

## SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

RESOLUCIÓN N.

0703

2023

**"POR MEDIO DEL CUAL SE DA POR FINALIZADO UN ENCARGO Y UNA VINCULACION TEMPORAL DENTRO DE LA PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP"**

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, actuando en uso de las facultades conferidas por la Ley 715 de 2001, el 209 de la Constitución Nacional, y en especial el Decreto 000068 de fecha nueve (9) de enero de 2020 expedido por la Gobernación del Departamento del Atlántico, y

**CONSIDERANDO**

Que la Ley 715 de 2001, en su artículo 6 consagra "Que es competencia de los entes territoriales organizar y administrar la planta de personal docente y directivos docentes y administrativos de su jurisdicción.

Que el artículo 209 de la Constitución Nacional: "La función Administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la descentralización de funciones.

Que mediante el Decreto No. 000794 del 18 de noviembre de 2011, expedido por el señor Gobernador del Departamento del Atlántico, se determinaron los establecimientos educativos oficiales del Departamento del Atlántico que dispondrán de los fondos de servicios educativos y se reglamentó su funcionamiento de acuerdo a lo contemplado en el Decreto No. 4791 de 2008 emanado del Ministerio de Educación Nacional.

Que el funcionario **VARGAS PACHECO JABID ALBERTO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **3753829**, se encuentra vinculado en la Planta de Personal Administrativo de la Secretaría de Educación Departamental, en la **Institución Educativa Escuela Normal Superior Nuestra Señora De Fátima** del municipio de **Sabanagrande**, en el cargo de **Auxiliar De Servicios Generales Código 470 Grado 22**.

Que por necesidad del servicio mediante Resolución 1625 del 25 de mayo de 2022, se encargó al funcionario **VARGAS PACHECO JABID ALBERTO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **3753829**, en el cargo de **Celador Código 477 Grado 20**, en la **Institución Educativa Escuela Normal Superior Nuestra Señora De Fátima** del municipio de **Sabanagrande**.

Que en virtud de lo anterior y en aras de no afectar la prestación del servicio público en el establecimiento educativo, se vinculó de manera temporal a la señora **BEATRIZ CAMELIA PAYARES MEZA**, identificada con cédula de ciudadanía **55237433**, en el cargo de **Auxiliar De Servicios Generales Código 470 Grado 22**, en la **Institución Educativa María Mancilla Sánchez** del municipio de **Puerto Colombia**.

Que la suscrita directora de Administración de Carrera Administrativa de la Comisión Nacional del Servicio Civil autorizó el uso de la lista de elegibles para la provisión de cinco (5) nuevas vacantes en el empleo identificado con el Código OPEC Nro. 112142 denominado Celador, Código 477, Grado 20.

Que por lo anterior se hace necesario dar por finalizado el encargo del funcionario **VARGAS PACHECO JABID ALBERTO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **3753829**, en el cargo de **Celador Código 477 Grado 20**, en la **Institución Educativa Escuela Normal Superior Nuestra**

## SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

RESOLUCIÓN N.

0703

2023

**“POR MEDIO DEL CUAL SE DA POR FINALIZADO UN ENCARGO Y UNA VINCULACION TEMPORAL DENTRO DE LA PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP”**

Señora De Fátima del municipio de **Sabanagrande** y por ende dar por finalizada la vinculación temporal que viene desempeñando la señora **BEATRIZ CAMELIA PAYARES MEZA**, identificada con cédula de ciudadanía **55237433**, en su reemplazo.

Que mediante Decreto **000068** de fecha **nueve (9) de enero de 2020**, la Gobernadora del Departamento del Atlántico delegó en la Secretaría de Educación Departamental, la expedición de los actos administrativos o realizar actuaciones administrativas, que den lugar, para la oportuna gestión del sector educativo o la atención de solicitudes o situaciones particulares de docentes, directivos docentes y administrativos de establecimientos educativos oficiales.

Que, en mérito de lo expuesto, este Despacho,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Dar por finalizado el encargo que viene desempeñando el funcionario **VARGAS PACHECO JABID ALBERTO**, identificado con cédula de ciudadanía No. **3753829**, en el cargo de **Celador Código 477 Grado 20**, en la **Institución Educativa Escuela Normal Superior Nuestra Señora De Fátima** del municipio de **Sabanagrande**, de conformidad con la parte motiva de este acto administrativo.

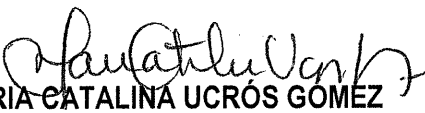
**ARTÍCULO SEGUNDO:** Dar por finalizada la vinculación temporal que viene desempeñando la señora **BEATRIZ CAMELIA PAYARES MEZA**, identificada con cédula de ciudadanía **55237433**, en el cargo de **Auxiliar De Servicios Generales Código 470 Grado 22**, en la **Institución Educativa María Mancilla Sánchez** del municipio de **Puerto Colombia**, conformidad con la parte motiva de este acto administrativo.

**ARTÍCULO TERCERO:** Enviar copia del presente Acto Administrativo a la Oficina de Talento Humano de la Secretaría de Educación, a la **Institución Educativa Escuela Normal Superior Nuestra Señora De Fátima** del municipio de **Sabanagrande**, a la **Institución Educativa María Mancilla Sánchez** del municipio de **Puerto Colombia**, para que obre y se surta lo pertinente en el expediente.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar a los funcionarios antes mencionados de acuerdo a lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Expedida en Barranquilla, a los **6/03/2023**

**COMUNÍQUESE NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**MARIA CATALINA UCRÓS GÓMEZ**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL**

Vo. Bo: PABLO MORILLO – SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO  
REVISÓ: SOFIA HERRERA MORENO – COORDINADORA DE PLANTA DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO  
REVISÓ: NEIL BADRAN ARRIETA - PROFESIONAL UNIVERSITARIO OFICINA JURIDICA

ELABORÓ: YESENIA PORTILLO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO