



IEMMS Oficio No. 062 del 2026

Puerto Colombia, 14 de abril de 2026

Señores

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ATLÁNTICO

E. S. D.

Asunto: Rendición de cuentas 2025

Respetados Señores

Para su conocimiento y fines pertinentes remito a Ustedes información relacionada con la Rendición de Cuentas de 2025 en PDF y el archivo formato D Rendición de cuentas en Word.

Lo anterior contenido en cuarenta y un (41) folios.

Agradeciendo la atención a la presente.

Atentamente,


AMPARO MOLINA TORRES
Rectora

68 años educando a la niñez y juventud porteña

SEDE
SEDE 1
SEDE 2
SEDE 3

DIRECCION
Calle 7B No. 3º-64
Calle 2 B No. 1 SUR - 95
Carrera 8 No. 6-29

DANE
108573000051
108573074888
108573000442
Puerto Colombia – Atlántico

TELÉFONO
6053096893



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA MANCILLA SÁNCHEZ
PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA TÉCNICA
RECONOCIDA OFICIALMENTE MEDIANTE RESOLUCIÓN No. 0687 DE ABRIL DE 2018
NIT: 802.006.845-3

Rendición de cuentas

2025

<https://meet.google.com/dob-wyrv-eum>

Gestión directiva

- Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje



Horizontes con Brújula, Aceleración del aprendizaje, Caminar en secundaria 1, Caminar en secundaria 2, Grupos juveniles, Fundavé

Gestión directiva

- Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores.

Articulación con la media técnica, Juventud Caribe, Fundación Natura Corpoeducación – SED- Alcaldía, Innovadura, Secretaría de las TICs



Servicio Nacional
de Aprendizaje
Conservación de los
recursos naturales



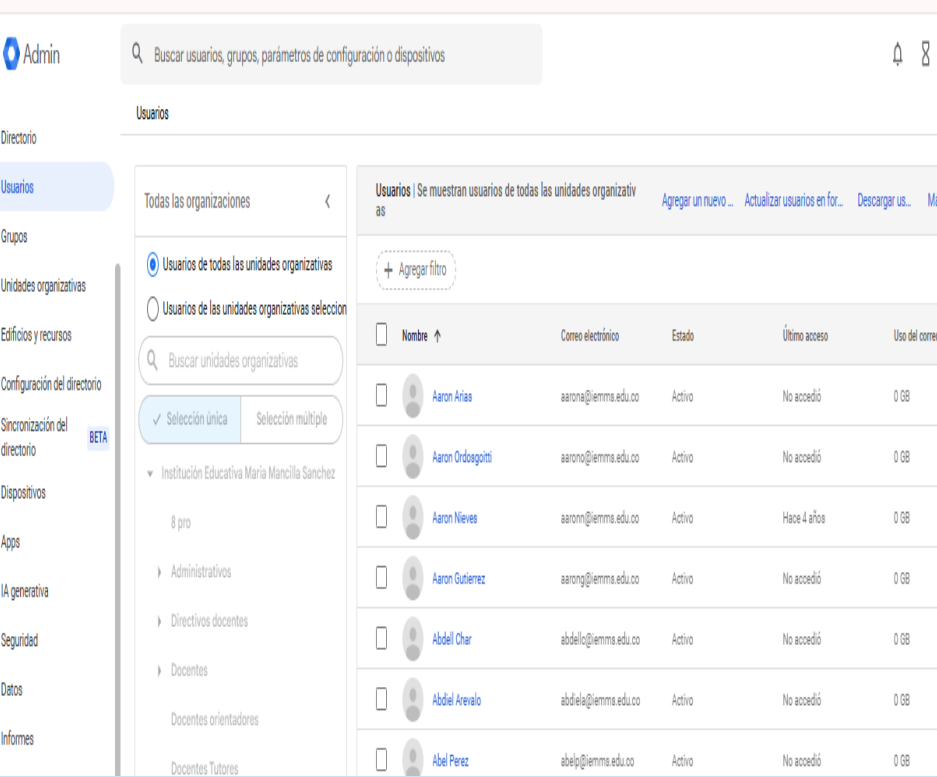
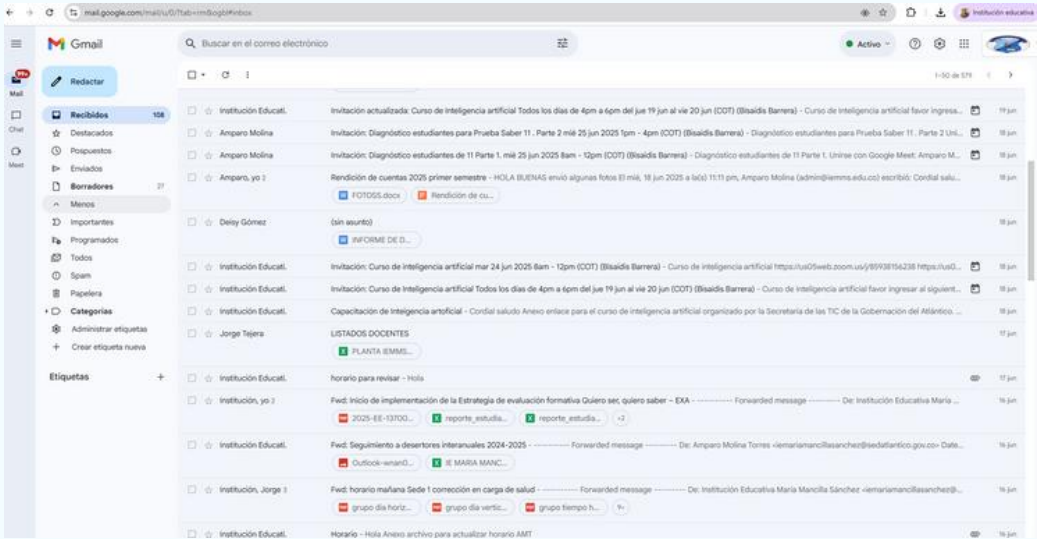
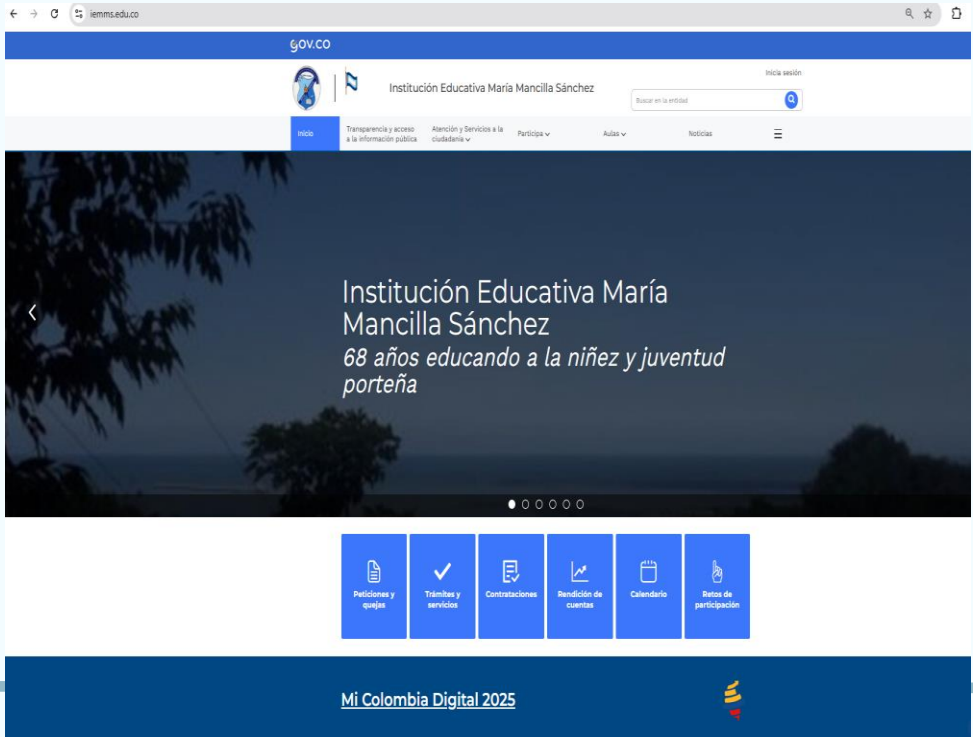
Gestión directiva

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales.



Gestión directiva

- Mecanismos de comunicación establecidos en la institución para mantener informada a la Comunidad Educativa.

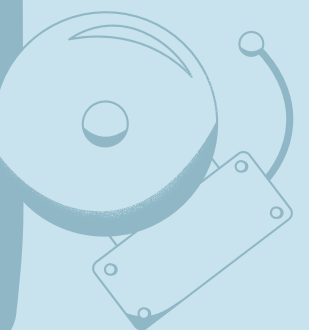
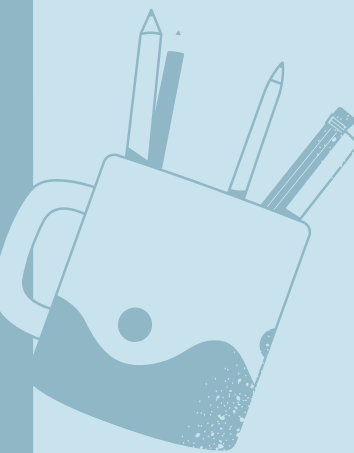
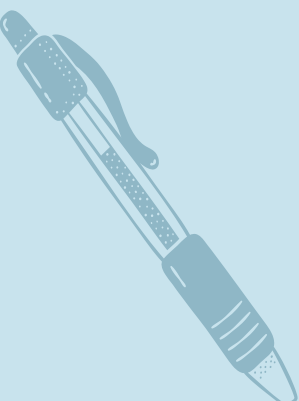
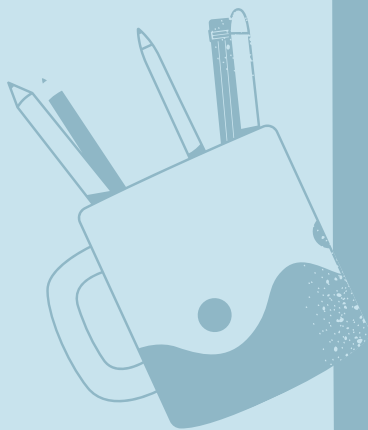


Gestión directiva

- Manual de Convivencia y su impacto en el clima escolar.



A stylized illustration of a magnifying glass with a light blue frame and handle. The lens is focused on the word 'Ges' in a bold, dark blue, serif font. The background is a solid light blue.



ÁREAS / NIVEL		PRE- ESCOLAR			PRIMARIA SEDE 1							PRIMARIA SEDE 2 Y SEDE 3					SECUNDARIA Y MEDIA TÉCNICA										TRANSVERSALES							
ÁREAS	ASIGNATURAS	-2	-1	0	1	2	3	4	5	Br	Ac	1	2	3	4	5	6	7	CS1	8	9	CS2	10	11	GJ									
DIMENSION COMUNICATIVA	P. lector	2	2	2																						P R O Y E C T O G O B I E R N O B L A N C O D E M O C R Á T I C O	P R O Y E C T O L E C T O R	C O N V I V E N C I A Y P A Z	P R O Y E C T O D E M E D I O A M B I E N T E	E M P R E N D I M I E N T O	M O V I L I D A D S E G U R A	E D U C A C I Ó N S E X U A L	A F R O C O L I C I O M E N T E A N S I C O	
	Lecto Escritura	5	5	5																														
	Inglés	3	3	3																														
DIMENSIÓN CORPORAL	Lúdica	1	1	1																														
	Edu. Física	2	2	2																														
DIMENSIÓN COGNITIVA	Informatica	1	1	1																														
	Intelectual	4	4	4																														
DIMENSIÓN ÉTICA Y VALORES	Ética y valores	1	1	1																														
DIMENSIÓN ESPIRITUAL	Religion	1	1	1																														
DIMENSIÓN ESTÉTICA	Estética	2	2	2																														
DIMENSIÓN SOCIOAFECTIVA	C de la Paz	1	1	1																														
	Socioafectiva	2	2	2																														
MATEMÁTICA																																		
	Matemática				6	5	5	5	5	5	5	6	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4									
	Geometría																1	1	1	1	1	1												
	Estadística																						1	1	1									
	Física																						3	3	3									
CIENCIAS NATURALES																																		
	Ciencias Naturales				2	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4																		
	Biología																3	3	3	3	3	3												
	Química																1	1	1	1	1	1	5	5	4									
	Ambiental																1	1	1	1	1	1												
	Salud																1	1	1	1	1	1												

Gestión académica

Plan de estudios:

ÁREAS / NIVEL		PRE - ESCOLAR			PRIMARIA SEDE 1							PRIMARIA SEDE 2 Y SEDE 3					SECUNDARIA Y MEDIA TÉCNICA											TRANSVERSALES										
ÁREAS	ASIGNATURAS	-2	-1	0	1	2	3	4	5	Br	Ac	1	2	3	4	5	6	7	CS1	8	9	CS2	10	11	GJ	PROYECTO GOBIERNO BLANCO DEMOCRÁTICO	PROYECTO CONVIVENCIA Y PAZ	PROYECTO DE MEDIO AMBIENTE	MOVILIDAD SEGURA	EDUCACIÓN SEXUAL	AFROCOLOMBIANISMO							
CIENCIAS SOCIALES																																						
	Ciencias Sociales				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0													
	Historia				1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																
	Cátedra de la Paz				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
	Democracia																1	1	1	1	1	1	0	0	0													
	Ética Y Valores				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
	Filosofía																						2	2	2													
	Economía																						1	1	1													
HUMANIDADES																																						
	Castellano				8	6	6	5	5	6	5	10	8	8	7	7	4	4	4	4	4	4	4	4	4													
	Inglés				1	1	1	2	2	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4													
EDUCACIÓN FÍSICA																																						
	Edu. Física				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1													
EDUCACIÓN RELIGIOSA																																						
	Edu. Religiosa				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
EDUCACIÓN ESTÉTICA																																						
	E. Artística/Música				1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1													
INFORMÁTICA																																						
	Informática				1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2												
VOCACIONALES Y TÉCNICAS																							7	7	0													
TOTAL HORAS SEMANALES				25	25	25	25	25	25	25	25	31	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	37	37	30													

Gestión académica

Planes de clase y evaluación en el aula

FICHA DE AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE
NOMBRE: Alonso de la Cruz GRADO: 3º
EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE

ASPECTOS A EVALUAR	1	2	3	4	5
1. Participa activamente en todas las actividades de la clase.					
2. Responde correctamente a las preguntas de la clase.					
3. Es responsable y cumple con los deberes y tareas.					
4. Trabaja en equipo y colabora con los compañeros.					
5. Sigue las instrucciones del profesor y cumple con las normas.					
6. Muestra interés y curiosidad por aprender.					
7. Se esfuerza por mejorar sus conocimientos.					
8. Trabaja con honestidad y ética.					
9. Muestra respeto por los demás.					
10. Sigue las normas de convivencia.					

Observaciones y sugerencias:
Me va muy bien en la clase.
Me gusta mucho aprender.

