

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**

La **SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial en la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001 y la Resolución No. 7797 de 2015, y

#### CONSIDERANDO

Que la educación es un derecho fundamental consagrado en la Constitución Política de Colombia y un servicio público que cumple una función social a cargo del Estado, la sociedad y la familia.

Que el Título III la Ley 115 de 1994, artículos 46 a 71, regula la modalidad de atención educativa para personas en situación de discapacidad, o capacidades excepcionales, adultos, grupos étnicos, campesina y rural y para la rehabilitación social.

Que el artículo 95 de la ley 115 de 1994 establece: "Matrícula. La matrícula es el acto que formaliza la vinculación del educando al servicio educativo. Se realizará por una sola vez, al ingresar el alumno a un establecimiento educativo, pudiéndose establecer renovaciones para cada período académico."

Que el artículo 151 de la Ley 115 de 1994 establece las funciones de las Secretarías Departamentales, las cuales ejercerá dentro del territorio de su jurisdicción, en coordinación con las autoridades nacionales y de conformidad con las políticas y metas fijadas para el servicio educativo. Entre estas funciones destaca en su literal c) Organizar el servicio educativo estatal de acuerdo con las prescripciones legales y reglamentarias sobre la materia y supervisar el servicio educativo prestado por entidades oficiales y particulares"

Que el artículo 6 de la Ley 715 de 2001 señala las competencias de los departamentos, como entidades territoriales certificadas en educación. Así, el numeral 6.2 establece las competencias del departamento, frente a los municipios no certificados, entre las cuales se tienen: "6.2.1 Dirigir, planificar y prestar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media en sus distintas modalidades, en condiciones de equidad, eficiencia y calidad" y "6.2.3 Administrar, ejerciendo las facultades señaladas en el artículo 153 de la Ley 115 de 1994, las instituciones educativas y el personal docente y administrativo de los planteles educativos, sujetándose a la planta de cargos adoptada de conformidad con la presente ley"

Que así mismo, el artículo 27 ibidem sobre la Prestación del Servicio Educativo, dispone lo siguiente: "Los Departamentos, Distritos y Municipios certificados, prestarán el servicio público de la educación a través del Sistema Educativo Oficial. Solamente en donde se demuestre la insuficiencia o limitaciones en las instituciones educativas del Sistema Educativo Oficial, podrá contratarse la prestación del servicio educativo, con entidades sin ánimo de lucro, estatales o entidades educativas particulares cuando no sean suficientes las anteriores, que cuenten con una reconocida trayectoria e idoneidad, sin detrimento de velar por la cobertura e infraestructura en los servicios educativos estatales. en la presente ley, El valor de la prestación del servicio financiado con recursos del Sistema General de Participaciones, no puede ser superior a la asignación por estudiante, definido por la Nación. Cuando el valor sea superior, el excedente se pagará con recursos propios de la entidad territorial, con las restricciones señaladas en la presente ley.

Que de acuerdo con lo establecido en el numeral 10.13 del Artículo 10 de la Ley 715 de 2001, entre las funciones de los rectores o directores de los establecimientos educativos se encuentra: "Suministrar información oportuna al Departamento, Distrito o Municipio, de acuerdo con sus requerimientos".



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 080003  
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico  
  
atlantico.gov.co

- [www.atlantico.gov.co/educacion/](http://www.atlantico.gov.co/educacion/)
- Servicios MEN – Atención al Ciudadano SAC
- (57) (5) 3307103
- Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla – Colombia
- Línea Gratuita: 01 8000 915 307



RESOLUCIÓN No. 1242-DE 2022

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**

Que la Sentencia de Tutela T-025 de 2004 de la Honorable Corte Constitucional establece un trato preferencial para la población en condición de desplazamiento forzado.

Que la Ley 1098 de 2006, estableció normas sustantivas y procesales para proteger los derechos del menor, incluyendo el de la educación. Se dispone que la educación será gratuita en las instituciones estatales de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política; así mismo consagra en multa hasta de 20 salarios mínimos para quienes se abstengan de recibir a un niño en los establecimientos públicos de educación.

Que en el fallo de enero 27 del 2011 emitido dentro del proceso de Nulidad radicado No.2005-00086, la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Consejo de Estado, fijó otros criterios para evaluar el ingreso de un niño que no cumpla con la edad, dispuso que los límites señalados en las normas constitucionales no deben ser entendidos como un criterio excluyente y determinó el ingreso de los menores que no tengan los cinco (5) años de edad, indicando que la edad no es el único criterio para el ingreso a un determinado grado escolar, pues también debe ser evaluados para el ingreso el desarrollo personal, los factores regionales, culturales y étnicos.

Que en la Ley 1618 de 2013, "(...) se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas en situación de discapacidad», ordena a las entidades públicas del orden nacional, departamental, distrital, y municipal, en el marco del Sistema Nacional de Discapacidad, la responsabilidad de la inclusión real y efectiva de las personas con discapacidad, debiendo asegurar que todas las políticas, planes y programas, garanticen el ejercicio total y efectivo de sus derechos de manera inclusiva."

Que el artículo 11 de la Ley estatutaria en cita ordenó al Ministerio de Educación Nacional reglamentar «(...) el esquema de atención educativa a la población con necesidades educativas especiales, fomentando el acceso y la permanencia educativa con calidad, bajo un enfoque basado en la inclusión del servicio educativo».

Que el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación, establece todo el marco normativo reglamentario sobre diferentes aspectos de la educación preescolar, básica y media, entre otros la organización y prestación del servicio educativo; la administración del sistema de información del sector educativo; los requisitos para el ingreso a la educación formal, las modalidades de atención educativa a poblaciones especiales; la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes, los criterios y procedimientos para organizar las plantas de personal docente y administrativo del servicio educativo estatal que prestan las entidades territoriales, la organización de la jornada escolar de los estudiantes y la jornada laboral de directivos docentes y docentes de los establecimientos estatales de educación formal, administrados por los departamentos, distritos y municipios certificados y otros temas que son necesarios tomar en cuenta para organizar el proceso de gestión de la cobertura educativa de que trata el presente acto administrativo.

Que el Ministerio de Educación Nacional expidió la Resolución No. 7797 del 29 de mayo del 2015, por medio de la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura educativa en las Entidades Territoriales Certificadas, donde se regula la organización del proceso de matrícula oficial en educación preescolar, básica y media en las entidades certificadas, para que, previo a iniciar el calendario escolar, se articule la capacidad operativa de las entidades territoriales certificadas, con los requerimientos de plantas de personal docente, de infraestructura física, de estudios de insuficiencia y de asignación de estrategias, con el fin de garantizar el derecho a la educación de los niños, niñas y jóvenes, mejorar la oportuna y



**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**

eficiente prestación del servicio educativo y asegurar la continuidad de los estudiantes en el Sistema Educativo Oficial.

El artículo 5 de la Resolución 7797 de 2015 señala unas competencias precisas de este proceso de gestión de cobertura a las entidades territoriales como articular las acciones con los establecimiento educativos y establecer procedimientos de gestión de cobertura que deban aplicar los establecimiento a fin de garantizar la prestación oportuna del servicio educativo en condiciones de eficiencia, equidad y calidad, para lo cual es necesario definir estrategias que permitan el acceso, continuidad y permanencia de los estudiantes en los distintos niveles y ciclos educativos. eficiencia.

Igualmente, el artículo 13 de la Resolución No. 07797 de 2015 establece que en razón del proceso de gestión de la cobertura en las entidades territoriales certificadas se debe expedir anualmente el acto administrativo a través del cual se definen las directivas, directrices, procedimiento y cronograma de la organización y gestión de la cobertura del servicio educativo estatal.

Que corresponde a la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, establecer estrategias para garantizar el acceso y permanencia en el sistema educativo de los niños, niñas y jóvenes, en especial quienes estén en situación de vulnerabilidad y riesgo social, que deben acatar y aplicar los establecimientos educativos oficiales y los términos y condiciones para la realización del reporte de información de matrícula de los establecimientos educativos privados, de los municipios no certificados de Atlántico.

Que en mérito de todo lo expuesto,

## RESUELVE

### CAPITULO I. CONSIDERACIONES GENERALES

**Artículo 1. OBJETO.** La presente Resolución tiene por objeto establecer el Proceso de Gestión de la Cobertura Educativa a cargo de la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, que busca organizar los establecimientos educativos, como unidades académico administrativas donde se presta el servicio educativo, de tal manera que se permita articular el recurso humano, de infraestructura y de estrategias de acceso y permanencia del sistema educativo en los veinte municipios no certificados del Departamento del Atlántico, con el fin de garantizar el goce efectivo del derecho a la educación, asegurando la prestación del servicio educativo y su continuidad durante el calendario escolar. Igualmente, se definen los términos y condiciones para la realización del reporte de información de matrícula de los establecimientos educativos oficiales y privados.

**Artículo 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.** La presente resolución aplica para todos los servidores públicos de la Secretaría Departamental de Educación y sus establecimientos educativos oficiales en los niveles de preescolar, básica, media y ciclos lectivos, y a los padres de familia o acudientes en los veinte municipios no certificados del Departamento del Atlántico. Igualmente, aplica para establecimiento educativos privados en los aspectos que señalen en este acto administrativo.

**Artículo 3. OBJETIVOS.** El proceso de gestión de la cobertura educativa busca el logro de los siguientes objetivos:

- Garantizar el derecho a la educación de la población en edad escolar y de los adolescentes, jóvenes y adultos que lo requieran.



