativa y desafíos del contexto actual.

Fortalecimiento de la convivencia: Actualización del Manual de convivencia en el marco normativo expedido desde el MEN, se consolidaron estrategias y protocolos de atención a situaciones de convivencia

Gestión de recursos e infraestructura. El consejo directivo participo en la priorización y seguimiento de proyectos de mejoramiento de infraestructura, como el mantenimiento de aulas, adecuación PVD, baterías sanitarias

Aprobación y seguimiento de proyectos pedagógicos transversales: se respaldaron iniciativas innovadoras de proyectos de Formación Integral presentadas por el cuerpo docente, orientadas a mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje

Apoyo en la implementación de estrategias de evaluación institucional: el consejo directivo impulso procesos de autoevaluación y mejoramiento continuo

Presentación de informe de gestión escolar, financiero y contable del manejo del FSE

- **Consejo Académico**

Como órgano consultor del Consejo Directivo, el CA se reunió mensualmente para la organización, orientación pedagógica, ejecución y mejoramiento continuo del plan de estudios , definir el diseño y seguimiento al SIEE y demás componentes curriculares, realizar comisiones de evaluación y análisis de resultados de pruebas externas e internas; así como de revisar y hacer ajustes al currículo y participar en la evaluación institucional. Integrado por el Rector quien lo preside, los directivos docentes y un docente representante por cada área y de cada uno de los grados que ofrece el plan de estudio.

Seguimiento al PMI : durante la semana de desarrollo institucional el consejo académico realizo seguimiento al cumplimiento del PMI de la gestión académica, con base al análisis de resultados se realizaron compromisos para el Plan de Mejoramiento institucional de la Gestión académica

Seguimiento al cumplimiento al sistema de Evaluación de estudiantes SIEE:

El gobierno nacional otorga la facultad a los Establecimientos Educativos para definir el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes - SIEE-, siendo esta una tarea que exige estudio, reflexión, análisis, negociaciones y acuerdos entre toda la comunidad educativa

- **Consejo de Padres**

Dando cumplimiento a la participación de la comunidad educativa, se conformó el consejo de padres integrado por un representante de los padres de todas las sedes de todos los grados ofrecidos en el plan de estudio. los representantes de los padres ante los estamentos de consejo directivo, comité de convivencia, Comité de Alimentación Escolar participaron en Las Reuniones realizadas en cada periodo académico. Durante el segundo semestre se realizaron dos reuniones donde se revisaron los resultados académicos y situaciones de convivencia escolar proponiéndose estrategias de participación de los padres para el mejoramiento

- **Consejo Estudiantil**

El consejo estudiantil se encuentra conformado por un representante de cada grado

Como instancia de participación de los estudiantes en la vida institucional su presidente estudiante de 11º tiene su participación en el consejo Directivo y comité de convivencia.

El consejo estudiantil se reunió con la rectora para presentar iniciativas para el mejoramiento del componente académico y convivencial.

Se aplicaron dos encuestas a los miembros del consejo estudiantil, monitores académicos y de convivencia, gestores ambientales e integrantes de la patrulla de movilidad segura :

- Encuesta convivencia en el curso y
- Expectativas e intereses.

Las conclusiones de estas encuestas son insumo para la construcción del proyecto de convivencia y actividades del proyecto de gobierno escolar , en el desarrollo de proyectos transversales y servicio social escolar.

- **Comité de Convivencia**

Manual de Convivencia y su impacto en el clima escolar

En cumplimiento de la Ley 1620 de 2013, la institución fortaleció la convivencia escolar mediante la implementación del Manual de Convivencia, la Ruta de Atención Integral, el Comité de Convivencia Escolar y el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE).

El Manual de Convivencia orienta los derechos y deberes de la comunidad educativa y permite tomar decisiones para mejorar el clima escolar. Durante el año se realizó su actualización, incorporando lineamientos normativos, la política de inclusión y la regulación del uso de celulares y parqueadero.

Asimismo, se llevó a cabo la socialización del manual mediante talleres dirigidos a los estudiantes. Paralelamente, se implementó la Ruta de

Atención Integral en sus componentes de promoción, prevención, atención y seguimiento, destacando el fortalecimiento de competencias ciudadanas y el respeto por los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

Estas acciones han contribuido al fortalecimiento del clima escolar, la convivencia pacífica y la formación integral de los estudiantes

- ESTRUCTURAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONVIVENCIA.

Componente de Promoción.

El componente de promoción en el marco de la Ley 1620 en la I.E. JABB tiene como propósito difundir información suficiente, de forma permanente y continua para salvaguardar una convivencia constructiva entre todos los miembros de la comunidad educativa.

La promoción de la sana convivencia se centra en el desarrollo de competencias ciudadanas.

ACTIVIDADES	ACCIONES	TAREAS
Movilización de formas de pensar.	• Toma de conciencia y diálogo.	• Ciclo de conversatorios con estamentos de la comunidad educativa.
Formulación de políticas institucionales.	• Actualización del Manual de convivencia	• Realización de mesas de trabajo para analizar marco normativo

- Componente de Prevención:

La prevención consiste en anticiparse a los riesgos para evitar situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos. En el marco del Decreto 1965 de 2013, busca intervenir oportunamente en comportamientos o dinámicas que puedan generar vulneraciones como violencia, discriminación o acoso. Para ello, se desarrollan acciones orientadas a identificar factores de riesgo y de protección, diseñar estrategias pedagógicas articuladas con la promoción de la convivencia, involucrar a las familias y entidades externas, y establecer estrategias claras de comunicación que permitan a toda la comunidad educativa participar en la prevención.

A partir de la lectura del contexto institucional, se identifican las situaciones más frecuentes que afectan la convivencia escolar para orientar acciones preventivas dentro de la institución.

Durante el primer semestre se realizaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	ACCIONES	TAREAS
• Identificación de factores de riesgo y protección.	• Identificar factores de riesgo y protección	• Conversatorio con coordinadores,

	asociados a situación que afectan la convivencia escolar, derechos humanos sexuales y reproductivos.	docentes, directores de grupo y orientadoras.
Construcción de estrategias pedagógicas	• Análisis de la lectura de contexto. • Definición de estrategias pedagógicas.	• Analizar los casos de convivencia que ocurren en la Institución. • -Diseño de talleres, tutorías, charlas, a estudiantes. Socialización del manual, - Creación de instrumentos de seguimiento como listas de chequeo, matriz de análisis de procesos.
• Comunicación y manejo	• Definición de estrategias de comunicación y medios de difusión.	• Diseño de guías, plegables y podcast.
	• Alianzas estratégicas con otros sectores.	• Alianza con Secretaría de Salud, CEMINSA, policía de infancia y adolescencia, Secretaría de Educación Departamental,

- Componente de Atención

El componente de atención establece las estrategias para brindar acompañamiento inmediato, ético e integral a estudiantes, padres o docentes cuando se presentan casos de violencia, acoso escolar o comportamientos que vulneren los derechos humanos, sexuales y reproductivos, siguiendo los protocolos del Manual de Convivencia.

Cuando la gravedad de la situación lo requiere, se involucran entidades externas. Durante el segundo semestre se atendieron casos de agresión verbal y física conforme a los protocolos institucionales, por parte de docentes, orientadoras y coordinación, revisados por el comité de convivencia.

- **Componente Seguimiento**

El componente de seguimiento contempla las acciones posteriores a la atención de los casos, las cuales son realizadas por docentes, coordinación de convivencia, comité de convivencia, consejo directivo o entidades externas, con participación de la familia y los estudiantes. Además, se reporta la información al Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar. Como resultado del proceso, 25 estudiantes recibieron matrícula en observación y continúan en seguimiento.

- **Comité de Alimentación Escolar**

El Comité de Alimentación Escolar (CAE) resulta fundamental para garantizar una adecuada gestión y distribución de los alimentos en la institución educativa, promoviendo la participación comunitaria, la transparencia y el control social del Programa de Alimentación Escolar - PAE.

Asignación de cupos comedor escolar

SEDE	JABB	SEDE SANTANDER	SEDE LA ESPERANZA	SEDE STMA TRINIDAD DE CUMACO
ALMUERZO BTO	645			
ALMUERZO 4º y 5º	173			
MERIENDA		255	96	40

Durante el segundo semestre se desarrollaron tres reuniones donde se determinaron acciones y estrategias a cargo del comité en procura de mejorar la prestación del servicio.

MECANISMOS DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS PARA MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

En la Institución se promueve una comunicación efectiva entre los diferentes miembros de la comunidad educativa a través de reuniones para la comunicación a través de los medios escritos y gráficos, (circulars, carteleras, avisos, plegables, etc.)