FICHA DE AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE
NOMBRE: María José GRADO: 5º
EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE

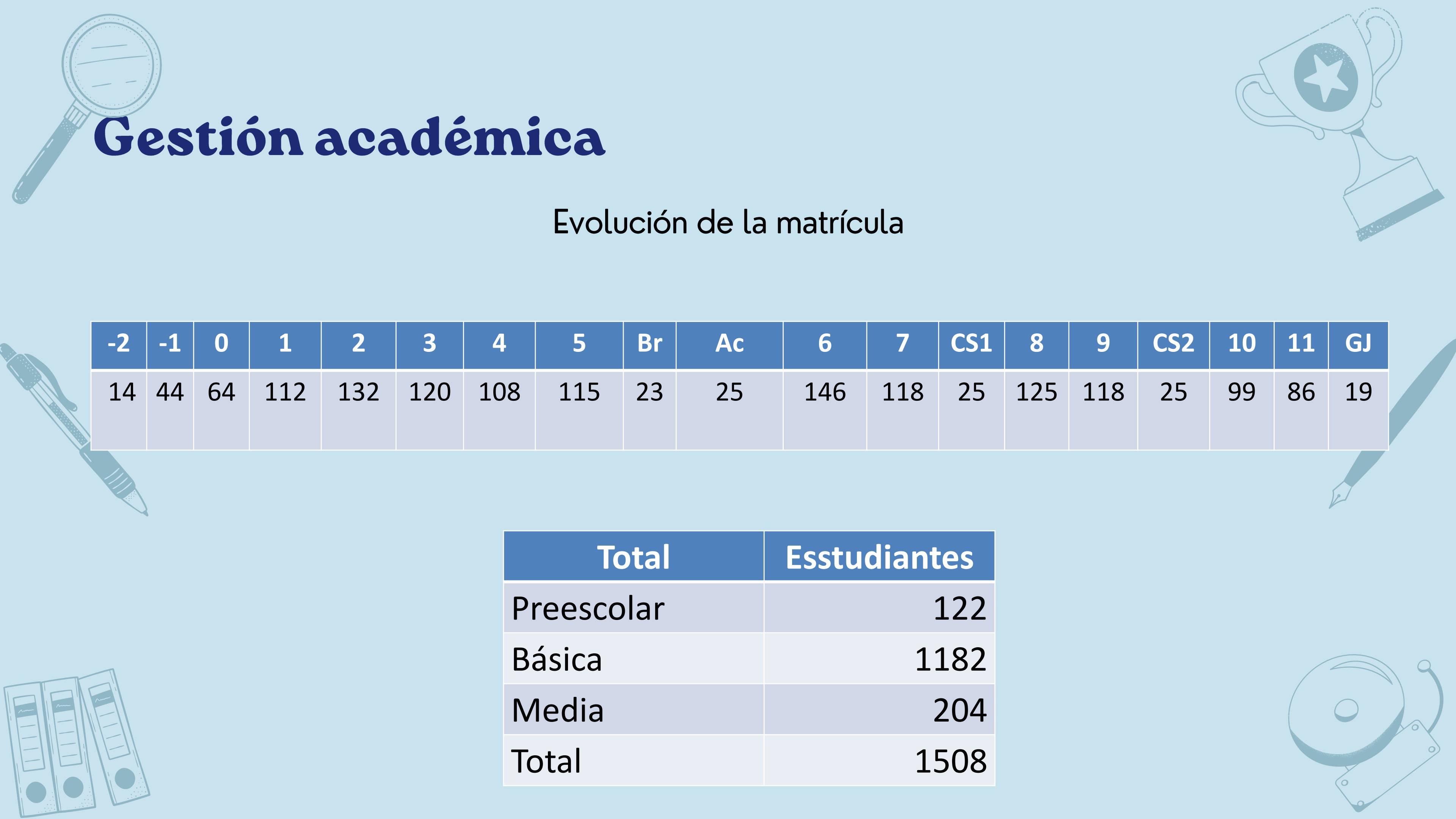
ASPECTOS A EVALUAR	1	2	3	4	5
1. Participa activamente en todas las actividades de la clase.					
2. Responde correctamente a las preguntas de la clase.					
3. Es responsable y cumple con los deberes y tareas.					
4. Trabaja en equipo y colabora con los compañeros.					
5. Sigue las instrucciones del profesor y cumple con las normas.					
6. Muestra interés y curiosidad por aprender.					
7. Se esfuerza por mejorar sus conocimientos.					
8. Trabaja con honestidad y ética.					
9. Muestra respeto por los demás.					
10. Sigue las normas de convivencia.					

Observaciones y sugerencias:
Me va muy bien en la clase.
Me gusta mucho aprender.

FICHA DE AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE
NOMBRE: Valeria Santiago U. GRADO: 5º
EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE

ASPECTOS A EVALUAR	1	2	3	4	5
1. Participa activamente en todas las actividades de la clase.					
2. Responde correctamente a las preguntas de la clase.					
3. Es responsable y cumple con los deberes y tareas.					
4. Trabaja en equipo y colabora con los compañeros.					
5. Sigue las instrucciones del profesor y cumple con las normas.					
6. Muestra interés y curiosidad por aprender.					
7. Se esfuerza por mejorar sus conocimientos.					
8. Trabaja con honestidad y ética.					
9. Muestra respeto por los demás.					
10. Sigue las normas de convivencia.					

Observaciones y sugerencias:
Me va muy bien en la clase.
Me gusta mucho aprender.



Gestión académica

Evolución de la matrícula

-2	-1	0	1	2	3	4	5	Br	Ac	6	7	CS1	8	9	CS2	10	11	GJ
14	44	64	112	132	120	108	115	23	25	146	118	25	125	118	25	99	86	19

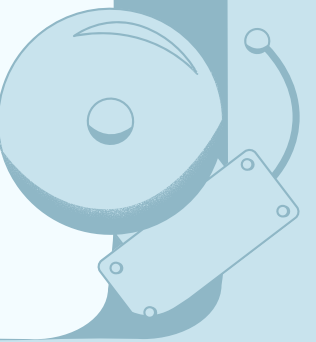
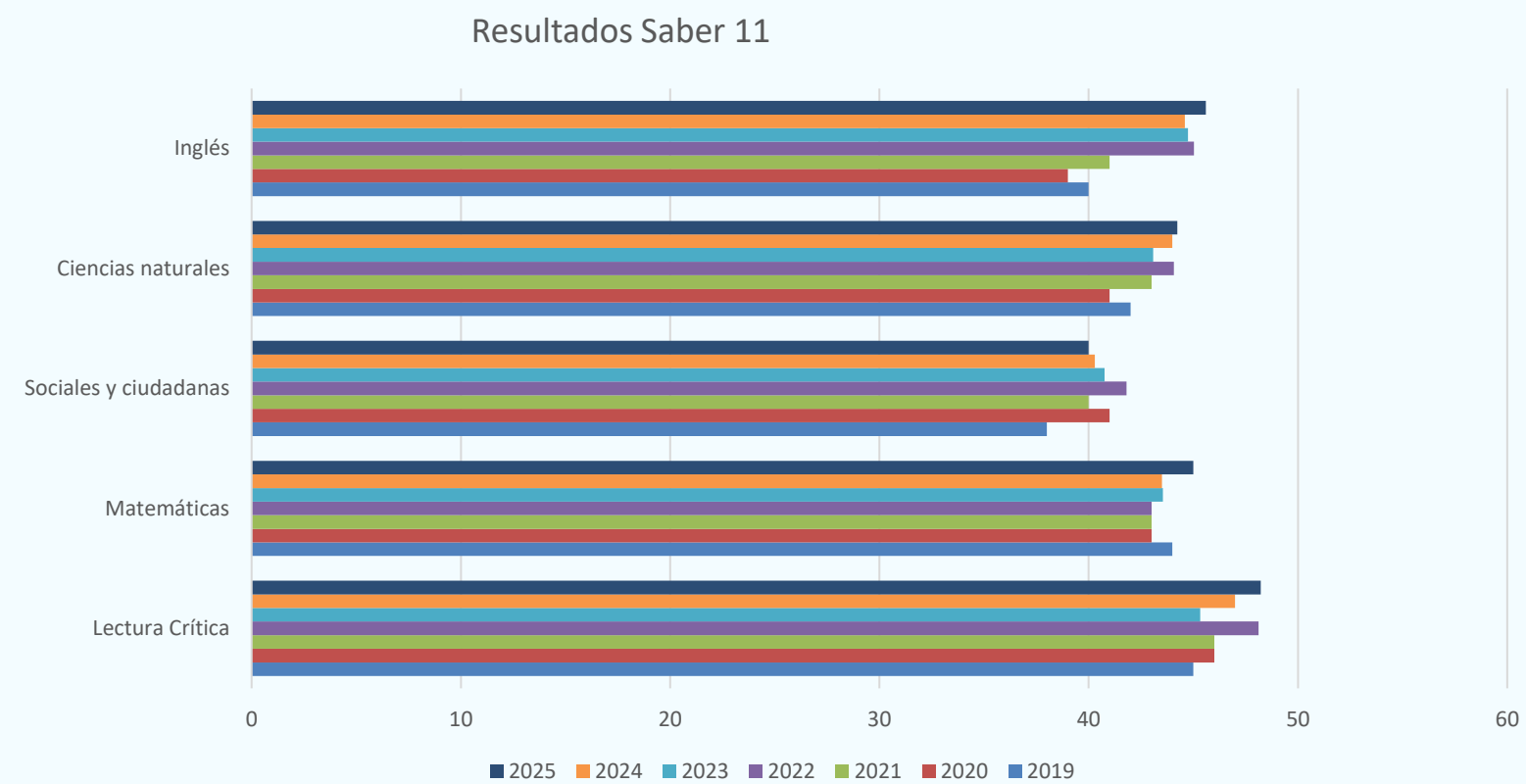
Total	Esstudiantes
Preescolar	122
Básica	1182
Media	204
Total	1508



Gestión académica



Resultados Pruebas Saber 11. Quiero ser, quiero saber



Gestión académica

Tiempos para el aprendizaje

Jornada mañana	Jornada Tarde	Jornada Única
Sede 1 6° a 9° Aceleración	Sede 1 2° a 5° Horizontes con Brújula Caminar en secundaria 1 Caminar en secundaria 2 Grupo juveniles creativos	Sede 1 Media técnica 10° y 11°
		Sede 2 Prejardín, jardín y transición 1° a 5 °
		Sede 3 Prejardín, jardín y transición 1°

Gestión académica

Relación de los docentes con los estudiantes





Gestión académica

Seguimiento a la asistencia de los estudiantes



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA MANCILLA SÁNCHEZ PRESCOLAR BÁSICA PRIMARIA BÁSICA SECUNDARIA TÉCNICA RECONOCIDA OFICIALMENTE SEGUNDO REGISTRO NACIONAL DE FEBRERO DE 2009 NIT 862.049.000-3			
LISTA DE CONTROL DE ASISTENCIA			
PERIODO:	CURSO: primero 1 primaria-mes, 1ª parte	ASIGNATURA:	
DOCENTE:		ANO LECTIVO:	2025
No.	APELLIDOS	NOMBRES	MESES
1	AGUILAR DE LA CRUZ	MARIA FERNANDA	
2	ALZATE FUENTES	MARIANGEL	
3	BELLO MARCANO	ROHLBERT JOSUE	
4	CORREA CASTRO	ELIZABETH ALDITH	
5	DE AVILA ORTEGA	YALIN MICHELL	
6	ESTRADA REYES	ALEXIS DE JESUS	
7	GOMEZ PAJARO	EMMANUEL	
8	GOMEZ VARGAS	JACOL DAVID	
9	HOYOS ALGARIN	LIAN JUNIOR	
10	MAURY CHAVARRIA	LISA FERNANDA	
11	MORROW DAZA	DANTE COLT	
12	MORROW DAZA	DERICK QUINN	
13	MUNOZ PINO	ALAN ALBERTO	
14	PEREZ GARCIA	FRAYBELIS VICTORIA	
15	QUINTERO VILLA	YULMAR DEL CARMEN	
16	REYES ROA	CHAYDER ANDRES	
17	RODRIGUEZ LOAIZA	DANIEL ELIAS	
18	ROJAS ARROYAVE	IVAN DAVID	
19	SANZ SOLIVAR	MILANYELIS SOFIA	
20	SARABIA ALTAMAR	LIAN DOMINIC	
21	SIAREZ PAZ	NORMA GABRIELA	
22	VARGAS ARRIETA	MARIEL ANDREA	
23	VILLADIEGO VARGAS	MATHIAS ANDRES	

Gestión académica

Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales

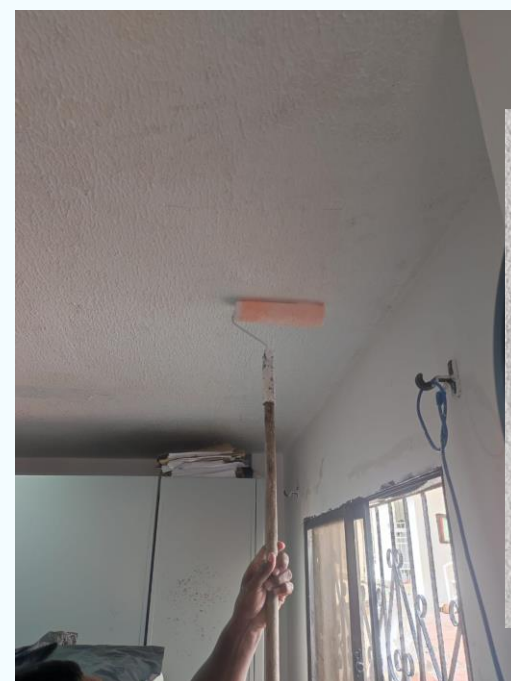
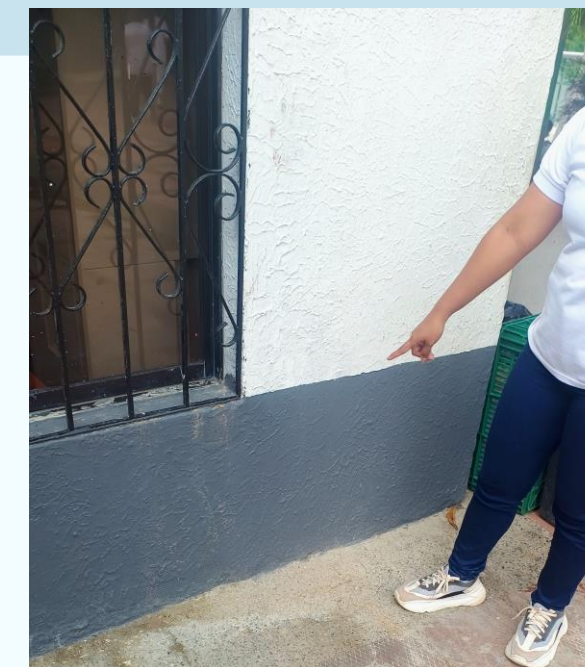




Gestión administrativa y financiera

Mantenimiento de la planta física.

Reparación de canaletas, techos, lavado de tanques, pintura



...Gestión administrativa y financiera



Adquisición de recursos para el aprendizaje.

Compra de parlantes y micrófono, materiales entregados por el MEN

Compra de Soroban, ajedrez, didácticos para matemática

Adquisición de instrumentos musicales

Adquisición de materiales para laboratorio.

Adquisición de mobiliario para primera infancia

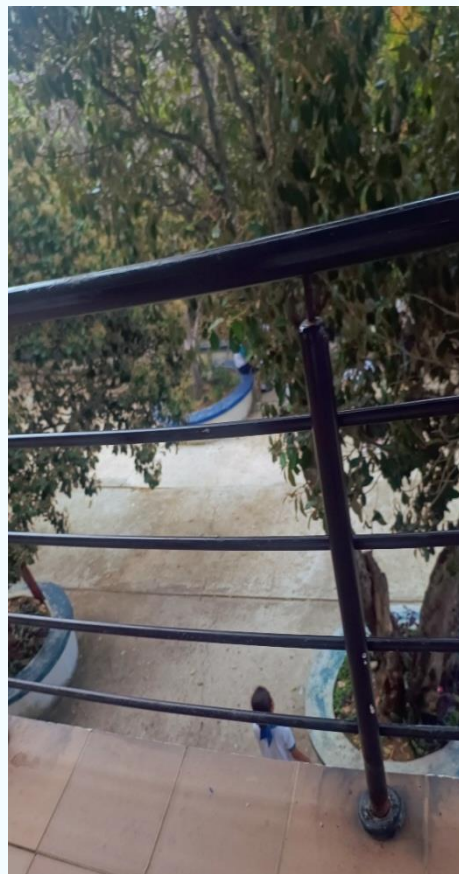


Gestión administrativa y financiera

Seguridad y protección.

}

Mantenimientos barandas, computadores, aires acondicionados



...



Gestión administrativa y financiera

Boletines de Calificaciones.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA MANCILLA SÁNCHEZ
PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA TÉCNICA
RECONOCIDA OFICIALMENTE MEDIANTE RESOLUCIÓN No. 0687 DE ABRIL DE 2018
NºT: 902.006.945-3

ESTUDIANTE: JUAN SEBASTIÁN YAYA DOMÍNGUEZ

CURSO: Primero-3-Primaria, Jornada: Mañana-2024

Puesto en el grupo: 6

PERIODO: 2

FECHA: 12-09-2024

No. LISTA: 35

ÁREA: HUMANIDADES (9 h/s)

Nota: 4 - Ref. Nacional: **Desempeño alto**

CASTELLANO (8 h/s)

Per.1	Per.2	Per.3	Per.4	Acum.	Ref. Nacional	Faltas
3.5	4			2.45	Desemp. alto	0

✓ Construye con habilidad frases con los fonemas estudiados como ca, co, cu e igualmente reconoce, lee y realiza historietas siluetas e imágenes a partir de una ilustración

IDIOMA EXTRANJERO (1 h/s)

Per.1	Per.2	Per.3	Per.4	Acum.	Ref. Nacional	Faltas
4	4			2.6	Desemp. alto	0

✓ Reconoce y pronuncia con facilidad los números del 1 al 10 en inglés igualmente identifica con entusiasmo los colores

ÁREA: MATEMÁTICA (6 h/s)

Nota: 4 - Ref. Nacional: **Desempeño alto**

MATEMÁTICAS (6 h/s)

Per.1	Per.2	Per.3	Per.4	Acum.	Ref. Nacional	Faltas
3.5	4			2.45	Desemp. alto	0

✓ Establece con facilidad la relación de orden con números naturales hasta el 99 e igualmente resuelve situaciones activas y de sustracción con conversiones hasta el 99

ÁREA: CIENCIAS SOCIALES (4 h/s)

Nota: 4 - Ref. Nacional: **Desempeño alto**

CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFÍA (3 h/s)

Per.1	Per.2	Per.3	Per.4	Acum.	Ref. Nacional	Faltas
3.5	4			2.45	Desemp. alto	0

✓ Identifica con habilidad las características de un barrio, la familia

CATEDRA DE LA PAZ (1 h/s)

Per.1	Per.2	Per.3	Per.4	Acum.	Ref. Nacional	Faltas
3.5	4			2.45	Desemp. alto	0

✓ Describe las acciones para tener una vida digna

ÁREA: CIENCIAS NATURALES (2 h/s)

Nota: 4 - Ref. Nacional: **Desempeño alto**

CIENCIAS NATURALES (2 h/s)

Per.1	Per.2	Per.3	Per.4	Acum.	Ref. Nacional	Faltas
3.5	4			2.45	Desemp. alto	0

✓ Identifica con agilidad los estados de la materia

ÁREA: EDUCACIÓN ESTÉTICA (1 h/s)

Nota: 4 - Ref. Nacional: **Desempeño alto**

EDUCACIÓN ARTÍSTICA (1 h/s)

Per.1	Per.2	Per.3	Per.4	Acum.	Ref. Nacional	Faltas
4	4			2.6	Desemp. alto	0

✓ Manifiesta interés en tomar la naturaleza como fuente de inspiración para colorear creativamente empleando los colores primarios y secundarios

ÁREA: EDUCACIÓN FÍSICA (1 h/s)

Nota: 4 - Ref. Nacional: **Desempeño alto**

EDUCACIÓN FÍSICA (1 h/s)

Per.1	Per.2	Per.3	Per.4	Acum.	Ref. Nacional	Faltas
4	4			2.6	Desemp. alto	0

✓ Practica con facilidad ejercicios de coordinación oculo pedica (ojo, pie) con el balón e igualmente realiza actividades lúdicas

ÁREA: EDUCACIÓN RELIGIOSA (1 h/s)

Nota: 3.5 - Ref. Nacional: **Desempeño básico**

EDUCACIÓN RELIGIOSA (1 h/s)

Per.1	Per.2	Per.3	Per.4	Acum.	Ref. Nacional	Faltas
3.5	3.5			2.275	Desemp. básico	0

✓ Recibe el amor a la vida existente en todo lo que le rodea acogiéndola y expresando agradecimiento mediante alabanzas, oraciones

Código AC - AI - 39

Versión 02 - 10 - JUAN SEBASTIÁN YAYA DOMÍNGUEZ, Pagina 1 / 2



ACCESO A USUARIOS

Colegio: ie preescolar maria mancilla sánchez

Usuario:

Clave:

Ingresar

ÁREA: ÉTICA Y VALORES (1 h/s)

Nota: 3 - Ref. Nacional: **Desempeño básico**

ÉTICA Y VALORES (1 h/s)

Per.1	Per.2	Per.3	Per.4	Acum.	Ref. Nacional	Faltas
3	3			1.95	Desemp. básico	0

✓ Vivencias valores necesarios para la convivencia armoniosa, participando con poco interés en las actividades de comunidad que se desarrollan en la institución

ÁREA: COMPORTAMIENTO (0 h/s)

Nota: 0 - Ref. Nacional: **Desempeño**

COMPORTAMIENTO

Per.1	Per.2	Per.3	Per.4	Acum.	Ref. Nacional
3	3			1.95	Desemp. básico

✓ Durante el presente periodo ha manifestado en ocasiones dificultades en su comportamiento debido a que hace omiso a los llamados y agrede a sus compañeros

ÁREA: INFORMÁTICA (0 h/s)

Nota: 0 - Ref. Nacional: **Desempeño**

INFORMÁTICA

Per.1	Per.2	Per.3	Per.4	Acum.	Ref. Nacional
4	4			2.6	Desemp. alto

✓ Muestra habilidad para identificar las partes del computador.

Observaciones:

Coordinador Académico

Director(a) de Grupo

Código AC - AI - 39

Versión 02 - 10 - JUAN SEBASTIÁN YAYA DOMÍNGUEZ, Pagina 2 / 2

Gestión administrativa y financiera

Manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos.

		INSTITUCION EDUCATIVA MARIA MANCILLA SANCHEZ		
		NIT: 802006845-3		
		FECHA IMP: 1/20/2026		
		ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
		Cifras en pesos colombianos con dos decimales.		
		PERIODO : December de 2025		
Tipo	Denominación	DICIEMBRE 2025	DICIEMBRE 2024	Variación(+/-)
CORRIENTE	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	47,468,696.00	9,238,530.00	-38,230,166.00
	DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	47,468,696.00	9,238,530.00	-38,230,166.00
	SubTotales:	47,468,696.00	9,238,530.00	
NO CORRIENTE	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	518,480,791.00	582,013,288.00	63,532,497.00
	EDIFICACIONES	349,121,322.00	349,121,322.00	0.00
	MAQUINARIA Y EQUIPO	4,009,110.00	0.00	-4,009,110.00
	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	268,791,957.00	217,960,976.00	-50,830,981.00
	EQUIPOS DE COMUNICACION Y COMPUTACION	373,701,277.00	362,316,879.00	-11,384,398.00
	DEPRECIACION ACUMULADA DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO (CR)	477,142,875.00	347,385,889.00	-129,756,986.00
	SubTotales:	518,480,791.00	582,013,288.00	
	Total Activos	565,949,487.00	591,251,818.00	
CORRIENTE	CUENTAS POR PAGAR	37,444,977.00	2,419,000.00	-35,025,977.00
	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	34,052,977.00	0.00	-34,052,977.00
	RETENCION EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	3,392,000.00	2,419,000.00	-973,000.00
	SubTotales:	37,444,977.00	2,419,000.00	
	Total Pasivos	37,444,977.00	2,419,000.00	
NO CORRIENTE	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	528,504,510.00	588,832,818.00	60,328,308.00
	CAPITAL FISCAL	431,747,640.43	431,747,640.43	0.00
	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-8,996,664.43	202,952.57	9,199,617.00
	RESULTADO DEL EJERCICIO	-60,328,308.00	-9,199,617.00	51,128,691.00
	SUPERAVIT POR DONACION	166,081,842.00	166,081,842.00	0.00
	SubTotales:	528,504,510.00	588,832,818.00	
	Total Patrimonio	528,504,510.00	588,832,818.00	
	Total Pasivo+Patrimonio	565,949,487.00	591,251,818.00	

Gestión administrativa y financiera

Manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos.



