

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

| DATOS GENERALES DE LA SECRETARÍA Y DEPENDENCIA SOLICITANTE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Datos del área que requiere el contrato:                | Secretaría solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO                |
|                                                            | Dependencia de la Secretaría solicitante que requiere el servicio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Despacho de la Secretaria de Cultura y Patrimonio |
|                                                            | Nombre del servidor que diligencia el insumo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DIANA ACOSTA MIRANDA                              |
| 2. N° de ítem en el plan de compras:                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| 3. Descripción de la necesidad a satisfacer:               | <p>El artículo tercero de ley 489 de 1998 establece que la función administrativa se desarrollará conforme a los principios constitucionales, en particular los atinentes a la buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia.</p> <p>El Plan de Desarrollo Departamental 'Atlántico para la Gente 2020-2023', fue construido con base en cuatro ejes estratégicos: equidad, dignidad, bienestar e institucionalidad, el cual contiene, entre otros, estrategias para la salvaguarda del patrimonio cultural del Departamento del Atlántico.</p> <p>En desarrollo el mismo, se creó el proyecto denominado "fomento y fortalecimiento de las manifestaciones artísticas, culturales, de identidad y salvaguarda del patrimonio material e inmaterial Departamento del Atlántico", en el programa de promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos para todos los atlanticenses y con especial atención a la población con discapacidad, LGBTI y con enfoque diferencial, a través del cual, a la fecha se ha logrado impactar a 3.000 usuarios atendidos en la Biblioteca Departamental Meira Delmar.</p> <p>La población a la que va dirigida la propuesta de Biblioteca accesible, desde el Aula Tic de la Biblioteca Meira del Mar, va dirigida a niños, jóvenes y adultos ciegos, con baja visión, con sordoceguera o con discapacidad múltiple asociada a la visión, que se encuentran de acuerdo a su edad en procesos escolares con inclusión al aula regular, y en el caso de los adultos, en su mayoría, personas con diferentes grados de formación, en pocos casos analfabetas, que tienen como oficio las actividades del hogar,</p> |                                                   |

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

comercio informal o adscritos a procesos de formación en educación terciaria. Todos estos grupos etarios que pertenecen al colectivo de discapacidad visual demandan servicios accesibles para el acceso a la información y a la cultura de manera permanente, así mismo buscan espacios de encuentro que se constituyen en aglutinadores donde reciben información de interés específico o construyen propuestas para identificar sus derechos y demandar servicios.

La finalidad de la ejecución del proyecto que se justifica mediante el presente estudio previo, es la de satisfacer las demandas culturales, de acceso a la información, de preservación de la identidad y de garantía de derechos, uniendo la oferta permanente de una Biblioteca en el Atlántico con la oferta de acceso equitativo que posibilitan los ajustes y adaptaciones que se realizan. Este proyecto nos permite el día de hoy ejecutar acciones para garantizar el derecho a la información y la cultura de las personas con discapacidad visual y con sordoceguera focalizadas en el Atlántico a partir de una biblioteca virtual con servicios accesibles.

Las bibliotecas en toda comunidad y para cada colectivo humano se constituyen en un espacio para ejercicio de derechos y un medio para el acceso a la información y a la cultura. El aula tic de la biblioteca Meira Del mar, se ha convertido tradicionalmente en ese espacio accesible e incluyente, así como Bibliotecas de los municipios de Candelaria, Baranoa, Ludoteca de Sabanagrande y espacio similares, que cumplen fines similares como Cultivarte en Galapa.

El estimado de personas con discapacidad visual, identificados como usuarios de los servicios de Biblioteca a nivel departamental son 100 personas en la Biblioteca pública Meira del Mar, y unas 25 personas por Biblioteca Municipal, que acceden a servicios de tecnología accesible, lectura en voz alta, juegos de mesa adaptados, consulta orientada en condiciones de accesibilidad así como experiencias grupales incluyentes donde participan personas con discapacidad con utilización de lenguajes y medios alternativos y aumentativos.

Los servicios disponibles, tienen la posibilidad de acceso de manera presencial, en pequeños grupos guardando todas las medidas de bioseguridad o de manera virtual utilizando plataformas de comunicaciones y suministrándoles conectividad a los usuarios; se trata por ejemplo de disponer de libros en Braille, audiolibros, juegos, dispositivos digitales de lectura para facilitar a manera de préstamo a las personas con discapacidad visual inscritas en los servicios para que trabajen desde casa, haciendo partícipes de estos procesos a familiares y amigos sin discapacidad, y así

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

aumentar el impacto esperado.

