

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

RESOLUCIÓN No. 0467 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO DENTRO DE LA PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP Y SE REALIZA UNA VINCULACION TEMPORAL CON ASIGNACION DE FUNCIONES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO"

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, actuando en uso de las facultades conferidas por la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, y en especial el Decreto 000068 de fecha nueve (9) de enero de 2020 expedido por la Gobernación del Departamento del Atlántico, y

CONSIDERANDO

Que el artículo **2.2.5.3.1** del Decreto 1083 de 2015, establece con relación a la provisión de vacantes definitivas, lo siguiente

"Las vacantes definitivas en empleos de carrera se proveerán en periodo de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera, según corresponda.

Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto Ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera."

Que los artículos **2.2.5.4.7** y **2.2.5.5.41** del Decreto 1083 de 2015, establecen con relación al encargo de funcionarios públicos, lo siguiente

"Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo"

Que el artículo **2.2.5.5.44** del ibidem señala que el empleado encargado *"tiene derecho a recibir el salario del empleo que desempeña temporalmente, siempre que no deba ser percibido por su titular"*.

Que el artículo **2.2.5.3.3** del citado Decreto, con respecto a la provisión de vacantes temporales, prevé:

"Las vacantes temporales en empleos de libre nombramiento y remoción podrán ser provistas mediante la figura del encargo, el cual deberá recaer en empleados de libre nombramiento y remoción o de carrera administrativa, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera.

Tendrá el carácter de provisional la vinculación del empleado que ejerza un empleo de libre nombramiento y remoción que en virtud de la ley se convierta en cargo de carrera. El carácter se adquiere a partir de la fecha en que opere el cambio de naturaleza del cargo, el cual deberá ser provisto teniendo en cuenta el orden de prioridad establecido en el presente título, mediante acto administrativo expedido por el nominador.

Parágrafo. Los encargos o nombramientos que se realicen en vacancias temporales, se efectuarán por el tiempo que dure la misma."

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

RESOLUCIÓN No. 0467 DE 2023

“POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO DENTRO DE LA PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP Y SE REALIZA UNA VINCULACION TEMPORAL CON ASIGNACION DE FUNCIONES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO”

Que a través de la Resolución 0124 del 25 de enero de 2023, se trasladó a la funcionaria **SANDRA PATRICIA GOMEZ MARIN**, identificada con cédula de ciudadanía **1042434898**, de la **Institución Educativa Pánfilo Cantillo Mendoza** del municipio de **Campo de la Cruz** a la **Institución Educativa Francisco de Paula Santander** del municipio de **Galapa**, en ocasión a la vacante del retiro por edad del funcionario **DE LOS REYES CABARCAS JAIME**, identificado con la cédula de ciudadanía **3757401**.

Que, en aras de no afectar la prestación del servicio público, se hace necesario encargar en el cargo de **Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16**, al funcionario **JOHN FREDY CASTRILLON BERMUDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **10003050**, quien previa verificación cumple con los requisitos mínimos exigidos para el cargo, mientras se provea el cargo de forma definitiva.

Que, el funcionario **JOHN FREDY CASTRILLON BERMUDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **10003050**, se encuentra vinculado en la Planta de Personal Administrativo de la Secretaría de Educación Departamental, en la **Institución Educativa Turística Simón Bolívar** del municipio de **Puerto Colombia**, en el cargo de **Celador Código 477 Grado 20**.

Que, por necesidad del servicio, la Secretaría de Educación Departamental requiere proveer transitoriamente el cargo anteriormente señalado.

Que, en el Banco de hojas de vida de la Secretaría de Educación Departamental, se encuentra registrada la hoja de vida del señor **JOSE ENRIQUE RODRIGUEZ SARABIA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1043843712**, quien cumple con el perfil requerido para ocupar el cargo de **Celador Código 477 Grado 20** y ejercer las funciones de **Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16**, en la **Institución Educativa Pánfilo Cantillo Mendoza** del municipio de **Campo de la Cruz**, donde existe la necesidad del servicio y la vacante disponible.

Que la asignación salarial corresponde al cargo de **Celador Código 477 Grado 20**, según Decreto **00228 del 4 de abril de 2022**.

Que, mediante Decreto **000304 de 3 de agosto de 2018**, se estableció el manual específico de funciones y de competencias laborales de la Planta de Personal Administrativo Adscrito a la Secretaría de Educación Departamental, dentro de los cuales se encuentran señaladas las funciones de **Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16**.

Que, así mismo, la Secretaría de Educación Departamental, a través de la Oficina de Talento Humano, ha certificado que debe ser garantizada la provisión por nombramiento provisional, atendiendo las normas especiales de carrera que regulan la materia, citadas anteriormente.