INSTITUCION EDUCATIVA MARIA MANCILLA SANCHEZ

NIT: 802006845-3

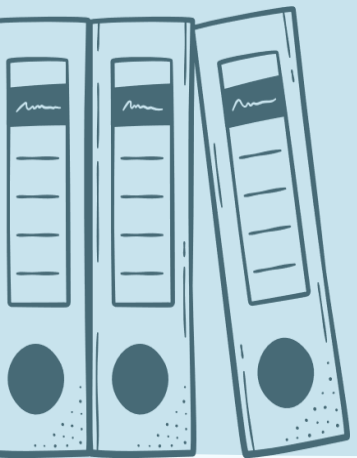
FECHA IMP: 1/20/2026

ESTADO DE RESULTADO

Cifras en pesos colombianos con dos decimales.

PERIODO : December de 2025

Denominación	2025	2024	Variación(+/-)
VENTA DE SERVICIOS	1,927,000.00	1,773,500.00	-153,500.00
SERVICIOS EDUCATIVOS	1,927,000.00	1,773,500.00	-153,500.00
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	214,939,324.00	141,268,247.00	-73,671,077.00
SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	213,439,324.00	141,268,247.00	-72,171,077.00
OTRAS TRANSFERENCIAS	1,500,000.00	0.00	-1,500,000.00
OTROS INGRESOS	12,812,663.00	10,078,843.00	-2,733,820.00
FINANCIEROS	1,818,563.00	1,063,843.00	-754,720.00
INGRESOS DIVERSOS	10,994,100.00	9,015,000.00	-1,979,100.00
Totales:	229,678,987.00	153,120,590.00	
DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACION	160,250,309.00	103,097,340.00	-57,152,969.00
GENERALES	160,207,788.00	103,054,926.00	-57,152,862.00
IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS	42,521.00	42,414.00	-107.00
DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES	129,756,986.00	59,222,867.00	-70,534,119.00
DEPRECIACION DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	129,756,986.00	59,222,867.00	-70,534,119.00
Totales:	290,007,295.00	162,320,207.00	
Resultado del Ejercicio:	-60,328,308.00	-9,199,617.00	51,128,691.00



Gestión administrativa y financiera



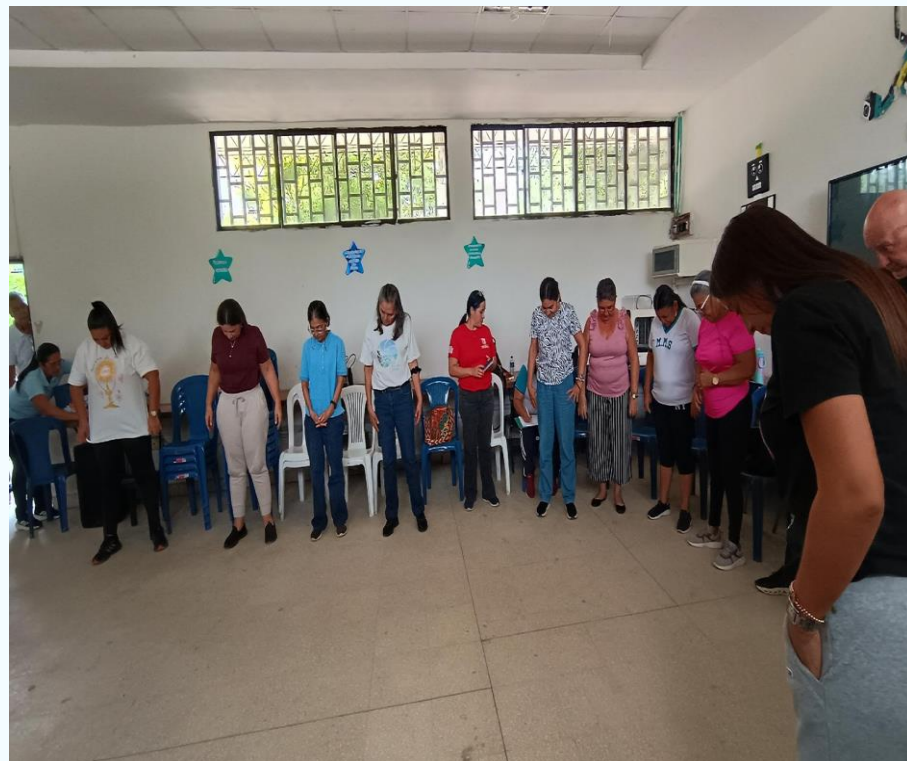
Dotación y mantenimiento de equipos

Mantenimiento de aires acondicionados, abanicos, baños, pupitres, barandas video beams, parlantes, Portátiles, instalación de abanicos,



Gestión administrativa y financiera

Talento Humano: Planta administrativa y docente, evaluación de desempeño.



Gestión administrativa y financiera

Servicios complementarios disponibles en la institución educativa

Merienda industrial para estudiantes de las Sede 2 y Sede 3 y para estudiantes de la Sede 1 durante el primer semestre

Meriendas industrializadas estudiantes de la Sede 3
3 (197)

Estudiantes de 10° y 11° (178) última fecha

Almuerzos por el municipio (ley 715) para estudiantes
Sede 2 durante el segundo semestre





Gestión comunitaria



Proyectos Sociales y comunitarios





Gestión comunitaria



Consejo de padres

I E María Mancilla Sánchez
Consejo de Padres.





Gestión comunitaria



Escuela de padres



Proyectos futuros

- ✓ Prioridades o consolidación de proyectos existentes.
- ✓ Fortalecimiento del Proyecto Gobierno Blanco Democrático.
- ✓ Fortalecimiento de competencias básicas a 11º, 10º y 9º por parte de Sed.
- ✓ Reparación de grietas de fachada.
- ✓ Construcción de techos de las canchas, solución a filtraciones a vecinos.
- ✓ Demolición bloque D y construcción de comedor, enfermería, aulas.
- ✓ Más espacio para nuevas aulas, biblioteca y laboratorio.



Formato para la rendición de cuentas - Año 2025

Institución Educativa María Mancilla Sánchez

Información General de la Institución Educativa

Código DANE IE: 10857300051.

Nombre del Establecimiento: Institución Educativa María Mancilla Sánchez.

Municipio: Puerto Colombia.

Modalidad: Educación Tradicional.

Nombre del rector: Amparo Molina Torres.

Teléfono: 6053096893.

Correo electrónico: iemariamancillasanchez@iemms.edu.co.

Gestión Directiva

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades en el componente.

Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.

Se continuó con los modelos flexibles Horizontes con Brújula, Aceleración del Aprendizaje y Caminar en Secundaria 1 y 2. además se inició el modelo de Grupos Juveniles Creativos para estudiantes de 10° y 11° en extra edad. Se caracterizaron estudiantes con discapacidad y se elaboraron los PIAR (Planes Individuales de Ajustes Razonables) con apoyo de docentes del proyecto de orientación. Se recibió capacitación a docentes en estrategias pedagógicas para la discapacidad visual en Fundavé
Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores:

Articulación con el SENA en la técnica de Conservación de Recursos Naturales
Recursos Naturales y los estudiantes de décimo asistieron al Parque Biotemático Megua, en Galapa, y los de undécimo a la finca el Caney del centro agroecológico y agroindustrial, del SENA en Sabanalarga.

. Se continuó con la política de transformación de la educación media en Colombia del convenio de la Secretaría de Educación Departamental, Fundación Sura, Nutresa, Natura y Corpoeducación para implementar la ruta del "Proyecto de Vida" en la Media.

