FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2024 -II

Información General de la Institución Educativa

Código DANE IE: 108078000215

Nombre del Establecimiento Educativo: INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO

Municipio: BARANOA

Modalidad: INDUSTRIAL

Nombre del rector: EVELYN NAVARRO

Teléfono fijo IE / Celular: 3218460119

Correo Electrónico: Evelyn.navarro@ietiba.edu.co

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente.

- Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.

A partir del reconocimiento de nuestra Institución como la única en el Municipio, que cuenta con la oferta bilingüe bicultural para sordos hemos realizado una serie de procesos para que la política inclusiva sea claramente establecida como elemento del PEI, y adelantar la resignificación de dicho proyecto permeando en su totalidad por los principios inclusivos. Así mismo se establecieron las siguientes acciones:

1. Se estableció una ruta interna que permita vincular los procesos de caracterización pedagógica de los estudiantes, con el establecimiento de sus necesidades y el diseño de los apoyos a que haya lugar en cada caso.

2. Acciones de detección e identificación de signos de alerta en el desarrollo o una posible situación de discapacidad de los estudiantes.
3. Reporte en el SIMAT a los estudiantes con discapacidad y mantener actualizado este sistema.
4. Procesos de sensibilización y formación docente internos, con enfoque de educación inclusiva.
5. Creación y actualización de la historia escolar de los estudiantes.
6. Liderar junto con los docentes de aula, la familia y el estudiante, el diseño, acompañamiento a la implementación y seguimiento a los Planes Individuales de Ajustes Razonables PIAR y su articulación con los Planes de Mejoramiento Institucional PMI.
7. Coordinación con los docentes de aula, para elaborar el Informe anual de competencias o de proceso pedagógico.
8. Aula Alterna de básica primaria con estudiantes sordos.
9. Trabajo con estudiantes sordos en secundaria en lengua de señas colombiana, reemplazando las áreas de Español e Inglés,

- Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores. (Articulaciones y profundizaciones).

Todos los estudiantes de 10° y 11° están asistiendo a la formación titulada en Articulación con el SENA en los siguientes programas:

- Artes Gráficas
- Dibujo de Arquitectura e Ingeniería
- Energía Fotovoltáica
- Elaboración de Prendas de Vestir
- Muebles Contemporáneos (dos grupos)
- Programación De Software
- Ensamble y Mantenimiento de Automotores

Proyecto

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales (Constitución del gobierno escolar).

La institución tiene un proyecto de democracia que organiza la elección, constitución y funcionamiento del Gobierno Escolar, entre las acciones destacadas en este período están las siguientes:

1. Definición de roles: autoridades electorales, jurados de votación, testigos electorales, votantes y observadores electorales
2. Definición del calendario electoral.
3. Inscripción y capacitación de aspirantes.
4. Campañas electorales y presentación de propuestas.
5. Cierres de campañas,
6. Instalación de puestos y mesas de votación, virtuales en secundaria (por computador) y manuales en primaria (con tarjetones impresos)
7. Elecciones de todos los estamentos (estudiantes, padres y maestros).
8. Posesión de Personero y contralor estudiantiles,
9. Instalación de Consejos y Comités.
10. Capacitación a consejos y comités.

- Mecanismos de comunicación establecidos en la institución para mantener informada a la Comunidad Educativa. (Carteleras, circulares, publicaciones, etc.)
  Los mecanismos de comunicación establecidos en la institución son:

  Carteleras, Circulares, Publicaciones en la Fan page, Página Web y grupos de whatsapp.

- Manual de Convivencia y su impacto en el clima escolar. (Conformación de Comité de Convivencia Escolar Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario 1965 del mismo año).
  Nuestro manual de convivencia está en reconstrucción, se ha hecho un análisis de los hechos que mas frecuentemente han afectado la convivencia institucional con el fin de

hacer modificaciones en el manual. Para tal fin se han realizado reuniones de maestros, padres y se han trabajado actividades con estudiantes para identificarlas.

También se han realizado capacitaciones con el fin de conocer las nuevas realidades legales y adaptarnos a ellas. Teniendo en cuenta lo anterior, desde el comité de convivencia se han planeado acciones y campañas en pro del mejoramiento del clima escolar y la sensibilización de nuestros estudiantes ante las nuevas realidades que se presentan.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente.

- Plan de estudios: definición del quehacer en cada área, desde 1° a 11° (incorporación de estándares y construcción de contenidos curriculares o acciones en el aula, atendiendo los principios de horizontalidad y verticalidad o complejidad).

  Se realizó la revisión de los planes de estudios, la integración de estos desde las áreas y la transversalización a través de proyectos.

  Además, con el análisis realizado de las pruebas externas e internas se priorizaron aprendizajes para el mejoramiento de los resultados en las pruebas saber.

  Se está realizando la resignificación de los planes de las áreas técnicas con el fin de que la educación técnica industrial esté al servicio del mejoramiento de las competencias básicas definidas por el MEN.

- Planes de clase y evaluación en el aula.

Se han realizado varias capacitaciones sobre evaluación por competencias, y la realización de clases según la competencia a desarrollar.

Así mismo, desde el PTA se ha realizado un trabajo con los docentes de primaria en cuanto a las metodologías centradas en el estudiante para el mejoramiento de los aprendizajes.

- Evolución de la matrícula, promoción y deserción. (Principales causas de la deserción).

    - La Institución Educativa Técnica Industrial Pedro A. Oñoro, para el año 2024 contó con 4 Directivos Docentes: 1 Rectora y 3 Coordinadores que desempeñan las funciones de Coordinador de Disciplina y Académico en Primaria, Secundaria y Media Respectivamente, según el número de estudiantes, que fue 2025, se han realizado varias solicitudes para un cuarto coordinador que no se han tenido en cuenta.
    - En cuanto al Ciclo de Preescolar, la población estudiantil se tuvo un incremento de 1% en el primer semestre de 2024 y se contó con 6 docentes en el grado de Transición. De esos 144 estudiantes, el 100% pertenecen al Nivel 1 y 2 del Sisben, el 100% fue favorecido por el Programa de Alimentación Escolar, el 3% posee Necesidades educativas Especiales y el 100% fue beneficiado por la gratuidad. Durante el segundo semestre la población estudiantil se tuvo un incremento del 39% con el inicio de los grados jardín y prejardín, incrementándose también a 8 el número de docentes.
    - Respecto a la Básica Primaria, la población subió un 15%, contamos con 15 docentes, 493 estudiantes de los cuales el 100% pertenece a los niveles de sisben 1 y 2, ninguno fue favorecido por el Programa de Alimentación escolar y el 6% tiene Necesidades Educativas Especiales.
    - En lo que se refiere a la Básica Secundaria, la población subió un 8%, tuvimos 885 estudiantes atendidos por 45 Docentes, de estos el 100% pertenece a los niveles 1 y 2 del sisben, ninguno fue favorecido por el Programa de alimentación Escolar, y 6% tiene Necesidades Educativas Especiales.
    - En lo que atañe al nivel de Media Técnica, la población bajó un 7%, fueron atendidos 430 estudiantes con 15 docentes exclusivos, sin embargo, algunos docentes Básica Secundaría dictan clase en la Media, de estos el 100% pertenece al nivel 1 y 2 del sisben, el 100% está en jornada única y recibió beneficios del programa de Alimentación Escolar y el 2% tiene Necesidades Educativas Especiales.
    - En total en la Institución, durante el primer semestre del 2024 subió un 1%, fueron atendidos 2025 estudiantes, de los cuales el 4% presenta NEE, el 30% fue favorecido con el Programa de Alimentación Escolar y el 100% fue beneficiado por la gratuidad.

- Resultados Pruebas SABER 5, 9, 11 y estrategia D+

  Para avanzar en el mejoramiento de la institución s ha realizado una reflexión acerca de los resultados de las pruebas externas, a través de las siguientes acciones:

1. Análisis del informe por colegio reconociendo a los estudiantes, sus características y necesidades, en aras de contextualizar los resultados obtenidos. Además análisis comparativo de los resultados de la pruebas saber desde 2017.

								DESVIACIÓN				
Año	**Evaluados**	**Prom**	**L. Críti**	**Matem**	**Sociales**	**Naturales**	**Inglés**	**D. L.CRIT**	**D. MATEMATICA**	**D. SOCIALESYCIUDADANAS**	**D. C.NATURALES**	**D. INGLES**
2024	**196**	**242**	**51**	**50**	**49**	**48**	**49**					
2023	**226**	**227**	**48**	**46**	**41**	**45**	**47**					
2022	**163**	**241**	**51**	**50**	**45**	**47**	**47**	**9**	**11**	**11**	**9**	**10**
2021	**221**	**221**	**48**	**44**	**41**	**43**	**43**	**9**	**9**	**10**	**8**	**9**
2020	178	226	**47**	**47**	**42**	**45**	**44**	**7**	**9**	**9**	**8**	**7**
2019	180	229	48	48	41	46	47	**9**	**9**	**10**	**9**	**9**
2018	157	238	49	48	44	48	49	9	10	10	10	8
2017	141	241	49	48	46	50	46	8	10	9	9	8

2. Identificación de los aprendizajes que muestran mayores dificultades apoyados en las matrices de referencia y en los DBA.

3. Identificación de aspectos por fortalecer en los planes de área y de aula como referente para el diseño de planeaciones actualizadas

- Tiempos para el aprendizaje (jornada escolar, jornada laboral, jornadas complementarias, disponibilidad de los docentes para consultas).

  La institución cuenta con tres Jornadas: Jornada única en preescolar y la media, y jornada matinal y vespertina en la básica secundaria.

  Los docentes están repartidos en las jornadas, respetando la jornada laboral de los mismos.

- Relación de los docentes con los estudiantes (Menci6n del modelo pedagógico).

Los docentes de la Institución no asumen un rol único en su actividad docente, por el contrario, asumen roles diferentes en distintos momentos. Cada docente en diferentes

episodios de la enseñanza desempeña funciones que permiten ubicarlo en uno o en varios roles. Es asi como ejercen en un momento determinado, el rol de trasmisor de conocimientos, en otros asumen el rol de animador o el de facilitador, mientras que en otros momentos actúan como supervisor o guía del proceso de aprendizaje. Así, los estudiantes asumen su rol de acuerdo con la posición establecida por el maestro, algunas veces pasivo se convierte en parte activa del proceso de enseñanza

- Seguimiento a la asistencia de los estudiantes.
  La institución para el seguimiento a la asistencia de los estudiantes utiliza:
  Libro o cuaderno de asistencia: el docente revisa en cada jornada escolar la asistencia de los estudiantes y consigna en un libro o cuaderno la ausencia, ya sea justificada o no, esta con el fin de llevar un control periódico de la asistencia sistemática a clases.

  Formato de traslado: para evitar inconsistencias entre deserción y traslado se creó un formato, en el cual el docente debe diligenciar cada vez que un estudiante se retire, luego pasa a coordinación y rectoria para su registro en el simat.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.