SC-CER027381

NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 080003  
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico



atlantico.gov.co

- [www.atlantico.gov.co/educacion/](http://www.atlantico.gov.co/educacion/)
- Servicios MEN – Atención al Ciudadano SAC
- (57) (5) 9307103
- Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla – Colombia
- Línea Gratuita: 01 8000 915 307



## RESOLUCIÓN No. 1242-DE 2022

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**

- b. Planificar la oferta y la atención a la demanda en los establecimientos educativos oficiales de los veinte municipios no certificados del Departamento del Atlántico para la vigencia escolar 2023.
- c. Fijar prioridades para la toma de decisiones oportunas en relación con la transformación de centros educativos a instituciones educativas, la ampliación de la oferta de cupos y las estrategias para atender la demanda.
- d. Optimizar el uso eficiente de la capacidad instalada de los establecimientos educativos oficiales.
- e. Facilitar a los padres de familia o acudientes, el acceso de los niños, niñas, jóvenes y adultos en el sistema educativo oficial.
- f. Fortalecer el proceso de atención a la demanda educativa, mediante la estandarización de procesos y procedimientos para el acceso y permanencia en el sistema educativo oficial.
- g. Caracterizar, bajo condiciones de veracidad y calidad, la población vulnerable (Sistema de responsabilidad penal para adolescentes, población en situación de discapacidad, etnias, entre otras), de tal manera que se facilite su acceso al servicio educativo oficial.
- h. Definir y ejecutar estrategias de permanencia de los estudiantes (alimentación, jornadas escolares complementarias-JEC, subsidios condicionados a la asistencia, entre otros) en el Sistema Integrado de Matrícula-SIMAT, bajo condiciones de equidad y calidad.
- i. Brindar a la población, información clara, oportuna y confiable respecto al proceso de acceso y permanencia en el sector.
- j. Plantear estrategias y metodologías pedagógicas que permitan mejorar los niveles de las tasas de cobertura neta de la matrícula oficial.

**Parágrafo:** Todas las áreas de la Secretaría de Educación propenderán por acciones de reorganización de los establecimientos educativos y el desarrollo oportuno del proceso de matrícula a nivel institucional.

**Artículo 4. DISPOSICIONES GENERALES.** Para la organización del Proceso de Gestión de la Cobertura del Servicio Educativo en los establecimientos educativos oficiales de los veinte municipios no certificados del departamento de Atlántico, se tendrán en cuenta las siguientes disposiciones generales:

- a. Garantizar el derecho a la educación a los (as) niños (as) y jóvenes en edad escolar, dando especial atención y prioridad a aquellos de estratos uno (1) y dos (2), en particular a los (as) clasificados en los grupos A, B y C del SISBEN, y a la población desplazada o vulnerable en condiciones de inequidad.
- b. Implementar estrategias de acceso y permanencia en los establecimientos educativos oficiales para garantizar el ingreso y la continuidad de los educandos en el sistema educativo.
- c. Promover la ampliación de la cobertura del servicio educativo mediante el uso eficiente la disposición de los establecimientos educativos oficiales, de conformidad con su capacidad instalada de espacios físicos disponibles, del recurso humano con que cuentan y de los recursos financieros disponibles.
- d. Propender por alcanzar los parámetros mínimos sobre el número de niños por grupo y el número de docentes por grupos, los criterios, las estrategias pedagógicas y las metodologías flexibles en zonas de difícil acceso y para la formación por ciclos de población adulto, de conformidad con los dispuesto por el Decreto No. 1075 de 2015.
- e. Suministrar información veraz y oportuna a los padres, acudientes y comunidad educativa en general para facilitar el acceso al servicio educativo y permanencia en el mismo.
- f. Garantizar la efectividad de la asignación de cupo y la matrícula o su renovación, sin condicionarla al pago de los derechos de afiliación o incorporación a la asociación de padres de familia o cualquier otro equipo de organización, fondo o cuenta.



**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**

- g. Establecer la ruta de tránsito armónico a la educación formal al grado de transición, de los niños y niñas que se hallan vinculados a las diferentes modalidades de educación inicial, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Primera Infancia del Ministerio de Educación Nacional.

## **CAPITULO II. DE LOS RESPONSABLES Y SUS COMPETENCIAS GENERALES EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA**

**Artículo 5. RESPONSABLES Y COMPETENCIAS GENERALES.** Son responsables del Proceso de Gestión de la Cobertura del Servicio Educativo los siguientes:

1. La Secretaría de Educación Departamental del Atlántico.
2. Los rectores o directores de los establecimientos educativos.
3. El personal administrativo responsable en el establecimiento educativo, de reportar la información en el Sistema Integrado de Matrícula -SIMAT-, Sistema de Información para el Monitoreo, Prevención y Análisis de la Deserción Escolar -SIMPADE-, aquellos que los sustituyan o que se implementen e incidan en los procesos de gestión de la cobertura educativa.
4. Los padres de familia o acudientes.

**Artículo 6. COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.** La Secretaría de Educación Departamental tiene las siguientes competencias

- a. Asumir la competencia de la planeación, organización y prestación oportuna del servicio educativo, en condiciones de eficiencia, equidad y calidad.
- b. Velar por el cumplimiento adecuado del proceso de gestión de la cobertura educativa, mediante la articulación de acciones con y para los establecimientos educativos estatales de su jurisdicción.
- c. Definir y acompañar los procedimientos para el desarrollo del proceso de gestión de la cobertura educativa que deban aplicar cada establecimiento educativo estatal.
- d. Definir estrategias que sean necesarias para garantizar el acceso, la continuidad y la permanencia de los estudiantes de preescolar, básica y media en el sistema educativo estatal.
- e. Analizar la viabilidad y autorizar, previo al inicio del año académico 2023, las solicitudes o requerimientos de cada establecimiento educativo para ampliar su oferta educativa, ya sea mediante la apertura de nuevos grados escolares o de disposición de espacios y/o dotación para prestar el servicio, concertar la articulación de acuerdos de ampliación entre establecimientos y apoyar la priorización de asignación de recursos para aprobarla.
- f. Garantizar la calidad y veracidad de la información en el SIMAT, el SIMPADE y otros sistemas de información que sean requeridos, y reportarla oportunamente al Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con lo establecido en la presente resolución.
- g. Acompañar, desde el área de cobertura y con el apoyo de la Oficina de Inspección y Vigilancia, a los establecimientos educativos en los procesos técnicos de reporte de información de matrícula en el sistema de información correspondiente y hacer el respectivo seguimiento y auditorías, verificando que los documentos de matrícula, de todos los modelos educativos que ofrezca el establecimiento, reposen adecuadamente y se lleve un proceso de gestión documental organizado, el cual será el soporte frente a los procesos de auditoría de las entidades de control y el Ministerio de Educación Nacional.



RESOLUCIÓN No. **1242--** DE 2022

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**

- h. Coadyuvar y autorizar a los establecimientos educativos para que, a través de su proyecto educativo, institucionalicen modelos educativos pertinentes y flexibles de prestación del servicio para la atención de la población de jóvenes y adultos.
- i. Conformar y liderar, en articulación con el ICBF y el Departamento de Prosperidad Social, la mesa técnica responsable de diseñar planes de trabajo, la ejecución de jornadas de búsqueda activa u otras acciones, que permitan favorecer el tránsito armónico de las niñas y niños con edad para el ingreso a la educación formal, de acuerdo con el cronograma establecido en la presente resolución.
- j. Realizar el estudio sobre la oferta y la demanda del servicio educativo e identificar las necesidades de contratación de la prestación del servicio, cuando sea insuficiente la oferta oficial, en las zonas donde se requiera.
- k. Revisar y analizar los informes de auditoría del Ministerio de Educación Nacional y requerir a los establecimientos educativos oficiales la actualización de la información de matrícula en el sistema de información vigente.

**Artículo 7. COMPETENCIAS DE LOS RECTORES Y DIRECTORES.** Los rectores y directores de los establecimientos educativos oficiales tienen las siguientes competencias:

- a. Ejecutar las etapas para el desarrollo del proceso de gestión de la cobertura educativa, teniendo en cuenta las fechas establecidas en el cronograma de la presente Resolución, garantizando los recursos disponibles (humanos y tecnológicos, entre otros) para el desarrollo de este proceso.
- b. Planear, organizar y responsabilizarse de la prestación oportuna del servicio en el establecimiento educativo, condiciones de eficiencia, equidad y calidad, facilitando el ingreso de los estudiantes en el sistema educativo y velando por su permanencia.
- c. Solicitar a la Secretaría de Educación en los términos definidos por esta, previa aprobación de las modificaciones del PEI y el plan de estudios por los órganos de gobierno escolar, la ampliación de los grados escolares que se ofrecen en el establecimiento educativo, siempre garantizando la óptima utilización de la capacidad instalada del establecimiento educativo y proyectando las necesidades de recurso humano, ya sea de tiempo completo o por horas extras.
- d. Garantizar la calidad, oportunidad y veracidad de la información registrada en SIMAT y SIMPADE y hacer el seguimiento y control permanente al registro de información en estos aplicativos, de tal manera que se mantenga actualizado todas las variables del sistema de información con las novedades de cada estudiante.
- e. Garantizar la continuidad en el sistema educativo oficial de los alumnos antiguos para el siguiente año escolar.
- f. Generar alertas tempranas ante el riesgo de deserción escolar de los estudiantes, mediante el registro de novedades en el SIMPADE, e implementar acciones que permitan la permanencia escolar.
- g. Hacer que se cumplan los procesos de gestión documental implícitos en el proceso de matrícula, (ficha de matrícula, registro civil, tarjeta de identidad, cédula de ciudadanía y demás documentos requeridos), los cuales deben reposar en los archivos del establecimiento educativo y estar disponibles en los procesos de auditoría de matrícula por parte de la Secretaría de Educación, el Ministerio de Educación Nacional y las entidades de control.
- h. Acompañar y dar las directrices al equipo de trabajo del establecimiento educativo, con el acompañamiento de la Secretaría Departamental de Educación y del operador respectivo, que permita institucionalizar los modelos educativos pertinentes y flexibles para la atención de la población joven y adulta, de acuerdo con las definiciones del proyecto institucional y los criterios definidos en relación a los tiempos, jornada de trabajo y disposición de la infraestructura.



**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**

- i. Garantizar, a través de auditorías y la expedición de la correspondiente certificación, que la matrícula reportada en el sistema está actualizada.
- j. Certificar a los jóvenes y adultos atendidos dentro del Programa de Educación Básica y Media para Jóvenes y Adultos en los ciclos 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
- k. Planear actividades previas al ingreso de los niños y niñas que transitan de las modalidades de educación inicial para familiarizarlos con su nuevo entorno educativo y garantizar su adaptación pedagógica a la educación formal, de conformidad con lo lineamientos emitidos por la Dirección de Primera Infancia del Ministerio de Educación Inicial.
- l. Brindar atención oportuna y adecuada a los padres de familia.
- m. Reportar al ICBF los casos de incumplimiento de responsabilidades de padres de familia y/o acudientes de los estudiantes matriculados en el establecimiento educativo.

**Artículo 8. COMPETENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.** El personal administrativo del establecimiento educativo es responsable de registrar la información en el SIMAT, SIMPADE, aquellos que los sustituyan o que se implementen e incidan en los procesos de gestión de la cobertura educativa, para lo cual ejerce las siguientes responsabilidades:

- a. Garantizar la calidad, oportunidad y veracidad de la información registrada en SIMAT y SIMPADE.
- b. Registrar, a través del usuario que le sea asignado, las solicitudes de traslados, la matrícula de alumnos activos (antiguos) y nuevos, y la renovación y novedades de matrícula.
- c. Actualizar la información personal del alumno en el SIMAT y SIMPADE, con base en los documentos entregados por el padre de familia y/o acudientes o el mismo estudiante.
- d. Registrar la aprobación y reprobación de estudiantes.
- e. Ejecutar las etapas para el desarrollo del proceso de gestión de la cobertura educativa, teniendo en cuenta las fechas establecidas en el cronograma de la presente Resolución, bajo las responsabilidades que le asistan.

**Parágrafo:** Todos los usuarios del Sistema Integrado de Matrículas- SIMAT (sector oficial, matrícula contratada y sector privado) y el Sistema de Información para el Monitoreo, Prevención y Análisis de la Deserción Escolar SIMPADE (sector oficial, matrícula contratada), aquellos que los sustituyan o que se implementen e incidan en los procesos de gestión de la cobertura educativa, serán responsables de la información registrada con su usuario y el uso de la clave de ingreso, el cual es personal e intransferible.

**Artículo 9. COMPETENCIA DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENES.** Los padres de familia o acudientes ejercen las siguientes competencias:

- a. Realizar la inscripción para la solicitud de cupo y formalizar la matrícula a los alumnos nuevos.
- b. Formalizar la renovación de la matrícula a los alumnos activos.
- c. Realizar la solicitud de traslados, en los casos que lo requieran.
- d. Suministrar al establecimiento educativo y mantener actualizados los datos personales del estudiante, padre de familia y/o acudiente.
- e. Cumplir con las fechas y los procedimientos que establezca la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, en el marco del proceso de gestión de la cobertura educativa.
- f. Informar al establecimiento educativo, de manera escrita y motivada, el retiro del estudiante del sistema educativo.



POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

**Artículo 10. COMPETENCIAS GENERALES DE OTROS ACTORES.** Los operadores de modelos educativos flexibles y/o de los apoyos pedagógicos para las personas en situación de discapacidad, como actores y responsables del proceso de Gestión de la Cobertura Educativa, estarán a cargo de:

- Articular con la Secretaría Departamental de Educación y los establecimientos educativos, la implementación de los modelos con la población objetivo de atención.
- Apoyar, en conjunto con la Secretaría Departamental de Educación, el proceso de focalización e identificar población objetivo, que se atenderá con los modelos flexibles.
- Garantizar que los tutores cuenten con perfiles idóneos que garanticen la calidad del servicio.
- Entregar la información de matrícula, con todos los documentos soportes de cada beneficiario, al rector o director del establecimiento educativo, con el fin de cumplir con el proceso de gestión documental y el registro de matrícula al Sistema Integrado de Matrícula SIMAT, de acuerdo con las fechas establecidas en la presente Resolución.
- Apoyar, en conjunto con el área de calidad de la Secretaría Departamental de Educación y los establecimientos educativos, la incorporación del modelo educativo flexible al Proyecto Educativo Institucional PEI.
- Garantizar una evaluación permanente de calidad del proceso de formación, con el fin de lograr la aprobación de los grados y la certificación de los beneficiarios.
- Informar de manera permanente al rector o director del establecimiento educativo, del proceso de formación y seguimiento que se realiza con la población objetivo del modelo educativo, en aras de mantener la articulación que requiere la implementación del programa.
- Todas aquellas que se suscriban en el contrato o convenio respectivo.

### CAPITULO III. ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA

**Artículo 11. ORDEN DE PRIORIDAD.** La Secretaría de Educación en su proceso de gestión de la cobertura educativa, garantizará el cumplimiento del siguiente orden de prioridad, en la asignación de cupos educativos:

*A) Para la asignación de cupos a estudiantes activos:*

- Estudiantes que ya están vinculados a un establecimiento educativo para asegurar su continuidad en éste.
- Estudiantes asignados mediante convenios de continuidad.
- Estudiantes vinculados al sistema educativo estatal que hayan solicitado traslado y tengan hermanos(as) en el establecimiento educativo al cual solicitan el cupo.
- Estudiantes vinculados al sistema educativo estatal que hayan solicitado traslado.

*B) Para la asignación de cupos a estudiantes nuevos:*

- Estudiantes en condición de discapacidad o con talentos excepcionales.
- Estudiantes que vayan a ingresar al grado de transición o grado obligatorio de Preescolar.
- Estudiantes víctimas del conflicto armado.
- Estudiantes en condición de vulnerabilidad.
- Estudiantes que tengan hermanos ya vinculados al establecimiento educativo estatal.
- Estudiantes que abandonaron el sistema educativo y manifiesten su intención de reingresar.
- Estudiantes que de acuerdo con la Ley 1098 de 2006, Código de Infancia y Adolescencia, se encuentren en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescente (jóvenes entre los 14 a los 18 años).



POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

8. Los demás estudiantes que se hayan inscrito durante el proceso.
9. Estudiantes no inscritos durante el proceso y que requieran ser matriculados en el sistema educativo estatal.

**Artículo 12. OFERTA EDUCATIVA POR METODOLOGÍAS Y NIVELES.** Los establecimientos educativos de los veinte municipios no certificados del Departamento del Atlántico, previa autorización de la Secretaría Departamental de Educación, podrán ofrecer las siguientes metodologías:

*a) Educación Tradicional:*

Se ofrecerá para los niveles preescolar, básica (primaria y secundaria) y media.

*b) Aceleración del Aprendizaje:*

Se ofrecerá para el ciclo de básica primaria. Esta metodología está dirigida para los niños, niñas y jóvenes que no han culminado su ciclo de básica primaria y se encuentran en extra edad. Se ofrecerá en dos niveles, teniendo en cuenta las competencias académicas básicas que presente el estudiante, así: *Brújula*: dirigida para los niños, niñas y jóvenes que no saben leer y escribir, no manejan las operaciones básicas de aritmética y se encuentran en extra edad, es decir en un rango de edad no aceptable para entrar a un grado regular de 1ro, 2do y 3ro de primaria. *Aceleración del Aprendizaje*: dirigida para los niños, niñas y jóvenes que, habiendo logrado las competencias básicas requeridas, por su condición de extra edad no pueden ingresar a un grado de: 4º y 5º de Primaria.

*c) Educación para Adultos:*

Se ofrecerá para los niveles de básica (primaria y secundaria) y media. Los grados que ofrece esta metodología son: Ciclo II, Ciclo III, Ciclo IV, Ciclo V y Ciclo VI.

*d) Atención educativa para población con discapacidad.*

*e) Otros que determinen el Gobierno Nacional y la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, de acuerdo con las necesidades detectadas en el proceso de inscripción.*

**Parágrafo:** Los establecimientos educativos privados de los veinte municipios no certificados del Departamento del Atlántico, previa autorización de la Secretaría de Educación, podrán ofertar el servicio educativo a través de modelos educativos flexibles de que trate el presente artículo y que cuenten con concepto de calidad favorable y código SIMAT.

**Artículo 13. OFERTA EDUCATIVA POR NIVELES Y GRADOS.** Los establecimientos educativos del Departamento del Atlántico podrán ofrecer cupos para ingreso a los grados de los diferentes niveles educativos autorizados en la resolución de reconocimiento oficial dada por la Secretaría Departamental de Educación. Cuando un establecimiento educativo, para el año académico 2023, quiera aperturar un nuevo grado escolar no incluido en la respectiva resolución de reconocimiento oficial, previa modificación del PEI y del plan de estudios por parte del Consejo Directivo, deberá surtir el trámite de autorización ante la Secretaría Departamental de Educación, quien decidirá antes del 15 de noviembre de 2022, de conformidad con el procedimiento que se establezca para este fin.

Igualmente, previa autorización de la Secretaría de Educación, los establecimientos podrán ofrecer el servicio educativo en:

- a. *Nivel de educación preescolar:* Los establecimientos educativos oficiales de los veinte municipios no certificados del Departamento del Atlántico podrán ofrecer únicamente el grado de transición.
- b. *Ciclo de educación básica primaria:* grados de primero a quinto, *Brújula*, *Aceleración del Aprendizaje*, CLEI I y CLEI II de educación para adultos.
- c. *Ciclo de educación básica secundaria:* grados de sexto a noveno, CLEI III y CLEI IV de educación de adultos.



RESOLUCIÓN No. **1242--** DE 2022

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**

- d. *Nivel de educación media:* grados décimo y undécimo, CLEI V y CLEI VI de educación para adultos.
- e. Otros que determine el Gobierno Nacional y la Secretaría Departamental de Educación, de acuerdo con las necesidades detectadas en el proceso de inscripción.

**Parágrafo 1:** Las Escuelas Normales Superiores, como instituciones educativas formadoras de docentes, ofrecerán el Programa de Formación Complementaria, correspondiente a los grados doce (12) y trece (13), de conformidad con las disposiciones especiales en esta materia dispuestas por la Ley y reglamentaciones expedidas por el Gobierno Nacional.

**Parágrafo 2:** Solo los establecimientos educativos que tengan estudiantes en situación de discapacidad pueden contar con docentes de apoyo pedagógico, quienes tienen la función de acompañar en el proceso pedagógico de educación inclusiva a los docentes de aula en los niveles de preescolar, básica (primaria y secundaria) y media.

**Artículo 14. ASIGNACIÓN DE GRADO Y MATRÍCULA.** La asignación de cupos escolares en cada uno de los grados es responsabilidad de la Secretaría Departamental de Educación a través de la Oficina de Cobertura, que dará las orientaciones que se ejecutarán de manera articulada con los rectores o directores de los establecimientos educativos, y deberá efectuarse acorde con la edad según lo establecido en el Decreto 1075 de 2015.

La matrícula, como acto de formalización del ingreso del estudiante al establecimiento educativo, y la renovación de la matrícula es responsabilidad del rector o director y el padre de familia y/o acudiente, atendiendo lo establecido el proceso de gestión de cobertura educativa de que trata la presente Resolución.