Los estudiantes de grado 11 recibieron capacitación en Inteligencia artificial y producción audiovisual de la Secretaría de las Tics de la Gobernación del Atlántico y los estudiantes de noveno y Caminar en Secundaria 2 recibieron capacitación en herramientas informáticas en inteligencia artificial y proyecto de vida. Y los docentes iniciaron capacitación en inteligencia artificial dictada por la Secretaría de las Tics.

Se contó con el apoyo de la Universidad del Rafael Núñez quienes entregaron kits a los estudiantes de la Sede 2, Vistamar, realizaron un taller para priorizar las necesidades de la institución en las cuales pueden apoyar y finalmente desarrollaron una jornada con charlas dirigidas a los estudiantes de la institución por parte de un equipo formado por los programas de enfermería, derecho y trabajo social.

Se realizó escuela de padres con el apoyo de Aspaen los sábados en la tarde con el fin de dar pautas de educación a los hijos y fortalecimiento a la relación de pareja. Y se trabaja con el hospital de Puerto Colombia en las activaciones de rutas y en con la Policía de Infancia y Adolescencia quienes dictan charlas de prevención y realizan acompañamiento en los casos de convivencia de la institución.

Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales:

Se constituyó el Proyecto Gobierno Blanco Democrático (PGBD), con la elección y posesión de ministros estudiantiles. Se constituyó el gobierno escolar y se efectuó la elección de los miembros del Comité paritario de salud y seguridad en el trabajo Copasst. El personero estudiantil y la contralora participaron en encuentros virtuales de la Secretaría de Educación y la Contraloría.

Mecanismos de comunicación establecidos en la institución:

Se mantienen canales activos mediante correo institucional, WhatsApp, página web, Facebook, cartelera, periódico estudiantil y uso de Google Workspace

Manual de Convivencia y su impacto en el clima escolar:

La Policía de Infancia y Adolescencia estuvo atenta a los diversos comités de convivencia y situaciones que se presentaron en la institución. El año escolar culminó con la clausura del programa Blog de la convivencia que fue dirigido a estudiantes de la Sede 2 y se dio constancia de la elaboración de la cartilla.

. Se actualizó el manual de convivencia para el año 2026 incluyendo los abordajes pedagógicos para la convivencia escolar

Gestión Académica

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

Plan de estudios: definición del quehacer en cada área, desde 1° a 11° (incorporación de estándares y construcción de contenidos curriculares o acciones en el aula, atendiendo los principios de horizontalidad y verticalidad o complejidad).

Se incluyó en el plan de estudio, prejardín, jardín y el modelo de grupo juveniles creativos y se obtuvo la graduación de la primera promoción. Se contó con docente de

música para secundaria Se recibió apoyo del programa Todos a aprender PTA y para el proyecto CRESE. Se contó con un docente enviado por el Ministerio de Deportes que atiende a 100 estudiantes en actividades extracurriculares. Se actualizó las mallas curriculares integrando los Derechos Básicos de Aprendizaje (DBA) y la estrategia CRESE del PTA 3.0 enfocada en lo socioemocional.

Se actualizó el plan de estudios para el año 2026 incluyendo 1 hora de lectura crítica y de estadística desde primero de primaria y se incluyó 1 hora de física desde sexto.

Planes de clase y evaluación en el aula

Se priorizaron contenidos teniendo en cuenta los resultados de estas pruebas Evaluar para avanzar y Saber 11 y. al finalizar el periodo, se aplicó la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación en cada una de las asignaturas.

Evolución de la matrícula, promoción y deserción. (Principales causas de la deserción).

Se contó en un momento con una matrícula total de 1540 estudiantes. Las principales causas de retiro de la institución son por cambios de ciudad o de país por ofertas laborales de los padres.

Resultados Pruebas SABER 5, 9, 11 y estrategia de mejoramiento

La Secretaría de Educación realizó diagnóstico de los estudiantes de 11 y 10° y 9° y se fortalecieron las competencias según los resultados. Los estudiantes de 11 recibieron capacitación en la I. E. T.C. Francisco Javier Cisneros y algunos niñas y niños (quienes fueron seleccionados previamente por los colegios Aspaen dentro del programa Juventud Caribe) recibieron fortalecimiento de sus competencias y valores en los colegios Los Corales y Gimnasio Altamar.

Se realizaron dos evaluaciones online de Quiero Ser, Quiero Saber a lo largo del año escolar a todos los estudiantes de noveno, de Caminar en Secundaria 2 y a los estudiantes de quinto grado de las dos sedes, con el fin de analizar y ajustar los desfases entre los conocimientos de los estudiantes de la institución y los conocimientos esperados para esos grados por el Ministerio de Educación Nacional-

Se continuó con la alianza para el mejoramiento de la educación media donde se está haciendo énfasis en los dispositivos de proyecto de vida y para lo cual recibieron capacitación los directivos docentes, los jefes de áreas, sicorientadora (el equipo gestor) y algunos docentes de sociales mediante reuniones presenciales y virtuales. Tiempos para el aprendizaje (jornada escolar, jornada laboral, jornadas complementarias, disponibilidad de los docentes para consultas).

Se hizo seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento y resignificación a los Esquemas de Ampliación del Tiempo Escolar (EATE) con los docentes del proyecto de música, ajedrez, danza y ciencias en el marco del convenio entre la Universidad de Antioquia y el Ministerio de Educación Nacional. Se realizaron charlas presenciales y charlas virtuales donde además de los docentes líderes asistieron los coordinadores y la orientadora. La docente Alexandra Villalobos dictó un taller de metodologías activas a todos los docentes de la institución y se elaboró el documento de batería de indicadores para el fortalecimiento de los esquemas de ampliación del tiempo escolar con el fin de hacer seguimiento a los avances de los esquemas e identificar oportunidades de mejora

Se implementa la Jornada Única en la Sede 3 (primero, transición, jardín y prejardín), Sede 2 (prejardín, jardín, transición y primaria), y grados 10° y 11° de la Sede 1. Los modelos flexibles Horizontes con Brújula, Caminar en Secundaria 1, Caminar en Secundaria 2,

Grupos Juveniles Creativos y los estudiantes de 2° a 5° operan en la jornada de la tarde en la Sede 1, mientras los estudiantes de 6° a 9° y Aceleración del Aprendizaje funcionan en la jornada de la mañana de la Sede 1.

Relación de los docentes con los estudiantes (Mención del modelo pedagógico).

Se continuó con el modelo pedagógico de Aprendizaje significativo los cuales se observaron en la participación y sustentación de actividades en el aula de clases, en las actividades de los ministerios y desarrollo personal

Seguimiento a la asistencia de los estudiantes

Comunicación con padres de familia para el seguimiento por inasistencia de los estudiantes, por enfermedad y tratamientos médicos entre otros, reportes diarios de asistencias.

Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.

Se contó con el apoyo de la docente Ana Asprilla, enviada por la Secretaría de Educación Departamental, además de las docentes que participan en el proyecto orientación para orientar a los docentes en las actividades relacionadas con inclusión, revisando los diagnósticos y solicitando apoyo de Secretaría de Educación y Secretaría de salud para facilitar los diagnósticos pendientes a través de la EPS.

Se realizaron cortes preventivos y se informó a los padres de familia para brindar oportunidades de mejora del rendimiento académico a través de talleres al finalizar cada periodo.

Los estudiantes de 11 recibieron capacitación en inteligencia artificial y en proyectos audiovisuales mediante clases presenciales organizadas por la Secretaría de las Tics de la Gobernación del Atlántico. Como resultado de esta capacitación se realizó una

feria donde los estudiantes disfrutaron tres ambientes diferentes, incluyendo realidad virtual.

Los estudiantes de Noveno y Caminar en Secundaria 2 recibieron capacitación con el programa Innovadura. Al finalizar el proyecto los estudiantes que lo culminaron exitosamente fueron seleccionados para trasladarse a Barranquilla para participar en la Hackathon con pares de otros colegios

. Gestión Administrativa y Financiera

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

Mantenimiento de la planta física

Se realizaron los contratos de reparaciones generales de infraestructura en los bloques A, B y C; mantenimiento de cubiertas (techos), redes eléctricas y motobombas, Suministro de pinturas, materiales de construcción, artículos eléctricos, ferretería, jardinería y cerrajería, Limpieza e impermeabilización de la fosa séptica de la Sede Principal.