La Institución, desde su SIEE propone la implementación de PAMAs, que están planetados en el cronograma, los cuales se organizan, se revisan y entregan a los estudiantes para su realización y posterior presentación y sustentación.

Como actividad de prevención de reprobados, en cada período se realiza un corte preventivo en el que se informa a los padres que estudiantes han fallado en la presentación de deberes, evaluaciones o trabajos.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente.

- Mantenimiento de la planta física.
    1. Se realizó la compra de pintura para pintar las paredes de las diferentes sedes con que cuenta la institución, la obra de mano fue prestada por la comunidad educativa (Estudiantes, docentes, padres de familia la inversión en pintura fue de $7.344.000
    2. Se contrató el Mantenimiento correctivo de cubiertas y redes hidrosanitarias en las sedes principal y Club de Leones por valor de $ 22,891,933.
    3. Se contrató la reparación y mantenimiento de obras civiles en la sede principal y sede Jardín Departamental d por valor de $ 22,042,075

- Adquisición de recursos para el aprendizaje.
    1. Se contrató el Suministro de material didáctico para el desarrollo del programa ondas en la Institución Educativa Técnico Industrial pedro A Oñoro de Baranoa por valor de $800.000
    2. Se contrató el suministro de elementos para los laboratorios de biología y química de la Institución Educativa Técnico Industrial Pedro A Oñoro de Baranoa por valor de $ 19,186,996.
    3. Se contrató el suministro 77 de pupitres tipo universitario para los estudiantes de la Institución Educativa Técnico Industrial pedro A Oñoro de Baranoa $19,975,340.00
- Seguridad y protección.

- Archivo académico, Boletines de Calificaciones.

    1. Se contrató la Actualización, soporte, hosting, entrenamiento al personal administrador y docente; adecuaciones técnicas al programa de computador para el procesamiento dela información académica de la institución para la vigencia 2024, ajustado a las disposiciones reglamentarias del Decreto 1290 del 2009 por valor de $7.000.000

- Manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos. Informe trimestral Contraloría. En el semestre se han presentado los siguientes informes
  1. En el mes de enero se presentó ante la Secretaría de Educación Departamental el informe financiero del 4° periodo del año 2023
  2. En el mes de enero se presentó el informe de ejecución presupuestal ante el Ministerio de Educación nacional a través de la plataforma SIFSE
  3. En el mes de febrero se presentó la rendición de la cuenta de la vigencia 2023 a la Contraloría Departamental a través de la Secretaría de Educación Departamental
  4. En el mes de abril se presentó ante la Secretaría de Educación Departamental el informe financiero del 1er trimestre del año 2024
  5. En el mes de abril se presentó el informe de ejecución presupuestal del 1er trimestre del año 2024 ante el Ministerio de Educación nacional a través de la plataforma SIFSE.

- Dotación y mantenimiento de equipos.
  1. Se contrató la prestación del servicio de mantenimiento preventivo, y correctivo a todo costo de los equipos de aire acondicionado, por valor de $13.000.000

- Talento Humano: Planta administrativa y docente, evaluación de desempeño.

  Se realizó el estudio técnico que dio como resultado un faltante de 12 docentes, de los cuales 4 fueron enviados a la institución por necesidad del servicio.

  Se realizó la concertación de contribuciones tanto docentes como administrativos.

  Se realizó un cambio en la asignación de funciones de los administrativos haciendo más eficiente la gestión.

- Servicios complementarios disponibles en la institución educativa.

Nuestros servicios complementarios, no solo están diseñados para garantizar el bienestar físico de nuestros estudiantes, sino también para promover su formación integral. A través de estos servicios, no solo se cubren necesidades básicas, sino que también se fomentan hábitos saludables, se inculcan valores éticos, se desarrollan alidades sociales y se fomentan actitudes positivas hacia el aprendizaje y la convivencia.

Programa de Alimentación Escolar: Es exclusivo para estudiantes de Jornada Única en la sede Principal y Jardin departamental, y es ofrecido por la Gobernación del Atlántico. Este servicio se distingue por su excelente servicio a la comunidad bajo los lineamientos aplicables y el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), garantizando una alimentación sana y segura.

Orientación Escolar: El objetivo del departamento de orientación escolar es ayudar a que los alumnos canalizados a este departamento, con apoyo de sus profesores y padres construyan estrategias personalizadas que le faciliten el proceso de aprendizaje así como un desarrollo integral al alumno.

Biblioteca: Nuestra Biblioteca es un centro de recursos para el aprendizaje y la investigación, donde los estudiantes tienen acceso a una amplia gama de materiales impresos, fomentando la lectura, la investigación independiente y el amor por el conocimiento.

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente.

- Proyectos Sociales y comunitarios.
  Servicio social

En nuestra institución el servicio social estudiantil obligatorio es un elemento más del proceso educativo, que busca desarrollar distintos valores en el educando y un requisito indispensable para optar por el título de bachiller, razón por la cual, no origina ningún tipo de relación laboral, más aún, porque es un medio que busca lograr los fines constitucionales y legales que persigue la Educación.

Las actividades en que nuestros estudiantes realizan el servicio social son:

- Acompañamiento del proceso educativo de básica primaria.
- Líderes de Convivencia.
- Embellecimiento institucional.
- Apoyo a Secretaría.
- Apoyo al Centro de Convivencia, oficinas de Alcaldía, Cultivarte.

- Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras instituciones educativas y sector productivo.
  - Dia de Transiciones armónicas con Hogar Infantil Baranoa y CDI Reyecitos.
  - Trabajo en r con Peace Corps.
  - Campañas de Salud Oral con ESE Hospital de Baranoa.
  - Jornadas de Desparasitación, Secretaria de Salud Municipal.
  - Mejoramiento de mobiliario escolar con padres de familia.
  - Jornada de Salud comunicativa. Universidad Metropolitana.
  - Jornadas lúdicas y de Embellecimiento – Club de Leones Monarca.
- Concejo de Padres.
- Escuela de Padres (programas y actividades de orientación).

PROYECTOS FUTUROS

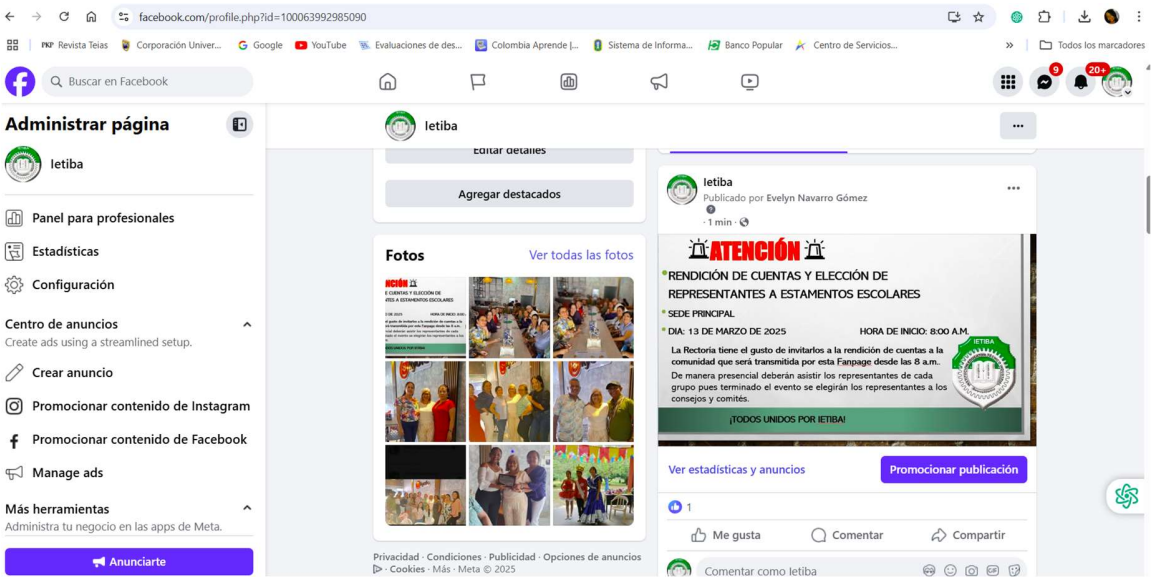
A continuación, describa los principales proyectos que tiene contemplado desarrollar y que considera son de interés de la comunidad educativa.

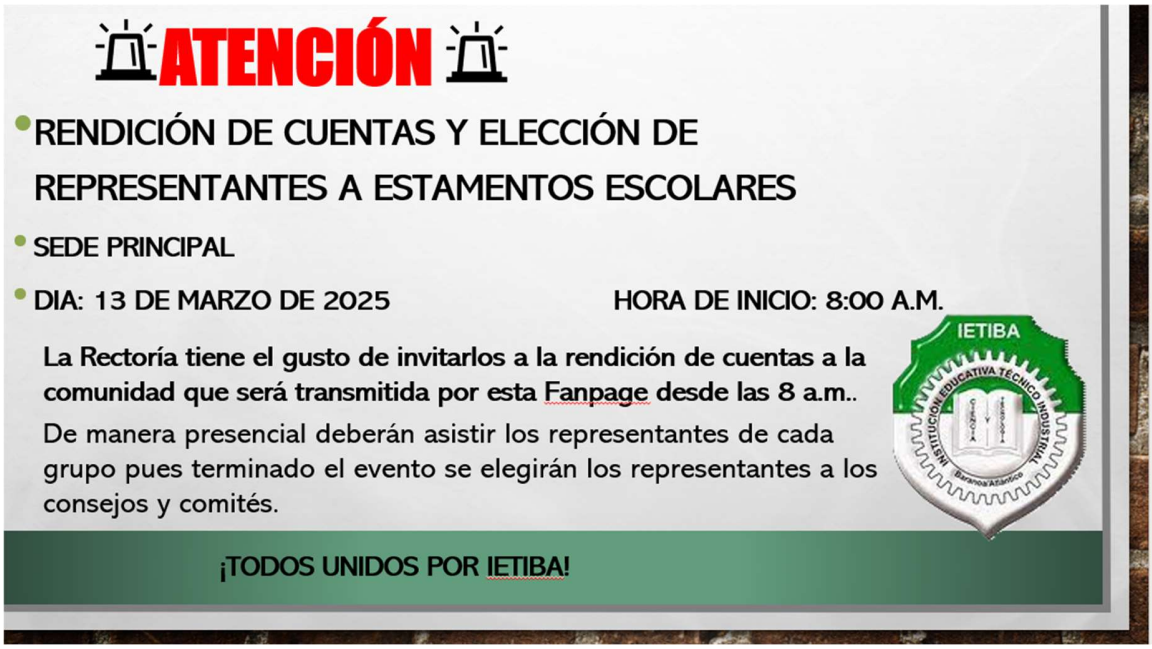
Mantenimientos en las sedes San Cayetano y Club de Leones: Cubiertas, Baños.

Pintura exterior de salones y oficinas en las sedes principal, San Cayetano y Club de Leones.