**Parágrafo:** De acuerdo con la jurisprudencia y con el fin de establecer criterios incluyentes para el acceso al sistema educativo oficial, todos los niños y niñas que hayan cursado el grado de jardín podrán ingresar al grado de transición, para lo cual los padres o acudientes deberán realizar la inscripción en las fechas establecidas por la Secretaría de Educación.

**Artículo 15. SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE LA COBERTURA.** En coherencia con lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional en la Resolución 7797 de 2015 y los artículos 2.3.6.1. a 2.3.6.7 del Decreto Nacional 1075 de 2015, la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, administrará y realizará la gestión de sus procesos de acceso y permanencia con las siguientes herramientas informáticas:

- 1) *Sistema Integrado de Matrícula - SIMAT:* Es la herramienta que permite organizar y controlar el proceso de matrícula en los establecimientos educativos, así como tener una fuente de información confiable y disponible para la toma de decisiones por parte de la Secretaría de Educación y del Ministerio de Educación Nacional.
- 2) *Sistema de Información para el Monitoreo, Prevención y Análisis de la Deserción Escolar - SIMPADE:* Es la herramienta informática que apoya el monitoreo de las condiciones de permanencia y deserción escolar en la educación básica y media, identificando el nivel de riesgo que tienen los estudiantes para



POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

abandonar el sistema educativo, con el fin de planificar y focalizar las estrategias de permanencia educativa.

**Artículo 16. OBLIGATORIEDAD EN LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LOS REPORTES DE LA INFORMACIÓN.** Para el desarrollo de cada una de las etapas del procedimiento de matrícula contempladas en la presente Resolución, el rector o director y/o el funcionario designado del establecimiento educativo debe cumplir las siguientes responsabilidades:

- El reporte de la información de manera oportuna al sistema de información SIMAT y SIMPADE.
- Hacer seguimiento y reportar las novedades de matrícula y retiro en SIMAT.
- Garantizar la actualización permanente de la información que se encuentra en el SIMAT y en SIMPADE.
- Hacer seguimiento y reportar las novedades de deserción en SIMPADE.
- Reportar en el SIMAT la caracterización de los estudiantes en situación de discapacidad, jornadas escolares complementarias, víctima del conflicto armado, etnias, entre otras.

**Parágrafo:** El incumplimiento en la entrega de la información o las inconsistencias en la misma, darán lugar a las acciones por los órganos de control, en aplicación de lo dispuesto por los artículos 32 y 96 de la Ley 715 de 2001.

**Artículo 17. CONFIDENCIALIDAD.** Las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales durante el proceso de la gestión de la cobertura educativa están obligadas a garantizar la reserva de la información, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o compilen. Teniendo en cuenta que los establecimientos educativos tratan con los datos personales de los estudiantes y la imagen de estos, es necesario que, en cada vigencia académica, cuando se realiza el proceso de matrícula, cada acudiente firme un formato de autorización tratamiento de datos. Para este caso, la Secretaría de Educación podrá entregar orientaciones y/o sugerir un formato en particular.

#### CAPITULO IV. ETAPAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COBERTURA EN LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS DEL SECTOR OFICIAL

**Artículo 18. ETAPAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA.** El proceso de gestión de cobertura educativa tendrá las siguientes etapas:

- Planeación.
- Capacidad institucional y proyección de cupos.
- Solicitud y asignación de cupos educativos.
- Matrícula.
- Seguimiento, traslados y retiros de estudiantes.
- Auditoría de la Secretaría de Educación.

#### SECCIÓN I. ETAPA DE PLANEACIÓN

**Artículo 19. ETAPA DE PLANEACIÓN.** La etapa de planeación tendrá como objetivo el análisis de los requerimientos e instrumentos de recolección de la información y la definición de la metodología



**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**

necesaria para desarrollar el proceso de gestión de cobertura educativa en cada establecimiento educativo estatal bajo la jurisdicción de la Secretaría de Educación.

En esta etapa de planeación, los establecimientos educativos deben acatar las directrices, criterios, procedimientos y cronograma establecidos en la presente Resolución, además de las orientaciones de la Secretaría Departamental de Educación, para la organización y gestión de cobertura del servicio educativo estatal, siguiendo el cronograma establecido en el artículo 45, 46 o 47 del presente acto administrativo, según la naturaleza del establecimiento educativo

## SECCIÓN II. ETAPA DE CAPACIDAD INSTITUCIONAL Y PROYECCIÓN DE CUPOS

**Artículo 20. OBJETIVOS.** La etapa de capacidad institucional y proyección de cupos, tiene los siguientes objetivos:

1. Determinar la oferta educativa en cada establecimiento educativo oficial, correspondiente a los niveles y grados educativos autorizados por la resolución de conocimiento oficial, y al conjunto de recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros que permita garantizar el servicio educativo a un estudiante actual o potencial ser parte de un grupo organizado en un aula escolar.

La oferta está determinada por el número, la localización y las características de las plantas físicas donde se presta el servicio, por la composición de las plantas de personal docente y administrativo, así como por las políticas de manejo y por los parámetros trazados en cuanto al número de alumnos por grupo.

2. Proyectar el número de cupos disponibles para cada grado escolar que ofrezcan los establecimientos educativos estatales de los municipios no certificados del Departamento del Atlántico, garantizando la continuidad de estudiantes activos y la atención e inclusión de la población por atender.  
Se denomina proyección de cupos al procedimiento mediante el cual los establecimientos educativos oficiales calculan el número de cupos que están en capacidad de ofrecer durante el siguiente año escolar, en cada una de las sedes, jornadas, modelos educativos según los grados escolares que tienen autorizados ofrecer, con el fin de proveer y asegurar las solicitudes de estudiantes matriculados y atender las solicitudes de estudiantes nuevos.
3. Establecer convenios para garantizar la permanencia de los estudiantes y la continuidad entre los diferentes niveles educativos, registrándolos en el SIMAT.
4. Determinar las estrategias de ampliación de cobertura, mediante la reorganización de los establecimientos educativos; la distribución adecuada de planta docente y administrativa; haciendo uso eficiente de los recursos existentes; reorganizando los grupos de clase; optimizando, adecuando, ampliando o rotando los espacios escolares; realizando convenios de continuidad entre establecimientos educativos y dotando a los mismos de los recursos necesarios, dentro de los parámetros establecidos por el MEN.

**Artículo 21. RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.** Son responsabilidades de la Secretaría Departamental de Educación, en la etapa de capacidad institucional y proyección de cupos, las siguientes:

- a. Definir las insuficiencias y limitaciones para la prestación del servicio educativo oficial.



RESOLUCIÓN No. **1242**-DE 2022

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**

- b. Analizar la viabilidad técnica y financiera para autorizar la apertura de nuevos grados escolares en sedes de las instituciones educativas, que puede incluso a transformar los centros educativos en instituciones educativas, caso en el cual se requiere expedir el acto administrativo que actualice el reconocimiento oficial,
- c. Consolidar y registrar la información de infraestructura de cada establecimiento educativo estatal en el aplicativo establecido para tal fin y según la metodología dispuesta para el inventario de la infraestructura educativa.
- d. Desarrollar el plan de inversión en infraestructura educativa.
- e. Distribuir la planta docente y administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1075 de 2015 o aquellas normas que lo modifiquen, sustituyan o deroguen, y en las fechas establecidas en el cronograma de que trata el artículo 48 de la presente Resolución.
- f. Asesorar y acompañar continuamente los establecimientos educativos estatales para la ejecución de esta etapa.
- g. Asesorar a los establecimientos educativos estatales en la definición de estrategias de ampliación de cobertura.
- h. Asistir continuamente a los establecimientos educativos estatales para el cálculo de la oferta educativa y recursos necesarios para garantizar la continuidad del servicio educativo.
- i. Realizar la contratación necesaria para la prestación del servicio educativo, de acuerdo con la normatividad vigente.

**Artículo 22. RESPONSABILIDADES DE LOS RECTORES O DIRECTORES.** Los rectores o directores de los establecimientos educativos oficiales, en el desarrollo de la etapa de capacidad institucional y proyección de cupos, tendrán las siguientes responsabilidades:

- a. Calcular los cupos y grupos para el siguiente año a través de los instrumentos entregados por la Secretaría Departamental de Educación e informar oportunamente a la misma el déficit de cupos generados con la proyección.
- b. Liderar el proceso de resignificación del PEI y la actualización del plan de estudios cuando se requiere el estudio y autorización de la Secretaría Departamental de Educación para la apertura de un nuevo grado escolar, para lo cual debe cumplir las orientaciones
- c. Proponer a la Secretaría Departamental de Educación y ejecutar de manera articulada con esta, las estrategias de ampliación de cobertura educativa y realizar acciones orientadas a garantizar la continuidad de los estudiantes matriculados que reciben el servicio educativo en los establecimientos educativos oficiales.
- d. Usar eficientemente la capacidad instalada de los establecimientos educativos oficiales mediante:
  - i. El número de grupos ofertados debe ser mínimo el número de aulas con capacidad instalada en los establecimientos educativos.
  - ii. La reorganización de grupos para atender de manera pertinente la demanda educativa.
  - iii. El uso de espacios no utilizados o subutilizados para la ampliación de cobertura que serán susceptibles de usar para continuidad, reconversión de grados, paso a la jornada única, estrategias del uso del tiempo escolar (donde sea posible) o implementación de modelos educativos flexibles.

**Artículo 23. CRITERIOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LA OFERTA.** La oferta educativa para el año 2023, garantizará la continuidad de los estudiantes antiguos y el ingreso de los estudiantes nuevos, de acuerdo con los siguientes criterios:



**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**

- Garantizar la continuidad de los estudiantes antiguos en el sector oficial.
- Mantener o ampliar la ocupación de la capacidad instalada de los establecimientos educativos oficiales, optimizando los recursos físicos y el mobiliario educativo, así como el recurso humano.
- La oferta educativa en los colegios de concesión estará determinada por los compromisos contractuales entre la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico y los concesionarios. En las instituciones educativas contratadas para la prestación del servicio público educativo, estará determinada por los estudios de insuficiencia de acuerdo con los criterios de focalización y los resultados de la evaluación de la oferta consignada en los documentos de la contratación.
- La apertura o cierre de grados, grupos, niveles y metodologías, debe ser aprobada por acto administrativo de la Secretaría Departamental de Educación, para lo cual se seguirá las orientaciones que establezca esta, y está directamente relacionada con la cobertura atendida.
- Los cupos disponibles en los establecimientos educativos solo podrán ser modificados por la Secretaría Departamental de Educación.
- Los establecimientos educativos recibirán estudiantes en situación de discapacidad, sin excepción por lo establecido por el Decreto 1075 de 2015, con las modificaciones de que trata el Decreto 1421 de 2017.

**Artículo 24. PARÁMETROS DE LA OFERTA EDUCATIVA.** La oferta educativa en establecimientos educativos oficiales estará definida de acuerdo con los parámetros generales sobre estudiantes por grupo, atendiendo la zona urbana o rural, establecidos a nivel nacional. Estos son:

| Nivel o ciclo Alumno        | Estudiantes por Grupo |       |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
|                             | Urbana                | Rural |
| Preescolar                  | 25                    | 20    |
| Primaria                    | 35                    | 25    |
| Secundaria y Media          | 40                    | 28    |
| Brújula                     | 25                    | 25    |
| Aceleración del Aprendizaje | 25                    | 25    |
| Adultos                     | 27                    | 27    |

**Parágrafo:** Los parámetros de que trata el presente artículo se aplicarán tomando en cuenta el tamaño de las aulas de clase y la capacidad instalada del establecimiento educativo.

**Artículo 25. RANGO DE EDADES.** El rango normal de edad de los estudiantes en cada uno de los grados escolares está definido de acuerdo con los siguientes parámetros:

| GRADO | EDAD   |        |
|-------|--------|--------|
|       | MINIMA | MÁXIMA |
| 0     | 5      | 7      |
| 1     | 6      | 9      |
| 2     | 7      | 10     |
| 3     | 8      | 11     |
| 4     | 9      | 12     |
| 5     | 10     | 13     |
| 6     | 11     | 14     |
| 7     | 12     | 15     |
| 8     | 13     | 16     |
| 9     | 14     | 17     |



RESOLUCIÓN No. **1242**-DE 2022

POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

| GRADO                       | EDAD                            |        |
|-----------------------------|---------------------------------|--------|
|                             | MINIMA                          | MÁXIMA |
| 10                          | 15                              | 18     |
| 11                          | 16                              | 19     |
| Brújula                     | 8                               | 17     |
| Aceleración del aprendizaje | 12                              | 17     |
| Educación de Adultos        | Preferiblemente mayores de edad |        |

**Parágrafo 2:** La edad de ingreso a cualquiera de los ciclos de la Educación de Adultos se encuentra establecida en el Decreto 1075 de 2015, en la forma que compiló el Decreto 3011 de 1997.

### SECCIÓN III. ETAPA DE SOLICITUD Y ASIGNACIÓN DE CUPOS EDUCATIVOS

**Artículo 26. OBJETIVOS.** La etapa de solicitud y asignación de solicitud de cupos educativos tiene como objetivos:

1. Establecer la demanda real de los alumnos activos para el siguiente año escolar, que permita garantizar su continuidad en el sistema educativo estatal.
2. Asignar los cupos oficiales de estudiantes activos siguiendo el orden de prioridad establecido en el artículo 11 de la presente Resolución.
3. Establecer la demanda real de los alumnos nuevos que desean acceder al sistema educativo estatal, conforme a la solicitud que realizan los padres de familia o acudientes durante el período que defina la Secretaría de Educación.
4. Asignar los cupos disponibles para estudiantes nuevos inscritos, siguiendo el orden de prioridad establecido en el artículo 11 de la presente resolución.

**Artículo 27. RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.** La Secretaría Departamental de Educación, en el desarrollo de la etapa de solicitud y asignación de cupos educativos, tendrán las siguientes responsabilidades:

- a. Preparar, organizar y apoyar la ejecución de esta etapa.
- b. Definir y adelantar los mecanismos, procedimientos e instrumentos para la solicitud de cupo y traslados de estudiantes activos en los establecimientos educativos estatales.
- c. Definir y adelantar los mecanismos, procedimientos e instrumentos para la inscripción de alumnos nuevos.
- d. Coordinar y adelantar con los establecimientos educativos estatales, el proceso de cargue de la información que resulta de las actividades de esta etapa, en los respectivos sistemas de información.
- e. Tramitar las solicitudes de cupos de acuerdo con el orden de prioridad establecido en el artículo 11 de la presente resolución y la oferta disponible en los establecimientos educativos.
- f. Informar a los establecimientos educativos estatales, las solicitudes de cupos que los padres de familia y/o acudientes realizan directamente a la Secretaría Departamental de Educación.

**Parágrafo.** La Secretaría Departamental de Educación gestionará cupos escolares preferiblemente en las opciones seleccionadas por el padre de familia o acudiente. De no existir cupo en las opciones solicitadas,



RESOLUCIÓN No. **1242**-DE 2022

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**

se le brindarán segundas opciones de establecimientos educativos oficiales cercanos a sus lugares de residencia.

**Artículo 28. RESPONSABILIDADES DE LOS RECTORES O DIRECTORES.** Los rectores o directores de los establecimientos educativos estatales, en el desarrollo de la etapa de solicitud y asignación de cupos educativos, tendrán las siguientes responsabilidades:

- Seleccionar en el SIMAT los estudiantes activos para generar la solicitud de cupo.
- Registrar en el SIMAT los estudiantes que fueron promovidos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.3.3.3.6 del Decreto 1075 de 2015, en los términos modificados por el artículo 3 del Decreto 1421 de 2017, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o deroguen.
- Reportar en el SIMAT los estudiantes que no fueron promovidos al siguiente grado.

**Parágrafo 1.** Si al momento de la inscripción, reserva o matrícula del estudiante, el acudiente no presenta el documento de identidad, no será motivo de rechazo o no aceptación del estudiante, para lo cual el establecimiento educativo determinará el término máximo de entrega.

**Parágrafo 2.** Para la asignación del cupo en el establecimiento educativo y su registro en SIMAT, no se hace necesario exigir constancia o certificación alguna de retiro o traslado.

**Artículo 29. RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES.** Los padres de familia y/o acudientes tendrán, en el desarrollo de la etapa de solicitud y asignación de cupos educativos, las siguientes responsabilidades:

- Realizar la inscripción para solicitud de cupo y traslados de los estudiantes, en las fechas y con los procedimientos establecidos por la Secretaría Departamental de Educación.
- Diligenciar y entregar la solicitud de inscripción de alumnos nuevos.

#### SECCIÓN IV. ETAPA DE MATRÍCULA

**Artículo 30. OBJETIVOS.** La etapa de matrícula tiene como objetivos:

- Garantizar el ingreso y permanencia de los estudiantes y su goce efectivo del derecho a la educación en los niveles de preescolar, básica y media.
- Formalizar la renovación de matrícula de los alumnos activos.
- Matricular a los alumnos nuevos inscritos
- Determinar la población matriculada.

**Artículo 31. RENOVACIÓN DE LA MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS.** La renovación de matrícula es un proceso que va dirigido directamente a estudiantes antiguos del sistema educativo oficial, y se realizará de la siguiente manera:

- Los rectores o directores de los establecimientos educativos oficiales reservarán los cupos de los estudiantes antiguos, previa consulta a la madre, padre o acudiente, para confirmar la continuidad del estudiante en el mismo establecimiento para el año lectivo 2023.
- El rector, director y/o funcionario designado, reportará en el sistema SIMAT los traslados de acuerdo con las solicitudes realizadas por los padres o acudientes.



RESOLUCIÓN No. 1242-DE 2022

POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

c. Renovación de matrícula directa en el establecimiento educativo.

**Artículo 32. ESTUDIANTES ANTIGUOS REPITENTES.** Los establecimientos educativos de los veinte municipios no certificados del Departamento del Atlántico deberán garantizar la continuidad de los estudiantes que no aprueben el grado escolar que están cursando en la actual vigencia; los educandos avanzarán en el proceso educativo, según sus capacidades y aptitudes personales. Así mismo, en el nivel de educación preescolar no se reprueban grados ni actividades.

La repitencia no es causal de retiro o negación de cupo para el siguiente año lectivo por lo que no debe generar deserción estudiantil. Los casos particulares o excepcionales deberán ser objeto de análisis por parte de las instituciones educativas y el grupo de cobertura de la Secretaría Departamental de Educación, garantizando la continuidad de los estudiantes en el sistema educativo.

**Artículo 33. CESACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE MATRÍCULA.** Los estudiantes mantendrán su condición de matriculados en el respectivo establecimiento educativo y solo serán retirados del sistema en los siguientes eventos:

1. Por solicitud directa del padre de familia y/o acudiente.
2. Exista el requerimiento de retiro por parte de otra entidad territorial certificada - ETC en donde el estudiante esté cursando sus estudios, siempre y cuando exista una certificación de dicha ETC y/o del establecimiento educativo, que acredite que la persona se encuentra matriculada en esta otra jurisdicción.
3. Los informes de auditoría y el seguimiento de matrícula que adelante la Secretaría Departamental de Educación en los establecimientos educativos e instituciones contratadas para la prestación del servicio público educativo, en los que se evidencie que el estudiante no está cursando sus estudios en ese establecimiento educativo o que el estudiante desertó de este.
4. El establecimiento educativo realizará la novedad de retiro en el Sistema Integrado de Matrícula — SIMAT, diligenciando la información respectiva de las causas del retiro y conservando los respectivos soportes documentales. De igual manera, se deberá registrar la información en el Sistema de Información para el Monitoreo, Prevención y Análisis de la Deserción Escolar -SIMPAD-

**Artículo 34. AJUSTES DE MATRÍCULA.** Una vez finalizada la matrícula efectiva de todos los alumnos, antiguos y nuevos, el rector o director, junto con el personal administrativo responsable de registrar la información en SIMAT de cada establecimiento educativo oficial o de la institución contratada para la prestación del servicio público educativo, registrará esta información en el sistema de información establecido, dentro de las fechas establecidas por la Secretaría de Educación.

