



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
RESOLUCIÓN No. 0055 DEL 16 DE ENERO DE 2024

"POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDEN UNAS VACACIONES A UN DOCENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP Y SE PRORROGA UNA VINCULACIÓN TEMPORAL"

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, actuando en el uso de las facultades legales conferidas por las Leyes 115 de 1994, 715 de 2001, los Decretos 1083 de 2015, 2277 de 1979, 1278 de 2002, 1075 de 2015, en especial el Decreto 000042 de fecha 12 de enero de 2024, expedido por la Gobernación del Departamento del Atlántico, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 153 de la Ley 115 de 1994, señala como competencia de los municipios la administración de la educación, para lo cual podrá *"nombrar, remover, trasladar, sancionar, estimular, dar licencias y permisos a los docentes, directivos docentes y personal administrativo (...)"*

Que el numeral 6.2.3. del artículo 6 de la Ley 715 de 2001, consagra que es competencia de los Departamentos, la de *"Administrar, ejerciendo las facultades señaladas en el artículo 153 de la Ley 115 de 1994, las instituciones educativas y el personal docente y administrativo de los planteles educativos, sujetándose a la planta de cargos adoptada de conformidad con la presente ley. Para ello, realizará concursos, efectuará los nombramientos del personal requerido, administrará los ascensos, sin superar en ningún caso el monto de los recursos disponibles en el Sistema General de Participaciones y trasladará docentes entre los municipios, preferiblemente entre los limítrofes, sin más requisito legal que la expedición de los respectivos actos administrativos debidamente motivados."*

Que el Decreto 1083 de 2015, consagra que las licencias por enfermedad o por maternidad se rigen por las normas del régimen de seguridad social para los empleados oficiales, y para autorizarla se requerirá siempre la certificación de incapacidad expedida por autoridad competente.

Que los Decretos 2277 de 1979 y 1278 de 2002, consagran que las licencias por enfermedad y maternidad están sujetas al régimen de seguridad social vigente.

Que con relación al nombramiento provisional, el Decreto 1075 de 2015 en su artículo 2.4.6.3.10, dispone que éste *"se aplica para la provisión transitoria de cargos docentes que se hallen en vacancia temporal o definitiva y se hará mediante acto debidamente motivado expedido por la autoridad nominadora con personal que reúna los requisitos del cargo."*

Que el inciso final del artículo 2.4.6.3.12 *ibidem*, prevé que el nombramiento provisional en una vacante temporal *"será por el tiempo que dure la respectiva situación administrativa que generó dicha vacancia. Este tipo de nombramiento también terminará cuando el docente titular renuncie a la situación administrativa que lo separó temporalmente del cargo y se reintegre al mismo."*

Que el (la) docente LUISA FERNANDA ORTIZ PACHECO, identificada con cédula de ciudadanía 1042970050, se encuentra vinculado (a) en la Planta de Personal Docente y Directivo Docente de la Secretaría de Educación Departamental, financiada con Recursos del Sistema General de Participaciones SGP, en la institución Educativa Normal Superior de Manatí, ubicada en el municipio de Manatí, en el cargo de docente de tiempo completo, en el Nivel de Básica primaria.

Que mediante Resolución No. 3054 del diecinueve (19) de septiembre de 2023, la Secretaría de Educación Departamental concedió una licencia de maternidad del (de la) docente LUISA FERNANDA ORTIZ PACHECO, identificada con cédula de ciudadanía 1042970050, por el término de ciento veintiséis (126) días, desde el doce (12) de septiembre de 2023 hasta el quince (15) de enero de 2024, así mismo, el disfrute del periodo de vacaciones a partir del dieciséis (16) de enero de 2024 hasta el veintinueve (29) de enero de 2024, y se realizó la vinculación temporal del (de la) docente SANDRA MILENA FONTALVO TAPIAS, identificado (a) con cédula de ciudadanía 1042972648, como docente de tiempo completo en el Nivel de Básica primaria, en la institución Educativa Normal Superior de Manatí, ubicada en el municipio de Manatí.



NIT: 899.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
RESOLUCIÓN No. 0055 DEL 16 DE ENERO DE 2024

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDEN UNAS VACACIONES A UN DOCENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP Y SE PRORROGA UNA VINCULACIÓN TEMPORAL”

Que a través de la resolución **3591 de 2023** se estableció el calendario académico para el año lectivo 2024, concediéndose el disfrute de vacaciones para los docentes y directivos docentes de las instituciones educativas del Departamento del Atlántico, desde el primero (01) de enero de 2024 hasta el veintiuno (21) de enero de 2024.

