

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
RESOLUCIÓN No. 3810 DEL 2 DE DICIEMBRE DE 2022

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE MATERNIDAD Y VACACIONES A UNA DOCENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP Y SE REALIZA UNA VINCULACIÓN TEMPORAL”

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, actuando en el uso de las facultades legales conferidas por las Leyes 115 de 1994, 715 de 2001, los Decretos 2277 de 1979, 1278 de 2002, 1075 de 2015, 1083 de 2015, en especial el Decreto 000068 de fecha nueve (9) de enero de 2020, expedido por la Gobernación del Departamento del Atlántico, y

CONSIDERANDO

Que el **artículo 153 de la Ley 115 de 1994**, señala como competencia de los municipios la administración de la educación, para lo cual podrá “nombrar, remover, trasladar, sancionar, estimular, dar licencias y permisos a los docentes, directivos docentes y personal administrativo (...)”

Que el **numeral 6.2.3. del artículo 6 de la Ley 715 de 2001**, consagra que es competencia de los Departamentos, la de “Administrar, ejerciendo las facultades señaladas en el artículo 153 de la Ley 115 de 1994, las instituciones educativas y el personal docente y administrativo de los planteles educativos, sujetándose a la planta de cargos adoptada de conformidad con la presente ley. Para ello, realizará concursos, efectuará los nombramientos del personal requerido, administrará los ascensos, sin superar en ningún caso el monto de los recursos disponibles en el Sistema General de Participaciones y trasladará docentes entre los municipios, preferiblemente entre los límites, sin más requisito legal que la expedición de los respectivos actos administrativos debidamente motivados.”

Que el Decreto **1083 de 2015** consagra que las licencias por enfermedad o por maternidad se rigen por las normas del régimen de seguridad social para los empleados oficiales, y para autorizar se requerirá siempre la certificación de incapacidad expedida por autoridad competente.

Que los Decretos **2277 de 1979** y **1278 de 2002**, consagra que las licencias por enfermedad y maternidad están sujetas al régimen de seguridad social vigente.

Que con relación al nombramiento provisional, el **Decreto 1075 de 2015** en su **artículo 2.4.6.3.10**, dispone que éste “se aplica para la provisión transitoria de cargos docentes que se hallen en vacancia temporal o definitiva y se hará mediante acto debidamente motivado expedido por la autoridad nominadora con personal que reúna los requisitos del cargo.”

Que el inciso final del artículo **2.4.6.3.12 ibidem**, prevé que el nombramiento provisional en una vacante temporal “será por el tiempo que dure la respectiva situación administrativa que generó dicha vacancia. Este tipo de nombramiento también terminará cuando el docente titular renuncie a la situación administrativa que lo separó temporalmente del cargo y se reintegre al mismo.”

Que la docente **LILIANA PATRICIA MELENDEZ SOLANO**, identificada con cédula de ciudadanía **22549740**, se encuentra vinculada en la Planta de Personal Docente y Directivo Docente de la Secretaría de Educación Departamental, financiada con Recursos del Sistema General de Participaciones SGP, en la **Institución Educativa**

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
RESOLUCIÓN No. 3810 DEL 2 DE DICIEMBRE DE 2022

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE MATERNIDAD Y VACACIONES A UNA DOCENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP Y SE REALIZA UNA VINCULACIÓN TEMPORAL”

Técnica Villa Olímpica - Sede Principal, ubicada en el municipio de **Galapa**, en el cargo de docente de tiempo completo en el **Nivel de Preescolar**.

Que en la Secretaría de Educación Departamental, se recibió certificado de incapacidad con número **311020220032057** de fecha **treinta y uno (31) de octubre de 2022**, expedida por la **ORGANIZACIÓN CLINICA GENERAL DEL NORTE, FONDO DEL MAGISTERIO DEL ATLÁNTICO**, mediante el cual se concede licencia de maternidad a la docente **LILIANA PATRICIA MELENDEZ SOLANO**, identificada con cédula de ciudadanía **22549740**, por el término de **ciento veintiséis (126) días**, desde el **veintiocho (28) de octubre de 2022 hasta el dos (02) de marzo de 2023**.

Que a través de las Resoluciones **1778 de 2021 y 3362 de 2022** se estableció el calendario académico para el año lectivo **2022 y año lectivo 2023**, concediéndose el disfrute de vacaciones para los docentes y directivos docentes de las instituciones educativas del Departamento del Atlántico, en los siguientes periodos desde **doce (12) de diciembre de 2022 hasta el primero (01) de enero de 2023 y del dos (02) de enero de 2023 hasta el quince (15) de enero de 2023**.

Que por lo anterior, se debe conceder el período de licencia de maternidad de la docente **LILIANA PATRICIA MELENDEZ SOLANO**, identificada con cédula de ciudadanía **22549740**, desde el **veintiocho (28) de octubre de 2022 hasta el dos (02) de marzo de 2023**, así mismo, el disfrute del periodo de vacaciones a partir del **tres (03) de marzo de 2023 hasta el seis (06) de abril de 2023**, retomando sus actividades en la **Institución Educativa Técnica Villa Olímpica - Sede Principal**, ubicada en el municipio de **Galapa**, el día **lunes diez (10) de abril de 2023**.