#### SECCIÓN V. ETAPA DE SEGUIMIENTO, TRASLADOS Y RETIROS

**Artículo 35. SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO LECTIVO.** Los directivos docentes, docentes y personal administrativo de los establecimientos educativos de los veinte municipios no certificados del Departamento del Atlántico, realizarán seguimiento permanente a sus estudiantes con el fin de garantizar su permanencia en el sistema educativo y mantener actualizado el Sistema de Información de Matriculas. Esta labor será liderada por el rector o director a través de las siguientes acciones:



RESOLUCIÓN No. **1242-** DE 2022

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**

1. Verificar la asistencia de los estudiantes en el aula diariamente, a partir de los listados de matrícula por grupo.
2. Comunicarse con los estudiantes que registran inasistencia prolongada y/o sus acudientes, para establecer las posibles causas y establecer estrategias, con el objetivo de evitar que deserten de la institución educativa.
3. En caso de que el estudiante o su acudiente informen que se va a retirar de la institución, diligenciar el formato correspondiente, marcando las causas del retiro expuestas por el acudiente. En caso de que el retiro se produzca sin aviso, es decir, el estudiante deja de asistir por un periodo de tiempo establecido, el establecimiento educativo debe tratar de comunicarse con los estudiantes desertores y/o sus acudientes para establecer las posibles causas de deserción. Por cada estudiante que deserte o retire, debe existir evidencia en el establecimiento educativo en donde se especifiquen las causas de esta.

**Artículo 36. NOVEDADES DE TRASLADOS Y RETIROS DE ESTUDIANTES.** La Secretaría Departamental de Educación y los rectores o directores de los establecimientos educativos estatales registrarán en el SIMAT, de forma permanente, las novedades de retiro de matrícula, las cuales procederán cuando:

1. Exista una solicitud escrita de traslado o retiro por parte de uno de los padres y/o acudientes o del estudiante si es mayor de edad.
2. Exista el requerimiento de traslado por parte de otra Secretaría en donde el estudiante está cursando sus estudios, siempre y cuando exista una certificación de dicha Secretaría y/o del establecimiento educativo estatal, que acredite que la persona se encuentra matriculada en esta otra jurisdicción.
3. Los informes de auditoría y el seguimiento de matrícula que adelante la Secretaría Departamental de Educación o el MEN y evidencien que algunos estudiantes no cursan sus estudios en ese establecimiento educativo o que el estudiante desertó del sistema educativo.

**Artículo 37. TRASLADOS ESTUDIANTES ANTIGUOS.** El padre de familia o acudiente informará al establecimiento educativo su intención de trasladar al estudiante hacia un establecimiento educativo diferente. Debe quedar claro el establecimiento educativo de destino al que desea trasladarse y el grado al que aspira; si no existe disponibilidad de cupos para el establecimiento solicitado, el padre de familia o acudiente puede presentar una nueva solicitud a través de la Secretaría de Educación, en el periodo establecido en esta Resolución; esta nueva solicitud será tramitada teniendo en cuenta siempre la disponibilidad de cupos existentes en el establecimiento educativo deseado y el grado requerido.

## SECCIÓN VI. ETAPA DE AUDITORÍA

**Artículo 38. OBJETIVOS.** La etapa de auditoría de la Secretaría tiene como objetivos:

1. Evaluar la ejecución del proceso de gestión de la cobertura educativa en los establecimientos educativos estatales que hayan sido focalizados.
2. Identificar las inconsistencias y proponer una ruta para el mejoramiento continuo.
3. Validar la veracidad de la información reportada en el SIMAT.

**Artículo 39. RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN.** La Secretaría Departamental de Educación para el desarrollo de la etapa de auditoría, tendrán las siguientes responsabilidades:



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 080003  
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico  
  
**atlantico.gov.co**

- [www.atlantico.gov.co/educacion/](http://www.atlantico.gov.co/educacion/)
- Servicios MEN – Atención al Ciudadano SAC
- (57) (5) 3307103
- Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla – Colombia
- Línea Gratuita: 01 8000 915 307



RESOLUCIÓN No. **1242-** DE 2022

POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

- Planear y ejecutar las auditorías al proceso de gestión de la cobertura educativa en los establecimientos educativos estatales focalizados.
- Definir el alcance, participantes, cronograma, lista de chequeo, recursos necesarios y plan y programa de auditoría.
- Realizar informes de auditoría e identificar las inconsistencias presentadas en el proceso de gestión de la cobertura educativa.
- Proponer al establecimiento educativo oficial planes de mejoramiento para el proceso de gestión de la cobertura educativa.

**Artículo 40. RESPONSABILIDADES DE LOS RECTORES O DIRECTORES.** Los rectores y directores de los establecimientos educativos oficiales, para el desarrollo de la etapa de auditoría, tendrán las siguientes responsabilidades:

- Proveer toda la información requerida por la Secretaría Departamental de Educación o el Ministerio de Educación Nacional, para la ejecución del proceso de auditoría.
- Establecer con la Secretaría Departamental de Educación el plan de mejoramiento que sea necesario.
- Actualizar la información en el SIMAT, cuando sea necesario.
- Ejecutar el plan de mejoramiento propuesto por la Secretaría Departamental de Educación, como resultado de la auditoría.

**Artículo 41. RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL ENCARGADO DE SIMAT.** El personal encargado como responsable del manejo del Sistema de Matrícula SIMAT, para el desarrollo de la etapa de auditoría, tendrán las siguientes responsabilidades:

- Proveer toda la información requerida por la Secretaría Departamental de Educación o el Ministerio de Educación Nacional, para la ejecución del proceso de auditoría.
- Es obligatorio actualizar la información en el SIMAT, de acuerdo a los hallazgos e inconsistencias detectadas.
- Atener al equipo auditor de acuerdo a lo establecido por ellos.

## CAPÍTULO V. REPORTES DE INFORMACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA

**Artículo 42. OBJETIVOS.** El reporte de información tiene como objetivos:

- Obtener la información registrada en los sistemas SIMAT, SIMPADE y cualquier otro sistema que se habilite con el objetivo de mejorar la calidad en el servicio educativo departamental
- Cuantificar la población educativa atendida en el territorio nacional para los niveles de educación preescolar, básica y media y el programa nacional de alfabetización.
- Analizar la cobertura del sector educativo en los niveles educativos anteriormente citados.
- Identificar los beneficiarios y las estrategias de permanencia que se adoptan y se asignan en la Secretaría Departamental de Educación.
- Identificar la población en riesgo de deserción en SIMPADE.
- Generar estrategias para la permanencia de la población en el sistema educativo estatal.

**Artículo 43. RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN.** La Secretaría Departamental de Educación tendrán las siguientes responsabilidades con los reportes de información:



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 080003  
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico



atlantico.gov.co

- [www.atlantico.gov.co/educacion/](http://www.atlantico.gov.co/educacion/)
- Servicios MEN – Atención al Ciudadano SAC
- (57) (5) 3307103
- Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla – Colombia
- Línea Gratuita: 01 8000 915 307



RESOLUCIÓN No. 1242- DE 2022

POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

- a. Seguimiento al reporte de la matrícula en SIMAT.
- b. Seguimiento a la caracterización de las estrategias de permanencia en el SIMAT.
- c. Garantizar que la información se encuentre actualizada en el SIMAT.
- d. Seguimiento al reporte de información a SIMPADE.
- e. Seguimiento a las alertas generadas por los sistemas habilitados con el objetivo de mejorar la calidad en el servicio educativo departamental.
- f. Registrar y/o cargar los siguientes productos en el SIMAT, en las fechas definidas en el artículo 45, 46 o 47 de la presente resolución:
  - i. Acto administrativo que reglamenta el Proceso de Gestión de la Cobertura Educativa en la Entidad Territorial Certificada.
  - ii. Proyección de cupos.
  - iii. Solicitud de cupos.
  - iv. Inscripción de alumnos nuevos.
  - v. Reporte de información de matrícula.
- g. Garantizar la calidad y veracidad de la información reportada en el SIMAT, SIMPADE.

**Artículo 44. RESPONSABILIDADES DE LOS RECTORES O DIRECTORES.** Los rectores o directores de los establecimientos educativos estatales tendrán las siguientes responsabilidades con los reportes de información:

- a. Reportar la matrícula en el SIMAT.
- b. Reportar las novedades de matrícula, traslados y retiro en SIMAT.
- c. Garantizar la actualización de la información que se encuentra en el SIMAT y SIMPADE.

#### CAPITULO VI. REPORTE DE MATRÍCULA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIVADOS

**Artículo 45. REGISTRO DE LA MATRÍCULA NO OFICIAL.** Los establecimientos educativos de carácter privado tendrán la obligación de reportar la matrícula en SIMAT y serán responsables de la información que ella contenga, dicho reporte se realizará como se indica a continuación:

- a. Para el calendario "A". Entre la segunda semana de diciembre de 2022 hasta la cuarta del mes de febrero de 2023.
- b. Para el calendario "B". La cuarta semana de junio de 2022 hasta la cuarta semana de septiembre de 2022.

**Parágrafo:** Los establecimientos educativos no oficiales contratados por la Secretaría Departamental de Educación para la prestación del servicio educativo, para el año lectivo 2023, tendrán como responsabilidad realizar el registro de la información requerida en el SIMAT y SIMPADE, según lo establecido en el respectivo contrato suscrito entre las partes, teniendo en cuenta las fechas establecidas en la presente Resolución.

La información de la matrícula deberá ser registrada en el aplicativo SIMAT, y entregarla a la Secretaría Departamental de Educación de acuerdo con las condiciones establecidas contractualmente.



RESOLUCIÓN No. 1242- DE 2022

POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

CAPITULO VII. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COBERTURA 2022-2023.