- Prioridades o consolidación de proyectos existentes.
    - emana Ietibista.
    - Olimpiadas Matemáticas
    - Mi buen Baranoerito
    - La Loa al rescate de las tradiciones

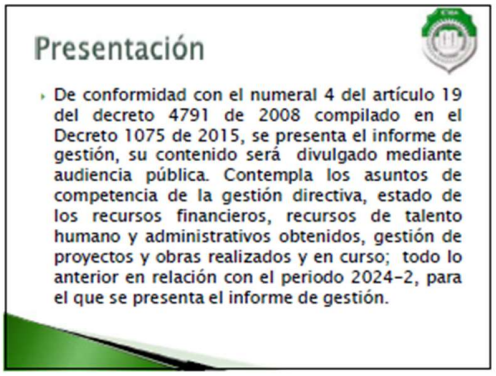
INVITACIÓN


facebook.com/profile.php?id=100063992985090
Administrar página
letiba
Panel para profesionales
Estadísticas
Configuración
Centro de anuncios
Create ads using a streamlined setup.
Crear anuncio
Promocionar contenido de Instagram
Promocionar contenido de Facebook
Manage ads
Más herramientas
Administra tu negocio en las apps de Meta.
Anunciarte
Agregar destacados
Fotos
Ver todas las fotos
letiba
Publicado por Evelyn Navarro Gómez
ATENCIÓN
RENDICIÓN DE CUENTAS Y ELECCIÓN DE REPRESENTANTES A ESTAMENTOS ESCOLARES
SEDE PRINCIPAL
DIA: 13 DE MARZO DE 2025
HORA DE INICIO: 8:00 A.M.
La Rectoría tiene el gusto de invitarlos a la rendición de cuentas a la comunidad que será transmitida por esta Fanpage desde las 8 a.m.
De manera presencial deberán asistir los representantes de cada grupo pues terminado el evento se elegirán los representantes a los consejos y comités.
¡TODOS UNIDOS POR IETIBA!
Ver estadísticas y anuncios
Promocionar publicación
Me gusta
Comentar
Compartir
Comentar como letiba

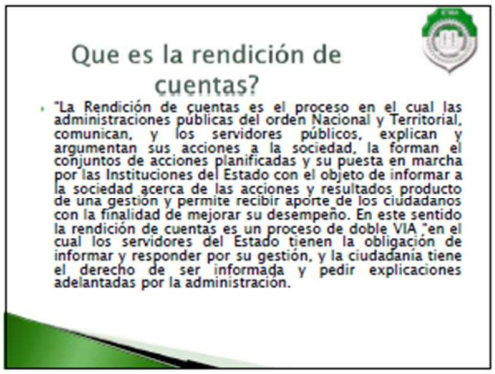

ATENCIÓN
RENDICIÓN DE CUENTAS Y ELECCIÓN DE REPRESENTANTES A ESTAMENTOS ESCOLARES
SEDE PRINCIPAL
DIA: 13 DE MARZO DE 2025
HORA DE INICIO: 8:00 A.M.
La Rectoría tiene el gusto de invitarlos a la rendición de cuentas a la comunidad que será transmitida por esta Fanpage desde las 8 a.m..
De manera presencial deberán asistir los representantes de cada grupo pues terminado el evento se elegirán los representantes a los consejos y comités.
IETIBA
¡TODOS UNIDOS POR IETIBA!

DIAPOSITIVAS

1



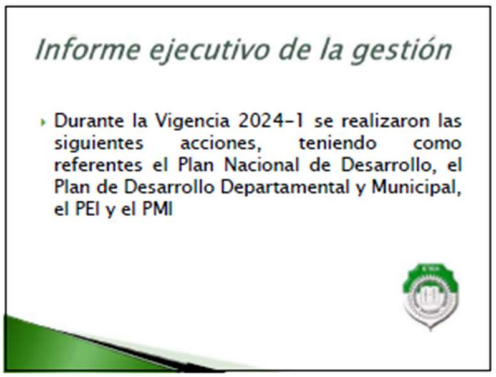
2



3

4

5



6

CIERRE DE BRECHA

- 100% Porcentaje de Estudiantes beneficiados con Gratuidad.
- 2,3 % es el Porcentaje de alumnos con NEE escolarizados.
- 100% de estudiantes de preescolar cubierto con alimentación escolar.
- 100% de estudiantes de Jornada Única cubierto con alimentación escolar.
- 30% de estudiantes de toda la institución cubierto con alimentación escolar.

7

Calidad

- 30% de Padres de familia que participan en actividades programadas por la I.E.
- Articulación con el SENA en siete programas:

Artes Gráficas
Dibujo de Arquitectura e Ingeniería
Energía Fotovoltáica
Elaboración de Prendas de Vestir
Muebles Contemporáneos (dos grupos)
Programación De Software
Ensamble y Mantenimiento de Automotores

8

Innovación con pertinencia

- En 2024 hubo 37 estudiantes por computador. Contamos con 289 computadores y 161 tabletas.
- Proyectos de Investigación con el SENA en todos los programas de articulación
- Participación en el proyecto Ondas
- Olimpiadas Municipales de Matemáticas.
- 3 Docentes de preescolar y primaria en la universidad del Norte.

9

MODELO DE GESTION

- 86% ejecutados los Recursos de los Fondos de Servicios Educativos.
- Se realizó evaluación al Plan de Mejoramiento.
- Se siguió proceso de resignificación de PEI.
- Se publicó la contratación en la página institucional y el SECOP.
- Se publicaron los informes contables en la página institucional.
- Se siguió la resignificación del manual de convivencia y SIEE.

10

AREAS DE GESTION

- Desde hace ya una década, en las I.E. Se habla de 4 áreas de Gestión Educativa, en la que se enmarca las planificaciones, los proyectos y por ende los PEI. Durante el año 2024 estas fueron las acciones en las áreas de gestión.

Gestión directiva

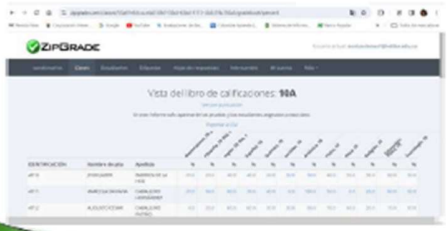
- Alianzas con SENA.
- 7 programas en articulación con el SENA.
- programas por parte de la ESE Hospital de Baranoa
- Alianza con Cuerpos de Paz
- Representación del Colegio ante diversas entidades
- Página Web Institucional
- Fan Page en facebook

GESTION ACADEMICA

- Resignificación del PEI, SIEE.
- Plataforma Web para Informes académicos.
- Proyectos de Investigación.
- Evaluaciones tipo pruebas saber para todos los grados.
- Calificación de pruebas a través de software informático.
- Capacitación a Docente sobre preguntas tipo pruebas saber.

13

Implementación software para evaluaciones tipo pruebas saber



14

GESTION ACADEMICA

- Proyectos Pedagógicos
- Prevención de reprobados, tiempo libre, PRAES, Democracia.
- Educación vial

15

Ampliación Preescolar a Jardin y Pre Jardin

16

Preparación Docentes

17

Proyectos

- Proyecto Lector
- Intercursos Iatibistas
- Arte y Reciclaje
- Servicio Social
- PRAE
- Semana Iatibista

18

19

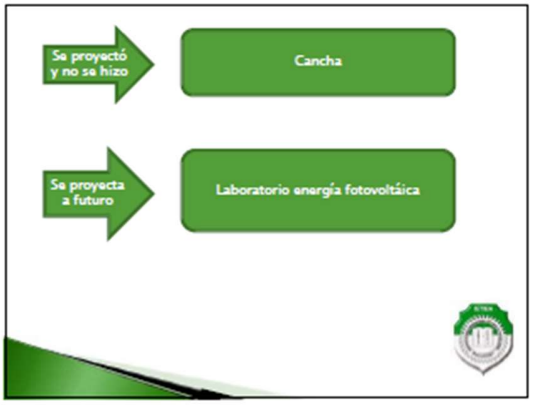
20

21

22

23

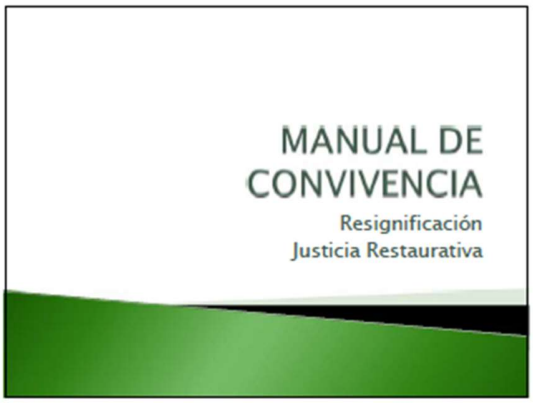
24



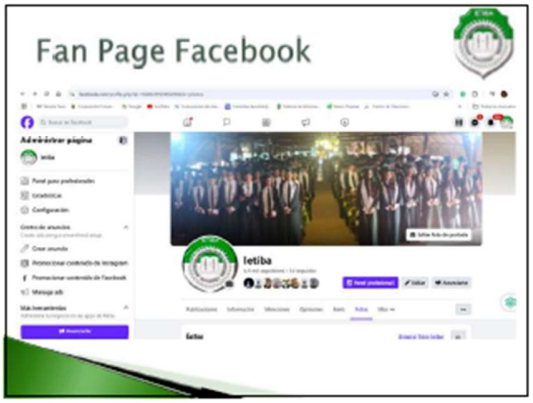
25

26

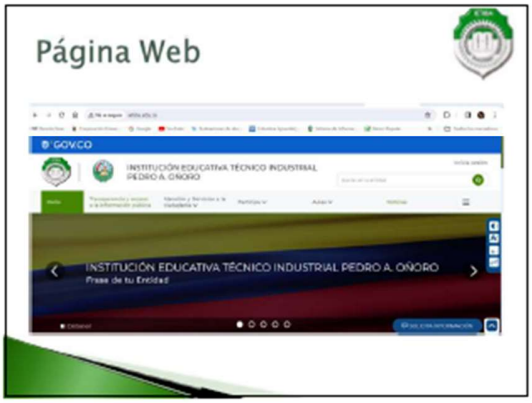
27



28



29



30

Intercursos

31

Reforestación

32

Embellecimiento por partes de Docentes, padres y estudiantes

33

GESTION COMUNITARIA

- Convocatorias programadas a padres
- Servicio social.
- Trabajo con Club de Leones Monarca.
- Trabajo con fundaciones en San Cayetano.