La información y comunicación no tienen ninguna dificultad para las personas con discapacidad visual, si estos acceden a procesos de formación en diferentes niveles sobre el acceso a las plataformas y las herramientas ofimáticas. Las tecnologías accesibles colocan a las personas ciegas o con baja visión en un puesto de verdadera inclusión porque permiten su participación en todos los ámbitos a través de los software los lectores de pantalla como Jaws, Orca Voice over y ampliadores como Magic visión y Zoomtext en computadoras y en dispositivos móviles talbacktal y voice over y ampliador de pantalla o aplicaciones para movilidad como lazarillo y GeThere y otras , para realización de actividades de la vida diaria como identificar dinero, medicamentos, objetos también uso de plataformas como google meet, zoom, Microsoft teams y las herramientas como impresora Braille, máquina para escribir en Braille, líneas Braille.

Igualmente, otros servicios que hacen accesibles a las Bibliotecas en mención son las impresiones en Braille que se hacen a personas con discapacidad visual y al público en general, el acceso a libros en Braille, audiolibros, juegos de mesa y material educativo adaptado de diferentes áreas y club de lectura en voz alta.

Los servicios de Biblioteca tienen dos modalidades de atención:

- 1- La modalidad presencial con actividades fijas periódicas que pertenecen a un cronograma previamente establecido, o atención a demanda específica de formación, de préstamo de materiales o suministro de impresiones en Braille previo agendamiento. Y,
- 2- La modalidad virtual, que se trata de las reuniones y eventos programados para procesos de enseñanza de uso de tecnología, lectura o salas de juego, desde casa, utilizando plataformas de videollamada; siempre disponible, para todos los servicios la atención de los profesionales a cargo desde una línea telefónica con whatsapp y un correo electrónico exclusivos para atender las demandas de servicios de Biblioteca.

Es preciso resaltar, que los servicios del aula de tiflotecnología de la biblioteca pública departamental, constituyen un espacio de mayor importancia para los usuarios con discapacidad visual y con sordo ceguera en estos tiempos de pandemia; estos usuarios han sufrido una gran afectación porque no solo han perdido el espacio físico para el uso y aprendizaje de las tecnología, sino el espacio de encuentro para el desarrollo de actividades que van desde jornadas de lecturas de voz alta hasta los encuentros necesarios para su fortalecimiento como colectivo.

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Por ello se hace necesario retomar los servicios en tiempos de pandemia de manera virtual cumpliendo con los mismos objetivos, pero guardando las normas de autocuidado cómo es trabajar desde casa. Las actividades que antes se podrían plantear de manera presencial en estos tiempos de confinamiento y distanciamiento social por covid-19 corresponde realizarla de manera virtual o hasta que la pandemia llegue a ser considerada a nivel nacional como una situación de salud superada; por lo que se transforman las dinámicas y las estrategias para llegar a los usuarios finales como son las personas ciegas, con baja visión y con sordo ceguera en segunda instancia familiares de estos y bibliotecarios.

Se hace necesario la unión de dos entidades desde su quehacer para que aporten los elementos que los caracterizan, la biblioteca con libros en Braille y texto en audios y la Fundación con sus saberes y herramientas tiftotecnológicas para desarrollar contenidos de formación, de ocio y tiempo libre, de apoyo pedagógicos para los procesos educativos y por último, y no menos importante, el fortalecimiento de redes de personas con discapacidad visual.

La Secretaría de Cultura y patrimonio recibió propuesta de parte de la **Fundación María Elena Restrepo FUNDAVÉ**, a través de la cual manifiestan su interés de continuar desarrollando el Proyecto para promover la inclusión y el acceso a la información de las personas con discapacidad visual desde el aula tic de la biblioteca Meira del Mar y bibliotecas de los Municipios de Candelaria, Baranoa, Sabanagrande y Galapa, pero extensiva a todas las Bibliotecas de la Red departamental.

Con esta propuesta de bibliotecas accesibles se llegará no solo a un mayor número de personas, sino que el trabajo será de mayor impacto porque en este tiempo permitirá a las personas interacciones necesarias no solo para adquirir aprendizaje sino para mantener niveles óptimos en su salud mental, en encuentros presenciales o desde la virtualidad.

De acuerdo con la propuesta presentada, el proyecto tiene un valor total de Doscientos cincuenta millones de pesos m/l (\$250.000.000.00) y la entidad sin ánimo de Lucro, ha manifestado estar dispuesta a aportar la suma de Setenta y cinco millones de pesos m/l (\$75.000.000.00) suma superior al 30% del valor total del proyecto, solicitando al Departamento un aporte por la suma de ciento setenta y cinco millones de pesos (\$175.000.000.00)

Una vez revisada la propuesta presentada por la **Fundación María Elena Restrepo FUNDAVÉ**, se concluye que la misma reúne los requisitos



## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <p>legalmente establecidos apuntando además a garantizar el derecho a la información y la cultura de las personas con discapacidad visual y con sordoceguera focalizadas en el Atlántico a partir de una biblioteca virtual con servicios accesibles, por lo que se considera conveniente celebrar un convenio de asociación con dicha fundación, previo cumplimiento de los requisitos exigidos legalmente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. Causal de contratación directa a utilizar: | <p>El presente Convenio es regido por las leyes aplicables al campo de la Contratación Estatal, en especial las establecidas por el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, y en particular de las conferidas por los artículos 11 y 12 de la Ley 80 de 1993, artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 5° del Decreto 92 de 2017.</p> <p>Asimismo, se contempla lo consagrado en el artículo 96 de la ley 489 de 1998</p> <p><b>Artículo 96°.- Constitución de asociaciones y fundaciones para el cumplimiento de las actividades propias de las entidades públicas con participación de particulares.</b> Las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observación de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley.</p> <p>Los convenios de asociación a que se refiere el presente artículo se celebrarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política, en ellos se determinará con precisión su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes.</p> <p>Es así como esta disposición constitucional fue reglamentada mediante el Decreto autónomo 92 de 2017, que en su artículo 5° reglamentó la celebración de convenios de asociación en los siguientes términos:</p> <p><i>“ARTÍCULO 5o. ASOCIACIÓN CON ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA CUMPLIR ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS ENTIDADES ESTATALES. Los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los</i></p> |

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <p>cometidos y funciones que a estas les asigna la ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, <b>no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional.</b></p> <p><i>Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección.</i></p> <p><i>Estos convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 20 y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 50, 60, 70 y 80 del presente decreto". (Negrita fuera de texto original).</i></p> <p>Teniendo en cuenta que, los aportes de LA FUNDACIÓN son superiores al 30% del valor total del mismo, el presente convenio de asociación se celebra de <b>FORMA DIRECTA</b> de conformidad con lo previsto en el artículo 5° del Decreto 92 de 2017.</p> <p>En este contexto, efectuado el análisis respectivo, se ha determinado que en el presente caso se dan los supuestos señalados en las disposiciones vigentes para la celebración de un Convenio de Asociación entre el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO y la Fundación María Elena Restrepo FUNDAVÉ</p> |
| 5. Objeto del contrato y/o convenio.<br>(descripción general)     | <p>CONVENIO PARA PROMOVER LA INCLUSIÓN Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL DESDE EL AULA TIC DE LA BIBLIOTECA MEIRA DEL MAR Y BIBLIOTECAS MUNICIPALES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.1. Descripción del objeto del contrato o convenio /ACTIVIDADES: | <p>Este proyecto en tiempos de confinamiento por causa de la pandemia por Covid-19 se realizaría de manera virtual y contempla 5 líneas para su ejecución, siendo la primera Procesos lectores y escritores con accesibilidad</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>que incluyen un club de lectura en voz alta de manera virtual, el desarrollo de la institucionalizada cátedra Héctor Cadavid en homenaje al creador de la cartilla puntos luminosos para la enseñanza del Braille, realización de un conversatorio sobre la vigencia del código.</p> <p>Durante el desarrollo del proyecto, además, utilizando los medios tecnológicos se adelantará formación en lectores y ampliadores de pantalla en diferentes dispositivos y la enseñanza del manejo de las diferentes aplicaciones.</p> <p>El aula contará con equipos móviles para lectura y proyección de películas, que serán facilitados a los usuarios a manera de préstamo por días, para que puedan acceder a libros, audiolibros y películas de interés (con audio descripción). Los títulos de los libros y las películas serán seleccionados y actualizados permanentemente por la fundación.</p> <p>Como primer ámbito para el fortalecimiento de la red departamental de bibliotecas se plantea la realización de dos webinar con temas de inclusión y discapacidad necesarios para que las bibliotecas ofrezcan atención con accesibilidad a sus usuarios y por otra parte se contempla el ejercicio derechos ciudadanos de las personas con discapacidad visual a partir de encuentros permanentes, movilización de información en diferentes ámbitos y promoción de la participación.</p> <p>La comunicación aumentativa y alternativa es necesaria para las interacciones de las personas con sordoceguera y demás miembros de su entorno por lo que realizará de manera virtual dos tipos de acercamiento: uno con la formación a familiares y cuidadores en sistemas de comunicación y formulación de planes caseros individuales y otro en la misma línea, interacciones virtuales directas con las mismas personas con sordoceguera.</p> <p>El desarrollo del proyecto será posible con el suministro de conectividad a los usuarios para su participación en los diferentes procesos ya que está demostrado que este es un elemento de desventaja y discriminación cuando no se cuenta con ella.</p> <p>Se realizará la vinculación de profesionales expertos en los temas de sistema de comunicación, tecnología accesible y tiflogía.</p> <p>Todo lo descrito anteriormente corresponde a:</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

### 1. Procesos lectores y escritores con accesibilidad.

- 50 personas participan en un club de lectura en voz alta.
  - Formar dos grupos, cada grupo se reunirá con un promotor de lectura una vez por semana a trabajar lecturas como: Noticias, temas de actualidad, cuentos cortos, literatura colombiana y crecimiento personal.
- 50 personas participan de un proceso de formación virtual en Braille
  - 3 veces por semana sesiones de 2 horas por usuario a través de plataformas de videollamada.
- 1 conversatorio sobre el braille y su vigencia en el marco de la cátedra Héctor Cadavid.
- Levantamiento de un documento de diagnóstico de condiciones de accesibilidad de 5 Bibliotecas municipales (a manera de piloto), relacionados con acceso al medio físico, señalética accesible, tenencia de textos en Braille, macrotipo y en lectura fácil, tenencia de literatura infantil adaptada y programas inclusivos en las áreas de lectura, lúdicos y tecnológicos.

### 2. Tecnologías accesibles para el acceso a la información

- 50 personas se forman en lectores y ampliadores de pantalla
  - 3 veces por semana sesiones de 2 horas por usuario a través de plataformas de videollamada.
  - Recibirán formación en Jaws, magic visión y en lectores para dispositivos móviles como Voice over, talk Back.
- 50 personas se forman en herramientas ofimáticas por niveles
  - 3 veces por semana sesiones de 2 horas por usuario a través de plataformas de videollamada.
  - Aprenderán a utilizar el computador, el celular y/o una tablet como herramienta para escribir documentos, almacenar información y operar con ella, realizar presentaciones, efectuar cálculos matemáticos.
- 50 usuarios se apropian de plataformas de videollamadas.
- 50 usuarios utilizan equipos móviles para lectura y películas en casa.
- 50 usuarios asisten a seminario Virtual de Desarrollo Personal

### 3. Formación en temas de inclusión y ejercicio de derechos ciudadanos

- 4 encuentros grupales de personas con discapacidad visual y



## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>con sordoceguera para movilización de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Con temáticas relacionadas con normatividad que les beneficia. Diagnósticos y pronósticos visuales, oferta de servicios públicos y privados.</li> <li>○ Se realizarán dos encuentros virtuales y dos eventos presenciales (teniendo en cuenta todos protocolos de bioseguridad) se facilitará subsidio al transporte para garantizar la asistencia, los eventos se realizarán en Candelaria, Sabanagrande y/o Baranoa.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 30 bibliotecarios de la red departamental se forman en temas de inclusión. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formación para el abordaje de las personas con discapacidad en los servicios de Bibliotecas.</li> <li>○ En un encuentro presencial que incluye memorias, refrigerios, almuerzos y certificaciones.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4. Atención en comunicación por medios virtuales y/o en encuentros presenciales en domicilios a la población con sordoceguera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 10 personas con sordoceguera se apropián del lenguaje aumentativo y alternativo por medio de sus familias. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los Sistemas <b>Aumentativos</b> y <b>Alternativos</b> de Comunicación son formas de expresión diferentes del <b>lenguaje</b> hablado. <b>que</b> tienen <b>como</b> objetivo aumentar (<b>aumentativo</b>) y/o compensar (<b>alternativo</b>) las dificultades de comunicación y el <b>lenguaje</b> de muchas personas con dificultades en esta área, por ejemplo: Lengua de señas colombiana con sus variaciones y sistema braille y sus aplicaciones.</li> <li>○ De manera virtual se realizará 2 veces a la semana abierto por 4 horas durante el día para que los usuarios se agenden según disponibilidad.</li> <li>○ Visitas domiciliarias 1 vez por mes (manteniendo todos los protocolos de bioseguridad) para trabajar en contexto aspectos relacionados con la movilidad, la comunicación y la vida diaria.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>5. Lúdica y tiempo libre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 30 personas participan en torneo virtual de Juegos <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Como estrategia para el mantenimiento de una adecuada salud mental.</li> </ul> </li> <li>● 20 niños reciben cuentos infantiles adaptados <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cuentos texturizados y adaptados con braille o</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|                                                   | <p>macrotipo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>15 personas reciben Kits de material Adaptado Áreas de formación lúdica y actividades de la vida diaria.</li></ul>                               |                                 |                      |             |   |          |                                 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------|---|----------|---------------------------------|
| <b>6. Clasificación UNSPSC:</b>                   | <table><tr><th>ITEM</th><th>Clasificación UNSPSC</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>1</td><td>93141500</td><td>Desarrollo y servicios sociales</td></tr></table>                                       | ITEM                            | Clasificación UNSPSC | Descripción | 1 | 93141500 | Desarrollo y servicios sociales |
| ITEM                                              | Clasificación UNSPSC                                                                                                                                                                                     | Descripción                     |                      |             |   |          |                                 |
| 1                                                 | 93141500                                                                                                                                                                                                 | Desarrollo y servicios sociales |                      |             |   |          |                                 |
| <b>6.1 Vinculación Específica del Contratista</b> | El convenio de asociación deberá ser suscrito con una persona jurídica sin ánimo de lucro que acredite haber ejecutado dos (2) convenios cuyas actividades estén relacionadas con el objeto a contratar. |                                 |                      |             |   |          |                                 |
| <b>7. Plazo de ejecución:</b>                     | El plazo del convenio de asociación es hasta el 31 de diciembre de 2021 contados a partir de la fecha de cumplimiento de requisitos de ejecución.                                                        |                                 |                      |             |   |          |                                 |
| <b>8. Lugar de ejecución</b>                      | El lugar de ejecución del convenio de asociación es la ciudad de Barranquilla, y desde allí el servicio se prestará a todos los habitantes del Departamento del Atlántico y público en general.          |                                 |                      |             |   |          |                                 |