Artículo 46. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES 2022-2023.

| ETAPAS                                                                                                                                                                       | RESPONSABLES                                                                         | TIEMPOS   |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                              |                                                                                      | INICIO    | FIN       |
| PLANEACIÓN                                                                                                                                                                   |                                                                                      |           |           |
| Expedición del Acto administrativo                                                                                                                                           | Secretaria de Educación Departamental / Oficina de Cobertura Educativa               | 25-abr-22 | 29-abr-22 |
| Difusión del Acto Administrativo y reporte al MEN                                                                                                                            | Secretaria de Educación Departamental/Oficina de Cobertura Educativa                 | 2-may-22  | 20-may-22 |
| OFERTA EDUCATIVA                                                                                                                                                             |                                                                                      |           |           |
| Proyección de Cupos                                                                                                                                                          |                                                                                      |           |           |
| Reporte de estrategias de ampliación de cobertura, entre ellas la ampliación de nuevos grados escolares, y proyecciones de cupos en SIMAT                                    | Establecimiento Educativo                                                            | 31-may-22 | 30-jun-22 |
| Verificación, Aprobación y Consolidación de las estrategias de ampliación de cobertura, entre ellas la ampliación de nuevos grados escolares, y de las proyecciones de cupos | Secretaria de Educación Departamental/Oficina de Cobertura Educativa                 | 13-jun-22 | 27-ago-22 |
| Reporte de la Oferta Educativa al MEN                                                                                                                                        | Secretaria de Educación Departamental/Oficina de Cobertura Educativa                 | 29-ago-22 | 31-ago-22 |
| Prematrícula y Traslados                                                                                                                                                     |                                                                                      |           |           |
| Reporte de información de reserva de cupos y traslados en SIMAT                                                                                                              | Establecimientos Educativos Departamentales.                                         | 1-sep-22  | 25-sep-22 |
| Asignación de solicitudes de traslados                                                                                                                                       | Establecimientos Educativos Departamentales.                                         | 13-sep-22 | 18-nov-22 |
| Estrategias de Continuidad y de Acceso                                                                                                                                       |                                                                                      |           |           |
| Inscripción y asignación de cupos para la población proveniente de los programas de primera infancia del Departamento                                                        | Establecimientos Educativos Departamentales<br>Secretaría Departamental de Educación | 1-sep-22  | 24-sep-22 |
| Inscripción y asignación de cupos para la población en condición de discapacidad                                                                                             | Establecimientos Educativos Departamentales<br>Secretaría Departamental de Educación | 6-sep-22  | 30-sep-22 |



RESOLUCIÓN No. **1242**-DE 2022

POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

| ETAPAS                                                                                    | RESPONSABLES                                                                         | TIEMPOS    |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
|                                                                                           |                                                                                      | INICIO     | FIN       |
| Inscripción y asignación de cupos a estudiantes población vulnerable                      | Establecimientos Educativos Departamentales<br>Secretaría Departamental de Educación | 6-sep-22   | 30-sep-22 |
| ATENCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS                                                            |                                                                                      |            |           |
| Inscripción de cupos para estudiantes nuevos                                              | Establecimientos Educativos Departamentales<br>Secretaría Departamental de Educación | 13-sep-22  | 30-sep-22 |
| Reporte consolidado de inscripción de estudiantes nuevos                                  | Secretaria de Educación Departamental/Oficina de Cobertura Educativa                 | 29-sep-22  | 30-sep-22 |
| Asignación de cupos para estudiantes nuevos                                               | Establecimientos Educativos Departamentales<br>Secretaría Departamental de Educación | 13-sep-22  | 2-dic-22  |
| FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA                                                                |                                                                                      |            |           |
| Renovación de matrícula a estudiantes antiguos                                            | Establecimientos Educativos Departamentales.                                         | 15-nov-22  | 30-dic-22 |
| Oficialización de matrícula a estudiantes nuevos y diligenciamiento de formato de SIMPADE | Establecimientos Educativos Departamentales.                                         | 15-nov-22  | 31-ene-23 |
| Reprobación y Promoción de estudiantes en SIMAT                                           | Establecimientos Educativos Departamentales.                                         | 16-nov-22  | 30-nov-22 |
| REPORTE DE INFORMACIÓN DE MATRÍCULA AL MEN                                                |                                                                                      |            |           |
| Matrícula extraordinaria a estudiantes antiguos y nuevos                                  | Establecimientos Educativos Departamentales.                                         | 17-ene-23  | 18-feb-23 |
| Ajustes de matrícula 2023 en SIMAT para el primer corte de información                    | Establecimientos Educativos Departamentales.                                         | 6-feb-23   | 28-feb-23 |
| Actualización y ajustes de caracterización de matrícula 2023 en SIMAT                     | Establecimientos Educativos Departamentales.                                         | PERMANENTE |           |
| NOVEDADES Y CIERRE DE MATRICULA OFICIAL 2022                                              |                                                                                      |            |           |
| Solicitud de traslado extemporáneo y asignación de cupo                                   | Establecimientos Educativos Departamentales<br>Secretaría Departamental de Educación | 2-nov-22   | 2-dic-22  |
| Cierre de año lectivo 2022 y apertura de año lectivo 2023 en SIMAT                        | Secretaria de Educación Departamental/Oficina de Cobertura Educativa                 | 12-dic-22  | 23-dic-22 |
| Reporte de información de matrícula 2023                                                  | Establecimientos Educativos Departamentales.                                         | 13-dic-22  | 28-feb-23 |
| SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO LECTIVO                                          |                                                                                      |            |           |



RESOLUCIÓN No. 1242- DE 2022

POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

| ETAPAS                                                                          | RESPONSABLES                                                         | TIEMPOS                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
|                                                                                 |                                                                      | INICIO                  | FIN       |
| Caracterización de la población en el sistema de información SIMPADE            | Establecimientos Educativos Departamentales.                         | 24-ene-23               | 31-mar-23 |
| Caracterización de estudiantes desertores en SIMPADE                            | Establecimientos Educativos Departamentales.                         | PERMANENTE              |           |
| Asignación de estrategias de permanencia en sistema de información              | Establecimientos Educativos Departamentales.                         | PERMANENTE              |           |
| AUDITORÍA DE MATRÍCULA                                                          |                                                                      |                         |           |
| Auditoria de Matricula a los Establecimientos Educativos                        | Secretaria de Educación Departamental/Oficina de Cobertura Educativa | 17-abr-23               | 27-oct-23 |
| Entrega de resultados de auditorías y corrección de inconsistencias y hallazgos | Secretaria de Educación Departamental                                | SEGÚN PLAN DE AUDITORIA |           |

Artículo 47. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COBERTURA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIVADOS CALENDARIO A 2022-2023.

| ETAPAS                                                                | RESPONSABLES                                                         | TIEMPOS                              |           |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
|                                                                       |                                                                      | INICIO                               | FIN       |
| PLANEACIÓN                                                            |                                                                      |                                      |           |
| Expedición del Acto administrativo                                    | Secretaria de Educación Departamental/Oficina de Cobertura Educativa | 25-abr-22                            | 29-abr-22 |
| Difusión del Acto Administrativo y reporte al MEN                     | Secretaria de Educación Departamental/Oficina de Cobertura Educativa | 2-may-22                             | 20-may-22 |
| REPORTE DE INFORMACIÓN DE MATRÍCULA AL MEN                            |                                                                      |                                      |           |
| Reporte de información de matrícula 2023                              | Establecimientos Educativos Departamentales.                         | 13-dic-22                            | 28-feb-23 |
| Actualización y ajustes de caracterización de matrícula 2023 en SIMAT | Establecimientos Educativos Departamentales.                         | PERMANENTE                           |           |
| NOVEDADES Y CIERRE DE MATRÍCULA OFICIAL 2022                          |                                                                      |                                      |           |
| Actualización y ajustes de caracterización de matrícula 2022 en SIMAT | Establecimientos Educativos Departamentales.                         | HASTA EL CIERRE DEL AÑO LECTIVO 2022 |           |
| Reprobación y Promoción de estudiantes en SIMAT                       | Establecimientos Educativos Departamentales.                         | 16-nov-22                            | 30-nov-22 |
| Cierre de año lectivo 2022 y apertura de año lectivo 2023 en SIMAT    | Secretaria de Educación Departamental/Oficina de Cobertura Educativa | 12-dic-22                            | 23-dic-22 |
| AUDITORÍA DE MATRÍCULA                                                |                                                                      |                                      |           |



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 080003  
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico  
atlantico.gov.co

- [www.atlantico.gov.co/educacion/](http://www.atlantico.gov.co/educacion/)
- Servicios MEN – Atención al Ciudadano SAC
- (57) (5) 3307103
- Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla – Colombia
- Línea Gratuita: 01 8000 915 307



RESOLUCIÓN No. 1242 DE 2022

POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

| ETAPAS                                                                          | RESPONSABLES                                                         | TIEMPOS                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
|                                                                                 |                                                                      | INICIO                  | FIN       |
| Auditoria de Matricula a los Establecimientos Educativos                        | Secretaria de Educación Departamental/Oficina de Cobertura Educativa | 17-abr-23               | 27-oct-23 |
| Entrega de resultados de auditorías y corrección de inconsistencias y hallazgos | Secretaria de Educación Departamental                                | SEGÚN PLAN DE AUDITORIA |           |

Artículo 48. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COBERTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIVADOS CALENDARIO B 2022-2023.

| ETAPAS                                                                          | RESPONSABLES                                                         | TIEMPOS                              |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
|                                                                                 |                                                                      | INICIO                               | FIN       |
| PLANEACIÓN                                                                      |                                                                      |                                      |           |
| Expedición del Acto administrativo                                              | Secretaria de Educación Departamental/Oficina de Cobertura Educativa | 19-abr-22                            | 30-abr-22 |
| Difusión del Acto Administrativo y reporte al MEN                               | Secretaria de Educación Departamental/Oficina de Cobertura Educativa | 3-may-22                             | 21-may-22 |
| REPORTE DE INFORMACIÓN DE MATRÍCULA AL MEN                                      |                                                                      |                                      |           |
| Reporte de información de matrícula 2022                                        | Establecimientos Educativos Departamentales.                         | 21-jun-22                            | 30-sep-22 |
| Actualización y ajustes de caracterización de matrícula 2022 en SIMAT           | Establecimientos Educativos Departamentales.                         | PERMANENTE                           |           |
| NOVEDADES Y CIERRE DE MATRÍCULA NO OFICIAL 2022                                 |                                                                      |                                      |           |
| Actualización y ajustes de caracterización de matrícula 2021 en SIMAT           | Establecimientos Educativos Departamentales.                         | HASTA EL CIERRE DEL AÑO LECTIVO 2022 |           |
| Reprobación y Promoción de estudiantes en SIMAT                                 | Establecimientos Educativos Departamentales.                         | 10-jun-22                            | 3-jul-22  |
| Cierre de año lectivo 2021 y apertura de año lectivo 2022 en SIMAT              | Secretaria de Educación Departamental/Oficina de Cobertura Educativa | 21-jun-22                            | 3-jul-22  |
| AUDITORÍA DE MATRÍCULA                                                          |                                                                      |                                      |           |
| Auditoria de Matricula a los Establecimientos Educativos                        | Secretaria de Educación Departamental/Oficina de Cobertura Educativa | 25-oct-22                            | 30-abr-23 |
| Entrega de resultados de auditorías y corrección de inconsistencias y hallazgos | Secretaría de Educación Departamental                                | SEGÚN PLAN DE AUDITORIA              |           |

CAPÍTULO VIII. OTRAS DISPOSICIONES



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 080003  
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico  
atlantico.gov.co

- [www.atlantico.gov.co/educacion/](http://www.atlantico.gov.co/educacion/)
- Servicios MEN – Atención al Ciudadano SAC
- (57) (5) 3307103
- Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla – Colombia
- Línea Gratuita: 01 8000 915 307



RESOLUCIÓN No. 1242 DE 2022

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**

**Artículo 49. GRATUIDAD.** De conformidad con lo establecido en el Libro 2, Parte 3, Título 1, Capítulo 6, Sección 4 del Decreto Nacional 1075 de 2015, sobre la gratuidad educativa para los estudiantes de educación preescolar, primaria, secundaria y media de los establecimientos educativos oficiales, en ningún caso la asignación de cupo, matrícula o su renovación, estará condicionada al pago de derechos académicos, complementarios, de afiliación al seguro estudiantil, de afiliación a la asociación de padres de familia, examen de admisión, nivelación u otros pagos.