34

GESTIÓN FINANCIERA

35

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Cifras en pesos colombianos con dos decimales

Tipo		DICIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2023	Variación(+/-)
		ACTIVOS		
CORRIENTE	SubTotales:	29.586.985,24	73.478.558,24	43.891.573,00
NO CORRIENTE	SubTotales:	1.100.762.135,00	1.102.404.139,00	1.642.004,00
	Total Activos	1.130.349.120,24	1.175.882.697,24	45.533.577,00
		PASIVOS		
CORRIENTE	SubTotales:	4.609.714,00	4.006.715,00	-602.999,00
	Total Pasivos	4.609.714,00	4.006.715,00	-602.999,00
		PATRIMONIO		
NO CORRIENTE	Total Patrimonio	1.125.739.406,24	1.171.875.982,24	46.136.576,00
	Total Pasivo+Patrimonio	1.130.349.120,24	1.175.882.697,24	45.533.577,00

36

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ESTADO DE RESULTADOS
Cifras en pesos colombianos con dos decimales

Denominación	2024	2023	Variación(+/-)
VENTA DE SERVICIOS	0,00	10.000,00	10.000,00
SERVICIOS EDUCATIVOS	0,00	10.000,00	10.000,00
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	243.811.794,00	275.283.536,00	31.471.742,00
SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	220.811.794,00	175.023.236,00	-45.288.558,00
OTRAS TRANSFERENCIAS	23.000.000,00	100.260.300,00	77.260.300,00
OTROS INGRESOS	5.393.897,00	3.448.142,00	-1.945.755,00
FINANCIEROS	2.189.897,00	1.408.142,00	-781.755,00
INGRESOS DIVERSOS	3.254.000,00	2.040.000,00	-1.214.000,00
Totales:	**248.705.691,00**	**278.741.678,00**	
DE ADMINISTRACION Y OPERACION	262.544.034,00	282.138.531,00	-80.005.503,00
GENERALES	262.544.034,00	282.138.531,00	-80.005.503,00
DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES	9.692.004,00	9.692.004,00	0,00
DEPRECIACION DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	9.692.004,00	9.692.004,00	0,00
GASTO PUBLICO SOCIAL	22.891.933,00	0,00	-22.891.933,00
EDUCACION	22.891.933,00	0,00	-22.891.933,00
OTROS GASTOS	114.296,00	38.368,00	-75.928,00
COMISIONES	114.296,00	38.368,00	-75.928,00
Totales:	**294.842.267,00**	**241.868.903,00**	
Resultado del Ejercicio:	**-46.136.576,00**	**36.872.775,00**	**83.009.351,00**

37

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS
PERIODO : January a December de 2024

Descripcion	Ppto Inicial	Adiciones	Ppto Actual	Total Rec.	saldoxRec.	Ej.
Ingresos	184.661.062	739.237.576,00	923.898.638,00	918.171.515,00	5.727.103,00	98,
Cafeteria, tienda escolar	8.320.000	0,00	8.320.000,00	3.254.000,00	5.066.000,00	39,
Certificados y constancias, duplicados actas y diplomas	2.400.000	0,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	0,
Otros ingresos por venta de bienes y servicios	1.000	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,
Calidad por gratuidad	173.540.062	46.771.732,00	220.311.794,00	220.311.794,00	0,00	100,
Transferencias Fortalecimiento de los Fondos Servicios Educativos	0	23.000.000,00	23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	100,
Rendimientos – Recursos Gratuidad	400.000	0,00	400.000,00	2.799.897,00	-2.399.897,00	515,
Recursos de balance Gratuidad	0	11.240.834,00	11.240.834,00	11.240.834,00	0,00	100,
Recursos de balance Recursos Propios	0	2.461.382,00	2.461.382,00	2.461.382,00	0,00	100,
Recursos de balance Recursos Municipales	0	39.456.110,00	39.456.110,00	39.456.110,00	0,00	100,
Otros recursos de balance	0	16.305.516,00	16.305.516,00	16.305.516,00	0,00	100,

38

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE CASTOS
PERIODO : January a December de 2024

Descripcion	Presupuesto Inicial	Adiciones	Traslados Credito	Traslados Contra	Presupuesto Total	Total Pagos	Obligaciones	Presupuesto Disponible
GASTOS	184.661.062	104.337.474	37.943,000	37.943,000	326.898,538	281.980,369	1.698,000	39.210,169
Otras maquinas para usos generales y sus partes y piezas	0,00	0,00	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00	8.260.000,00	0,00	0,00
Materiales y Suministros Institucionales Gratuidad	0,00	99.268.110,00	0,00	0,00	99.268.110,00	99.160.394,00	0,00	96.774,00
Papeleria y Utiles de oficina	9.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	14.999.429,00	0,00	470,00
Material didactico	11.241.951,00	0,00	0,00	6.250.000,00	4.991.951,00	3.800.000,00	0,00	1.191,00
Materiales y suministros institucionales metálicos	11.241.951,00	0,00	0,00	6.250.000,00	4.991.951,00	4.492.000,00	0,00	499.951,00
Gastos bancarios	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	114.296,00	0,00	85.704,00
Gastos Polizas de manejo	9.000.000,00	0,00	9.500.000,00	2.843.000,00	6.657.000,00	6.957.413,00	0,00	287,00
Honorarios profesionales	19.800.000,00	5.500.000,00	0,00	3.800.000,00	21.500.000,00	18.190.000,00	1.690.000,00	0,00
Servicio de mantenimiento	25.300.000,00	2.441.382,00	8.500.000,00	0,00	35.841.382,00	30.021.000,00	0,00	15.841.382,00
Servicios básicos de Internet	9.900.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00	7.550.000,00	7.190.000,00	0,00	0,00
Servicio de soporte y actualización software	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00
Mantenimiento de infraestructura educativa	81.800.000,00	83.646.392,00	2.443.000,00	6.750.000,00	158.938.392,00	153.489.010,00	0,00	4.774.799,00
Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	14.877.960,00	7.671.792,00	0,00	1.500.000,00	20.049.692,00	10.759.100,00	0,00	10.230.892,00

39

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Compra de pintura para las diferentes sedes de la institución.
- Suministro de elementos para los laboratorios de biología y química.
- Mantenimiento correctivo de cubiertas y redes hidrosanitarias en las sedes principal y Club de Leones
- Suministro de pupitres tipo universitario para los estudiantes.
- Actualización, soporte, del software de notas

40

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Mantenimiento preventivo, y correctivo de los equipos de aire condicionado.
- Reparación y mantenimiento de obras civiles en la sede principal y sede jardín departamental

41

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Objeto Contractual	Valor Contrato
Apoyo a la gestión mediante la prestación de servicios profesionales en la área contable, tributaria, presupuestal para la presentación de los estados financieros avalados con su firma, la rendición de cuentas, rendición de informes ante los organismo de control y al Ministerio de Educación Nacional	3.300.000,00
Suministro de pintura para las diferentes sedes de la institución	7.344.000,00
Suministro de material didáctico para el desarrollo del programa ondas en la institución Educativa Técnico Industrial pedro A Oñoro de Ibarania	800.000,00
Suministro de elementos para los laboratorios de biología y química de la institución Educativa Técnico Industrial Pedro A Oñoro de Ibarania	19.186.996,00
Mantenimiento correctivo de cubiertas y redes hidrosanitarias en las sedes principal y Club de Leones	22.891.933,00
Suministro de pupitres tipo universitario para los estudiantes de la institución Educativa Técnico Industrial pedro A Oñoro de Ibarania	19.975.340,00
Prestación de servicios profesionales en la área contable, tributaria, presupuestal para la presentación de los estados financieros avalados con su firma, la rendición de cuentas, rendición de informes ante los organismo de control y vigilancia y al ministerio de educación nacional SIFSE apoyo en los procesos de contratación y desarrollo de los componentes con sus respectivos elementos del MEC)	16.500.000,00
Actualización, soporte, hosting, entrenamiento al personal administrador y docente; adecuaciones técnicas al programa de computador para el procesamiento dela información académica de la institución para la vigencia 2024, ajustado a las disposiciones reglamentarias del Decreto 1290 del 2009	7.000.000,00

42

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Objeto Contractual	Valor Contrato
Contratar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo, y correctivo a todo costo de los equipos de aire acondicionado, de conformidad con las especificaciones técnicas definidas por la Entidad.	13.000.000,00
Reparación y mantenimiento de obras civiles en la sede principal y sede jardín departamental de la Institución Educativa Técnico Industrial Pedro A Oñoro de Baranoa	22.042.075,00
Contratar con una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en el país, póliza de seguro que cubra el riesgo de manejo global sector oficial de la Institución Educativa Técnico Industrial Pedro A Oñoro de Baranoa.	9.357.613,00
Suministro de papelería, útiles de oficina y material didáctico	9.041.530,00
Suministro e materiales eléctricos para reparación de redes eléctricas internas de la Institución Educativa Técnico Industrial Pedro A Oñoro de Baranoa	5.651.310,00
Servicio de Internet de hasta 50Mb de velocidad simétrica, categoría banda ancha	1.190.000,00
Contratar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo, y correctivo a todo costo de las impresoras, de conformidad con las especificaciones técnicas definidas por la Entidad.	3.816.000,00
Suministro e Instalación de redes eléctricas secundarias para los talleres y el mantenimiento de la subestación eléctrica.	14.168.000,00
Mantenimiento en cubiertas, baños e impermeabilizaciones en las sedes San Cayetano y Club de Leones de la Institución Educativa Técnico Industrial Pedro A. Oñoro	25.862.189,00
Apoyo logístico para la celebración de la semana lectiblata , organizada por la Institución Educativa Técnico Industrial Pedro A Oñoro de Baranoa	9.929.100,00
suministro de kit de energía fotovoltaica para enseñanza en el taller de electricidad	4.845.000,00
Suministro de materiales para el mantenimiento preventivo y correctivo de ventiladores instalados en [illegible] de la Institución educativa Técnico Industrial Pedro A Oñor de Baranoa	7.021.000,00

43

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Objeto Contractual	Valor Contrato
Suministro de cartucho de impresión a color para impresora multifuncional laser a color marca RICOH MP 8002, y genericos para las impresoras HP	4.650.000,00
Suministro de papelería, útiles de oficina y material didáctico	5.942.675,00
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los motores y máquinas de los talleres de ebanistería, metalistería, obras civiles, corte y confección, adecuación de redes y puntos eléctricos de los talleres	13.955.200,00
Servicios de adecuación de las aulas 2 y 3 del bloque 2 de la sede principal y reparación del cielo raso de la sala de informática de la sede Jardín departamental	25.836.900,00
Suministro de 2 aires acondicionado tipo mini split de 36000 BTU para ser instalados en el taller de informática y en aula del bloque 2	8.050.000,00
	269.716.675,00

44

MINEDUCACIÓN — TODOS POR UN NUEVO PAÍS — SIFSE — Sistema de Información de Fondos de Servicios Educativos

Fecha de generación del reporte 11/09/2024 10:43 Página 1 de 1

Reporte archivos cargados FSE

Nombre del FSE:			Código del FSE:
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO A OÑORO DE BARANOA			108078000215
Última fecha de cargue:	Año:	Trimestre:	Estado:
15/04/2024	2024	1	OFICIALIZADO