Que, por lo anterior, se debe conceder el disfrute del periodo de vacaciones del (de la) docente **LUISA FERNANDA ORTIZ PACHECO**, identificada con cédula de ciudadanía **1042970050**, a partir del **treinta (30) de enero de 2024 hasta el diecinueve (19) de febrero de 2024**, retomando a sus actividades el día **martes veinte (20) de febrero de 2024**, en la **institución Educativa Normal Superior de Manatí**, ubicada en el municipio de **Manatí**.

Que en virtud de lo anterior y para garantizar la adecuada prestación del servicio educativo en **institución Educativa Normal Superior de Manatí**, ubicada en el municipio de **Manatí**, se hace necesario prorrogar la vinculación temporal del (de la) docente **SANDRA MILENA FONTALVO TAPIAS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **1042972648**, en el cargo de docente de **tiempo completo** en el **Nivel de Básica primaria**, que ostenta el (la) docente **LUISA FERNANDA ORTIZ PACHECO**, identificada con cédula de ciudadanía **1042970050**, hasta cuando finalice la situación administrativa en la que se encuentra.

Que mediante Decreto **000042** de fecha **doce (12) de enero de 2024**, el Gobernador del Departamento del Atlántico delegó en el Secretario de Educación Departamental, la función de *“Dictar los actos administrativos relacionados con todas las situaciones administrativas que rigen para los docentes, directivos docentes y administrativos de establecimientos educativos, que sean de competencia de la autoridad nominadora y de conformidad con el régimen de carrera especial docente que rige al educador respectivo o al régimen de carrera administrativa general que rige al funcionario administrativo, y las reglamentaciones aplicables a cada uno de estos regímenes.” y “Realizar el nombramiento en periodo de prueba de los elegibles que conformen las listas de elegibles, producto de los concursos abiertos y públicos de docentes, directivos docentes y administrativos de establecimientos educativos, desarrollados por la Comisión Nacional del Servicio Civil, y los nombramientos en provisionalidad en vacancias definitivas y temporales de docentes, directivos docentes y administrativos de establecimientos educativos, de acuerdo con las disposiciones que rigen este tipo de nombramientos.”*

En mérito a lo expuesto, este Despacho,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder el disfrute de las vacaciones del (de la) docente **LUISA FERNANDA ORTIZ PACHECO**, identificada con cédula de ciudadanía **1042970050**, desde el **treinta (30) de enero de 2024 hasta el diecinueve (19) de febrero de 2024**, retomando sus actividades en la **institución Educativa Normal Superior de Manatí**, ubicada en el municipio de **Manatí**, el día **martes veinte (20) de febrero de 2024**, según lo expuesto en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: Prorrogar la vinculación temporal del (de la) docente **SANDRA MILENA FONTALVO TAPIAS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **1042972648**, en el cargo de docente de **tiempo completo**, en el **Nivel de Básica primaria**, en la **institución Educativa Normal Superior de Manatí**, ubicada en el municipio de **Manatí**, en reemplazo del (de la) docente **LUISA FERNANDA ORTIZ PACHECO**, identificada con cédula de ciudadanía **1042970050**, hasta el **diecinueve (19) de febrero de 2024**, de conformidad con lo expresado en la parte motiva del presente proveído.

PARÁGRAFO PRIMERO: La vinculación de **SANDRA MILENA FONTALVO TAPIAS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **1042972648**, es temporal y no ocasiona ni propiedad ni continuidad laboral en el cargo más allá del tiempo señalado.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
RESOLUCIÓN No. 0055 DEL 16 DE ENERO DE 2024

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDEN UNAS VACACIONES A UN DOCENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP Y SE PRORROGA UNA VINCULACIÓN TEMPORAL”

PARÁGRAFO SEGUNDO: La vinculación de **SANDRA MILENA FONTALVO TAPIAS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **1042972648**, podrá darse por terminada discrecionalmente si administrativamente se requiere.

ARTÍCULO TERCERO: Notifíquese a los docentes relacionados en la presente Resolución, de acuerdo con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO CUARTO: Enviar copia de la presente Resolución a las partes interesadas, a las Oficinas de Hoja de Vida, Planta de Personal Docente y Nómina de la Secretaría de Educación Departamental, en la **institución Educativa Normal Superior de Manatí**, ubicada en el municipio de **Manatí**, para lo de su competencia.

ARTÍCULO QUINTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y contra la misma no procede recurso alguno, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011, por tratarse de un acto de ejecución.

Dada en Barranquilla, a los dieciséis (16) días del mes de enero de 2024

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.



LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES
Secretario De Educación Departamental

Elaboró: Braulio Hernandez Dominguez
Revisó: Isabel Berdejo Carrillo
Revisión líder de Planta: Sofia Herrera Moreno
Revisión Jurídica: Neil Badran
Aprobó: Monica Torres Arcila – Subsecretaria Administrativa y Financiera