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9. Obligaciones del Departamento:</p>                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el desembolso de los aportes en los términos en que quede establecido en el convenio de asociación.</li> <li>Suministrar oportunamente la información que el convenio requiera para el cumplimiento del cometido estatal perseguido y de las sus obligaciones contractuales pactadas para la realización conjunta de las actividades de preservación, conservación y administración del archivo y de las actividades de capacitación sobre la información histórica del archivo de interés cultural.</li> <li>Designar la supervisión del contrato.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>10. Obligaciones generales de la entidad con quien se celebra convenio como ejecutora (las obligaciones generales cambiarán si se trata de contratos interadministrativos, o convenios donde el Departamento aporta recursos:</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Cumplir con el objeto del convenio.</li> <li>Destinar la totalidad de los recursos que reciba única y exclusivamente, para los fines propuestos en el objeto del convenio.</li> <li>Desarrollar las actividades del proyecto dentro del plazo de ejecución contractual.</li> <li>Incorporar y hacer valer en los contratos y/o convenios que celebre para la ejecución del proyecto objeto del presente convenio, como obligación contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con las normas vigentes y aplicables.</li> <li>Presentar informes del desarrollo sobre el avance de ejecución del convenio. El informe de gestión incluye aspectos precontractuales, contractuales, pos contractuales, y de ejecución presupuestal en los que se incurra.</li> <li>Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto convenido, dando aplicación a las disposiciones legales vigentes.</li> <li>Atender a la mayor brevedad posible cualquier requerimiento realizado por el Departamento del Atlántico cuando una conducta cometida por alguno de sus trabajadores perturbe el correcto desarrollo del convenio.</li> <li>Las demás inherentes y necesarias para el cabal cumplimiento del presente Convenio.</li> </ol> |
| <p>11. Obligaciones específicas:</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>Desarrollar el objeto del proyecto denominado “CONVENIO PARA PROMOVER LA INCLUSIÓN Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL DESDE EL AULA TIC DE LA BIBLIOTECA MEIRA DEL MAR Y BIBLIOTECAS MUNICIPALES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.</p> <p>Realizar con eficiencia todo el proceso organizativo y logístico necesario que garanticen la presencia institucional en el desarrollo de todas las actividades establecidas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Garantizar que en todas las actividades ejecutadas en el marco del objeto de este convenio, sean exhibidos materiales promocionales con la imagen institucional de la Gobernación y Secretaría de Cultura y Patrimonio del Departamento del Atlántico deberá estar presente en todos los elementos de difusión, promoción e información del proyecto así: a) Logo de la Secretaría de Cultura y Patrimonio del departamento del Atlántico, compuesto por el logo de la Gobernación b) la mención de "Proyecto apoyado por la Secretaría de Cultura y Patrimonio del Departamento del Atlántico, que también debe ser incluida en los mensajes transmitidos por medios audiovisuales, radiales, prensa escrita, web, redes sociales y demás medios de divulgación y promoción.</p> <p>Elaborar el pendón que contenga el logo de la Secretaría de Cultura y Patrimonio del Departamento del Atlántico, en un tamaño proporcional al escenario o locación en la que se desarrolle el proyecto, y en todo caso, debe garantizarse una buena visibilidad de la imagen corporativa de Secretaría de Cultura y Patrimonio del Departamento del Atlántico</p> <p>Asumir en totalidad los costos que se aportan como contrapartida a través de la administración del recurso conforme al presupuesto presentado en la propuesta y de igual forma, garantizar que, con recursos propios de la ESAL, los cuales deben ser demostrables, se atenderá el cubrimiento de los gastos que le correspondan de acuerdo con la propuesta presentada.</p> <p>Presentar evidencias entre las que se puedan contemplar registros fotográficos, videos gráficos, sonoros, impresos u otros adicionales exigidos por el supervisor del contrato, que certifiquen la ejecución total de las actividades propuestas.</p> <p>Realizar control sobre la destinación de los recursos aportados por el Departamento para la realización del proyecto presentado, evitando que los mismos sean utilizados para fines distintos a los aquí previstos, de esta manera deberá soportar la inversión de los recursos aportados por el Departamento con documentos legales, conforme a los estipulado y aprobado en la propuesta presentada.</p> <p>Cancelar con sus propios recursos los valores que por causa impositiva le sean imputables al convenio.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Realizar las previsiones administrativas, técnicas, logísticas con los amparos de póliza para garantizar que las actividades se desarrollen de manera segura para su adecuado funcionamiento y operación.</p> <p>Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos encomendados por el supervisor del contrato, debiendo estar siempre presto a brindar las aclaraciones o información que el Departamento del Atlántico le requiera.</p> <p>Ejecutar el proyecto en la forma descrita en el numeral 5.1. del estudio previo, correspondiente a la Descripción del objeto del contrato y en la propuesta presentada, la cual hace parte integral del convenio que se suscriba.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

9. verificación de idoneidad de la entidad sin ánimo de lucro y demás requisitos legales.