Ha reportado 1 Establecimientos Educativos de 1 que conforman el Fondo

Información Establecimientos Educativos

Nombre del Establecimiento Educativo: INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO A OÑORO DE BARANOA

Código DANE del Establecimiento Educativo: 108078000215

45

MINEDUCACIÓN — TODOS POR UN NUEVO PAÍS — SIFSE — Sistema de Información de Fondos de Servicios Educativ

Fecha de generación del reporte 11/09/2024 10:51 Página 1 de 1

Reporte archivos cargados FSE

Nombre del FSE:			Código del FSE:
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO A OÑORO DE BARANOA			108078000
Última fecha de cargue:	Año:	Trimestre:	Estado:
25/07/2024	2024	2	OFICIALIZADO

Ha reportado 1 Establecimientos Educativos de 1 que conforman el Fondo

Información Establecimientos Educativos

Nombre del Establecimiento Educativo: INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO A OÑORO D BARANOA

Código DANE del Establecimiento Educativo: 108078000215

46

MINEDUCACIÓN — TODOS POR UN NUEVO PAÍS — SIFSE — Sistema de Información de Fondos de Servicios Educativos

Fecha de generación del reporte 12/03/2025 00:26 Página 1 de 4

Reporte archivos cargados FSE

Nombre del FSE:			Código del FSE:
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO A OÑORO DE BARANOA			108078000215
Última fecha de cargue:	Año:	Trimestre:	Estado:
28/10/2024	2024	3	OFICIALIZADO

Ha reportado 1 Establecimientos Educativos de 1 que conforman el Fondo

Información Establecimientos Educativos

Nombre del Establecimiento Educativo: INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO A OÑORO DE BARANOA

Código DANE del Establecimiento Educativo: [illegible]

47

MINEDUCACIÓN — TODOS POR UN NUEVO PAÍS — SIFSE — Sistema de Información de Fondos de Servicios Educativos

Fecha de generación del reporte 12/03/2025 00:27 Página 1 de 4

Reporte archivos cargados FSE

Nombre del FSE:			Código del FSE:
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO A OÑORO DE BARANOA			108078000215
Última fecha de cargue:	Año:	Trimestre:	Estado:
27/01/2025	2024	4	OFICIALIZADO

Ha reportado 1 Establecimientos Educativos de 1 que conforman el Fondo

Información Establecimientos Educativos

Nombre del Establecimiento Educativo: INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO A OÑORO DE BARANOA

Código DANE del Establecimiento Educativo: 108078000215

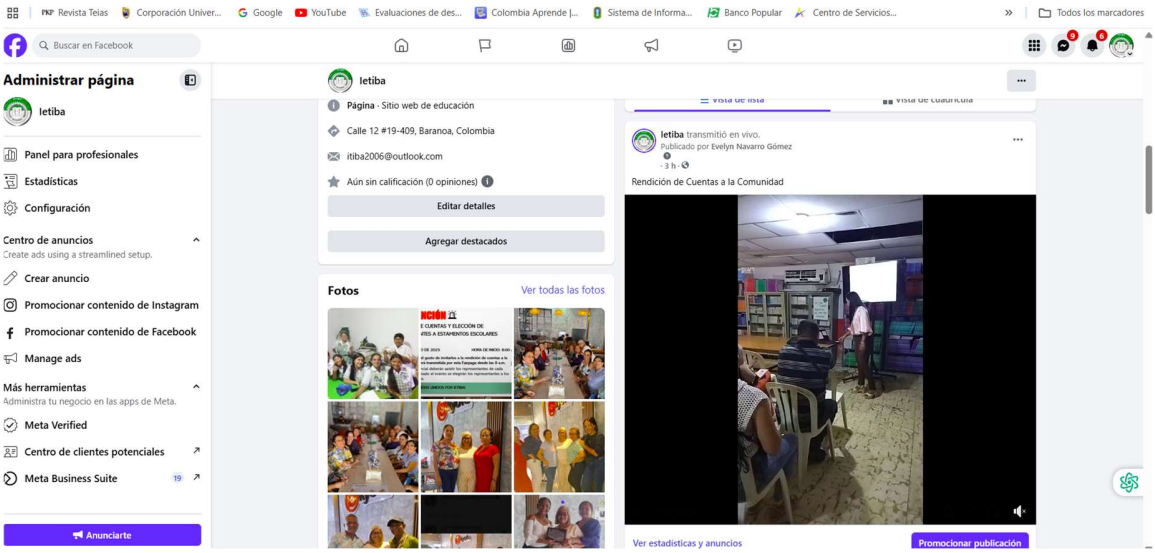
48

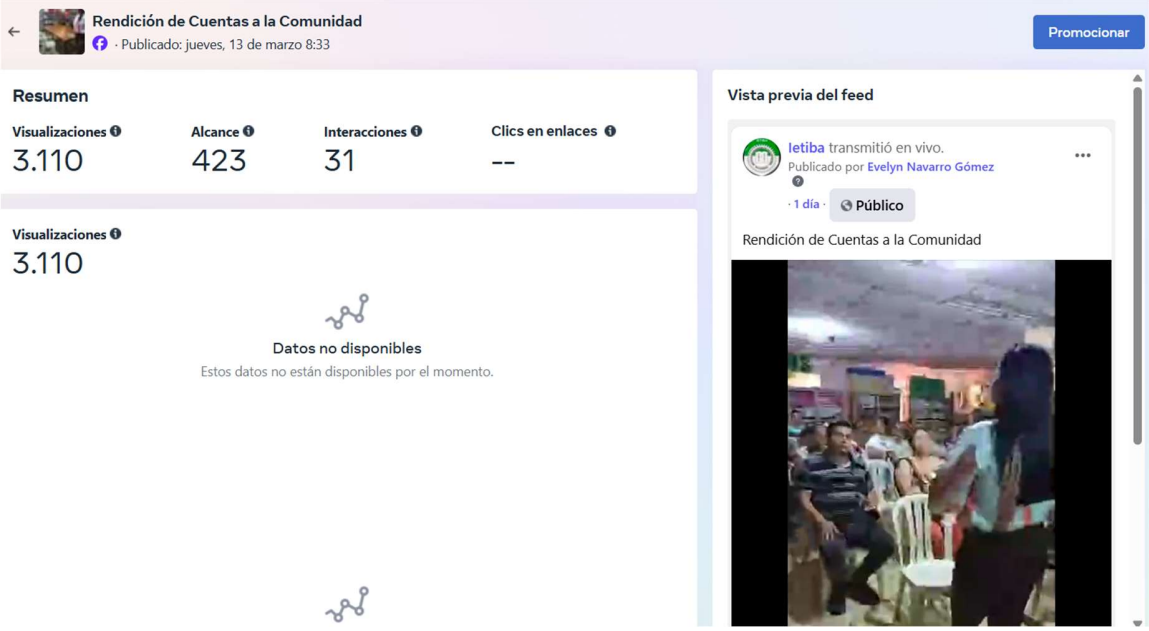
49

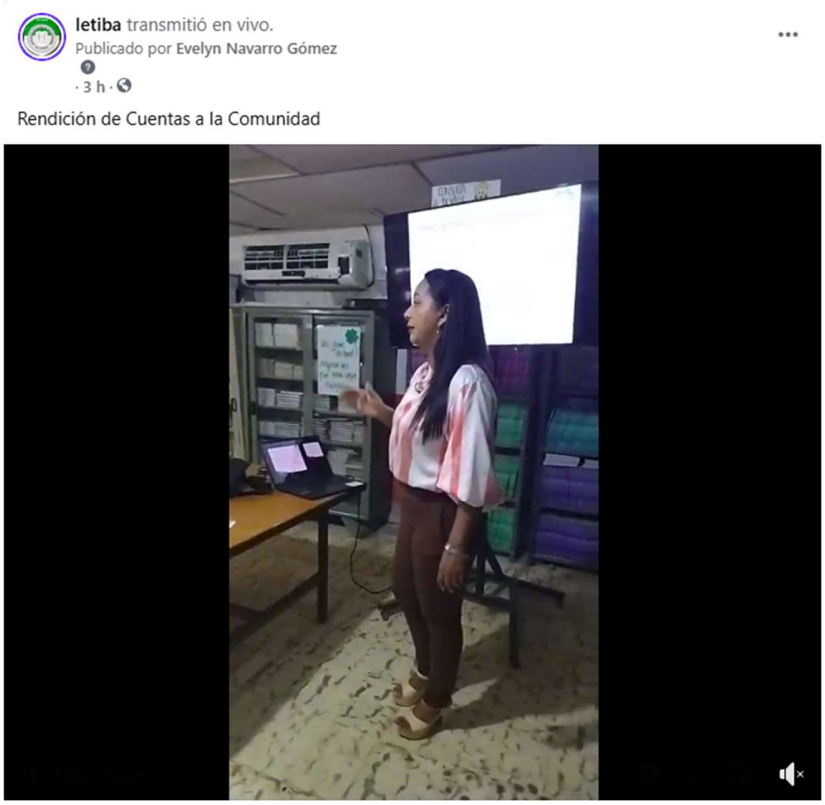
EVIDENCIA DE TRANSMISIÓN

Enlace:

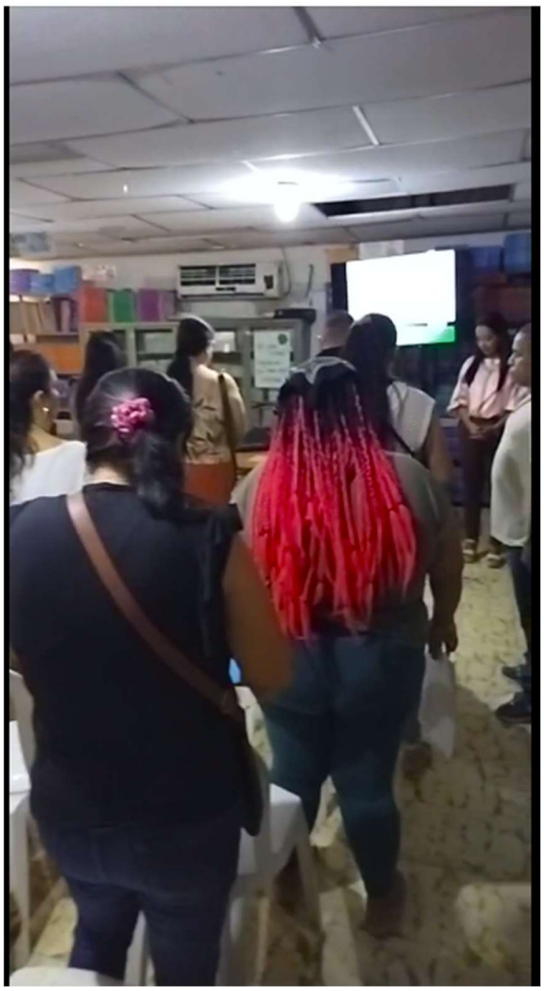
https://www.facebook.com/share/v/1BJ9vVQznR/