Así como los medios virtuales que nos ofrece hoy las tecnologías de la información y la comunicación. La institución cuenta con pág. web, Facebook, correos electrónicos institucionales, grupos de wathsap con todos los miembros de la comunidad educativa.

- Reunión mensual de directivos docentes
- Reunión mensual con administrativos
- Reunión semanal con directores de grupo en dos bloques por grado
- Reunión semanal de área
- Reunión de equipos de gestión durante las semanas de desarrollo institucional
- Reunión de monitores académicos y convivencia por periodo
- Reunión gobierno escolar y otras instancias de participación
- Reunión con padres de familia (bienvenida al segundo semestre del año escolar, corte preventivo, plan de mejoramiento, entrega de informes del segundo y tercer periodo

Servicio de internet

La Gobernación mediante contratación con la empresa UFINET brinda el servicio de internet en la sede JABB Al igual que en las sedes urbanas Fco. de Paula Santander y La Esperanza. La sede rural Stma Trinidad de Cumaco tiene servicio contratado por el Min TIC con Claro

La institución contrata con la empresa WOM internet móvil mediante plan empresarial asignado a coordinadores para su comunicación con personal docente y administrativo y el servicio de internet móvil para su funciones administrativas

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Segundo semestre del 2025

GESTIÓN ACADÉMICA

BEATRIZ GENIS

DONALDO CABALLERO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JOSÉ AGUNTÍN BLANCO BARROS

SABANALARGA FEBRERO DE 2026

MATRIZ DOFA GESTIO

Se muestra en la siguiente matriz cada uno de los procesos que se les realizó un seguimiento en la semana de desarrollo institucional, las metas que se definieron para cada uno de ellos y los avances hasta la fecha

PROCESO	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
---------	-------------	---------------	------------	----------

DISEÑO PEDAGOGICO Definir lo que los estudiantes van a aprender en cada área, asignatura, y proyecto transversal, el momento en que lo van a aprender, recursos, forma de evaluar los aprendizajes. Componentes: Plan de Área Estándares DBA Mallas curriculares Indicadores de desempeño modelo pedagógico Recursos didácticos, textos, SIEE.	No tener en cuenta: ritmos de aprendizajes, tipos de aprendizajes y barreras de aprendizajes en la planeación, lo cual impide se consideren las necesidades individuales de los estudiantes Poca participación de algunos docentes de las diferentes áreas del saber en los proyectos transversales. Planeación de clases de forma individual sin coherencia con el enfoque metodológico.	Recursos educativos abiertos (REA), tutoriales en línea y plataformas digitales pueden ser incorporados como parte del diseño pedagógico sin costos adicionales. Programa de centros de interés del MEN para el fomento de las competencias creativas como herramientas clave para el futuro puede dar más valor al diseño pedagógico del área. Referentes de calidad de componentes curriculares ofrecido por el MEN	Existencia de proyectos de áreas ajustados, con los referentes de calidad por grados Existe un formato de plan de clase adoptado por la institución según marco normativo y capacitaciones ofrecido por el MEN desde la estrategia PTA y JU Orientación y apoyo por parte de los coordinadores y rectora.	Poco acompañamiento del padre familia el proceso de aprendizaje de sus hijos No todos los estudiantes tienen acceso a herramientas digitales
---	--	--	--	--

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	AVANCES SEGUNDO SEMESTRE	COMPROMISOS PRIMER SEMESTRE 2026
Integrar a los planes de área desde preescolar hasta la educación media los Lineamientos curriculares, Estándares básicos de competencias y los Derechos Básicos de Aprendizaje	En el 2025 los Planes de área que conforman el del Plan de estudio Serán ajustados según la Estrategia de Integración de Componentes Curriculares	Al menos el 70% de los planes de área desde el preescolar hasta la educación media implementan la EICC para el desarrollo de los contenidos pedagógicos	Socialización de la EICC Revisión de Matriz de chequeo de planes de área Revisión de Herramientas. Cronograma revisión de los planes de área. Reuniones de área para Ajustar planes de área. Entrega de plan de área	el 100% de los planes de área que conforman el plan de estudio cuentan con los lineamientos curriculares establecidos por el MEN Se cumplió con el cronograma establecido para la entrega de los planes de área	Actualizar los planes de área de las asignaturas teniendo en cuenta los contenidos priorizados según el ejercicio de análisis de resultados 2025.

				Se brindaron los espacios para las reuniones de actualización de los planes de área.	
--	--	--	--	--	--

PLAN DE ESTUDIO.

En la institución contamos con un plan de estudio aprobado por el Consejo académico con una intensidad horaria de 7 periodo diarios correspondientes a la jornada única y una jornada extendida para el desarrollo de las especialidades técnicas y los cursos de articulación SENA con la educación media, como se relaciona a continuación

PLAN DE ESTUDIO POR GRADO

GRADO		0°	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°
No. Grupos SIMAT		4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3		
ASIGNATURAS		Intensidad Horaria Semanal													
OBLIGATORIAS	MATEMATICAS		3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4		
	GEOMETRIA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0		
	FISICA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3		
	ESTADISTICA							2	2	2	2	1	1		
	Subtotal	0	5	5	5	5	5	8	8	8	8	8	8		
	C. NATURALES		3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0		
	QUIMICA		0	0	0	0	0	2	2	2	2	3	3		
	Subtotal	0	3	3	3	3	3	5	5	5	5	3	3		
	CASTELLANO		6	6	6	6	6	5	5	5	5	4	4		
	INGLES		1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3		
	Subtotal	0	7	7	7	7	7	8	8	8	8	7	7		
	SOCIALES		4	4	4	4	4	6	6	6	6	1	1		
	FILOSOFIA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2		
	C.ECONOMICAS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
	C.POLITICAS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
	ETICA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	EDU.RELIGIOSA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	Subtotal	0	6	6	6	6	6	8	8	8	8	6	6		
	EDU.ARTISTICA		1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1		
	EDU.FISICA		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	INFORMATICA		1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2		
	Subtotal	0	4	4	4	4	4	6	6	6	6	5	5		
SUBTOTAL OBLIGATORIAS		20	25	25	25	25	25	35	35	35	35	30	30		
ESPECIALIDADES												7	7		
SUBTOTAL		20	25	25	25	25	25	35	35	35	35	37	37		

Contamos con los planes de área para cada una de las asignaturas impartidas por docentes idóneos, ajustados a los estándares de competencia básicas y lineamientos curriculares establecidos por el ministerio nacional de educación. Durante la semana de desarrollo institucional se realizó el trabajo de análisis de resultados de las pruebas externas y con el

acompañamiento de la secretaría de educación con su programa “Ruta del progreso Educativo” se realizó la priorización de contenidos en las áreas básicas de acuerdo a las necesidades de nuestros estudiantes y a un análisis detallado de los resultados en los últimos años en pruebas externas e internas de la institución. En la imagen se muestra actividades realizadas en semana institucional con sus respectivos productos

PROCESO	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
PRACTICAS PEDAGOGICAS Organizar las actividades para que los estudiantes aprendan y desarrollen sus competencias. Componentes: Opciones didácticas, estrategias, tareas escolares, Uso de recursos TIC, Uso efectivo periodo de clase, Plan de clase, Esquema de aprendizaje, Estrategias para evaluación de aprendizajes.	La falta de variedad en las estrategias didácticas conlleva a la monotonía y desmotivación de los estudiantes impidiendo el logro de aprendizajes Aunque los docentes planifican, no todos implementan los procesos contemplados en el formato institucional, El tiempo de la hora de clase se ve afectado por retrasos, ausencias, indisciplina, actividades no planeadas lo cual conlleva a que no se use de manera efectiva Falta de competencias digitales y uso de herramientas tecnológicas en las prácticas pedagógicas	Promover la practicare opciones metodológicas más importantes como el aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en simulaciones, planteamientos de estudios de caso y aprendizaje incidental; siempre partiendo del trabajo cooperativo de los estudiantes Incorporarla tecnología como herramientas de aprendizaje. Proporcionar espacios a los estudiantes para que trabajen en grupos y colaboren en los proyectos Apropiar mediante casos reales teorías para hacer mas pertinente y significativo el aprendizaje	La institución se encuentra focalizada por el programa Colombia programa y los nodos computacionales, que brinda estrategias a los docentes para trabajar desde la tecnología, diferentes proyectos en programación de dispositivos.	Algunos docentes se muestran reacios a la incorporación de nuevas metodologías o herramientas tecnológicas

El seguimiento de este proceso arrojó los siguientes resultados:

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	AVANCES SEGUNDO SEMESTRE	COMPROMISOS SEMESTRE 2026	PRIMER
Adoptar una política sobre la intencionalidad de las tareas escolares en el afianzamiento del aprendizaje de los estudiantes	El 70 % de los docentes aplica la política institucional de las tareas escolares y esta es conocida y comprendida por estudiantes y la familia	El 70% de los docentes aplica la política de las tareas escolares para el afianzamiento del aprendizaje de los estudiantes	Encuesta a docentes, estudiantes y padres Mesa de trabajo consejo académico, estudiantes, padres Jornada pedagógica a docentes Seguimiento a implementación de la política por parte de coordinación	Desarrollo de documento sobre las diferentes estrategias que se pueden implementar.	Establecer herramientas pedagógicas que faciliten y potencialicen el aprendizaje de los estudiantes	

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	AVANCES SEGUNDO SEMESTRE	SEGUNDO	COMPROMISOS PRIMER SEMESTRE 2026
Apropiación e implementación del Enfoque metodológico en la práctica pedagógica de aula de los docentes de todas las sedes, áreas, y grados	A partir del 2025 los docentes de todas las áreas grados y sedes desarrollan las practicas pedagógicas de aula según el modelo pedagógico social - constructivista	El 70 % de los docentes implementa el Plan de clase según protocolo guía	Encuesta a estudiantes. Seguimiento del uso del protocolo de plan de clase. Observación de clases. Seguimiento al uso de recursos disponibles para la implementación	Se realizaron acompañamientos en el aula a docentes del área de matemáticas y ciencias naturales. Se realizó seguimiento a los planes de aula. Se incentivo la utilización de herramientas tecnológicas en el desarrollo de las actividades académicas.		Continuar con el seguimiento a los procesos de planeación y acompañamiento en el aula a todos los docentes de la institución.

Componentes: Relación en el aula, Comunicación afectiva, Caracterización de los estudiantes, Planeación de clase y Evaluación en el aula	No tener conciencia del lenguaje corporal y el impacto en la comunicación con los estudiantes Usar discurso temerario hacia los bajos desempeños de los estudiantes	Formación en diseño de estrategias de evaluación PPT que favorecen el desarrollo de habilidades sociales y de comunicación Programa nodos de pensamiento computacional del MEN para apoyar aprendizaje mediado por recursos educativos digitales	motivados para aprender. Docentes que ofrecen oportunidades a los estudiantes para que participen en discusiones, trabajo en equipo, y colaboren en proyectos lo cual favorece el desarrollo de habilidades sociales y de comunicación	
---	--	--	---	--

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	AVANCES SEMESTRE	SEGUNDO	COMPROMISOS PRIMER SEMESTRE 2026
Garantizar a los estudiante un ambiente de aprendizaje que le permita desarrollar sus competencias cognitivas y socioemocionales.	A partir del 2025 garantizarle a los estudiantes un ambiente académico bajo las normas convivenciales establecidas.	El 70 % de los docentes implementa estrategias para el manejo de las emociones de los estudiantes, seguimiento a los posibles conflictos que se presenten Desarrollo de actividades que estimulen el trabajo en equipo	Encuesta a estudiantes. Desarrollo de tutorías sobre las normas convivenciales.	Se establecieron los acuerdo de cada grado. Seguimiento a los procesos convivenciales de los estudiantes. Se promovió el trabajo colaborativo en las actividades pedagógicas		Afianzar las normas del buen trato entre los estudiantes. Viabilizar el trabajo de los monitores académicos y disciplinarios. Incentivar el trabajo autónomo de los estudiantes.

FECHA	ACTIVIDAD	PRODUCTO	RESPONSABLE	
MARTES 24 DE JUNIO	Proyecto de Vida	Video foro Guías de trabajo Cronograma	Equipo Fortalecimiento o competencias de la media	
MARTES 24 DE JUNIO	Seguimiento desarrollo de los Componentes curriculares: Plan de área Mallas curriculares Matriz de referencia Esquemas de Aprendizaje Indicadores Prueba Tipo Saber	Presentación de componentes curriculares por áreas Ajustes componentes curriculares Entrega de productos segundo periodo: Esquemas de aprendizaje, indicadores de desempeño, prueba tipo saber por competencias	Coordinación Equipo Docentes por Áreas	Plan de área: humanidades. Mallas curriculares: Ed. Física Matriz de referencia: Informática Esq de aprendizajes: Sociales. Indicadores: matemáticas. Pruebas Saber: C. naturales
MARTES 24 DE JUNIO	Seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional I- semestre 2025	Diligenciamiento rúbrica de seguimiento al PMI equipos de Gestión.	Directivos Docentes	
MARTES 24 DE JUNIO	Proyectos Transversales	Seguimiento PPT primer semestre Ajuste PPT Ed Sexual	DD Jefes de área docentes	
MARTES 24 DE JUNIO	Convivencia Escolar	Presentación Que puedo hacer por la convivencia escolar Observador del estudiante	Comité de convivencia Orientación	

PROCESO	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
SEGUIMIENTO ACADEMICO Definir los resultados de las actividades en términos de asistencia de los estudiantes, calificaciones, pertinencia de la formación recibida, promoción y nivelación de aprendizajes Componentes: Evaluación diagnóstica Uso de resultados pruebas ext. Sgto. asistencia de estudiantes Prueba tipo saber por periodo Actividad de nivelación y PME Examen único Apoyo a estudiantes con barreras de aprendizaje PIAR DUA	No se realizan estrategias innovadoras de aprendizaje para Actividades de plan de mejoramiento Desinterés por la formación y elaboración de DUA y PIAR No apropiarse del análisis de resultados de pruebas y simulacros y no generar acciones de mejora	Patrones de evaluación enfocada en la memoria no evalúa adecuadamente las habilidades y competencias de los estudiantes No retroalimentación de las tareas escolares impide que los estudiantes mejoren y aprendan de sus errores Realizar pruebas no ajustadas a los objetivos de aprendizaje no evalúan adecuadamente el progreso de los estudiantes	Docentes que incluyen en sus prácticas los instrumentos de evaluación como portafolios, estudios de caso, proyectos en grupo, presentaciones verbales o posters, debates y juego de roles, etc	Las actividades de nivelación no obedecen a los criterios del SIEE, sino que son diseñadas por criterios individuales que no garantizan el mejoramiento de los resultados.

OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	AVANCES SEGUNDO SEMESTRE	COMPRO MISOS SEGUNDO SEMESTRE
Implementar actividades de recuperación a través de estrategias que	En el 2025 los docentes diseñarán actividades de recuperación que garanticen el mejoramiento del desempeño	El 70% de los estudiantes que realizan actividades de recuperación lograrán avanzar al nivel básico.	Revisión y ajuste formatos: Corte preventivo	Se actualizó formato de planes de mejoramiento. Se incluyo semana de nivelación	Realizar evaluaci ^o n del impacto de las actividades

desarrollen las competencias básicas de los estudiantes.	académico de los estudiantes	Las comisiones de evaluación y promoción presentan informe por periodo De estadísticas sobre avances de estudiantes en planes de mejoramiento	Plan de Mejoramiento, Actas de Comisión de aval Taller a docentes, padres y estudiantes sobre desarrollo de actividades de recuperación Por bajo desempeño	dentro del proceso de evaluación. Se desarrollaron los diferentes proceso de recuperación y nivelación de aprendizaje. Se logró alcanzar la meta en el segundo y tercer periodo que el 70 % de los estudiantes lograran nivelar sus dificultades	proyectadas
--	------------------------------	--	--	--	-------------

CORTE PREVENTIVO	SEMANA DE NIVELACIÓN	PLANES DE MEJORAMIENTO	ESTUDIANTES RECUPERADOS
PRIMER PERIODO		220	26 11.8%

Planes de mejoramiento 2° Periodo.

GRADO/ TOTAL ESTUDIANTES	EST CON PLAN DE MEJORAMIENTO	EST QUE REALIZARON PLAN	EST QUE APROBARON PLAN	EST QUE NO APROBARON	EST QUE GANARON 1 Y PERDIERON 1
6° = 104	27 = 26 %	20 = 74 %	14 = 70 %	6 = 30 %	0
7° = 129	56 = 43 %	41 = 73 %	36 = 87 %	3 = 7 %	2
8° = 98	40 = 41 %	32 = 80 %	10 = 31 %	19 = 59 %	3

GRADO/ TOTAL ESTUDIANTES	ESTS CON PLAN DE MEJORAMIENTO	EST QUE REALIZARON PLAN	REC. PARCIAL	EST QUE NO RECUPERARON
9°	33	11 - 33 %	14	22 - 66 %
10°	45	17 - 37.8 %	6	28 - 62.3 %
11°	36	4 - 11 %	14	32 - 88%

Estudiantes reprobados.