Que en virtud de lo anterior y para garantizar la adecuada prestación del servicio educativo en la **Institución Educativa Técnica Villa Olímpica - Sede Principal**, ubicada en el municipio de **Galapa**, la Secretaría de Educación Departamental, informa que se requiere proveer transitoriamente el cargo de docente de tiempo completo en el **Nivel de Preescolar** que ostenta el (la) docente **LILIANA PATRICIA MELENDEZ SOLANO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **22549740**, hasta cuando finalice la situación administrativa en la que se encuentra.

Que en el Banco de hojas de vida de esta Secretaría, se encuentra registrada la del (de la) docente **LEDESMA CAMPO BOLIVAR**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **22501509**, quien previa revisión, cumple con los requisitos del empleo, según consta en su respectiva hoja de vida.

Que mediante Decreto **000068** de fecha **nueve (09) de enero de 2020**, la Gobernadora del Departamento del Atlántico delegó en la Secretaría de Educación Departamental, la función de “Dictar los actos administrativos relacionados con todas las situaciones administrativas que rigen para los docentes, directivos docentes y administrativos de establecimientos educativos, que sean de competencia de la autoridad nominadora y de

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
RESOLUCIÓN No. 3810 DEL 2 DE DICIEMBRE DE 2022

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE MATERNIDAD Y VACACIONES A UNA DOCENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP Y SE REALIZA UNA VINCULACIÓN TEMPORAL”

conformidad con el régimen de carrera especial docente que rige al educador respectivo o al régimen de carrera administrativa general que rige al funcionario administrativo, y las reglamentaciones aplicables a cada uno de estos regímenes.” y “Realizar el nombramiento en periodo de prueba de los elegibles que conformen las listas de elegibles, producto de los concursos abiertos y públicos de docentes, directivos docentes y administrativos de establecimientos educativos, desarrollados por la Comisión Nacional del Servicio Civil, y los nombramientos en provisionalidad en vacancias definitivas y temporales de docentes, directivos docentes y administrativos de establecimientos educativos, de acuerdo con las disposiciones que rigen este tipo de nombramientos.”

En mérito de lo expuesto, este Despacho,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder licencia de Maternidad a la docente **LILIANA PATRICIA MELENDEZ SOLANO**, identificada con cédula de ciudadanía **22549740**, por el término de **ciento veintiséis (126) días**, desde el **veintiocho (28) de octubre de 2022 hasta el dos (02) de marzo de 2023**, según lo expuesto en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: Conceder el disfrute de las vacaciones a la docente **LILIANA PATRICIA MELENDEZ SOLANO**, identificada con cédula de ciudadanía **22549740**, desde el **tres (03) de marzo de 2023 hasta el seis (06) de abril de 2023**, retomando sus actividades en la **Institución Educativa Técnica Villa Olímpica - Sede Principal**, ubicada en el municipio de **Galapa**, el día **lunes diez (10) de abril de 2023**, según lo expuesto en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO: Nómbrase provisionalmente en vacante temporal al (a la) docente **LEDESMA CAMPO BOLIVAR**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **22501509**, como docente de tiempo completo en el **Nivel de Preescolar**, en la **Institución Educativa Técnica Villa Olímpica - Sede Principal**, ubicada en el municipio de **Galapa**, en reemplazo del (de la) docente **LILIANA PATRICIA MELENDEZ SOLANO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **22549740**, hasta el **seis (06) de abril de 2023**, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de este acto administrativo.

PARÁGRAFO PRIMERO: La vinculación de **LEDESMA CAMPO BOLIVAR**, identificada con cédula de ciudadanía **22501509**, es temporal y no ocasiona ni propiedad ni continuidad laboral en el cargo más allá del tiempo señalado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La vinculación de **LEDESMA CAMPO BOLIVAR**, identificada con cédula de ciudadanía **22501509**, es a partir de la fecha de posesión hasta el día **seis (06) de abril de 2023**.

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
RESOLUCIÓN No. 3810 DEL 2 DE DICIEMBRE DE 2022

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE MATERNIDAD Y VACACIONES A UNA DOCENTE DE LA PLANTA DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP Y SE REALIZA UNA VINCULACIÓN TEMPORAL”

PARÁGRAFO TERCERO: La vinculación de **LEDESMA CAMPO BOLIVAR**, identificada con cédula de ciudadanía **22501509**, podrá darse por terminada discrecionalmente si administrativamente se requiere.

ARTÍCULO CUARTO: Notifíquese a las docentes relacionadas en la presente Resolución, de acuerdo con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO QUINTO: Enviar copia de la presente Resolución a las partes interesadas, a las Oficinas de Hoja de Vida, Planta de Personal Docente y Nómina de la Secretaría de Educación Departamental, a la **Institución Educativa Técnica Villa Olímpica - Sede Principal**, ubicada en el municipio de **Galapa**, para lo de su competencia.

ARTÍCULO SEXTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y contra la misma no procede recurso alguno, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011, por tratarse de un acto de ejecución.

Dada en Barranquilla, a los dos (02) días del mes de diciembre de 2022.

COMUNÍQUESE NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
Secretaria De Educacion Departamental
02460027103527-1328807-002408486

Elaboró: Redactor: Isabel María Berdejo Carrillo /

Revisión líder de Planta: Revisó: Sofia Herrera Moreno /

Revisión Jurídica: Yelis Camacho

Revisa y Aprueba: Pablo Morillo Viñas **PMORILLO : 02460018155924-1328807-002399137**