La FUNDACIÓN MARIA ELENA RESTREPO- FUNDAVE identificada con NIT 802.013.636-1, constituida el 25 de septiembre de 2000, es una entidad sin ánimo de lucro, creada para trabajar por la inclusión de las personas con discapacidad visual, con sordo ceguera y con discapacidad múltiple, pudiendo trabajar con otras discapacidades, con el fin de prestar y comercializar servicios educativos, de salud, comercialización de ayudas técnicas, diseño de registros estadísticos; organización y promoción de procesos de formación y capacitación organizacional a poblaciones vulnerables, promoción de actividades deportivas, culturales y recreativas, cuyos documentos requeridos en el Anexo 1 del formato de estudios previos, para la suscripción del convenio se anexan al presente documento.

| DESCRIPCION                                                                    | CUMPLE |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Entidad sin ánimo de lucro legalmente constituida.                             | X      |
| Entidad con mínimo seis (6) meses de constituida.                              | X      |
| Entidad con duración no menor a la terminación del contrato y un año más.      | X      |
| Coherencia entre el objeto social de la entidad y la actividad a desarrollar.  | X      |
| Propuesta de interés público y debidamente cofinanciada.                       | X      |
| Sujeción de la propuesta al plan de desarrollo y plan de acción institucional. | X      |

13. Valor estimado del contrato y/o convenio:

El valor total del proyecto es de DOCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/cte (\$250.000.000).

La ESAL aportará la suma de SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$75.000.000.00), valor equivalente al 30% del valor total del proyecto.

EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO APORTARA LA SUMA DE CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$175.000.000) amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal No. 202101700.

| Valor total disponible para el convenio:    | Recursos que propone la ESAL aportar |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| \$ 175.000.000.00                           | \$ 75.000.000.00                     |
| Vr. sumatoria de recursos de los convenios: | \$ 250.000.000.00                    |

| Ítem  | Capítulo/<br>Artículo | Descripción del<br>Capítulo/Artículo | Dep | Tipo<br>Fuente    | Valor             |
|-------|-----------------------|--------------------------------------|-----|-------------------|-------------------|
| 1     | 96412                 | 2.3.2.02.02.009                      |     | RPDE-<br>Pro- Cul | \$ 175.000.000.00 |
| TOTAL |                       |                                      |     |                   | \$ 175.000.000,00 |

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 14. Forma de Pago o desembolso:                                                                                                 | <p>El Departamento desembolsará el valor del aporte de la siguiente forma:</p> <p>1. Un primer desembolso correspondiente al Cuarenta por Ciento (40%) del valor total del aporte a la legalización del convenio, a título de pago anticipado previa presentación de cuenta de cobro o factura por parte de la FUNDACIÓN, para lo cual deberá presentar certificación de existencia de la cuenta bancaria a la que se giraran los recursos destinados al proyecto, y certificación de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales y el pago de impuestos a que haya lugar.</p> <p>2. Un segundo desembolso correspondiente al veinticinco por ciento (25%) del valor del aporte, previa presentación del informe parcial de ejecución debidamente soportado y presentado a corte de agosto 31 de 2021, presentación de cuenta de cobro o factura, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del convenio y certificación de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.</p> <p>3. Un tercer desembolso correspondiente al veinticinco por ciento (25%) del valor del aporte, previa presentación del informe parcial de ejecución debidamente soportado y presentado a corte de octubre 31 de 2021, presentación de cuenta de cobro o factura, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del convenio y certificación de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.</p> <p>Un desembolso final correspondiente al diez por ciento (10%) restante a la finalización del plazo de ejecución, previa presentación del informe final de gestión debidamente soportado, presentación de cuenta de cobro o factura, certificado de recibo a satisfacción por parte del supervisor del convenio y certificación de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.</p> |                                                    |
| 15. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) y Rubro Presupuestal:                                                      | NUMERO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 202101700                                          |
|                                                                                                                                 | VALOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES (\$175.000.000.00) |
|                                                                                                                                 | FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 23 DE JUNIO DE 2021                                |
| 16. Supervisión (sugerencia del servidor público que el área propone que se designe como supervisor del contrato y/o convenio): | Nombre del Funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | BEATRIZ EUGENIA AGUILAR CADAVID                    |
|                                                                                                                                 | Identificación del Funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 32.648.487                                         |
|                                                                                                                                 | Cargo del Funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lider de programa Cod 206-06                       |
|                                                                                                                                 | Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO                 |