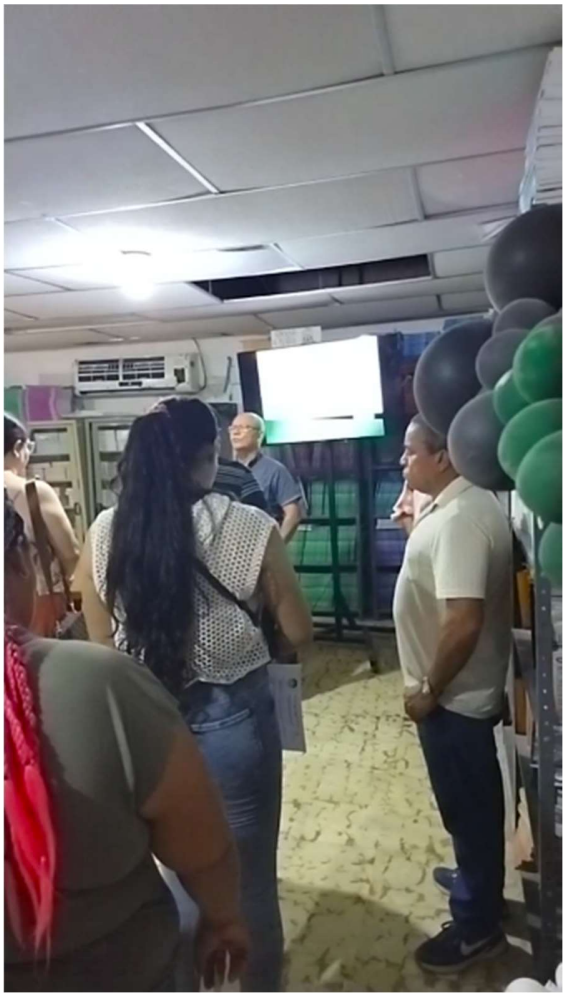


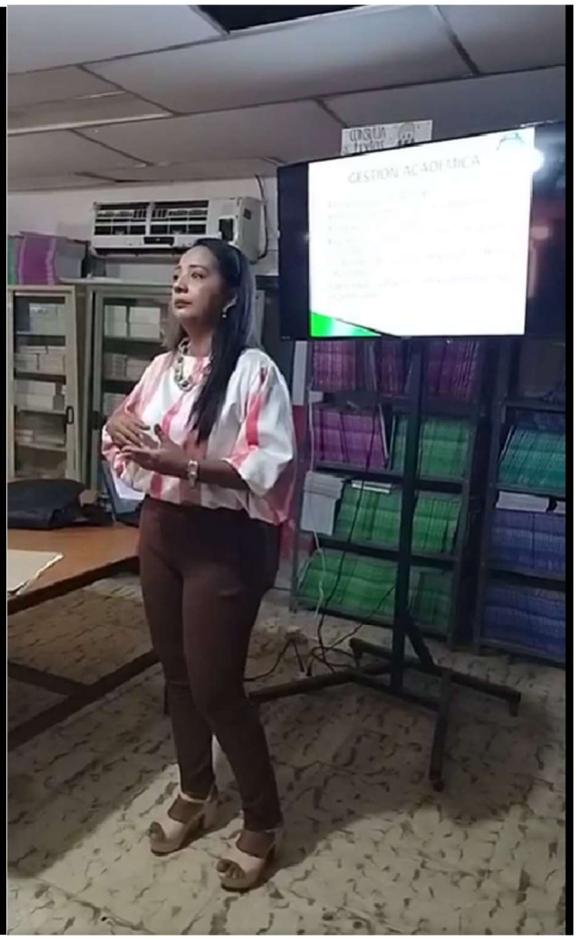

Rendición de Cuentas a la Comunidad
· Publicado: jueves, 13 de marzo 8:33
Promocionar
Resumen
Visualizaciones
3.110
Alcance
423
Interacciones
31
Clics en enlaces
--
Visualizaciones
3.110
Datos no disponibles
Estos datos no están disponibles por el momento.
Vista previa del feed
Ietiba transmitió en vivo.
Publicado por Evelyn Navarro Gómez
· 1 día ·
Público
Rendición de Cuentas a la Comunidad

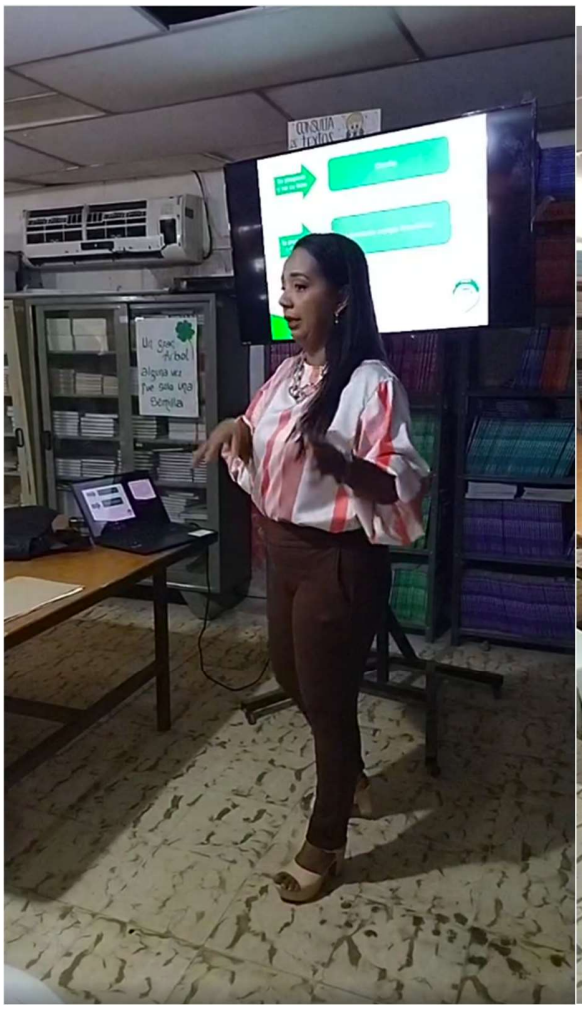

Ietiba transmitió en vivo.
Publicado por Evelyn Navarro Gómez
· 3 h ·
Rendición de Cuentas a la Comunidad

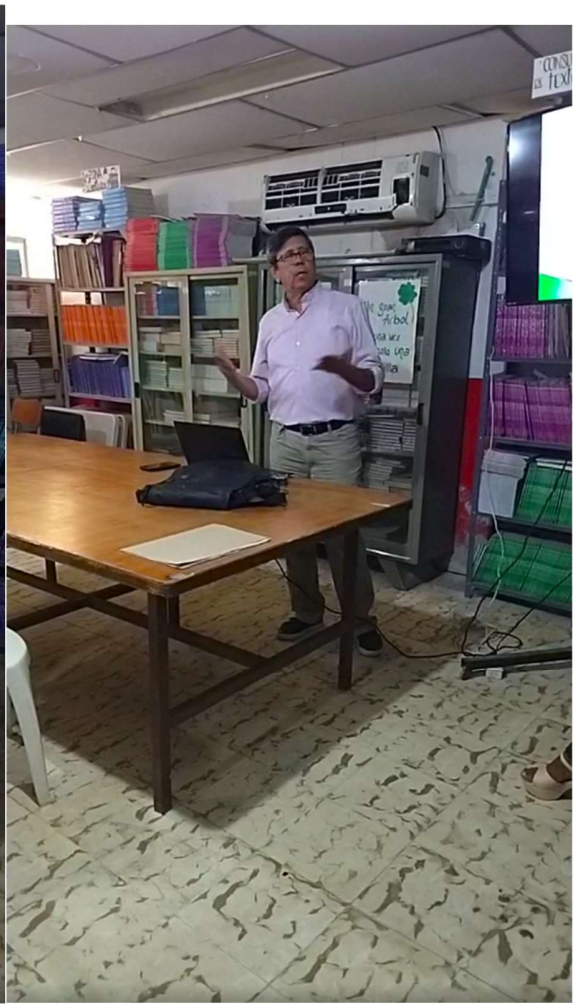
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS






GESTION ACADEMICA


Un gran Árbol
alguna vez
fue una
Semilla



	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A.OÑORO	**FAD10**
	FORMATO DE ASISTENCIA	**Año:___2025___**

Actividad	Rendición de Cuentas		
Fecha:	2025-03-13		
Lugar:	IETIBA sede Principal		
Hora:	8 am	Responsable	Rectoría

No.	NOMBRE	C.C.	TEL	FIRMA
1	Dymis Valeria Orozco	1016812204	3004474546	Dymis V.
2	Ana Cecilia Gomez Pacheco	1048214778	3013047276	[illegible]
3	Frediana Velasquez Gonzalez	64518039	3023204058	[illegible]
4	Virginia Albor Salleron	1.048.209418	3167776575	Virginia Albor S.
5	Yisenid Solano Olivares	1048204230	3011674762	Yesenid Solano
6	Steffany P. Barros Garay	1048208805	3008902395	S Barros Garay.
7	Yhelay Zolany Yb/dez	32836675	3147761054	[illegible]
8	Gisella Llanos Caballero	1048220076	3154862012	Gisella Llanos
9	Hendy Sofia Perez Roa	32835185	3006191975	HendyPerezRoa
10	Dilia Villegas Gutierrez	1048206516	3005861547	Diliavillegas
11	Angie marcela Pabo Silveira	1048212651	3006070200	Angie Pabo S
12	Ever Polo Natera	72013792	3016732994	[illegible]
13	Gisella Hurtado Perez	1002025985	3002173987	Gisella Hurtado pts
14	Nora Marquez Perez	32831732	3015061867	[illegible]
15.	Amelia Mesa Heras	36.729.440	3011926406	[illegible]
.16	Rosana Sepulveda Nieto	3043798155	1048208483	Rosana Sepulveda N
.17	Dalyanis Viloria orozco	1002142704	3105479191	Dalyanis Viloria O.
18	Wendys Escobar Florian	1048216574	3204055749	Wendys E. F.
19	Yerson Florian Redondo	1041772860	3009360429	Yerson F.
20	Diana Quintero Escalante	1048.208.712	3013360235	Diana Q G.
21	Johanna Medina R.	1048207599	3017044523	Johanna Medina R.
22	Grace Paola Barros Pelaez	22.746.850	3117500484	G P B Pelaez
23	Yulisa gutierrez de la Hoz	1007541455	3005944535	Yulisa Gutierrez
24	Jadith Paola Charker Sánchez	50931717	3017933971	Jadith P Charker S
25	Mayte Espino Mola	32832337	3135301176	Mayte Espino M
26	Alexandra Buitrago C	32834064	3017712 2071	[illegible]

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A.OÑORO	FAD10
	FORMATO DE ASISTENCIA	Año:___2025___

Actividad	Rendición de Cuentas		
Fecha:	2025-03-13		
Lugar:	IETIBA sede Principal		
Hora:	8 am	Responsable	Rectoría

No.	NOMBRE	C.C.	TEL	FIRMA
1	Luis Fernando Gonzalez Rubio	72.018643	3116505023	
2	Maraluz Bolivar Consuegra	32834519	3008781549	
3	Yuliana Avila Zabaleta	1.001.220169	3243524329	Yuliana Avila
4	Johana Paula Bolivar	1048204985	3017135199	
5	Alicia Marcela Pérez Aranda	1062809725	3002524702	Alicia Pérez
6	Maria Carolina Barros Florez	1.046.874.658	3016174693	
7	Maria José bandas	1.045.750683	3122506742	Maria bandas
8	Carmen Ortega Meza	22571035	3132173564	
9	Tatia Rojano Cordero	1048211026	3506161939	Katia Rojano
10	Jose Londoño Bastidas	1001875897	3154862012	Jose LB.
11	Karina M. Blanco Padilla	1045732712	3004781227	Karina M. Blanco P.
12	Anabel Pacheco Quesada	P.1259179	3016163645	Anabell Pacheco
13	Linda nieto Viloria	1048220563	3006664169	linda nieto
14				
15.				
.16				
.17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

IETIBA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: _____ Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☒

¿Por qué? Fue muy clara la información

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

X a. Bien organizada

b. Regularmente organizada

c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

X a. Clara:

b. Confusa:

¿Por qué? Se conoció todo lo relacionado con la INST.