**Artículo 50. DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA DE CARGOS PARA ATENDER LA DEMANDA EDUCATIVA.** Para atender la demanda educativa 2023 la Secretaría Departamental de Educación, en uso de sus facultades y por necesidad del servicio educativo, realizará traslados de personal directivo docente, docente y administrativo que se requiera, en cumplimiento del principio de eficiencia. La proyección de los actos administrativos estará bajo la responsabilidad de la Subsecretaría Administrativa y Financiera y la Oficina de Talento Humano.

Esta actuación estará sujeta al cierre o apertura de grupos certificados por la Oficina de Cobertura Educativa teniendo en cuenta la matrícula reportada en SIMAT con corte a la fecha de elaboración de la certificación y/o como resultado de las auditorias de matrícula realizadas por la Secretaría Departamental de Educación o el Ministerio de Educación Nacional.

**Artículo 51. ASIGNACIÓN DE CUPOS A NIÑOS PROCEDENTES DE LOS PROGRAMAS DE PRIMERA INFANCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.** En el marco de la mesa técnica de tránsito armónico conformada por la Secretaría de Educación Departamental, el ICBF, el Departamento para la Prosperidad Social y las Secretarías de Educación Municipales o quien haga sus veces, se implementarán las estrategias para garantizar el tránsito exitoso al grado de transición para la vigencia 2023, de los niños candidatos que egresan de los programas de primera infancia:

*a. Socialización de la oferta educativa, periodos de inscripción y matrícula, listado de requisitos y documentación y plan de trabajo de la Mesa de Transito Armónico:*

La Secretaría de Educación Departamental en coordinación con el ICBF, Prosperidad Social y las Secretarías de Educación Municipales o quien haga sus veces, realizarán la socialización de la oferta educativa, periodos de inscripción y matrícula, listado de requisitos y documentación y plan de trabajo para el tránsito armónico, a los representantes y/o enlaces de las Alcaldías Municipales, establecimientos educativos de los veinte municipios no certificados del Departamento del Atlántico, coordinadores pedagógicos de los servicios integrales de ICBF, equipo municipal de Prosperidad Social. En estas jornadas se verificará la necesidad de la socialización o actualización de la Guía No.13 "Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal" y de la Estrategia "¡Todos listos!!" a todos los involucrados o nuevos actores del proceso.

*b. Inscripción y asignación de cupos de alumnos nuevos para el grado Transición:*

La Secretaría de Educación Departamental debe comunicar a ICBF y DPS el cronograma de inscripción y asignación de cupos para que, de manera coordinada el ICBF junto con sus Centros Zonales y el DPS junto con sus enlaces, coordinen la logística y convocatoria a las familias beneficiarias para realizar la inscripción y asignación de nuevos cupos al grado de transición de los niños y niñas provenientes de



RESOLUCIÓN No. 1242 DE 2022

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**

los programas de Primera Infancia de acuerdo con la ubicación de los establecimientos educativos y sus lugares de residencia.

Los establecimientos educativos deberán realizar la inscripción, asignación y matrícula de los niños y niñas provenientes de Primera Infancia de manera prioritaria en el periodo estipulado por la presente Resolución de acuerdo a la oferta educativa proyectada para la siguiente vigencia.

**c. Matrícula:**

Las familias y los establecimientos educativos realizarán la matrícula de los niños y niñas potenciales a transitar, las UDS deberán hacer seguimiento a esta actividad.

**d. Jornada de Bienvenida y acogida:**

Los maestros y maestras de preescolar adelantarán la bienvenida y acciones de acogida de los niños y niñas y deberán remitir evidencia de dichas actividades a la Secretaría Departamental de Educación - Oficina de Cobertura.

**e. Búsqueda Activa:**

La Secretaría Departamental de Educación, ICBF Regional y Zonal y Prosperidad Social, miembros de la Mesa de Transito Armónico, desarrollarán acciones de búsqueda activa de casos críticos (no matriculados).

**Artículo 52. SOLICITUD Y ASIGNACIÓN DE CUPO A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS EXCEPCIONALES.** La Secretaría de Educación Departamental asegurará el acceso y permanencia en el sistema escolar de la población en situación de discapacidad y/o talentos excepcionales que soliciten el ingreso al Sistema Educativo en cualquiera de los veinte municipios no certificados del Departamento del Atlántico. Los acudientes de los niños, niñas, jóvenes y adultos, con las condiciones antes expuestas, tienen la responsabilidad de seguir la siguiente ruta para el acceso educativo:

- El padre de familia debe acercarse al establecimiento educativo oficial solicitando la asignación del cupo. El padre de familia estará obligado a presentar la documentación mínima requerida para el proceso de inscripción, incluyendo el diagnóstico médico emitido por el especialista tratante (neurólogo, psicología, psicología clínica, neuropsicología, pediatría, neuropediatría, psiquiatría y/o fisiatra).
- El establecimiento educativo según su disponibilidad de cupos y atendiendo a la prioridad para la asignación de cupos revisará la documentación y procederá a iniciar el proceso de inscripción y su posterior registro de matrícula.
- En aquellos casos en que el padre de familia no encuentre disponibilidad de cupos en el establecimiento educativo, podrá realizar su solicitud de cupo ante la Secretaría de Educación Departamental a través de los canales habilitados para este caso. La solicitud de cupo debe llevar anexo el diagnóstico entregado por el especialista (neurólogo, psicología, psicología clínica, neuropsicología, pediatría, neuropediatría, psiquiatría y/o fisiatra) y fotocopia del documento de identidad, así como aportar información clara, precisa y veraz respecto a datos básicos del estudiante, datos del acudiente y/o cuidador, datos de ubicación y/o residencia.



## RESOLUCIÓN No. 1242 DE 2022

POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, ESTATALES Y PRIVADOS, QUE ATIENDEN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA, UBICADOS EN LOS VEINTE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

La Secretaría de Educación Departamental podrá habilitar como canales de atención las oficinas de Dirección de Núcleo, portales web u otros que se consideren propicios para tal fin.

- d. Luego de solicitar, diligenciar y hacer entrega de los formatos y entregar los documentos requeridos, el padre de familia, acudiente y/o cuidador recibirá el número del radicado, en el cual se encuentra la fecha estipulada para la respuesta de la asignación de cupo.

La oficina de atención al ciudadano envía la solicitud a la Oficina de Cobertura Educativa, la cual deberá responder en los términos de tiempos estipulados y acordes a las condiciones de discapacidad, el lugar de residencia y a la disponibilidad de cupo de los establecimientos educativos del municipio de residencia del solicitante.

- e. Los establecimientos educativos deben estar en la disposición de recibir la población en situación de discapacidad teniendo en cuenta la disponibilidad de cupos acorde al SIMAT.

**Parágrafo 1.** La asignación de cupos para estudiantes en situación de discapacidad tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 2.3.3.5.1.3.11 del Decreto 1075 de 2015 y sus parágrafos, en el sentido que el porcentaje máximo de estudiantes en situación de discapacidad incluidos en el aula regular en cada grupo no deberá ser superior al 10% con discapacidad cognitiva o al 20 % con discapacidad motora.

**Parágrafo 2.** De acuerdo con lo establecido en la Ley 100 de 1993, la Ley Marco 812 de 2003 y la Ley Estatutaria 1618 de 2013, corresponde al sector salud prestar el servicio de rehabilitación a la población en situación de discapacidad. En este sentido, las entidades de dicho sector son las que tienen competencia para proporcionar, en los casos que así lo requieran, auxiliares de apoyo para actividades básicas (estudiantes con discapacidad motora) y sombras terapéuticas (estudiantes con discapacidad mental y autismo).

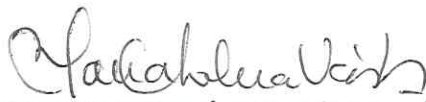
**Artículo 53. CONTROL Y VIGILANCIA.** La Secretaría Departamental de Educación velará por el cumplimiento de las normas legales vigentes establecidas en la presente resolución.

El incumplimiento de lo establecido en la presente Resolución por parte de los establecimientos educativos Oficiales dará lugar a los procesos disciplinarios y sanciones previstas en la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único) y en las demás disposiciones legales y aplicables.

**Artículo 54. VIGENCIA.** La presente resolución rige a partir de su fecha de expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en la ciudad de Barranquilla a los 28 ABR 2022



MARIA CATALINA ÚCROS GÓMEZ  
Secretaria de Educación Departamental

Proyectó: Luz M. Patiño – Asesor Externa

Revisó: Carlos Hipólito García Reina – Asesor de Despacho



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 080003  
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico  
  
atlantico.gov.co

- [www.atlantico.gov.co/educacion/](http://www.atlantico.gov.co/educacion/)
- Servicios MEN – Atención al Ciudadano SAC
- (57) (5) 3307103
- Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla – Colombia
- Línea Gratuita: 01 8000 915 307