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>17. Garantías solicitadas (Indicar Tipo, porcentaje, plazo)</p>              | <p>a) <b>DEVOLUCIÓN DEL PAGO ANTICIPADO</b>, por el 100% del valor del mismo con vigencia igual al término de duración del mismo y cuatro meses más.</p> <p>b) <b>CUMPLIMIENTO</b>, por un monto equivalente al 10% del valor total del convenio, con una vigencia igual al término de duración del mismo y cuatro meses más.</p> <p>c) <b>PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES</b>. Por un monto equivalente al 5% del valor del convenio y una vigencia igual al término de duración pactado y tres años más.</p> <p>d) <b>PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL</b>: por doscientos salarios mínimos legales mensuales vigentes, con vigencia equivalente al término de ejecución del contrato.</p> |  |
| <p>FIRMAS Y APROBACIONES</p>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p>Firma quien proyecta el estudio (Dependencia Generadora de la Necesidad)</p> | <p>NOMBRE: DIANA ACOSTA MIRANDA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                 | <p>CARGO: SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|                                                                                 | <p>FECHA: 30 DE JUNIO DE 2021</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                 | <p>FIRMA:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p>Firma responsable (Secretario de despacho)</p>                               | <p>NOMBRE: DIANA ACOSTA MIRANDA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                 | <p>CARGO: SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|                                                                                 | <p>FECHA: 30 DE JUNIO DE 2021</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                 | <p>FIRMA:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

### MATRIZ DE RIESGOS

| CLAS<br>E (1)   | TIPIFICACION DEL RIESGO (2)                                                                                               |                                                                                                                                       | ASIGNACION DEL RIESGO (6) |              | CATEGORIZACION DEL RIESGO PORCENTAJE SEGÚN PROBABILIDAD Y MAGNITUD (9) |                             |               |                             | PORCENTAJE DE RIESGO ASUMIR (18) | REFERENCIA A TENER EN CUENTA (17)                                 | RIESGO PONDERADO EN (%) PROBABILIDAD 45% MAGNITUD-45% DURACION 105 (18) |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                           |                                                                                                                                       |                           |              | PROBABILIDAD (10)                                                      |                             | MAGNITUD (13) |                             |                                  |                                                                   |                                                                         |
|                 | DESCRIPCION (4)                                                                                                           | OBSERVACIONES (5)                                                                                                                     | DPTO ATLÁNTICO (7)        | ASOCIADO (8) | EVALUADA (11)                                                          | VALORADA EN PORCENTAJE (12) | EVALUADA (14) | VALORADA EN PORCENTAJE (15) |                                  |                                                                   |                                                                         |
| ADMINISTRATIVOS | No firma del convenio por parte del ASOCIADO                                                                              | Porque el ASOCIADO se rehusó a firmarlo, no estuvo de acuerdo con el clausulado. Riesgo que asume el ASOCIADO                         |                           | X            | B                                                                      | 25%                         | A             | 100%                        | 100%                             |                                                                   | 5,00                                                                    |
|                 | Demora en la iniciación del por falta de Supervisor                                                                       | Esperar a que se nombre Supervisor. Riesgo que asume EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO                                                    | X                         |              | B                                                                      | 25%                         | A             | 100%                        | 100%                             | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 5,00                                                                    |
|                 | Errores involuntarios que hayan quedado en los descripciones del proyecto, estudios previos, anexos Técnicos, operaciones | Hacer referencia a cualquier error que se pueda presentar en los archivos publicados en la página WEB. Riesgo que asume EL DEPARTAMEN |                           | X            | B                                                                      | 25%                         | A             | 100%                        | 100%                             | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 5,00                                                                    |



## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|  |                                                                                                                                                                        |                              |  |   |   |      |   |      |      |                                                                   |       |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|---|---|------|---|------|------|-------------------------------------------------------------------|-------|
|  | aritméticas, Etc.                                                                                                                                                      | TO DEL ATLÁNTICO             |  |   |   |      |   |      |      |                                                                   |       |
|  | Errores cometidos por el ASOCIADO en la elaboración de las propuestas y/o errores cometidos en documentos elaborados por el ASOCIADO durante la ejecución del convenio | Riesgo que asume el ASOCIADO |  | X | A | 100% | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 14,50 |
|  | No pago oportuno por parte del ASOCIADO, a toda clase de proveedores en relación con compras, alquileres, servicios, convenios, etc.                                   | Riesgo que asume el ASOCIADO |  | X | M | 50%  | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 14,00 |