Que, mediante Decreto **000068** de fecha **nueve (09) de enero de 2020**, la Gobernadora del Departamento del Atlántico delegó en la Secretaría de Educación Departamental, la función de *“Dictar los actos administrativos relacionados con todas las situaciones administrativas que rigen para los docentes, directivos docentes y administrativos de establecimientos educativos, que sean de competencia de la autoridad nominadora y de conformidad con el régimen de carrera especial docente que rige al educador respectivo o al régimen de carrera administrativa general que rige al funcionario administrativo, y las reglamentaciones aplicables a cada uno de estos regímenes.”* y *“Realizar el nombramiento en periodo de prueba de los elegibles que conformen las listas de elegibles, producto de los concursos abiertos y públicos de docentes, directivos docentes y administrativos de establecimientos educativos, desarrollados por la Comisión Nacional del Servicio Civil, y los nombramientos en provisionalidad en vacancias definitivas y temporales de docentes, directivos*

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

RESOLUCIÓN No. 0467 DE 2023

“POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO DENTRO DE LA PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP Y SE REALIZA UNA VINCULACION TEMPORAL CON ASIGNACION DE FUNCIONES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO”

docentes y administrativos de establecimientos educativos, de acuerdo con las disposiciones que rigen este tipo de nombramientos.”

En mérito a lo expuesto, la Secretaría de Educación Departamental,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Encargar al funcionario **JOHN FREDY CASTRILLON BERMUDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **10003050**, en el cargo de **Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16**, prestando sus servicios en la **Institución Educativa Turística Simón Bolívar** del municipio de **Puerto Colombia**, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente proveído.

PARÁGRAFO PRIMERO: El encargo que aquí se ordena es temporal y no ocasiona propiedad ni continuidad laboral.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El encargo del funcionario antes mencionado, podrá darse por terminado si administrativamente se requiere.

PARÁGRAFO TERCERO: El encargo, es a partir de la posesión y hasta el día que termine la situación administrativa que lo generó.

ARTÍCULO SEGUNDO: Nómbrase provisionalmente en vacante temporal al señor **JOSE ENRIQUE RODRIGUEZ SARABIA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1043843712** en el cargo de **Celador Código 477 Grado 20**, en la **Institución Educativa Pánfilo Cantillo Mendoza** del municipio de **Campo de la Cruz**, a partir de la fecha de posesión.

ARTÍCULO TERCERO: Asignar funciones de **Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16**, en la **Institución Educativa Pánfilo Cantillo Mendoza** del municipio de **Campo de la Cruz**, al señor **JOSE ENRIQUE RODRIGUEZ SARABIA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1043843712**, las funciones son las siguientes:

- ✓ Brindar la atención y la información necesaria al público.
- ✓ Elaborar oficios, certificados y todo tipo de comunicaciones que se generen en la Institución.
- ✓ Recibir y enviar correspondencia
- ✓ Mantener actualizado el archivo de la dependencia, de acuerdo a las normas vigentes para su conservación, custodia y consulta
- ✓ Apoyar al Rector en el diligenciamiento de los formatos DANE.
- ✓ Mantener actualizado el Sistema Integrado de matrícula SIMAT
- ✓ Apoyar al Rector del EE, en el diligenciamiento de la matriz de necesidades docentes GABO
- ✓ Las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel jerárquico del empleo la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

RESOLUCIÓN No. 0467 DE 2023

“POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO DENTRO DE LA PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, FINANCIADA CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES SGP Y SE REALIZA UNA VINCULACION TEMPORAL CON ASIGNACION DE FUNCIONES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO”

PARÁGRAFO PRIMERO: La vinculación que aquí se ordena es temporal y no ocasiona vinculación en propiedad del funcionario en el cargo, ni continuidad laboral en el mismo, más allá del tiempo que perdure en esta situación administrativa.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La vinculación que aquí se ordena, podrá darse por terminada discrecionalmente si administrativamente se requiere.

ARTÍCULO CUARTO: Comunicar a los funcionarios relacionados en el presente acto administrativo, de acuerdo a lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO QUINTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y contra la misma no procede recurso alguno, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011, por tratarse de un acto de ejecución.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedida en Barranquilla, a los 22/02/2023


MARIA CATALINA UCROS GÓMEZ
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

Vo.Bo.: Pablo Andrés Morillo Viñas - Subsecretario Administrativo y Financiero
REVISÓ: Sofía Herrera Moreno - Coordinadora de Planta SED
REVISÓ: Neil Badran Arrieta - Profesional Universitario Oficina Jurídica
ELABORÓ: Yesenia Portillo Castro - Auxiliar Administrativo