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual:

b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

a. Amplia y suficiente: X

b. Moderadamente amplia:

c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:

b. Prensa u otros medios de comunicación:

c. A través de miembros de la comunidad:

d. Boletín:

e. Página Web:

f. Perifoneo:

g. Invitación directa:

h. Otro: ¿Cuál?: Vía Watshap

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

X a. Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? Para tener conocimiento sobre todo sobre la IET

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
x a. Muy importante:
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué?
10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
a. Si: x
b. No:
¿Por qué? _____
11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?: _____
b. No: x
12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____
13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: cancha
2°: laboratorio
3°: arreglos de salones en las otras sedes
4°: arreglos de baños
5°: aire

IETIBA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: IETIBA. Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5☐

¿Por qué? Hay algunos faltantes.

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada X

b. Regularmente organizada

c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

a. Clara: X

b. Confusa:

¿Por qué? Fue bien explicado

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual: X

b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

a. Amplia y suficiente: X

b. Moderadamente amplia:

c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público: X

b. Prensa u otros medios de comunicación:

c. A través de miembros de la comunidad:

d. Boletín:

e. Página Web:

f. Perifoneo:

g. Invitación directa:

h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

a. Muy importante: X

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? _____

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
a. Muy importante: X
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué?
10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
a. Si: X
b. No:
¿Por qué? _____
11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?: _____
b. No: X
12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____
13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____

IETIBA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: _____ Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☒

¿Por qué? _____

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada ☒

b. Regularmente organizada

c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

a. Clara: ✓

b. Confusa:

¿Por qué? _____

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual: ✓

b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

a. Amplia y suficiente:

b. Moderadamente amplia: ✓

c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:

b. Prensa u otros medios de comunicación:

c. A través de miembros de la comunidad:

d. Boletín:

e. Página Web:

f. Perifoneo:

g. Invitación directa: ✓

h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

a. Muy importante: ✓

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? _____

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
a. Muy importante: ✓
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué?
10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
a. Si: ✓
b. No:
¿Por qué? Así se evita los malos entendidos
11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?: _____
b. ~~No:~~
12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: Entregar copia presencial a los asistentes
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____
13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____

IETIBA	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO**	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: Bavanoa Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☑

¿Por qué? _____

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada
b. Regularmente organizada
c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

a. Clara:
b. Confusa:

¿Por qué? Respuesta clara y detallada.

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual:
b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

a. Amplia y suficiente:
b. Moderadamente amplia:
c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:
b. Prensa u otros medios de comunicación:
c. A través de miembros de la comunidad:
d. Boletín:
e. Página Web:
f. Perifoneo:
g. Invitación directa:
h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

a. Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? Es preciso conocer todos los procesos institucionales

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
a. Muy importante:
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué? Conocer la opinión comunitaria

10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
a. Si:
b. No:
¿Por qué? Hay necesidades que deben conocer la I.E

11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?: _____
b. No:

12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: Puntualidad
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____

13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____

IETIBA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: _____ Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☒

¿Por qué? _____

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada

b. Regularmente organizada

c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

a. Clara:

b. Confusa:

¿Por qué? _____

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual:

b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

a. Amplia y suficiente:

b. Moderadamente amplia:

c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:

b. Prensa u otros medios de comunicación:

c. A través de miembros de la comunidad:

d. Boletín:

e. Página Web:

f. Perifoneo:

g. Invitación directa:

h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

a. Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? _____

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
a. Muy importante:
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué?
10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
a. Si:
b. No:
¿Por qué? _____
11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?: _____
b. No:
12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____
13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: IETIBA BIBLIOTECA Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☒

¿Por qué? fueron claros en las explicaciones

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

X a. Bien organizada

b. Regularmente organizada

c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

X a. Clara:

b. Confusa:

¿Por qué? atendieron y dieron respuestas a algunos inquietudes

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual:

X b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

X a. Amplia y suficiente:

b. Moderadamente amplia:

c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:

b. Prensa u otros medios de comunicación:

c. A través de miembros de la comunidad:

d. Boletín:

e. Página Web:

f. Perifoneo:

X g. Invitación directa:

h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

X a. Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? _____

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
X a. Muy importante:
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué?
10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
X a. Si:
b. No:
¿Por qué? Son a conocer de su plan de desarrollo
11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?: _____
X b. No:
12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: Puntualidad en la asistencia
2°: Respetar los espacios de participación
3°: _____
4°: _____
5°: _____
13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: Informar a toda la comunidad educativa
3°: _____
4°: Buscar un sitio amplio para hacer asamblea general
5°: _____

IETIBA	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO**	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: Baranoa Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☒ 4☐ 5☐

¿Por qué? Actividad un poco monotona

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada

b. Regularmente organizada

c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

a. Clara:

b. Confusa:

¿Por qué? Porque siento que fue monotona

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual:

b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

a. Amplia y suficiente:

b. Moderadamente amplia:

c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:

b. Prensa u otros medios de comunicación:

c. A través de miembros de la comunidad:

d. Boletín:

e. Página Web:

f. Perifoneo:

g. Invitación directa:

h. Otro: ¿Cuál?: Me informo la profesora de mi hija

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

a. Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? _____

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
a. Muy importante:
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué?
10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
a. Si:
b. No:
¿Por qué? Claro es importante esa conexión.
11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?: _____
b. No:
12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: Más Dinámico.
2°: Utilidad de lenguaje más claro.
3°: Deseo ver que se generen talleres también para los niños de jardín.
4°: Realizar el evento en un espacio más amplio
5°: Creo que la Primera fue más enfocado a la secretaría y menos a la población
13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: Crear más proyectos proyectados a la comunidad
2°: tomar en cuenta la opinión de la comunidad para otorgar
3°: para garantizar resultados en menos tiempo planear actividades para
4°: Crear un evento de rendición más claro menos recolección
5°: _____ extenso de recursos

Lugar: _____ Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☑ 5☐

¿Por qué? _____

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada

b. Regularmente organizada

c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

a. Clara:

b. Confusa:

¿Por qué? _____

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual:

b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

a. Amplia y suficiente:

b. Moderadamente amplia:

c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:

b. Prensa u otros medios de comunicación:

c. A través de miembros de la comunidad:

d. Boletín:

e. Página Web:

f. Perifoneo:

g. Invitación directa:

h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

a. Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? _____

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
a. Muy importante:
b. Importante: ✓
c. Sin importancia:
¿Por qué?
10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
a. Si: ✓
b. No:
¿Por qué? _____
11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ✓ ¿Cuál?: Rendición de cuentas 2024.
b. No:
12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: TENER TODO LISTO.
2°: CLARIDAD. (TAMAÑO DE LETRA).
3°: RAPIDEZ
4°: CONCLUSIONES.
5°: Un lugar más amplio
13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: Que sean más claros
2°: Que sean con menos padres.
3°: Que se haga virtual
4°: Que sea en un lugar mas amplio
5°: Que tengan todo listo.

IETIBA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: Sede principal Bosanova Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☒

¿Por qué? _____

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada

b. Regularmente organizada

c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

a. Clara:

b. Confusa:

¿Por qué? _____

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual:

b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

a. Amplia y suficiente:

b. Moderadamente amplia:

c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:

b. Prensa u otros medios de comunicación:

c. A través de miembros de la comunidad:

d. Boletín:

e. Página Web:

f. Perifoneo:

g. Invitación directa:

h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

a. Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? _____

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
a. Muy importante:
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué?
10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
a. Si:
b. No:
¿Por qué? _____
11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?: _____
b. No:
12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____
13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____

IETIBA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: _____ Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☒

¿Por qué? la información a sido clara.

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada
b. Regularmente organizada
c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

a. Clara:
b. Confusa:

¿Por qué? Explico de forma asertiva todos los temas 2024

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual:
b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

a. Amplia y suficiente:
b. Moderadamente amplia:
c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:
b. Prensa u otros medios de comunicación:
c. A través de miembros de la comunidad:
d. Boletín:
e. Página Web:
f. Perifoneo:
g. Invitación directa:
h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

a. Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? tenemos que saber con que cuesta para el 2025 para poder ejercer o ejecutar otras acciones en pro de un mejor bienestar.

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
a. Muy importante:
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué?

10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
a. Sí: X
b. No:
¿Por qué? debemos saber las necesidades y así de esta manera fortalecer las debilidades de la institución

11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Sí: X ¿Cuál?: Rendición de cuenta de la Alcaldía Municipal.
b. No:

12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: El espacio
2°: La Iluminación
3°:
4°:
5°:

13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°:
2°:
3°:
4°:
5°:

IETIBA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: _____ Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☒

¿Por qué? la Reunion fue florida, y la informacion fue clara

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

(a) Bien organizada
b. Regularmente organizada
c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

(a) Clara:
b. Confusa:

¿Por qué? Se resolvieron las dudas, y la Información fue Clara

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

(a) Igual:
b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

(a) Amplia y suficiente:
b. Moderadamente amplia:
c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:
b. Prensa u otros medios de comunicación:
c. A través de miembros de la comunidad:
d. Boletín:
e. Página Web:
f. Perifoneo:
(g) Invitación directa:
h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

(a) Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? Se identifica y se conoce las necesidades e inversiones.