En la siguiente tabla se relaciona la tasa de reprobación de los estudiantes en los diferentes grados, donde se obtuvo una leve disminución con relación al año anterior.

6°	7°	8°	9°	10°	11°	TOTAL
14	9	3	14	11	1	52 %
13.4 %	6.9 %	3 %	13.3 %	11.2 %	0.9 %	

PLANES DE CLASE.

Se cuenta con un formato aprobado por el consejo académico para la planeación de las actividades académicas ajustados al modelo pedagógico institucional, se realizan procesos de acompañamiento en clase a los docentes para el análisis de las estrategias metodológicas implementadas y dando cumplimiento a una de las metas propuestas en el plan de mejoramiento institucional, incentivando la incorporación de las herramientas tecnológicas

en el desarrollo de las actividades académicas. Este formato fue actualizado en el presente año dando respuestas a las necesidades académicas de nuestros estudiantes.

Con relación a la evaluación en el aula y como está establecido en nuestro SIEE, se tienen en cuenta los componentes cognitivos, actitudinal y la implementación de una prueba tipo saber, todo desde el marco de la evaluación formativa, para este fin se incorporaron dentro de nuestro SIEE algunas rúbricas para tener en cuenta en los procesos de evaluación.

EVOLUCIÓN DE LA MATRÍCULA.

En el presente año lectivo se tuvo una disminución en la matrícula de nuestros estudiantes con relación al año inmediatamente anterior, algunos de los factores que influyeron en esta disminución, fue el retorno de poblaciones venezolanas, estudiantes que desertan por convivir con su pareja, un cierto número por cambio de residencia y otros simplemente por deserción del sistema por repitencia de año. Este fenómeno nos llevó a fusionar algunos grupos reduciendo de 22 a 20 grupos, liberando a cuatro docentes

USO DE RESULTADOS PRUEBAS EXTERNAS



RESULTADO PRUEBAS EXTERNAS.

HORARIO REFUERZO PRUEBAS ICFES																
HORA	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES							
1ª 6:30 - 7:20 AM	Eds. FIS 11:01		Eds. FIS 11:03						ETIC 11:01							
2ª 7:20 - 8:10 AM	Eds. FIS 11:01		Eds. FIS 11:03 ANA MARÍA M.		INF 11:01				ETIC 11:01 MONICA F.							
3ª 8:10 - 9:00 AM					INF 11:01				Eds. FIS 11:02							
4ª 9:00 - 9:45 AM							INF 11:01		Eds. FIS 11:02 LAIS G.							
5ª 9:45 - 10:30 AM							INF 11:01		HAMEDA JAVIER Z.							
RECESO 10:30 - 11:00 AM	RECESO															
6ª 11:00 - 11:45 AM									11:02 MONICA F. ANA MARIA							
7ª 11:45 AM - 12:30 PM																
ALMUERZO 12:30 - 1:20 PM	ALMUERZO															
8ª 1:20 - 2:10 PM	11:01 HAME D.A.	11:04 EDGA R.R.	11:02 Hamed A.	11:04 MÓNICA F.	11:02 MARGA RITA M.	11:03 HAMED A.			GR. GRUPO UP. 2	GRUPO 1						
9ª									O 1 ROSIBE	INGLES						

ESTRATEGIA DE NIVELACION

Ante los resultados por parte de los estudiantes en los simulacros realizados, se diseñó un plan de refuerzo en las competencias básicas de las áreas de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Matemáticas e Inglés, mediante actividades de refuerzo programadas dentro del horario de los estudiantes y en jornada

contraria con la colaboración de nuestros docentes de planta.



ANALISIS COMPARACION

Se observó una disminución en los promedios generales comparándolo con el año inmediatamente anterior dado que 30 estudiantes tuvieron puntuaciones por debajo de los 200 puntos, mostrando bajos desempeños en las áreas de matemáticas ciencias sociales

y ciencias naturales.

Se adelantan procesos de análisis de resultados y diseño de planes de acción para el presente año

RANGO	N° DE ESTUDIANTES	NÚMERODE ESTUDIANTES
	2024	2025
401 – 500	0 = 0 %	0 = 0 %
351 – 400	1 = 1.36 %	0 = 0 %
300 – 350	2 = 2.73 %	4 = 3.9 %
251 – 299	23 = 31.50 %	13 = 12.7 %
201 – 250	32 = 43.83 %	52 = 50.98 %
151 – 200	15 = 20.55 %	33 = 32.35 %
101 – 150	0 = 0 %	0 = 0 %
TOTAL ESTUDIANTES EVALUADOS	77	102

A partir del informe de los resultados detallados suministrados por la secretaría de educación se realizó el proceso de análisis 80 – 20, para identificar las diferentes falencias

[illegible][illegible]

A partir de la revisión y comparación de los resultados externos e internos, se busca identificar tendencias, fortalezas y aspectos por mejorar en el desarrollo de las competencias científicas evaluadas, tales como el uso del conocimiento científico, la explicación de fenómenos y la indagación. Asimismo, se pretende establecer la coherencia entre los desempeños evidenciados en las pruebas estandarizadas y los resultados alcanzados en las evaluaciones internas, considerando los criterios, indicadores y estrategias pedagógicas implementadas en el aula.

De acuerdo con la información condensada en la ficha de análisis de resultados de las pruebas saber, publicada por la [secretaría](#) de educación del departamento del Atlántico, se presentan los siguientes aprendizajes priorizados debido al alto porcentaje de error en prioridad 1 y 2 en los procesos vivos y proceso físicos respectivamente.

Modelar fenómenos de la naturaleza basado en el análisis de variables, la relación entre dos o más conceptos del conocimiento científico y de la evidencia derivada de investigaciones científicas	Procesos físicos	59%	70%
	Procesos vivos	54%	71%
	Procesos químicos	62%	50%

De acuerdo con esta información se puede resaltar algunos aspectos que pueden estar fallando en el proceso enseñanza aprendizaje :

1. Dificultades en el análisis e identificación de variables

- Los estudiantes presentan limitaciones para reconocer variables independientes, dependientes y de control dentro de un fenómeno natural.
- Se observa confusión entre datos, variables y resultados, especialmente al interpretar tablas, gráficas o situaciones problema.

2. Bajo nivel de articulación entre conceptos científicos

- Existe una comprensión fragmentada de los conceptos, lo que dificulta relacionar dos o más nociones científicas para explicar un fenómeno.
- Predomina el aprendizaje memorístico sobre la aplicación conceptual en contextos nuevos.

3. Escasa experiencia en modelación científica

- Limitada práctica en la construcción, uso e interpretación de modelos (diagramas, esquemas, ecuaciones, simulaciones).

Se cuenta con una nueva herramienta evaluativa de la plataforma quiero ser quiero saber, brindándonos una nueva herramienta en el seguimiento de los aprendizajes de nuestros estudiantes

  			
REPORTE	REPORTE DE RETROALIMENTACIÓN POR COMPETENCIAS		
SECRETARIA	ATLANTICO		
DEPARTAMENTO	Atlántico		
MUNICIPIO	Sabanalarga		
EE	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA JOSÉ AGUSTIN BLANCO BARROS		
DANE	108638000982		
AREA	TODAS		
GRADO	5° Quinto		
GRUPO	503 - 5C		
OBSERVACIÓN	En la hoja número 2 podrá ver el detalle de las respuestas de cada estudiante.		
AREA	COMPETENCIA	ID	PORCENTAJE DE ACIERTOS
Lenguaje	11	Competencia comunicativa:	51.57 %
Matemáticas	19	Plantamiento y Resolución	31.29 %
Matemáticas	20	Razonamiento y Argumentación	29.31 %
Matemáticas	21	Comunicación, representación	43.08 %

JORNADA ESCOLAR.

Se cuenta con jornada escolar aprobada por consejo directivo para cada sed, como se ilustra a continuación en la resolución de aprobación, para la jornada extendida se cuenta con las especialidades y los cursos implementados por el SENA.