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |  |   |   |      |   |      |      |                                                                   |       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|------|---|------|------|-------------------------------------------------------------------|-------|
|  | Problemas presentados entre la Junta Directiva del Asociado o entre trabajadores, que amenacen con paralizar las actividades previstas en el Convenio | Riesgo que asume el ASOCIADO                                                                                                                                                                                                       |  | X | B | 25%  | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 5,00  |
|  | Liquidación forzosa del ASOCIADO y/o cambio del representante legal.                                                                                  | Riesgo que asume el ASOCIADO                                                                                                                                                                                                       |  | X | B | 25%  | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 5,00  |
|  | Escasez de cualquier tipo de insumo para la ejecución del convenio.                                                                                   | El ASOCIADO debe estudiar esta situación y tener planes de contingencia. Riesgo que asume el ASOCIADO                                                                                                                              |  | X | B | 25%  | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 5,00  |
|  | Demora en la radicación oportuna por parte del ASOCIADO de las actas (correctamente diligenciadas y firmadas y/o cuentas)                             | Riesgo que asume el ASOCIADO, teniendo en cuenta que le corresponde a éste tener planes de contingencia y/o calidad para las actas se elaboren correctamente y radiquen oportunamente de acuerdo con lo manifestado en el convenio |  | X | A | 100% | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 11,75 |

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |      |   |      |      |                                                                   |         |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|---|------|------|-------------------------------------------------------------------|---------|
|  | Errores cometidos por el ASOCIADO Y/o Supervisor en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación | Riesgo que asume el ASOCIADO, teniendo en cuenta que le corresponde a este coordinar con la Supervisión la elaboración de las actas de acuerdo con lo manifestado en el convenio                         |   | X | A | 100% | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 11,75   |
|  | Aplicación de la Ley de intervención económica al ASOCIADO                                                                         | Riesgo que asume EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO                                                                                                                                                           | X | X | B | 25%  | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 11,75   |
|  | Muerte personal del ASOCIADO durante la ejecución del convenio                                                                     | Hace referencia a muerte a causa de deficiencias en el proceso de ejecución del convenio, por deficiencias en el sistema de seguridad industrial aplicado por el ASOCIADO. Riesgos que asuma el ASOCIADO |   | X | B | 25%  | A | 100% | 1,00 | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | \$ 5,00 |
|  | Demora en la legalización del convenio por parte del ASOCIADO                                                                      | Causada por parte del ASOCIADO, por No radicar completa, correcta y oportunamente la documentación de legalización, según el instructivo y lo manifestado en el convenio. Riesgo que asume el ASOCIADO   |   | X | M | 50   | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 7,25    |

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |      |   |      |      |                                                                   |       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|---|------|------|-------------------------------------------------------------------|-------|
|  | Demora en la radicación en EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, por parte del ASOCIADO, de los documentos soportes relacionados con precios no previstos | Hace referencia a la demora en la radicación de documentos en EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, de forma completa, correctamente elaborados y con los respectivos vistos buenos. Riesgo que asume el ASOCIADO |   | X | A | 100% | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 14,50 |
|  | Abandono del convenio por parte del ASOCIADO                                                                                                       | Riesgo que asume el ASOCIADO                                                                                                                                                                               |   | X | B | 25%  | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 13,25 |
|  | Suspensiones del convenio por parte del ASOCIADO                                                                                                   | Riesgo que asume el ASOCIADO, para este cálculo se debe tener en cuenta el cronograma de ejecución Vigente del Convenio                                                                                    |   | X | M | 50%  | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 10,00 |
|  | Baja tasa y/o valoración de riesgo estimada por el ASOCIADO comparada con el valor y tipo de convenio a ejecutar                                   | Riesgo que asume el ASOCIADO                                                                                                                                                                               |   | X | M | 50%  | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 10,00 |
|  | Fluctuación de precios en los materiales cuyos precios sean regulados por el Gobierno                                                              | Riesgos que asume EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO en caso que la fluctuación haya sido exorbitante, o de lo contrario lo asume el ASOCIADO.                                                                  | X | X | M | 50%  | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 10,00 |

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN FORMA DIRECTA DISTINTOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |   |   |      |   |      |      |                                                                   |       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|------|---|------|------|-------------------------------------------------------------------|-------|
|  | Insolvencia del ASOCIADO                                                                                                                              | Riesgo que asume el ASOCIADO                                                                                                                                                                                                                                                  |  | X | B | 25%  | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 13,25 |
|  | Demora en la revisión y/o aprobación de las actividades, por parte de la supervisión cuando sean por causas técnicas eludibles al ASOCIADO, Si aplica | Riesgo que asume el ASOCIADO                                                                                                                                                                                                                                                  |  | X | A | 100% | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 20,00 |
|  | Discrepancias entre el ASOCIADO y Supervisor                                                                                                          | Riesgo que asume el ASOCIADO                                                                                                                                                                                                                                                  |  | X | M | 50%  | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 10,00 |
|  | Devolver todos los productos y elementos defectuosos que no cumplan con las especificaciones y normas                                                 | Hace referencia a las órdenes de la supervisión de EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO para devolver los bienes y servicios entregados por el ASOCIADO, (sin costo para el Departamento) que no cumplan con especificaciones y/o normatividad vigente. Riesgo que asume el ASOCIADO |  | X | M | 50%  | A | 100% | 100% | Porcentaje a asumir de acuerdo con el monto del evento presentado | 10,00 |