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
a. Muy importante:
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué?
10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
a. Si:
b. No:
¿Por qué? Si se necesita para hacer control de los gastos e inversiones.
11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?:
b. No:
12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: Iluminacion.
2°: uso de Amplificacion o sonido.
3°: Puntualidad.
4°:
5°:
13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: Publicacion de paginas Publicas.
2°:
3°:
4°:
5°:

IETIBA	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO**	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: Biblioteca Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5☐

¿Por qué? es importante estar al pendiente de la rendición de cuentas de la institución

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada
b. Regularmente organizada
c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

a. Clara:
b. Confusa:

¿Por qué? explicaron claramente cada paso

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual:
b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

a. Amplia y suficiente:
b. Moderadamente amplia:
c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:
b. Prensa u otros medios de comunicación:
c. A través de miembros de la comunidad:
d. Boletín:
e. Página Web:
f. Perifoneo:
g. Invitación directa:
h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

a. Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? _____

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
a. Muy importante:
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué? nos enteramos de gestión de la I.E.

10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
a. Si:
b. No:
¿Por qué? para q' la comunidad este al tanto de la rendición de eventos

11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?: _____
b. No: ✓

12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: el espacio
2°: iluminación
3°: el Aire.
4°: participación de la comunidad.
5°: _____

13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: mayor transparencia y claridad
2°: participación activa de la comunidad
3°: uso tecnologicos y medios de comunicacion
4°: Seguimiento y evaluacion de compromisos
5°: enfoque de resultados y propuestas de mejora.
- implementar proyectos de aprendizaje
- promover la equidad y la inclusion

IETIBA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: IETIBA Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5☐

¿Por qué? Me parece bien hacer este tipo de Reuniones.

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada ☒
b. Regularmente organizada
c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

a. Clara: ☒
b. Confusa:

¿Por qué? Aunque hubo preguntas sobre cosas que no estaban claras.

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual: ☒
b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

a. Amplia y suficiente:
b. Moderadamente amplia: ☒
c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:
b. Prensa u otros medios de comunicación:
c. A través de miembros de la comunidad:
d. Boletín:
e. Página Web:
f. Perifoneo:
g. Invitación directa: ☒
h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

a. Muy importante: ☒

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? Es bueno tener conocimiento de todo.

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
a. Muy importante:
b. Importante: X
c. Sin importancia:
¿Por qué?
10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
a. Si: X
b. No:
¿Por qué? Bueno, porque podemos tener conocimiento.
11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?: El año pasado en una igual. X
b. No:
12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: Tener mas en cuenta a las sedes de primaria.
2°: Tener mas en cuenta los diagnosticos de los estudiantes.
3°:
4°:
5°:
13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: Tener mas control con los estudiantes.
2°: Adecuar mas las instalaciones
3°:
4°:
5°:

IETIBA	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO**	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: Biblioteca Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☒

¿Por qué? fue muy bueno todo claro

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada

b. Regularmente organizada

c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

a. Clara:

b. Confusa:

¿Por qué? todo fue exacto y se pudo entender

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual:

b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

a. Amplia y suficiente:

b. Moderadamente amplia:

c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:

b. Prensa u otros medios de comunicación:

c. A través de miembros de la comunidad:

d. Boletín:

e. Página Web:

f. Perifoneo:

g. Invitación directa:

h. Otro: ¿Cuál?: whasap

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

a. Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? hace nos enteramos de todo lo que se hace en la institucion

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
(a.) Muy importante:
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué? todo queda claro paso a paso

10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
(a.) Si:
b. No:
¿Por qué? para que haci todo que claro y no haya la confusion

11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?: _____
b. (No):

12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: entregar copia
2°: todo en orden
3°: pasar informe a cada uno
4°: recoger firma que lo estaclaro
5°: mostrar todo paso paso

13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: Ayudas a los niños de bajos recursos
2°: comedor
3°: supervisar a los alumnos
4°: no el bolin
5°: Atencion a los jovenes en sicologia

IETIBA	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO**	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: En la Biblioteca Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☒

¿Por qué? fue muy bien, alaia la rendición de cuenta con su contenido

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada
b. Regularmente organizada
c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

a. Clara:
b. Confusa:

¿Por qué? por que dieron muchas información sobre los temas tratados.

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual:
b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

a. Amplia y suficiente:
b. Moderadamente amplia:
c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:
b. Prensa u otros medios de comunicación:
c. A través de miembros de la comunidad:
d. Boletín:
e. Página Web:
f. Perifoneo:
g. Invitación directa:
h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

a. Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? Porque hoci teremos nosotros los padres de familia todo el tema con cada uno de nuestros hijos.

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
a. Muy importante:
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué? Porque teniendo en cuenta concado gestion va mejorando la Institucion y con cada recurso para mejor cada dia

10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
a. Sí:
b. No:
¿Por qué? hoci vamos teniendo informacion de los eventos de ellos.

11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Sí: ¿Cuál?: el año pasado fui representante y fui religida por los padres otra vez. Gracias a ellos tengo conocimiento
b. No:

12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: claridad y transparencia en la informacion
2°: participacion activa de los padres y la comunidad
3°: uso efectivo de organizacion y materiales de Apoyo
4°: Seguimiento y evaluacion de los objetivos y metas.
5°: comunicacion efectiva y oportuna.

13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: Publicacion regular de informes de progreso
2°: Creacion de un portal de transparencia
3°: tener organizacion de eventos publicos en la rendicion de cuentas
4°: establecimiento de mecanismos de participacion ciudadana.
5°: capacitacion y sensibilizacion del personal.

IETIBA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: _____ Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☒ 4☐ 5☐

¿Por qué? falta de iluminación y espacio muy pequeño

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada

[b] Regularmente organizada

c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

[a] Clara:

b. Confusa:

¿Por qué? _____

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

[a.] Igual:

b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

a. Amplia y suficiente:

b. Moderadamente amplia:

c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:

b. Prensa u otros medios de comunicación:

c. A través de miembros de la comunidad:

d. Boletín:

e. Página Web:

f. Perifoneo:

[g] Invitación directa:

h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

[a] Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? porque así nos enteramos de los avances del colegio

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
a. Muy importante:
[b] Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué?
10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
[a.] Si:
b. No:
¿Por qué? para así saber como van los avances de la institución
11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?:
[b.] No:
12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: Espacio
2°: Iluminacion
3°: puntualidad
4°:
5°:
13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°:
2°: Ninguna
3°:
4°:
5°:

IETIBA	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO**	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: _____ Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5☐

¿Por qué? la organización del lugar y luz fue poca

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada

(b) Regularmente organizada

c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

(a) Clara:

b. Confusa:

¿Por qué? Muy bien explicado Todo los puntos.

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

(a) Igual:

b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

(a) Amplia y suficiente:

b. Moderadamente amplia:

c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:

b. Prensa u otros medios de comunicación:

c. A través de miembros de la comunidad:

d. Boletín:

e. Página Web:

f. Perifoneo:

(g) Invitación directa:

h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

(a) Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? nuestra opinion es importante, y lo que podemos aportar

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
(a) Muy importante:
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué? de esta manera nos enteramos de lo que pasa en el colegio

10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
(a) Si:
b. No:
¿Por qué? somos una familia la cual ayuda a el exito del colegio

11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?: _____
(b) No:

12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: organizar antes de la hora acordada.
2°: iluminación del lugar
3°: _____
4°: _____
5°: _____

13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: citar a la reunion con anticipacion
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____

IETIBA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: Sede Principal Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☒

¿Por qué? Me Parece una exelente Propuestas

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

(a) Bien organizada
b. Regularmente organizada
c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

(a) Clara:
b. Confusa:

¿Por qué? Buenas expresiones Palabras correctas

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

(a) Igual:
b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

(a) Amplia y suficiente:
b. Moderadamente amplia:
c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:
b. Prensa u otros medios de comunicación:
c. A través de miembros de la comunidad:
d. Boletín:
e. Página Web:
f. Perifoneo:
(g) Invitación directa:
h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

(a) Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? Mo Bien aprendemos a escucha aprendel

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
a. Muy importante:
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué? Por que nos guia y nos enseñan

10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
a. Si:
b. No:
¿Por qué? Por que van Comigiero

11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?: _____
b. No:

12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____

13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____

IETIBA	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO**	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: Biblioteca Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☒

¿Por qué? Porque es un buen proyecto

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada X
b. Regularmente organizada
c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

a. Clara:
b. Confusa:

¿Por qué? Fue muy clara

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual:
b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera: excelente

a. Amplia y suficiente: X
b. Moderadamente amplia:
c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:
b. Prensa u otros medios de comunicación:
c. A través de miembros de la comunidad:
d. Boletín:
e. Página Web: X
f. Perifoneo:
g. Invitación directa: X
h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

a. Muy importante: X

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? es importante porque nos enteramos de todo

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
a. Muy importante: X
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué? por que ocupamos un lugar muy importante

10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
a. Si: X
b. No:
¿Por qué? establecindo todo organizado

11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?: _____
b. No: X

12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____

13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____

IETIBA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: _____ Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☒ 5☐

¿Por qué? _____

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada

b. Regularmente organizada

c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

a. Clara:

b. Confusa:

¿Por qué? _____

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual:

b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

a. Amplia y suficiente:

b. Moderadamente amplia:

c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:

b. Prensa u otros medios de comunicación:

c. A través de miembros de la comunidad:

d. Boletín:

e. Página Web:

f. Perifoneo:

g. Invitación directa:

h. Otro: ¿Cuál?: Solo nos habían informado de la elección de concejo de pad

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

a. Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? _____

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
a. Muy importante:
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué?
10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
a. Si:
b. No:
¿Por qué? Para tener Claridad de Todo lo que concierne a esto.
11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?: _____
b. No:
12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: Organizacion del espacio con tiempo
2°: Informar bien a que evento se asiste.
3°: Recomiendo usar un trípode para las
4°: publicacions de eventos en línea.
5°: _____
13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____

IETIBA	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL PEDRO A. OÑORO**	Código fad09
	ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Página 1 de 2

Lugar: Baranoa Atlantico Fecha de realización (13/03/2025):

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas.

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☑

¿Por qué? me parecio excelente la explicación

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

(a) Bien organizada
b. Regularmente organizada
c. Mal organizada

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

(a) Clara:
b. Confusa:

¿Por qué? Se entendio todo lo desarrollado

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

(a) Igual:
b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

(a) Amplia y suficiente:
b. Moderadamente amplia:
c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

a. Por aviso público:
b. Prensa u otros medios de comunicación:
c. A través de miembros de la comunidad:
d. Boletín:
e. Página Web:
f. Perifoneo:
(g) Invitación directa: Docente
h. Otro: ¿Cuál?:

7. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la Institución Educativa y la comunidad es:

(a) Muy importante:

b. Medianamente importante:
c. Poco importante:
d. No es importante:
¿Por qué? Así tenemos conocimiento de todo lo relacionado con la institución

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?
(a) Muy importante:
b. Importante:
c. Sin importancia:
¿Por qué?
10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la comunidad?
(a) Si:
b. No:
¿Por qué? Para estar más atentos y con conocimientos de la institución
11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la comunidad?
a. Si: ¿Cuál?: _____
(b) No:
12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____
13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos públicos de rendición de cuentas?
1°: _____
2°: _____
3°: _____
4°: _____
5°: _____