 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA "José Agustín Blanco Ramos" UAE 8012.024.918-1 DGEA 1088.8888/982 código 0065.138822		Código CAS-PE
		Versión: 1
		Fecha: 10/17

director:

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Jornada Laboral. Para el año escolar 2025, la Institución Educativa Técnica José Agustín Blanco Ramos de Sabanalarga, funcionará la jornada laboral así:

JORNADAS Sede José Agustín Blanco	HORA DE INICIO DE LA JORNADA	HORA DE FINALIZACIÓN DE LA JORNADA	NIVELES
DIRECTIVOS	6:30 a.m.	2:30 p.m.	
DOCENTES	7:00 am 6:30 am 9:00am	1:00 pm 12:30 pm 3:00pm	Básica primaria Secundaria, Media técnica

JORNADAS QUE FUNCIONAN EN LA SEDE EDUCATIVA Esco. Paula Santander	HORA DE INICIO DE LA JORNADA	HORA DE FINALIZACIÓN DE LA JORNADA	GRADOS
MAÑANA	7:00am	1:00am	Básica Primaria
MAÑANA	6:30am	12:30 pm / 3:00pm	Básica Secundaria/media

JORNADAS QUE FUNCIONAN EN LA SEDE EDUCATIVA Esco. Paula Santander	HORA DE INICIO DE LA JORNADA	HORA DE FINALIZACIÓN DE LA JORNADA	GRADOS
MAÑANA	7:00am	12:00 a.m	Jardín/ Transición
MAÑANA	7:00 a.m	12:00 am	Básica Primaria

Se cuenta con horario de clase donde se disponen espacios de trabajo para cada una de las áreas, reuniones de Consejo Académico y de directores de grupo para el análisis continuo de cada uno de los procesos liderados.



IETJABB 2025

Diana Mercado

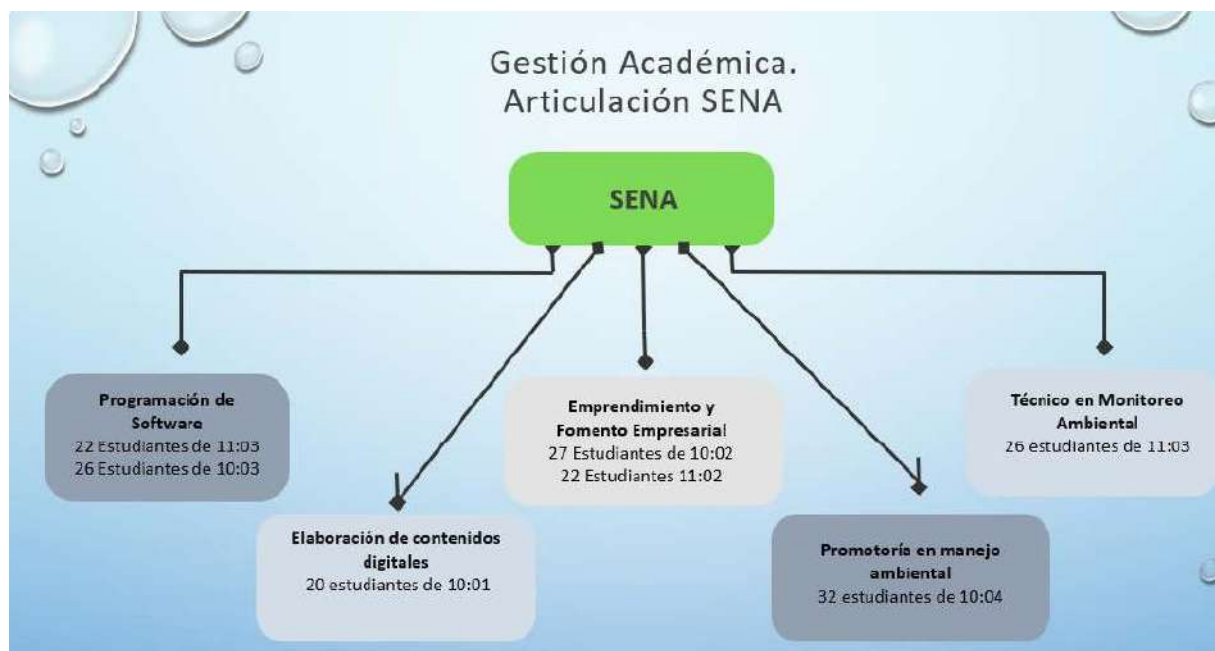
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º 6:30 - 7:20 AM	QUÍMICA 7º-04	FÍSICA 7º-02	QUÍMICA 6º-01	FÍSICA 7º-03	FÍSICA 7º-04
2º 7:20 - 8:10 AM	QUÍMICA 6º-03	QUÍMICA 7º-03	QUÍMICA 7º-04	FÍSICA 8º-02	
3º 8:10 - 9:00 AM	QUÍMICA 7º-03	FÍSICA 7º-01			QUÍMICA 7º-01
4º 9:00 - 9:45 AM	REUNIÓN DE ÁREA: C. NATURALES // ESP.	QUÍMICA 6º-02		QUÍMICA 6º-01	
5º 9:45 - 10:30 AM	QUÍMICA INDUSTRIAL // ESP. PROM. SALUD		FÍSICA 8º-03		QUÍMICA 6º-03
RECESO 10:30 - 11:00 AM	RECESO				
6º 11:00 - 11:45 AM	QUÍMICA 7º-01	CONSEJO ACADÉMICO			QUÍMICA 7º-02
7º 11:45 AM - 12:30 PM	REUNIÓN DE DIRECTORES DE GRUPO 6º, 7º Y 8º			FÍSICA 8º-01	
ALMUERZO 12:30 - 1:20 PM	ALMUERZO				
8º 1:20 - 2:10 PM					
9º 2:10 - 3:00 PM					

Horario generado: 30/05/2025

aSc Horarios

Se incluyen en nuestro horario extendido cursos de

Articulación de la Media con el SENA con sus respectivos horarios.



HORARIO DE ESPECIALIDADES Y ARTICULACIÓN											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA JOSE AGUSTIN BLANCO BARROS											
HORA	LUNES			MARTES	MIÉRCOLES			JUEVES	VIERNES		
8 hora 1:20-2:10	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 11:02 JAL 11:02 ROONY JOSÉ BERDUGO Lab. Mat	PROGRAMACION DE SOFTWARE 11:03° JORGE ORTEGA Lab. Fis	EMPRESARIAL 10:02 MARIA JOSÉ Lab. Biol	FICHA 2695187 MONITOREO AMBIENTAL 11°03 SCARLIS ESCORCIA Lab de Matemáticas	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL 10°04 PAULINA OQUENDO Lab. Fis		PROGRAMACION DE SOFTWARE 10:03° JHONY RODRIGUEZ Lab. Mat				
9 hora 2:10-3:00											
HORA	LUNES	MARTES			MIÉRCOLES		JUEVES			VIERNES	
8 hora 1:20-2:10	Integ de Cont Dig 10:01 LUIS D La Rosa	FUND PROG 10:03° HEIDY R. Sala Innovación	PROGRAMACIÓN WEB 11:03° MANUEL N Lab Matemáticas	DISEÑO GRAF 11:01 DAVINSON M Lab Fisica	Tec. Imp 10:01 JESUS P Lab Arte	SALUD 11:02° RAQUEL F. Lab Salud	TÉC IMP 10:01 JESUS P Lab. Arte	NUTRICIÓN 10:02 MILAGRO C. Sala Informática	BIO. CEL 10:04 ITADILDA L. Lab Química	QUI INDUSTRIAL 11:04° MARTIN M Lab. Fisica	
9 hora 2:10-3:00											

REUNIONES CONSEJO ACADÉMICO

FECHA	AGENDA	PRODUCTO	CONCLUSIONES
Febrero 11	Revisión de productos, Necesidades, Rendición de Cuentas	Registro de necesidades por cada área,	Adquirir programas actualizados para los computadores, revisar los indicadores de desempeño de las áreas

Febrero 18	Informe de entrega de compromisos, asignación de compromisos para la rendición de cuentas	Realizar un análisis 80-20 de los resultados de las pruebas externas	Se asignan compromiso a cada una de las áreas para la rendición de cuentas
Marzo 11	Rendición de cuenta	Realizar el informe de la rendición de cuentas	Se realizó un informe de los procesos adelantados en la institución

REUNIONES CONSEJO ACADÉMICO

FECHA	AGENDA	PRODUCTO	CONCLUSIONES
Febrero 11	Revisión de productos, Necesidades, Rendición de Cuentas	Registro de necesidades por cada área,	Adquirir programas actualizados para los computadores, revisar los indicadores de desempeño de las áreas
Febrero 18	Informe de entrega de compromisos, asignación de compromisos para la rendición de cuentas	Realizar un análisis 80-20 de los resultados de las pruebas externas	Se asignan compromiso a cada una de las áreas para la rendición de cuentas
Marzo 11	Rendición de cuenta	Realizar el informe de la rendición de cuentas	Se realizó un informe de los procesos adelantados en la institución