Adquisición de recursos para el aprendizaje

Se adquirieron los siguientes elementos; tableros de ajedrez magneticos, estantes para laboratorio. una multifuncional (impresora/escáner/fax), instrumentos musicales: tambores, alegres, llamadores, guaches, maracas, un teclado Casio CT-X3000 y un bajo Fender, suministro de implementos de laboratorio: microscopio digital, monocular, balanza electrónica, cristalería (balones, probetas), mesas especiales, suministro de material didáctico: geoplanos, ludo fracciones y 40 sorobanes horizontales para matemáticas.

Seguridad y protección.

Se demolió la pared de la Sede 1 que da sobre la calle 7B y se construyó la pared con los requisitos técnicos necesarios para evitar los problemas de seguridad que representaba el estado en el que se encontraba la pared por parte de contratistas de la Gobernación del Atlántico. Se está a la espera de la definición sobre la demolición de los baños contiguos a la oficina de los auxiliares administrativos y la adecuación de la pared que da sobre la calle 7B y que pertenece a la oficina de la docencia de apoyos orientación y a la oficina de orientación, así como al aula A1. Se está también a la espera de la construcción del comedor, demolición del bloque D y construcción de aulas. Además de la adecuación de la salida por el portón que da a la carrera 3 A (bolsillo) mientras se realizan las adecuaciones en el resto de la pared sobre la calle 7 B.

Entre las acciones relacionadas con seguridad y protección se presentó a Prevención y Desastres de la gobernación los riesgos de la entrada principal de la institución. Se continúa solicitando la solución a los problemas de lluvia en la Sede 1 que viene desde la carrera 3 A llamada “el bolsillo” y que los vecinos informaron que se ven afectados. Se está a la espera de la demolición de uno de los baños contiguos a la oficina de los auxiliares administrativos y el resto de necesidades de la institución educativa. Estas modificaciones dependen del presupuesto que pueda manejar la Secretaría de Educación Departamental y los aliados que consigan para tal fin

Se adquirió la póliza multirriesgo para amparar bienes muebles e inmuebles con las siguientes coberturas: edificios \$ 1.100.000.000, Muebles y enseres \$ 32.200.000 Maquinaria y equipo \$ 15.985.259, Equipo eléctrico y electrónico fijo \$ 34.704.899, Responsabilidad civil limite asegurado \$ 100.000.000. Manejo global a favor de entidades estatales limite asegurado \$ 233.258.854.

Archivo académico, Boletines de Calificaciones.

Se continuó con el servicio de hospedaje Web del software Decoded on line sistema de boletines con 3 períodos y con los porcentajes a 30 %, 35% y 35% y se realizó actualización en el sistema de boletines para la inclusión de las modificaciones del SIE.

Manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos. Informe trimestral Contraloría.

Se contrataron los servicios profesionales de contaduría pública para registro contable, teneduría de libros y rendición de informes a entes de control. Es así como se presentaron los informes trimestrales y semestrales a la Contraloría departamental.

Dotación y mantenimiento de equipos.

Se continuó con el servicio telefónico, se contrató el suministro de papelería y material de oficina, además de soporte técnico de portátiles, actualización de software institucional, adquisición de muebles de oficina y de ventiladores.

Talento Humano: Planta administrativa y docente, evaluación de desempeño.

Se continuó con el apoyo del área de bienestar de la Secretaría de Educación Departamental para mejorar la convivencia en la institución y se dictaron charlas dentro el plan de bienestar de para todos los docentes y directivos durante el segundo semestre del 2025

Se realizó la evaluación de los administrativos y se concertaron los compromisos, así como la evaluación de los docentes del 1278 con las indicaciones establecidas en la guía 31 del Ministerio de Educación Nacional

Servicios complementarios disponibles en la institución educativa.

Se recibieron meriendas industrializadas por PAE departamental. La cual cubría todos los estudiantes de la sede 3, y la sede 2 y a los estudiantes de 10 ° y de 11 de la sede 1. En el segundo semestre los almuerzos de la sede 2 fueron manejados por la alcaldía municipal. El comité de alimentación escolar solicitó el aumento de la cobertura de los estudiantes y se está esperando la entrega de almuerzo transportado en caliente a los estudiantes de preescolar y de 10 y 11.

Gestión Comunitaria

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

Proyectos Sociales y comunitarios

Actualización del PRAE "Mancilla sostenible" y participación en el programa "Mi Colegio Limpio" de la Triple A, logrando el primer puesto en retos de reciclaje. Los proyectos de áreas de ciencias naturales y educación ambiental se realizaron con la intención de promover la cultura del reciclaje mediante la economía circular relacionado con la reutilización de botellas plásticas y Tetrapak para ayudar a conservar los ecosistemas marinos y de bosque seco tropical propios de nuestra región.

Dos docentes, un coordinador y un grupo de estudiantes participaron en el proyecto STEM de coherencia (Skills Challenge) para desarrollar competencias científicas con relación a la aerodinámica, propulsión, fuerza y gravedad.

.

Se contó con docente de danza en convenio de la Universidad del Magdalena y del MEN y se contó con profesor de deportes para actividades extracurriculares enviados por el Ministerio del Deporte.

Se realizó la presentación de los Proyectos Pedagógicos Productivos de los estudiantes de los modelos flexibles de secundaria

Se contó con actividades extracurriculares de Cajacopi durante el primer semestre en la sede 2. Se participó en el campeonato de fútbol organizado por el Colegio Británico con el equipo de varones y se obtuvo el campeonato. Tres estudiantes participaron en el programa de Naciones Unidas BISMUN liderado por el colegio Británico seleccionando temas de interés del panorama nacional y los estudiantes de la Sede 2 que participan en el proyecto de ajedrez fueron invitados por la Secretaría de Educación Departamental a presenciar la Olimpiada Mundial de Ajedrez Juvenil que se realizó en el hotel Dann Carlton.

Se realizó el encuentro de personeros dentro del Proyecto Gobierno Blanco democrático. Se efectuó la socialización del centro de interés, orientado por la docente de PTA, con el propósito de informar, motivar y fortalecer la participación de los estudiantes en las actividades institucionales. Se participó en los comités de salud municipal se realizaron obras de teatro relacionadas con la afrocolombianidad, medioambiente y fortalecimiento del inglés. Se trabajó la semana de la convivencia, la feria andina, acompañamiento al giro de Rigo, prevención a la trata de personas y otras actividades orientadas por la Secretaría de Educación Departamental, se efectuaron campeonatos inter cursos y se celebró el día mundial del medio ambiente, día del idioma, día del niño y del estudiante, entre otras.

Se participó con el municipio en Secretaría de Salud municipal y la Secretaría de Educación municipal, enfocadas en la promoción de la vacunación y la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en adolescentes
Consejo de Padres.

Se invitaron a los padres a la escuela de padres con el apoyo de Aspaen con el fin de dar pautas de educación a los hijos y fortalecimiento a la relación de pareja. Además, se realizaron reuniones con padres de familia sobre el rol del padre, habilidades para la vida y manejo de emociones-

Proyectos Futuros

A continuación, describa los principales proyectos que tiene contemplado desarrollar y que considera son de interés de la comunidad educativa.

Fortalecimiento de los "Centros de Interés" del PTA 3.0.

Fortalecimiento del desarrollo de competencias básicas de los estudiantes

Solución a las barandas de la sede 1, demolición del bloque D, adecuación del ingreso y salida de estudiantes por el portón que da a la Carrera 3 A.

Solución a las grietas que dan sobre la calle 7B que colindan con oficinas y el bloque A.

Construcción del comedor, enfermería biblioteca, laboratorio, aulas y techos para las canchas deportivas y solución definitiva a filtraciones pluviales en la Sede 1.

Rendición de cuentas 2025

Compartir 

Rendición de cuentas de 2025

¿Encontraste lo que buscabas?
¿Te pareció útil este contenido?

Si

No