REUNIONES DIRECTORES DE GRUPO

FECHA	AGENDA	PRODUCTO	CONCLUSIONES
Febrero 6	Revisión de acuerdos del curso. Relación de monitores	Entrega de acuerdos por directores de grupo. Designación de monitores académico y de convivencia	Entrega de acuerdos y listado de monitores
Marzo 10	Socialización semana de la democracia	Cronograma de actividades con sus responsables	Se estableció cronograma de semana de la democracia
Marzo 13	Diligenciamiento de los indicadores de desempeño y esquemas de aprendizajes	Entrega de esquemas de aprendizajes e indicadores de desempeño	Los docentes deben hacer la entrega de los indicadores de desempeño el 17 de marzo

Marzo 27	Socialización de la nueva plataforma de notas Angela	Utilización de la plataforma Angela por los docentes	Se realizó capacitación de nueva plataforma
Abril 7 y 10	Organización del viacrucis	Asignación de funciones y lugares por grados	Distribución de los lugares según grado
Abril 28	Revisión de consolidados por curso	Seguimiento de estudiantes por convivencia, rendimiento académico	Para el análisis se requiere el 100% de las notas de los estudiantes.
Abril 24	Casos de estudiantes embarazadas	Realizar acompañamiento de estudiantes en estado de embarazo	Realización de talleres por parte de los docentes para la atención de estudiantes embarazadas

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

(II Semestre 2025)

La gestión de la comunidad en la **Institución Educativa Técnica José Agustín Blanco** trasciende la mera administración de servicios para consolidarse como el eje vinculante entre el quehacer pedagógico y las complejas dinámicas de su entorno socioeconómico. En el marco del Aseguramiento de la Calidad, este informe no solo constituye un ejercicio de rendición de cuentas, sino una herramienta de supervisión crítica necesaria para garantizar que el servicio educativo actúe como un motor de transformación social. La efectividad de nuestra gestión se mide en la capacidad de integrar a los actores externos en un ecosistema de corresponsabilidad que blinde el derecho a la educación.

El propósito central de este documento es evaluar técnicamente los niveles de accesibilidad, el alcance de la proyección social y la estabilidad del clima convivencial, bajo los parámetros de promoción, prevención, atención y seguimiento. A través de este análisis, se busca identificar las desviaciones operativas respecto al Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) para redireccionar los esfuerzos tácticos del segundo semestre. El diagnóstico situacional que se presenta a continuación sirve como la base diagnóstica indispensable para sustentar las decisiones directivas de cara al cierre del año escolar.

2. Diagnóstico Situacional: Análisis de la Matriz DOFA de Gestión Comunidad

La autoevaluación institucional es el pilar de la planificación estratégica; sin un reconocimiento objetivo de las brechas en la prestación del servicio, cualquier intervención carece de impacto real. Para la Institución Educativa Técnica José Agustín Blanco, este diagnóstico permite mapear cómo las capacidades internas interactúan con las presiones del entorno territorial.

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
➤ Identificación y caracterización del 100% de estudiantes con discapacidad. ➤ Existencia de proyectos estructurados de servicio social y Escuela de Familia. ➤ Infraestructura funcional: salas	➤ Alianzas estratégicas vigentes: SED, SEM, Universidad del Norte, CEMINSA, Redpapaz y Natura. Programa "Maletines Viajeros" para extender el recurso	➤ Baja receptividad y participación crítica de los padres de familia en procesos institucionales. ➤ Programa de seguridad obsoleto, con zonificación de riesgos que no	➤ Crisis y disfuncionalidad familiar que truncan los proyectos de vida de los educandos. ➤ Percepción de un impacto institucional diluido o "invisible" en la

especializadas, comedor y Punto Vive Digital.	pedagógico al hogar. ➤ Apoyo de docentes de enlace de la SED.	corresponde a la realidad actual. ➤ Avance insuficiente en la ejecución técnica de ajustes razonables (PIAR).	comunidad externa. ➤ Desconexión entre el entorno escolar y el compromiso del hogar.
---	--	--	---

Evaluación de Impacto Estratégico: se observa que la institución ha logrado compensar sus limitaciones de personal especializado mediante una robusta red de convenios externos (como CEMINSA y UniNorte). Sin embargo, existe un **riesgo sistémico**: la identificación del 100% de los estudiantes neurodiversos es un indicador vacío si no se cuenta con el respaldo de las familias. El desinterés de los acudientes invalida la inversión en alianzas estratégicas, pues la intervención se interrumpe al cruzar el umbral del aula. Si no se mitiga la apatía familiar, la institución continuará operando como una "isla" de servicios sin impacto real en el territorio. Esta vulnerabilidad estructural condiciona directamente la efectividad de nuestras políticas de inclusión.

3. Eje de Accesibilidad: Avances en la Atención a la Neurodiversidad

La inclusión educativa, bajo la normativa nacional vigente, exige la eliminación de barreras mediante ajustes razonables que garanticen la equidad. En la Institución Educativa Técnica José Agustín Blanco, la accesibilidad es un compromiso ético y legal que busca la permanencia de todos los estudiantes en el sistema.

Análisis de Datos y Cuellos de Botella:

- **Caracterización Lograda:** Se han identificado y focalizado **32 estudiantes** con barreras para el aprendizaje.
- **Capacitación vs. Ejecución:** Existe una contradicción técnica en los reportes de gestión. Mientras el **100% de los docentes** asistió a las capacitaciones de la SED, el diseño efectivo de los PIAR muestra una inconsistencia crítica: las tablas de gestión reportan un **20%** de avance, pero el log de actividades del segundo semestre reduce esta cifra a un **14%**.
- **Análisis Técnico:** Esta brecha no responde a una falta de recursos o de tiempo, dado que la institución dispone de **espacios asignados por grados y áreas** específicamente para esta labor. Estamos ante un fenómeno de **"Resistencia al Cambio Institucional"** y una falla en la supervisión del cumplimiento docente.

Estrategia de Acción: Es imperativo que la dirección institucional transforme los espacios de planeación existentes en talleres de producción técnica obligatoria. La meta de diseño de PIAR debe ser un requisito de desempeño individual para el cierre del año, garantizando que el conocimiento adquirido en las capacitaciones se traduzca en ajustes reales para los 32 estudiantes focalizados.

4. Alianzas Interinstitucionales y Proyección Comunitaria

La proyección social es el mecanismo por el cual la institución actúa como un agente de cambio en su contexto. Las alianzas estratégicas no deben verse como simples apoyos, sino como multiplicadores de capital social y técnico.

Sustento del Modelo de Alianzas:

- **Salud y Bienestar:** Convenios con CEMINSA y Secretaría de Salud para atención psicosocial.
- **Fortalecimiento Académico:** Universidad del Norte y el recurso de "**Maletines Viajeros**", diseñado para reducir la brecha de materiales en el hogar.
- **Convivencia:** Policía de Infancia y Adolescencia para la prevención de delitos.
- **Socioemocional:** Redpapaz y Natura.

Evaluación de Contraprestación: El modelo de intercambio —uso de planta física por servicios profesionales— es administrativamente eficiente pero socialmente limitado. El hecho de que los proyectos "no se reflejen en la comunidad" sugiere una subutilización del talento humano externo. Las alianzas actuales se agotan en el beneficio interno del estudiante, fallando en su misión de proyectar bienestar hacia las familias. Esta desconexión alimenta los problemas de convivencia que se manifiestan internamente, como veremos a continuación.

5. Dinámicas de Participación y Convivencia Escolar

La convivencia armónica es el prerrequisito indispensable para el éxito académico y la salud mental de la comunidad. La falta de participación familiar tiene un correlato directo en las conductas disruptivas registradas en el aula.

5.1. Marco Legal y Enfoque Estratégico

El Programa de Convivencia Escolar se desarrolla en cumplimiento de la Ley 1620, que establece el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, orientando acciones de:

- **Promoción**
- **Prevención**
- **Atención**
- **Seguimiento**

El programa está articulado al PEI, Manual de Convivencia y Plan de Mejoramiento Institucional.

5.2. Objetivo Estratégico

Garantizar ambientes escolares seguros, inclusivos y protectores mediante la implementación efectiva de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar.

5.3. RESULTADOS DE GESTIÓN POR COMPONENTE

5.3.1. PROMOCIÓN

Meta Institucional:

Fortalecer competencias ciudadanas y socioemocionales en el 100% de los estudiantes.

Acciones Ejecutadas:

- Socialización del Manual de Convivencia (100% de los cursos).
- Desarrollo de talleres de educación emocional y resolución pacífica de conflictos.
- Jornadas pedagógicas sobre derechos humanos y prevención del acoso escolar.
- Implementación de proyectos transversales de democracia y participación.
- Escuela de Padres (3 encuentros realizados).

Indicadores de Cumplimiento:

- 80% de estudiantes formados en competencias ciudadanas
- 70 % de participación de padres de familia:
- 6 reuniones institucionales realizadas:

Impacto Evidenciado:

- Disminución de conflictos leves en aula en un 50%.
- Mejora del clima escolar según encuesta institucional.
- Mayor participación estudiantil en Gobierno Escolar.

5.3.2 PREVENCIÓN

Meta Institucional:

Reducir factores de riesgo asociados a violencia escolar y acoso.

Acciones Ejecutadas:

- Aplicación de diagnóstico de clima escolar.
- Talleres preventivos sobre ciberacoso y uso responsable de redes sociales.
- Identificación temprana de estudiantes en riesgo psicosocial.
- Capacitación docente en clasificación de situaciones Tipo I, II y III.
- Articulación con orientación escolar y servicio de enfermería.

Indicadores:

- Número de estudiantes caracterizados: 30
- Casos detectados oportunamente: 2
- Docentes capacitados: 100%

Impacto:

- Activación temprana de protocolos.
- Disminución de reincidencia en conductas disruptivas.
- Mayor cultura del reporte responsable.

5.3.3. ATENCIÓN DE CASOS

Conforme a la clasificación establecida en la Ley 1620:

Situaciones atendidas

Tipo. I : 40

Tipo II: 5

Tipo III: No se dio

Acciones Implementadas:

- Activación del Comité Escolar de Convivencia.
- Aplicación del debido proceso.
- Mediación escolar y prácticas restaurativas.

Resultado Relevante:

El 100% de los casos fueron resueltos mediante estrategias pedagógicas y restaurativas

5.3.4 SEGUIMIENTO Y CONTROL

Estrategias:

- Planes individuales de mejoramiento convivencial.
- Seguimiento trimestral a estudiantes con compromisos activos.
- Reuniones periódicas del Comité de Convivencia.
- Evaluación de reincidencia.

Indicadores:

- 10% de casos con seguimiento activo:
- 30% de reducción de reincidencia:
- Número de reuniones del Comité: 5

5.4 DIFICULTADES IDENTIFICADAS

- Baja asistencia de algunos acudientes a procesos formativos.

- Incremento de conflictos asociados al entorno digital.
- Necesidad de fortalecer mediación escolar estudiantil.

5.5 PLAN DE MEJORAMIENTO 2026

- Implementar programa de mediadores escolares.
- Fortalecer escuela de familia con estrategias híbridas.
- Desarrollar campaña institucional permanente de convivencia digital.
- Capacitación en justicia restaurativa para docentes.

Contraste de Metas y Realidad: La meta institucional de participación familiar es del **85%**. No obstante, la realidad operativa muestra un **70%** de asistencia en reuniones de planes de mejoramiento y un **80%** en casos de convivencia. La brecha del 15% en participación general es el núcleo de la "poca motivación" detectada.

Propuesta Táctica: Se requiere una reestructuración de la Escuela de Familia hacia un modelo de "Acuerdos entre Pares". No basta con la citación administrativa; se debe institucionalizar la firma de compromisos vinculantes como prerequisite para la continuidad del proceso educativo.

6. Gestión de Riesgos y Prevención Institucional

La seguridad institucional es un componente crítico del aseguramiento de la calidad. La prevención de riesgos psicosociales y físicos protege tanto la integridad de los menores como el patrimonio jurídico de la dirección.

Evaluación Crítica: Si bien se han ejecutado acciones preventivas, como las charlas sobre los riesgos del uso de "vaper" y sustancias psicoactivas, el pilar de la seguridad física se encuentra en un estado de vulnerabilidad: **el programa de seguridad no está actualizado** y utiliza mapas de riesgos de años anteriores que no contemplan las transformaciones actuales de la planta y el entorno.

7. Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) - II Semestre 2025

El PMI es la hoja de ruta que debe conducir a la institución hacia sus metas de calidad en noviembre de 2025.

Balance de Metas y Brechas Identificadas

Proceso/Objetivo	Meta 2025	Avance I Semestre	Brecha Inconsistencia	Observación Crítica
------------------	-----------	-------------------	-----------------------	---------------------

Participación	85% de padres involucrados	70% alcanzado	15% de desinterés parental.	La apatía del 15% es la raíz de los problemas en 6° y 7°.
Proyección (Salud)	100% iniciativas implementadas	30% (Charlas vapor)	70% por falta de brigadas comunitarias.	Se requiere activar la Promotoría en Salud de 10° y 11°.
Accesibilidad	100% Atención focalizada	Caracterización completa (32 estudiantes)	80% - 86% pendiente en diseño de PIAR.	Inconsistencia de datos: 14% vs 20% en reportes internos.

El balance demuestra que el componente de diagnóstico (caracterización) es exitoso, pero la ejecución técnica (PIAR) y la movilización comunitaria (brigadas y participación) están rezagadas.

8. Conclusiones y Hoja de Ruta para el II Semestre 2025

El segundo semestre de 2025 revela una Gestión Comunidad que posee una envidiable red de aliados externos, pero que padece una desconexión crítica con su base familiar y un estancamiento en la ejecución pedagógica de la inclusión. La institución ha identificado los riesgos, pero no ha logrado transformar ese diagnóstico en una cultura de cumplimiento y participación activa.

Compromisos Ineludibles para la Dirección:

1. **Actualización del Plan de Seguridad:** Renovación técnica del programa de riesgos físicos, mapeando las zonas actuales de peligro antes de finalizar el tercer trimestre.
2. **Cierre de Brecha PIAR:** Exigir el diseño del **100% de los PIAR** utilizando los espacios ya existentes por áreas, bajo supervisión directa de coordinación.
3. **Activación de la Promotoría en Salud:** Ejecución obligatoria de brigadas de salud (toma de presión, prevención) lideradas por estudiantes de **10° y 11°**, orientadas hacia la comunidad externa para mejorar la visibilidad institucional.
4. **Motivación Disruptiva y Corresponsabilidad:** Implementar los "**Acuerdos entre Pares**" y la "**Firma de Compromisos**" como requisitos obligatorios de matrícula y permanencia para el ciclo 2026, asegurando que el padre de familia sea un actor activo y no un espectador pasivo.

La misión institucional de la José Agustín Blanco solo se cumplirá cuando la unidad de propósito entre docentes, padres y directivos logre que la inclusión y la seguridad dejen de ser indicadores de un informe para convertirse en la realidad cotidiana de nuestros estudiantes.

GESTION ADMINISTRATIVA

La Gestión Administrativa y Financiera tiene como propósito garantizar la adecuada administración de los recursos humanos, físicos y financieros de la institución educativa, con el fin de apoyar el desarrollo de los procesos pedagógicos y el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Durante el año escolar se desarrollaron diversas acciones orientadas a fortalecer la organización institucional, optimizar el uso de los recursos disponibles y mejorar las condiciones de infraestructura y funcionamiento de la institución.

Resultados por procesos de la Gestión Administrativa

1. Proceso: Apoyo a la Gestión Académica

Este proceso busca garantizar las condiciones administrativas necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades pedagógicas.

Resultados alcanzados:

Organización de los horarios escolares y asignación de carga académica docente para garantizar el desarrollo del plan de estudios.

Adecuación y organización de espacios pedagógicos como aulas especializadas de Lenguaje, Ciencias Sociales, Salud, Orientación Escolar y Punto Vive Digital, así como un aula destinada al nivel de primaria.

Mejoramiento y adecuación del laboratorio de biología, con el fin de fortalecer las prácticas experimentales y el aprendizaje en el área de ciencias naturales.

Apoyo logístico para el desarrollo de actividades académicas, proyectos pedagógicos y eventos institucionales.

2. Proceso: Administración de la Planta Física y Recursos

Este proceso se orienta a garantizar condiciones adecuadas de infraestructura, mantenimiento y seguridad para el desarrollo de las actividades escolares.

Resultados alcanzados:

Realización de jornadas de limpieza y mantenimiento general de la institución educativa.

Adecuación y mantenimiento de aulas de clase, baterías sanitarias y área de cocina escolar.

Poda de zonas verdes, desmonte y fumigación para garantizar condiciones adecuadas de salubridad.

Mantenimiento de equipos de ventilación, incluyendo aires acondicionados y abanicos, para mejorar las condiciones ambientales en las aulas.

Organización y adecuación de espacios institucionales para el desarrollo de la jornada escolar

Estas acciones contribuyeron a generar ambientes escolares seguros y adecuados para el aprendizaje de los estudiantes.

3. Proceso: Administración de Servicios Complementarios

En el marco de este proceso se desarrollaron acciones orientadas a garantizar servicios que apoyan el bienestar de los estudiantes.

Resultados alcanzados:

Gestión y promoción de la tienda escolar:

Identificación de la necesidad de realizar adecuaciones en el espacio de la tienda escolar para mejorar su presentación y funcionamiento.

Promoción de estrategias orientadas a la venta de alimentos saludables, en articulación con iniciativas de organismos internacionales como UNICEF, que promueven entornos escolares saludables.

2.4. Proceso: Administración de Recursos Financieros

Este proceso se orienta al manejo transparente y eficiente de los recursos económicos de la institución.

Manejo del FSE.

Se cuenta con la prestación del servicio de contaduría para la Sistematización de la información contable para libros contables, presentación de informes ante entes de control y registro en plataforma SIFSE

Informe trimestral a contabilidad SED,

Para el manejo del FSE la institución registra en el software contable entregado por SED los pagos realizados, cumple con los requerimientos legales en la presentación de informe de ejecución ante Consejo Directivo, Secretaria de Educación Departamental y Ministerio de Educación en la plataforma SIFSE. El Fondo de Servicios Educativos se administra por cuenta maestra.

La institución cumplió con la entrega de informe contable trimestralmente.

Impuestos por estampilla departamental y rete fuente ante la DIAN

La institución realiza liquidación y pago de rete fuente

Los pagos de estampilla departamental lo realiza los proveedores o contratistas

Plan de Inversión y compras:

Teniendo en cuenta las metas planteadas en el Plan de Mejoramiento Institucional, los programas y proyectos pedagógicos, las necesidades de infraestructura, servicios, y las presentadas al inicio del año escolar mediante el formato “Necesidades para la gestión escolar” por Directivos docentes, jefes de área, Especialidades, administrativos y auxiliares se elaboró el plan de inversión y compras 2025, el cual durante el segundo semestre se ejecutó con la inversión en :

Servicios profesionales :Actualización contable y financiera (julio a Dic 2025)

Dotación:

Adquisición de mobiliario escolar para (4) aulas de pre escolar de las sedes

Adquisición de televisor de 50” pulgadas aulas proyecto lector y sociales

Adquisición de (23) ventiladores de techo para aulas de clase biblioteca , bilingüismo y aulas de bachillerato

Recursos para el aprendizaje : Materiales para la práctica del área de matemáticas

Adquisición de mobiliario (mesas) para Biblioteca, Laboratorio, Informática, tableros, puesto de trabajo docente

Adquisición de un pulpo serigrafía X4 estaciones

Mantenimiento: Adecuaciones generales en cubierta y cielo raso, pintura de aulas especializadas: promotoría en salud, Competencias ciudadanas, proyecto lector, sembrando emociones, Punto vive digital, y aula de primaria.

Desmonte, descapote, poda y limpieza de zonas verdes de todas las sedes

Mantenimiento de aires acondicionados y abanicos

Adecuaciones generales en la Sede José Agustín Blanco : Levantamiento de muro de cerramiento, pintura de la cancha múltiple, cubierta laboratorio de Biología, instalación de ventanas

Servicios: servicio telefonía e internet administrativo (Julio-dic)

Proyectos Pedagógicos:

Apoyo y organización a la semana de la convivencia escolar

Olimpiada matemática y festival de teatro

Proyecto PRAE, Adquisición de Punto ecológico, canecas (22) , tanques, kit de aseo

Clausura del año escolar y ceremonia de grado: Adquisición de diplomas, actas de grado, carpetas, menciones, medallas y reconocimientos

- Seguridad y protección:

La institución cuenta con un panorama de riesgos físicos de la edificación antigua realizado por la ARP y sobre la cual se realizaron adecuaciones en : redes eléctricas, hidrosanitarias, mantenimiento de abanicos, aires,; limpieza y poda de terrenos enmontados y arboles con riesgo de volcamiento

- Inconsistencias en nuevo bloque de aulas, baterías sanitarias, bloque administrativo, biblioteca y Comedor-cocina

Se presentó a SED los requerimientos por las inconsistencias presentadas desde su entrega: levantamiento de pisos, filtraciones de aulas, oficinas, losas de tanques elevados, desprendimiento de enchape en baterías sanitarias

- Dotación y mantenimiento de infraestructura tecnológica.

La institución cuenta con plan de mantenimiento preventivo y correctivo a Equipos de cómputo portátil distribuidos así:

SEDE JABB

Sala	No	Características
Lab. Innovación	40	Compumax Mod Onix series
Sala informática Bto	40	Portátil HP Mod 245-G7
Sala informática B. Primaria JABB	40	Portátil HP. Mod 245-G7
Sala de Matemáticas	40	Portátil HP Mod 245-G7
PVD	40	Portatil HP Mod 245-G7

Laboratorio	40	Portatil HP
Sala Diseño	26	Portátil HP
PVD	32	Compumax Mod Onix series
Almacén -Alcaldía	50	Compumax Mod Onix series
Almacén -Gobernación	32	Compumax Mod Onix series
Almacen Mal estado		
TOTAL	380	

Sede Santander

Equipo	Característica	cantidad
Equipo portátil	Compumax	60
Equio portatil	Mal estado	14
Tablet		160
CPU		2
Tablero digital		3

Sede La Esperanza

Descripción	Característica	Cantidad
Equipo Portátil	Portatil HP. Mod. 245-G7	35
CPU		1
Tablero digital		2

Sede Santísima Trinidad de Cumaco

Descripción	Característica	Cantidad
Equipo Portátil	Portátil Lenovo	5
Tablet		18

• RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE.

PVD	2	TV Samsung 50" Cabina activa 800wJp-115FM
Sala de matemáticas	1 2 1 1	TV Samsung 50" Video vean cabina de sonido impresora
Laboratorio Química-	1 2	Video vean Cabina de sonido
Laboratorio Innovación	1	TV 50 Impresora 3D

Gestión socio emocional	1 1 1	Video vean Cabina de sonido TV
Sala informática, laboratorio química, Sala salud, Sala diseño, Sala innovación Aula primaria	6	Tablero digital
Sala de diseño	1 1	Máquina de sublimación Impresora Pulpo serigrafia x4
Sala competencias ciudadanas	1	TV 50"
Proyecto Lector	1	TV 50"

• Talento Humano :

Cargo	Porteros	vinculacion
Portero	7	Carrera administrativa
Portero	2	Provisional con asignación funciones admtvas
Aux servicio generales	3	
Secretaria	1	
Aux enfermeria	1	
Operativo	1	
Conductor con funciones administrativas	1	

NOTA: La sede de Cumaco requiere asignación de portero y aseo

Planta docente:

NIVEL	DD	DOCENTES PRIMARIA	DOCENTES BTO
TOTAL	4	26	33
DEC 1278	2	4	10
PP			1
DEC 2277	2	15	22
PROVISIONALIDAD		7	

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS :

- Enfermería:

Con el apoyo de enfermería se presta atención en primeros auxilios a estudiantes, docentes y administrativos.

Apoyo en el desarrollo de exámenes médicos periódicos ocupacionales a los docentes y directivos docentes de la institución

Apoyo en el desarrollo de los programas de Estilo de vida saludable

- Comedor Escolar :

La institución brinda el servicio del PAE al 100% a los estudiantes . Almuerzo para estudiantes en JU (4º,5º y Bto) merienda industrializada a estudiantes de transición a 3o

- Biblioteca :

El servicio de biblioteca es coordinado por docentes del área de lenguaje

- Punto Vive Digital :

Se brinda el servicio a la comunidad para el uso dos salas de innovación.

Resultados alcanzados:

Planeación y ejecución del presupuesto institucional de acuerdo con las prioridades definidas en el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).

Inversión de recursos en el mantenimiento de la infraestructura escolar y adecuación de espacios pedagógicos.

Gestión de recursos para el fortalecimiento de las condiciones físicas y administrativas de la institución.

Seguimiento y control a la ejecución presupuestal con criterios de transparencia y eficiencia en el uso de los recursos públicos.

3. Principales logros de la Gestión Administrativa

Mejoramiento de la infraestructura escolar y adecuación de espacios pedagógicos especializados.

Garantía de condiciones adecuadas para el inicio y desarrollo del año escolar.

Fortalecimiento de los servicios complementarios que benefician el bienestar estudiantil.

Administración eficiente y transparente de los recursos institucionales.

4. Retos y oportunidades de mejora

Continuar gestionando recursos para el mejoramiento de la infraestructura educativa.

Fortalecer el mantenimiento preventivo de equipos y espacios institucionales.

Promover estrategias que contribuyan al bienestar y la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo.

Consolidar procesos de gestión administrativa que apoyen el mejoramiento continuo de la calidad educativa.